

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **24** Ljubljana, petek **10. 4. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

DRŽAVNI ZBOR

991. Zakon o cestninjenju (ZCestn)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o cestninjenju (ZCestn)

Razlašam Zakon o cestninjenju (ZCestn), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-35
Ljubljana, dne 7. aprila 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O CESTNINJENJU (ZCestn)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja obveznost plačevanja cestnine po prevoženi razdalji ali glede na določen čas uporabe cestninskih cest in cestninskih cestnih objektov na njih, prevoze, za katere se ta cestnina ne plačuje, cestninske razrede vozil, način določitve višine cestnine, način cestninjenja in vprašanja interoperabilnosti cestninjenja v prostem prometnem toku, nadzor nad plačevanjem cestnine in globe za kršitev obveznosti plačevanja cestnine.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašata naslednji direktivi Evropske unije:

– Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 1999/62/ES z dne 17. junija 1999 o cestnih pristojbinah za uporabo določene infrastrukture za težka tovorna vozila (UL L št. 187 z dne 20. 7. 1999, str. 42), zadnjič spremenjena z Direktivo Sveta 2013/22/EU z dne 13. maja 2013 o prilagoditvi nekaterih direktiv na področju prometne politike zaradi pristopa Republike Hrvaške (UL L št. 158 z dne 10. 6. 2013, str. 356), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 1999/62/ES) in

– Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2004/52/ES z dne 29. aprila 2004 o interoperabilnosti elektronskih cestninskih

sistemov v Skupnosti (UL L št. 166 z dne 30. 4. 2004, str. 124), zadnjič spremenjena z Uredbo (ES) št. 219/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. marca 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom – Prilagoditve regulativnemu postopku s pregledom – Drugi del (UL L št. 87 z dne 31. 3. 2009, str. 109), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/52/ES).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. cestnina je plačilo določenega zneska za uporabo cestninske ceste iz 3. oziroma 4. člena tega zakona oziroma cestninskega cestnega objekta iz drugega odstavka 5. člena tega zakona, katerega višina je določena glede na tip vozila in prevoženo razdaljo po cestninski cesti ali glede na dolžino obdobja, v katerem se cestninska cesta uporablja;

2. cestninska ureditev je skup pogojev, pod katerimi se na posamezni cestninski cesti odmerja cestnina ter izvaja in nadzira cestninjenje;

3. cestninjenje je celota dejavnosti, ki so s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter splošnimi akti za izvajanje javnih pooblastil določene za izpolnjevanje obveznosti plačevanja cestnine in nadzor nad njenim plačevanjem;

4. cestninska cesta je cesta, ki je s predpisom iz četrtega odstavka 3. člena tega zakona določena kot cesta, za uporabo katere se plačuje cestnina;

5. cestninski odsek je s predpisom iz četrtega odstavka 3. člena tega zakona določen del cestninske ceste, ki ga mora vozilo prevoziti, da nastopi obveznost plačila cestnine po prevoženi razdalji;

6. cestninska postaja je mesto na cestninski cesti ali uvozu oziroma izvozu z nje, ki je opremljeno s potrebnimi objekti oziroma napravami za cestninjenje z ustavljanjem oziroma zmanjšanjem hitrosti vozila (v nadaljnjem besedilu: cestninjenje z ustavljanjem);

7. cestninska uporabniška točka je mesto, ki cestninskemu zavezancu oziroma zavezanki (v nadaljnjem besedilu: cestninski zavezanec) omogoča vključitev v sistem elektronskega cestninjenja v prostem prometnem toku, pridobitev in vračilo OBU (on board unit) naprave (v nadaljnjem besedilu: OBU naprava) ter pridobitev informacij v zvezi z elektronskim cestninjenjem v prostem prometnem toku;

8. cestninski razred je skupina vozil istega tipa, za katero se določi enaka višina cestnine;

9. cestninski zavezanec je vsak od zavezancev za plačilo cestnine zaradi uporabe cestninske ceste ali cestninskega cestnega objekta, določenih v prvem odstavku 7. člena tega zakona;

10. dvosledno vozilo je vozilo, katerega sled je širša od 50 cm;

11. elektronska naprava za cestninjenje je skupni izraz za napravo za elektronsko cestninjenje z ustavljanjem vozila ali OBU napravo;

12. elektronski sistem cestninjenja je povezan in usklajen skup objektov in naprav ter načinov njihove uporabe in delovanja, ki omogoča cestninjenje v prostem prometnem toku;

13. enosledno vozilo je vozilo, katerega sled ni širša od 50 cm;

14. evropsko elektronsko cestninjenje je način cestninjenja v prostem prometnem toku, določen v 32. členu tega zakona;

15. infrastrukturna pristojbina je pristojbina, ki se kot del cestnine glede na prevoženo razdaljo zaračunava za nadomestilo stroškov gradnje, vzdrževanja, obratovanja in razvoja cestninske ceste;

16. interoperabilnost je usklajenost elektronskega sistema cestninjenja v Republiki Sloveniji s cestninskimi sistemi v drugih državah članicah Evropske unije na tehnični, pogodbeni in postopkovni ravni zaradi vzpostavitve pogojev za izvajanje evropskega elektronskega cestninjenja;

17. izbirna cestninska cesta je državna cesta, ki jo lahko Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) na podlagi pogojev iz 4. člena tega zakona določi za cestninsko cesto;

18. koncesijska cestnina je cestnina, ki jo pobira koncesionar v skladu s koncesijsko pogodbo;

19. koncesijska pogodba pomeni »koncesijo gradenj« ali »koncesijo storitev«, kakor sta opredeljeni v zakonu, ki ureja javno-zasebno partnerstvo;

20. OBU naprava je naprava za elektronsko cestninjenje, namenjena cestninjenju v prostem prometnem toku za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg, ne glede na največjo dovoljeno maso priklopnega vozila, ki so namenjena ali se uporabljajo za prevoz tovora oziroma oseb v cestnem prometu (v nadaljnjem besedilu: vozilo nad 3.500 kg NDM);

21. obvezna cestninska cesta je državna cesta, ki jo pod pogoji iz 3. člena tega zakona vlada določi kot cestninsko cesto;

22. os je neodvisno od medosja vsaka obesa koles, ki leži simetrično na vzdolžno središčnico vozila, vključno z obesami, katerih kolesa niso v stiku s podlago; upoštevajo se osi vlečnega in priklopnega vozila;

23. ponderirana povprečna infrastrukturna pristojbina pomeni skupne prihodke iz infrastrukturnih pristojbin v določenem obdobju, deljene s številom prevoženih kilometrov vozil na cestnih odsekih, na katerih se v tem obdobju zaračunavajo pristojbine;

24. ponderirana povprečna pristojbina za zunanje stroške pomeni skupne prihodke iz pristojbin za zunanje stroške v določenem obdobju, deljene s številom prevoženih kilometrov vozil na cestnih odsekih, na katerih se v tem obdobju zaračunavajo pristojbine;

25. ponudnik oziroma ponudnica (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) evropskega elektronskega cestninjenja je pravna oseba zasebnega prava, ki na podlagi dovoljenja ministrstva, pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), opravlja storitve dostopa do evropskega elektronskega cestninjenja po 35. členu tega zakona;

26. pristojbina za zunanje stroške je pristojbina, ki se zaračunava za nadomestilo stroškov v zvezi z onesnaževanjem zraka oziroma obremenitvami s hrupom zaradi prometa;

27. stroški financiranja so obresti na posojila oziroma donosnost lastniškega kapitala delničarjev;

28. stroški gradnje so stroški, ki so povezani z gradnjo in financiranjem gradnje cestninskih cest ter določeni v četrtem odstavku 11. člena tega zakona;

29. stroški naložb so stroški pridobitve zemljišč, načrtovanja, projektiranja, gradnje, nadzora nad gradbenimi pogodbami in vodenjem projektov, arheoloških in geoloških raziskav ter razvoja cestninskega omrežja; lahko pa vključujejo tudi donosnost kapitala in stopnjo dobička na podlagi tržnih pogojev;

30. stroški obratovanja in upravljanja cestninskih cest ter cestninjenja so stroški, ki jih ima upravljavec cestninskih cest

z obratovanjem in upravljanjem cestninskih cest ter izvajanjem cestninjenja (npr. stroški gradnje in vzdrževanja objektov za cestninjenje, stroški sistema za plačevanje cestnine, vsakodnevni stroški obratovanja, upravljanja in izvajanja sistema pobiranja cestnine, dajatve in pristojbine, povezane s koncesijskimi pogodbami); stroški se razdelijo na vsa vozila, za katera je določena obveznost plačila cestnine;

31. stroški obremenitev s hrupom zaradi prometa so stroški škode, povzročene s hrupom delovanja vozila ali s stikom vozila s površino vozišča;

32. stroški onesnaževanja zraka zaradi prometa so stroški škode, ki jo povzroči izpust trdnih delcev in predhodnikov ozona (npr. dušikovega oksida, hlapnih organskih spojin) med delovanjem vozila;

33. stroški vzdrževanja so letni stroški rednega vzdrževanja cestninskega omrežja (npr. popravila, utrjevanje in preplastitev cestninskih cest) z namenom ohranjanja njegove obratovalne funkcionalnosti;

34. tip vozila je kategorija, v katero spada vozilo, glede na število osi, dimenzije ali največjo dovoljeno maso vozila ali glede na druge razvrstitvene dejavnike, ki izraža povzročeno škodo cestam, pod pogojem, da uporabljeni sistem razvrstitve temelji na značilnostih vozila, vsebovanih v dokumentaciji o vozilu, ki se uporablja v vseh državah članicah Evropske unije, ali so razpoznavne na pogled;

35. točka cestninjenja je mesto na cestninski cesti, na katerem se pri cestninjenju v prostem prometnem toku zaračuna cestnina za vožnjo po posameznem cestninskem odseku;

36. uporaba cestninske ceste je vožnja po cestninski cesti ter ustavljanje in parkiranje na njenih servisnih prometnih površinah (npr. počivališča), ki se v skladu z zakonom, ki ureja ceste, štejejo za sestavni del javne ceste;

37. uporabnik oziroma uporabnica (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) elektronskega cestninjenja je pravna ali fizična oseba, ki je z upravljavcem cestninskih cest sklenila pogodbo o vključitvi v elektronski sistem cestninjenja oziroma prevzemu obveznosti plačevanja cestnine za določeno vozilo;

38. upravljavec cestninskih cest je državni organ ali pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki v skladu z zakonom upravlja določene cestninske ceste;

39. večja popravila cestninskih cest so popravila cestninskih cest, razen popravil, ki za uporabnike teh cest niso več koristna (npr. kjer so bila popravljajna dela nadomeščena z naknadnimi preplastitvami ali drugimi gradbenimi deli);

40. vinjeta je nalepka, ki ob predpisani namestitvi na vozilo, katerega največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg, ne glede na največjo dovoljeno maso priklopnega vozila (v nadaljnjem besedilu: vozilo do 3.500 kg NDM), dokazuje, da je bila za vozilo plačana cestnina za uporabo cestninskih cest za določen čas;

41. vseevropsko cestno omrežje je cestno omrežje, kot je določeno z Uredbo (EU) št. 1315/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o smernicah Unije za razvoj vseevropskega prometnega omrežja in razveljavitvi Sklepa št. 661/2010/EU (UL L št. 348 z dne 20. 12. 2013, str. 1), zadnjič popravljeno s Popravkom Uredbe (EU) št. 1315/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o smernicah Unije za razvoj vseevropskega prometnega omrežja in razveljavitvi Sklepa št. 661/2010/EU (UL L št. 16 z dne 21. 1. 2014, str. 70), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1315/2013/EU) in grafično prikazano na kartah v Prilogi I Uredbe 1315/2013/EU.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen kakor v zakonih, ki urejajo ceste, motorna vozila in pravila cestnega prometa.

3. člen

(obvezne cestninske ceste)

(1) Cestninske ceste so državne ceste, ki so sestavni del vseevropskega cestnega omrežja in so označene s predpisano prometno signalizacijo kot avtoceste ali hitre ceste.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek so cestninske ceste tudi ceste, ki so kategorizirane kot avtoceste ali hitre ceste ter so v upravljanju in vzdrževanju upravljavca cestninskih cest, če izpolnjujejo naslednje prometno tehnične pogoje:

- so posebej projektirane in zgrajene za promet motornih vozil;
- ne služijo posameznim zemljiščem in objektom na njih, ki mejijo nanje;
- imajo, razen na posebnih mestih, dva označena prometna pasova in odstavni pas ali odstavne niše na vsakem od fizično ločenih smernih vozišč;
- se z drugo cesto ali drugim infrastrukturnim objektom (npr. železniška proga, kolesarska steza) ne križajo v istem nivoju;
- so označene s predpisano prometno signalizacijo kot avtoceste ali hitre ceste.

(3) Upravljalavec cestninskih cest v skladu s pravilnikom, ki ureja prometno signalizacijo, označi vse cestninske ceste s prometno signalizacijo, ki cestninske zavezanca obvešča o obveznosti plačila cestnine oziroma o obvezni nameščenosti vinjete na vozilu.

(4) Cestninske ceste, dolžine cestninskih odsekov, cestninske postaje oziroma točke cestninjenja na cestninskih cestah in prevozne razdalje med njimi ter način označevanja cestninskih cest in cestninskih odsekov predpiše vlada.

4. člen

(izbirne cestninske ceste)

(1) Vlada lahko s predpisom iz četrtega odstavka prejšnjega člena določi kot cestninsko cesto tudi državno cesto, ki ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega člena, če gre za cesto, ki je projektirana za daljinski promet, ali cesto, na katero je lahko preusmerjen promet s cestninskih cest iz prejšnjega člena ali ki je v neposredni konkurenci s cestninsko cesto iz prejšnjega člena.

(2) Cestninjenje na cestah iz prejšnjega odstavka ne sme povzročati diskriminacije mednarodnega prometa in izkrivljati konkurence med prevozniki.

5. člen

(cestnina za uporabo cestninskih cestnih objektov)

(1) Cestnina za cestninske ceste vključuje tudi uporabo cestnih objektov na njih, razen cestninskih cestnih objektov iz drugega odstavka tega člena.

(2) Vlada lahko določi, da se zaradi povrnitve stroškov gradnje, vzdrževanja, obratovanja in obnavljanja plačuje cestnina za uporabo posameznega predora, mostu ali gorskega prelaza (v nadaljnjem besedilu: cestninski cestni objekti). Cestnina za uporabo cestninskega cestnega objekta in cestnina za cestninske ceste iz prejšnjega odstavka se ne smeta podvajati.

6. člen

(obveznost plačila cestnine)

(1) Za vsako uporabo cestninske ceste in cestninskega cestnega objekta se plača cestnina.

(2) Od plačane cestnine se obračuna davek na dodano vrednost v skladu s predpisi, ki urejajo davek na dodano vrednost.

(3) Obveznost plačila cestnine pri cestninjenju z ustavljanjem nastane, ko vozilo nad 3.500 kg NDM prevozi cestninsko postajo.

(4) Obveznost plačila cestnine pri cestninjenju v prostem prometnem toku nastane, ko vozilo nad 3.500 kg NDM prevozi točko cestninjenja.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko cestninski zavezanec, ki vstopi na cestninsko cesto z vozilom, ki še ni opremljeno z OBU napravo, za pridobitev slednje pelje do prve cestninske uporabniške točke na cestninski cesti. Cestninski zavezanec mora na cestninski uporabniški točki navesti mesto vstopa na cestninsko cesto in plačati cestnino za prevoženo razdaljo od

tega vstopa do cestninske uporabniške točke. Cestninski zavezanec mora hraniti račun oziroma potrdilo o plačilu cestnine do izstopa s cestninske ceste in ga na zahtevo cestninskega nadzornika oziroma nadzornice (v nadaljnjem besedilu: cestninski nadzornik) izročiti na vpogled.

(6) Ne glede na četrty odstavek tega člena lahko cestninski zavezanec, ki namerava zapustiti cestninsko cesto z vozilom, opremljenim z OBU napravo, pelje do cestninske uporabniške točke na cestninski cesti z namenom vračila OBU naprave ter plača cestnino za prevoženo razdaljo od cestninske uporabniške točke do izstopa s cestninske ceste, ki ga navede ob vračilu OBU naprave. Cestninski zavezanec mora v primeru iz prejšnjega stavka hraniti račun oziroma potrdilo o plačilu cestnine do izstopa s cestninske ceste in ga na zahtevo cestninskega nadzornika izročiti na vpogled.

(7) Obveznost plačila cestnine pri cestninjenju glede na določen čas uporabe cestninskih cest nastane z vstopom vozila do 3.500 kg NDM na cestninsko cesto.

(8) Obveznost plačila cestnine mora biti določena brez razlikovanja glede na državljanstvo ali sedež cestninskega zavezanca, na pogostost uporabe cestninske ceste, na mesto registracije vozila ali izhodišče oziroma namembno mesto prevoza.

7. člen

(cestninski zavezanec)

(1) Cestninski zavezanci so:

- voznik vozila,
- lastnik vozila ali imetnik pravice uporabe vozila in
- uporabnik elektronskega cestninjenja.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka so upravljavcu cestninskih cest solidarno odgovorne za plačilo cestnine, pri čemer je solidarna odgovornost voznika vozila omejena na plačilo cestnine, ki ni bila plačana pri njegovi uporabi cestninske ceste ob storitvi prekrška v zvezi z neplačilom cestnine.

8. člen

(cestninski upravičenec)

Cestnino plača cestninski zavezanec upravljavcu cestninske ceste.

9. člen

(oprostitve plačila cestnine in pristojbine za zunanje stroške)

(1) Cestnina in pristojbina za zunanje stroške se ne plačata za:

- prevoz z vozili s prednostjo in za vozila za spremstvo, vključno z vozili v spremstvu,
- prevoz z vojaškimi vozili Slovenske vojske,
- prevoz s tujimi vojaškimi vozili za opravljanje nalog obrambe države, mednarodnih mirovnih sil ter drugih obrambnih in varnostnih nalog, če je tako določeno z mednarodnimi pogodbami,
- prevoz z vozili za opravljanje nalog humanitarne pomoči prizadetim v miru ali vojni, zaradi naravnih in drugih nesreč ali oboroženih spopadov,
- prevoz z vozili upravljavca cestninskih cest za opravljanje dejavnosti vzdrževanja cestninskih cest in dejavnosti cestninjenja.

(2) Vozila s prednostjo in vozila za spremstvo so ne glede na državo registracije tista vozila, ki so opremljena s posebnimi opozorilnimi svetilkami po predpisih, ki urejajo pravila cestnega prometa, ali ki v skladu s temi predpisi uporabljajo posebne svetlobne in zvočne znake pri opravljanju nujnih nalog.

(3) Vojaška vozila so tista vozila, ki so označena s predpisanimi registrskimi tablicami za vozila Slovenske vojske.

(4) Prevozi s tujimi vojaškimi vozili za opravljanje nalog obrambe države, mednarodnih mirovnih sil ter drugih obrambnih in varnostnih nalog so tisti prevozi, ki jih vnaprej napovedo pristojni organi, in prevozi z vozili z oznakami mednarodnih organizacij, ki sodelujejo pri varovanju miru ali za katera te

organizacije izdajo ali potrdijo potni nalog. Upravljavca cestninskih cest mora biti o prihodu vozil obveščen najmanj 24 ur pred njihovim prihodom.

(5) Prevozi z vozili za opravljanje nalog humanitarne pomoči prizadetim v miru ali vojni, zaradi naravnih in drugih nesreč ali oboroženih spopadov, so prevozi na podlagi pravilno izpoljenih dokumentov, ki jih določi upravljavec cestninskih cest. Dokumenti morajo biti v izvorniku in se sklicevati na označbe na registrski tablici vozila, za katero se oprostitev obveznosti plačila cestnine in pristojbine za zunanje stroške uveljavlja. Upravljavca cestninskih cest mora biti o prihodu tujih vozil obveščen najmanj 24 ur pred njihovim prihodom.

(6) Prevozi z vozili za opravljanje dejavnosti rednega vzdrževanja cestninskih cest in dejavnosti cestninjenja so prevozi izvajalcev teh dejavnosti.

(7) Podrobnejša vprašanja v zvezi z oprostitvijo plačila cestnine in pristojbine za zunanje stroške uredi vlada.

10. člen

(cestninski razredi)

Cestninske razrede predpiše vlada glede na vrsto vozila (enosledno ali dvosledno vozilo), njegovo največjo dovoljeno maso in število osi na njem ter glede na dimenzije ali druge dejavnike razvrstitve po tipih vozil, ki izražajo povzročeno škodo cestam, pod pogojem, da uporabljeni sistem razvrstitve temelji na značilnostih vozila, vsebovanih v dokumentaciji o vozilu, ki se uporablja v vseh državah članicah Evropske unije, ali pa so razpoznavne na pogled.

11. člen

(stroški cestninskih cest)

(1) Cestnina se za cestninske ceste posameznega upravljavca teh cestninskih cest določi tako, da cestnina, ki se plačuje za vožnjo po cestninski cesti z vozilom nad 3.500 kg NDM, skupaj s cestnino, ki se plačuje za vožnjo po cestninski cesti z vozilom do 3.500 kg NDM, pokriva stroške cestninskih cest ali njihovega jasno določenega dela.

(2) Stroški cestninskih cest iz prejšnjega odstavka vključujejo stroške gradnje, stroške naložb ter stroške obratovanja, vzdrževanja in razvoja cestninskih cest posameznega upravljavca ali dela teh cest. Vključujejo tudi donosnost kapitala ali stopnjo dobička na podlagi tržnih pogojev. Upoštevajo se stroški, ki se nanašajo na cestninske ceste ali del teh cest, na katerem se cestnine zaračunavajo, in na vozila, ki se jim cestnine zaračunavajo.

(3) Stroški cestninskih cest ali stroški njihovih izboljšav vključujejo kakršne koli posebne izdatke za zmanjšanje hrupa ali izboljšanje varnosti v cestnem prometu ter dejanska plačila, ki jih je izvedel upravljavec cestninskih cest na podlagi objektivnih okoljskih vidikov (npr. zaradi zaščite pred onesnaževanjem tal).

(4) Stroški gradnje vključujejo stroške, ki so povezani z gradnjo in financiranjem:

– novih cestninskih cest ali njihovih izboljšav (vključno z večjimi popravili) ali

– cestninskih cest ali njihovih izboljšav (vključno z večjimi popravili), ki so bile zgrajene najpozneje 30 let pred 10. junijem 2008, če so bile cestninske ureditve do tega datuma že uvedene, ali pa je bila gradnja cestninske ceste dokončana najpozneje 30 let pred vzpostavitvijo novih cestninskih ureditev, uvedenih po 10. juniju 2008.

(5) V primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka se za stroške gradnje štejejo tudi stroški v zvezi s cestninskimi cestami ali njihovimi izboljšavami, ki so bile dokončane pred roki iz druge alineje prejšnjega odstavka, če:

– je bil vzpostavljen cestninski sistem, ki zagotavlja povračilo teh stroškov na podlagi pogodbe z upravljavcem cestninskega sistema ali na podlagi drugih pravnih aktov z enakovrednim učinkom, ki so začeli veljati pred 10. junijem 2008, ali

– je mogoče dokazati, da je bil pogoj za zgraditev cestninske ceste, da bo njena pričakovana življenjska doba daljša od 30 let.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek delež stroškov gradnje, ki jih je treba upoštevati na dan 10. junija 2008 oziroma na dan uvedbe nove cestninske ureditve, če je ta poznejši, ne sme presegati deleža preostale tedaj pričakovane življenjske dobe delov cestninske ceste.

(7) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za cestninske cestne objekte iz 5. člena tega zakona.

(8) Metodologijo za izračun stroškov iz drugega odstavka tega člena in njihovo razdelitev na posamezne cestninske razrede predpiše vlada, pri čemer podatke in izračune, potrebne za izdelavo metodologije, zagotovi upravljavec cestninskih cest.

12. člen

(določitev višine cestnine)

(1) Cestnina za uporabo cestninskih cest se za vozila nad 3.500 kg NDM plača glede na prevoženo razdaljo po cestninski cesti (v nadaljnjem besedilu: cestnina glede na prevoženo razdaljo) in za vozila do 3.500 kg NDM glede na dolžino časovnega obdobja, v katerem se cestninska cesta uporablja (v nadaljnjem besedilu: cestnina za določen čas).

(2) Višino cestnine iz prejšnjega odstavka predpiše vlada, pri čemer upošteva:

a) za cestnino glede na prevoženo razdaljo:

– tip vozila oziroma cestninski razred vozila, s katerim se opravlja prevoz po cestninski cesti, emisijski razred EURO in čas opravljanja prevoza (v dnevnu, tednu, letu, vrsti dneva ali letnem času);

– prevozno razdaljo po cestninski cesti.

b) za cestnino za določen čas:

– tip oziroma cestninski razred vozila;

– obdobje uporabe cestninske ceste.

(3) Cestnine iz prvega odstavka tega člena se uskladijo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki ga ugotovi in uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije. Uskladitev se opravi v mesecu marcu, če rast cen življenjskih potrebščin v obdobju januar-december preteklega leta v primerjavi z enakim obdobjem leto pred tem preseže indeks 100.

(4) Višino cestnine glede na prevoženo razdaljo določi vlada na predlog upravljavca cestninskih cest. Predlogu za določitev višine cestnine glede na prevoženo razdaljo mora upravljavec cestninskih cest zagotoviti podatke in potrebne izračune, določene v metodologiji iz osmega odstavka prejšnjega člena.

(5) Pri določitvi višine cestnine na kilometer cestninske ceste za posamezen cestninski razred se stroški cestninskih cest ali njihovega določenega dela posameznega upravljavca razdelijo na posamezne cestninske razrede z ekvivalenčnimi faktorji, določenimi v metodologiji iz osmega odstavka prejšnjega člena.

II. CESTNINJENJE GLEDE NA PREVOŽENO RAZDALJO

1. Skupne določbe o cestninjenju glede na prevoženo razdaljo

13. člen

(način cestninjenja)

(1) Cestnina glede na prevoženo razdaljo se plačuje za uporabo cestninske ceste za vozilo nad 3.500 kg NDM in zajema infrastrukturno pristojbino, lahko pa tudi pristojbino za zunanje stroške.

(2) Pri vleki vozila po cestninski cesti se plačuje cestnina za vlečno in vlečeno vozilo. Če se vozilo nad 3.500 kg NDM pokvari po vstopu v sistem cestninjenja, mora plačati cestnino do izstopa s cestninske ceste, čeprav je zaradi okvare naloženo ali oprto na drugo vozilo.

(3) Cestninjenje mora potekati tako, da čim manj ovira prosti pretok prometa in brez obveznih kontrol ali pregledov

na mejah Republike Slovenije z drugimi državami članicami Evropske unije.

(4) Upravljalavec cestninskih cest mora zagotoviti elektronske naprave za cestninjenje in omogočiti plačevanje cestnine 24 ur na dan z običajnimi plačilnimi sredstvi. Upravljalavec cestninskih cest mora uporabniku o plačilu cestnine izdati račun ali potrdilo o plačilu. Če se hkrati zaračunavata infrastrukturna pristojbina in pristojbina za zunanje stroške, morata biti oba zneska na računu ali potrdilu o plačilu izkazana ločeno.

(5) Cestninski zavezanci morajo ravnati tako, da glede na način cestninjenja omogočajo pravilno in učinkovito cestninjenje ter pri tem ravnajo v skladu s tem zakonom, na njegovi podlagi izdanimi predpisi in splošnimi akti za izvajanje javnih pooblastil ter odredbami cestninskih nadzornikov in upravljavca cestninskih cest.

(6) Ne glede na lastništvo elektronske naprave za cestninjenje cestninski zavezanec take naprave ne sme predrugačiti, ali s posegom v njeno konstrukcijo ali v programsko opremo spremeniti njenega delovanja, ali kakor koli drugače povzročiti, da ta naprava pri cestninjenju ne deluje ali ne deluje pravilno.

(7) Cestninskemu zavezancu, ki deluje v nasprotju s prejšnjim odstavkom, upravljalavec cestninskih cest onemogoči delovanje naprave oziroma prepreči plačevanje cestnine s to napravo.

14. člen

(infrastrukturna pristojbina)

(1) Pri določanju višine ponderirane povprečne infrastrukturne pristojbine se upoštevajo stroški cestninskih cest iz 11. člena tega zakona.

(2) Če se na cestninskih cestah ne uporablja enotna cestninska ureditev, je potrebno izvesti ločen izračun stroškov iz prejšnjega odstavka za vsak posamezen del ali dele cestninskih cest, na katerih se uporablja enaka cestninska ureditev.

(3) Povračilo stroškov naložb se lahko enakomerno razdeli na dobo amortizacije cestninske ceste ali njenega dela, ali pa ponderira v začetnem, srednjem ali končnem obdobju pod pogojem, da se ponderiranje izvede na pregleden način in da vključuje indeksacijo cestnin skozi dobo amortizacije. Stroški naložb, ki so nastali v preteklem obdobju, morajo temeljiti na dejansko plačanih zneskih, medtem ko se stroški naložb, ki bodo nastali v prihodnjem obdobju, izračunajo na podlagi napovedi teh stroškov glede na pričakovano življenjsko dobo prometne opreme, prometne signalizacije, voziščne konstrukcije in podobno. Stroški naložb, ki nastanejo zaradi prometa vozil, se na podlagi deleža vozil znotraj posameznega cestninskega razreda razdelijo na posamezne cestninske razrede vozil.

(4) Najvišjo raven infrastrukturne pristojbine predpiše vlada. Upravljalavec cestninskih cest mora zagotoviti podatke in potrebne izračune za določitev višine infrastrukturne pristojbine.

(5) V primeru koncesijskih cestnin je lahko najvišja stopnja infrastrukturne pristojbine enaka ali nižja od stopnje, ki bi bila rezultat izračuna po prvem odstavku tega člena. Enakost se oceni na podlagi razumno dolgega referenčnega obdobja, primernega naravi koncesijske pogodbe.

15. člen

(prilagoditev višine infrastrukturne pristojbine)

(1) Infrastrukturna pristojbina se v skladu z emisijskimi razredi vozila EURO prilagodi tako, da nobena infrastrukturna pristojbina za več kot 100 odstotkov ne presega enake pristojbine, ki se zaračunava za enakovredna vozila, ki izpolnjujejo najstrožje emisijske standarde.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je dovoljeno odstopanje od zahteve po prilagoditvi infrastrukturne pristojbine, če:

- bi to resno ogrozilo celovitost cestninskega sistema;
- taka prilagoditev ne bi bila tehnično izvedljiva za zadevni cestninski sistem;
- bi to povzročilo preusmeritev vozil z najvišjo stopnjo onesnaževanja, kar bi negativno vplivalo na varnost v prometu in javno zdravje;
- je v cestnino zajeta pristojbina za zunanje stroške.

(3) O odstopanjih iz prejšnjega odstavka ministrstvo obvesti Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

(4) Infrastrukturna pristojbina se lahko prilagodi tudi za namen zmanjševanja zastojev, čim učinkovitejšega omejevanja poškodb cestninske ceste, njene čim boljše uporabe ali spodbujanja varnosti v cestnem prometu, če:

- je prilagoditev pregledna in se pod enakimi pogoji uporablja za vse uporabnike;
- se prilagoditev uporablja glede na obdobje dneva, vrsto dneva ali letni čas;

– nobena infrastrukturna pristojbina za več kot 175 odstotkov ne presega najvišje ravni ponderirane povprečne infrastrukturne pristojbine iz prejšnjega člena;

– obdobja prometne konice, med katerimi se z namenom zmanjševanja zastojev zaračunavajo višje infrastrukturne pristojbine, ne presegajo pet ur na dan;

– se prilagoditev za cestni odsek, kjer so zastoji, oblikuje in uporablja pregledno in dohodkovno nevtravno, tako da se prevoznikom, ki isti cestni odsek uporabljajo zunaj prometne konice, ponudi nižje stopnje cestnine, povišane stopnje cestnine pa se zaračuna tistim, ki isti cestni odsek uporabljajo med prometno konico.

(5) Ministrstvo o nameravani prilagoditvi višine infrastrukturne pristojbine iz prejšnjega odstavka ali spremembi obstoječe višine infrastrukturne pristojbine obvesti Komisijo in ji predloži podatke, potrebne za ugotovitev izpolnjevanja pogojev.

(6) Prilagoditev višine infrastrukturne pristojbine v skladu s prvim in četrtim odstavkom tega člena ni namenjena ustvarjanju dodatnih prihodkov iz cestnin. Vsako nenamerno povečanje prihodka, ki ni v skladu s tem zakonom, mora upravljalavec cestninskih cest uravnovesiti s predlaganjem potrebnih sprememb v strukturi prilaganja, ki se morajo izvesti v roku dveh let po koncu poslovnega leta, v katerem je bil dodatni prihodek ustvarjen.

(7) Faktorje prilagoditve za posamezen emisijski razred vozila EURO ter obdobje dneva, tedna in leta, vrsto dneva in letni čas iz prejšnjega odstavka predpiše vlada.

(8) Prilagoditev višine infrastrukturne pristojbine glede na emisijski razred vozila EURO se uporablja le pri cestninjenju z elektronskimi napravami upravljavca cestninskih cest ali ponudnikov evropskega elektronskega cestninjenja. Pri ostalih načinih cestninjenja se uporablja višina cestnine, ki velja za emisijski razred vozila EURO 0.

(9) Če iz dokumentov o vozilu, ki jih določi upravljalavec cestninskih cest v splošnem aktu iz prvega odstavka 21. člena tega zakona, oziroma iz podatkov iz evidence registriranih vozil upravljalavec cestninskih cest ne more ugotoviti emisijskega razreda vozila EURO, se za vozilo cestninskega zavezanca uporablja višina cestnine, ki velja za emisijski razred vozila EURO 0.

16. člen

(pristojbina za zunanje stroške)

(1) Upravljalavec cestninskih cest poleg infrastrukturne pristojbine zaračunava tudi pristojbino za zunanje stroške v skladu s predpisom iz enajstega odstavka tega člena. Pristojbino za zunanje stroške predpiše vlada, če se ugotovi, da vozila na delu cestninskih cest povzročajo škodo okolju, ki je večja od povprečne škode na drugih delih cestninskih cest, kjer se pristojbina za zunanje stroške ne zaračunava, razen če bi lahko imela uvedba pristojbine za zunanje stroške na drugih delih cestninskih cest negativen vpliv na okolje ali prometno varnost ali bi njeno zaračunavanje in pobiranje povzročilo nesorazmerne stroške.

(2) Pristojbina za zunanje stroške se nanaša na stroške onesnaževanja zraka zaradi prometa. Na cestnih odsekih, ki prečkajo poseljena območja, ki so izpostavljena obremenitvi s hrupom zaradi cestnega prometa, lahko pristojbina za zunanje stroške vključuje tudi stroške obremenitve s hrupom zaradi prometa.

(3) Pristojbina za zunanje stroške je prihodek državnega proračuna, ki se namenja ukrepom za izboljšanje delovanja prometnega sistema.

(4) Pri določanju višine stroškov onesnaževanja zaradi prometa se upoštevajo vrednosti, izračunane po naslednji enačbi:

$$PCV_{ij} = \sum_k EF_{ik} \times PC_{jk}$$

pri čemer so:

- PCV_{ij} : stroški onesnaževanja zraka vozila i na cesti vrste j, izraženi v eurih na prevoženi kilometer vozila,
- EF_{ik} : faktor emisije onesnaževala k in razred vozila i, izražen v gramih na prevoženi kilometer vozila,
- PC_{jk} : denarna vrednost stroškov onesnaževala k za vrsto ceste j, izražena v eurih na gram,
- i: emisijski razred vozila EURO,
- j: primestne ceste (vključno z avtocestami) ali medmestne ceste (vključno z avtocestami),
- k: vrsta onesnaževala zraka po uredbi, ki ureja nacionalne zgornje meje emisij onesnaževal zunanega zraka (žveplov dioksid, dušikov oksid, hlapne organske snovi, amonijak).

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se pri določanju višine stroškov onesnaževanja zaradi prometa upoštevajo vrednosti iz Priloge IIIb Direktive 1999/62/ES, če so nižje od vrednosti, izračunanih po enačbi iz prejšnjega odstavka.

(6) Faktorji emisije onesnaževal zraka iz četrtega odstavka tega člena so enaki kot jih določa uredba, ki ureja nacionalne zgornje meje emisij onesnaževal zunanega zraka.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko denarna vrednost stroškov onesnaževal zraka izračuna na podlagi znanstveno dokazanih alternativnih metod z uporabo podatkov, dobljenih z meritvami onesnaževal zraka, in lokalne vrednosti denarne vrednosti stroškov onesnaževal zraka, če rezultati ne presegajo vrednosti iz Priloge IIIb Direktive 1999/62/ES za kateri koli emisijski razred vozila EURO.

(8) Pri določanju višine stroškov obremenitev s hrupom zaradi prometa se upoštevajo vrednosti, izračunane po naslednji enačbi:

$$NCV_j (\text{dnevno}) = e \times \sum_k NC_{jk} \times POP_k / WADT$$

$$NCV_j (\text{podnevi}) = a \times NCV_j$$

$$NCV_j (\text{ponoči}) = b \times NCV_j$$

pri čemer so:

- NCV_j : stroški obremenitev s hrupom vozil nad 3.500 kg NDM na cesti vrste j, izraženi v eurih na prevoženi kilometer vozila,
- NC_{jk} : stroški obremenitev s hrupom na osebo, izpostavljeno na vrsti ceste j ravni hrupa k, izraženi v eurih na osebo,
- POP_k : prebivalstvo, izpostavljeno dnevni ravni hrupa k na kilometer, izraženo v osebah na kilometer,
- WADT: ponderirani povprečni dnevni promet (ekvivalent vozil do 3.500 kg NDM; uporabi se ekvivalenčni faktor, ki je manjši ali enak 4),
- a in b: utežna faktorja, ki se določita tako, da ponderirana povprečna pristojbina za hrup na število prevoženih kilometrov ne presega NCV_j (dnevno),
- j: primestne ceste (vključno z avtocestami) ali medmestne ceste (vključno z avtocestami),
- k: izpostavljenost prebivalstva ravni hrupa v skladu z uredbo, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju.

(9) Ne glede na prejšnji odstavek se pri določanju višine stroškov obremenitev s hrupom zaradi prometa upoštevajo vrednosti iz Priloge IIIb Direktive 1999/62/ES, če so nižje od vrednosti, izračunanih po enačbi iz prejšnjega odstavka.

(10) Pristojbina za obremenitev okolja s hrupom zaradi prometa se lahko pod pogojem, da se ne diskriminira tujih vozil, prilagodi tako, da manj hrupna vozila plačujejo nižjo pristojbino kot bolj hrupna vozila, pri čemer pristojbina za najbolj hrupno vozilo ne sme presegati vrednosti iz Priloge IIIb Direk-

tive 1999/62/ES in štirikratne vrednosti pristojbine za najmanj hrupno vozilo.

(11) Višino pristojbine za zunanje stroške, vozila, ki se jim pristojbina zaračunava, in cestninske ceste, na katerih se pristojbina zaračunava, predpiše vlada. Upravljalavec cestninskih cest mora zagotoviti podatke in potrebne izračune za določitev višine pristojbine za zunanje stroške.

(12) Vlada lahko v nočnem času, ki se v obdobju dneva šteje kot čas od 0.00 ure do 6.00 ure zjutraj in od 22.00 do 0.00 ure zvečer, predpiše višjo pristojbino za obremenitev okolja s hrupom zaradi prometa.

(13) Pri določanju višine pristojbine za zunanje stroške se upoštevajo stroški, ki se nanašajo na omrežje ali del omrežja cestninskih cest, na katerem se zaračunavajo pristojbine za zunanje stroške, ter na vozila, ki se jim te pristojbine zaračunavajo.

(14) Vozilom, ki izpolnjujejo najstrožje emisijske standarde EURO, se pristojbina za zunanje stroške, povezana z onesnaževanjem zraka zaradi prometa, ne zaračunava štiri leta po datumih začetka uporabe, določenih v pravilih, na podlagi katerih se ti standardi uvedejo.

(15) Upravljalavec cestninskih cest je upravičen do povračila stroškov, ki jih ima zaradi zaračunavanja pristojbine za zunanje stroške.

(16) Če se zaračunava pristojbina za zunanje stroške, ministrstvo vsaka štiri leta po njeni uvedbi Komisiji posreduje poročilo o cestninah, vključno s koncesijskimi cestninami, zaračunanih na cestninskih cestah. Iz poročila se lahko izključijo cestninske ureditve, ki so že veljale 10. junija 2008 in ne vključujejo pristojbin za zunanje stroške, če so te ureditve še vedno v veljavi in niso bistveno spremenjene.

17. člen

(popusti)

(1) Popusti na pristojbino za zunanje stroške niso dovoljeni.

(2) Upravljalavec cestninske ceste lahko v ceniku cestnine predvidi popuste na infrastrukturno pristojbino, če:

- je tarifna struktura sorazmerna, pod enakimi pogoji dostopna vsem uporabnikom in se za uporabnike uporablja pod enakimi pogoji ter ne pomeni prenosa dodatnih stroškov na druge uporabnike v obliki višjih cestnin;
- popusti povzročijo dejanske prihranke pri upravnih stroških;
- popusti ne presegajo 13 odstotkov infrastrukturnih pristojbin, ki se plačujejo za enakovredna vozila, ki do popustov niso upravičena.

18. člen

(pribitki)

(1) Na cestninskih cestah in cestninskih cestnih objektih na gorskih območjih, na katerih so večji zastoji oziroma na katerih vozila povzročajo znatno okoljsko škodo, se lahko zaračunava pribitek k infrastrukturni pristojbini, pod pogojem, da:

- se prihodek, ustvarjen s pribitkom, naloži v prednostne naloge za razvoj vseevropskega cestnega omrežja v skladu z Uredbo 1315/2013/EU, ki neposredno prispevajo k zmanjšanju zastojev ali okoljske škode in so na istem koridorju kakor cestni odsek, za katerega se pribitek zaračunava;
- pribitek ne presega 15 odstotkov ponderirane povprečne infrastrukturne pristojbine, izračunane v skladu s tem zakonom, razen če se ustvarjeni prihodek naloži v čezmejne odseke prednostnih projektov evropskega pomena, ki vključujejo cestninske ceste ali cestninske cestne objekte na gorskih območjih. V tem primeru pribitek ne sme presegati 25 odstotkov;
- zaračunavanje pribitka ne povzroča nepravilnega obravnavanja komercialnega prometa po zakonu, ki ureja prevoze v cestnem prometu, v primerjavi z drugimi uporabniki cestninskih cest;

– se pred zaračunavanjem pribitka Komisiji predloži natančen opis lokacije pribitka in dokazilo o odločitvi za financiranje gradnje prednostnih projektov iz prve alineje tega odstavka;

– se vnaprej določi in omeji obdobje, v katerem se bo pribitek zaračunaval, pri čemer se obdobje glede pričakovanega prihodka sklada s predloženimi finančnimi načrti ter analizo stroškov in koristi za projekt, ki se sofinancira s prihodki iz pribitka.

(2) Pribitek se lahko zaračunava tudi, če je infrastrukturna pristojbina prilagojena v skladu s 15. členom tega zakona.

(3) Na cestnih odsekih, ki izpolnjujejo pogoje za zaračunavanje pribitka, se ne smejo zaračunavati pristojbine za zunanje stroške, če se zaračunava pribitek.

(4) Znesek pribitka se odšteje od zneska pristojbine za zunanje stroške, izračunanega v skladu s 16. členom tega zakona, razen za vozila emisijskih razredov EURO 0, I, II in III. Vsi prihodki, ustvarjeni s sočasno uporabo pribitka in pristojbin za zunanje stroške, se namenijo za izvajanje prednostnih nalog za razvoj vseevropskega cestnega omrežja v skladu z Uredbo 1315/2013/EU.

(5) Pred odločitvijo o pribitku ministrstvo obvesti Komisijo in obvestilu priloži dokumentacijo o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka tega člena. Vlada lahko uvede pribitek, če mu Komisija ne nasprotuje ali ne zahteva njegove spremembe.

(6) O uvedbi pribitka odloči vlada na predlog upravljavca cestninskih cest ali cestninskih cestnih objektov. Predlogu za uvedbo pribitka mora upravljavec priložiti finančne načrte glede cestninskih cest ali cestninskih cestnih objektov, na katerih se bo pribitek zaračunaval, ter analizo stroškov in koristi novih cestnih projektov. Sklep o določitvi pribitka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(7) Pribitek za nove čezmejne projekte se lahko uvede le v soglasju s pristojnimi organi držav članic Evropske unije, na katerih ozemlju ležijo cestninske ceste ali cestninski cestni objekti, ki so predmet projekta.

19. člen

(obveščanje Komisije)

(1) Ministrstvo Komisiji najmanj šest mesecev pred izvajanjem nove cestninske ureditve na podlagi uvedenih infrastrukturnih pristojbin sporoči:

a) za cestninske ureditve, ki ne vključujejo koncesijskih cestnin:

– vrednosti enot in drugih parametrov, ki se uporabljajo za izračun različnih sestavin infrastrukturnih stroškov, in

– informacije o vozilih, za katera se uporablja cestninska ureditev, in geografski obseg omrežja ali dela omrežja, ki se uporablja za posamezen izračun stroškov, ter odstotek stroškov, ki se želi povrniti s pristojbinami;

b) za cestninske ureditve, ki vključujejo koncesijske cestnine:

– koncesijske pogodbe ali bistvene spremembe teh pogodb,

– ureditev za koncesijske pogodbe, na podlagi katere je koncedent objavil javni razpis o koncesiji, kakor je navedeno v zakonu, ki ureja javno-zasebna partnerstva, vključno z oceno stroškov iz drugega odstavka 11. člena tega zakona, ki se predvidevajo po koncesiji, predvidenim prometom po tipih vozil, ravnijo predvidenih cestnin in geografskim obsegom omrežja, ki ga pokriva koncesijska pogodba.

(2) Ministrstvo Komisiji pred začetkom izvajanja nove cestninske ureditve za pristojbine za zunanje stroške sporoči:

– podatke o prostorskem poteku cestnih odsekov, na katerih se bodo zaračunavale pristojbine za zunanje stroške, opis razredov vozil, vrst cest in obdobj, na podlagi katerih bodo prilagojene pristojbine za zunanje stroške;

– predvidene ponderirane povprečne pristojbine za zunanje stroške in predvidene skupne prihodke;

– parametre, podatke in informacije, ki so potrebni za ponazoritev načina uporabe metode za izračun pristojbine za zunanje stroške.

(3) Če se Komisija na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka ne strinja s predlagano pristojbino za zunanje stroške, mora ministrstvo poskrbeti za njeno prilagoditev v skladu z odločitvijo Komisije.

20. člen

(cenik cestnine)

(1) V ceniku se določijo višina cestnine glede na prevoženo razdaljo za vse cestninske razrede po cestninskih odsekih, prilagojena višina infrastrukturne pristojbine iz 15. člena tega zakona, popusti iz 17. člena tega zakona ter pogoji in način njihovega uveljavljanja, pa tudi drugi splošni pogoji cestninjenja, ki se nanašajo na način cestninjenja, način plačevanja cestnine, evidentiranje plačil in druge obveznosti v zvezi s plačevanjem cestnine.

(2) Upravljavec cestninskih cest na podlagi javnega pooblastila najpozneje v enem mesecu od uveljavitve predpisa vlade o višini cestnine glede na prevoženo razdaljo iz drugega odstavka 12. člena tega zakona sprejme cenik cestnine za cestninske ceste, ki jih upravlja, ali za njihov jasno določeni del, za katerega se določa cestnina. Za cestninske ceste, glede katerih naloge upravljavca cestninskih cest opravlja državni organ, sprejme cenik vlada.

(3) K ceniku cestnine iz prejšnjega odstavka mora upravljavec cestninskih cest, ki ni državni organ, pridobiti soglasje vlade pred njegovo objavo. Cenik cestnine iz prejšnjega odstavka se pred uveljavitvijo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Po uvedbi evropskega elektronskega cestninjenja se lahko vsaka sprememba cenika cestnine ali drugih sestavin, pomembnih za določitev višine cestnine, uporablja šele po vključitvi teh podatkov v register cestninskih ureditev iz tretjega odstavka 47. člena tega zakona, ki je določen z Odločbo z dne 6. oktobra 2009 o opredelitvi evropskega elektronskega cestninjenja in zadevnih tehničnih elementov (UL L št. 268 z dne 13. 10. 2009, str. 11; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2009/750/ES).

21. člen

(splošni akt o cestninjenju)

(1) V splošnem aktu o cestninjenju se uredijo vsa vprašanja v zvezi s cestninjenjem glede na prevoženo razdaljo in druga vprašanja, ki jih določa ta zakon.

(2) Splošni akt iz prejšnjega odstavka sprejme na podlagi javnega pooblastila upravljavec cestninskih cest. Za cestninske ceste, glede katerih naloge upravljavca cestninskih cest opravlja državni organ, sprejme splošni akt minister, pristojen za promet (v nadaljnjem besedilu: minister).

(3) K splošnemu aktu iz prejšnjega odstavka mora upravljavec cestninskih cest, ki ni državni organ, pridobiti soglasje vlade pred njegovo objavo. Splošni akt iz prejšnjega odstavka se pred uveljavitvijo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. Cestninjenje z ustavljanjem

22. člen

(način cestninjenja)

(1) Cestninjenje z ustavljanjem se lahko uporablja le za cestninske ceste ali cestninske cestne objekte, pri katerih ni zagotovljeno elektronsko cestninjenje v prostem prometnem toku, in za cestninske ceste ali cestninske odseke iz tretjega odstavka 32. člena tega zakona.

(2) Cestninjenje z ustavljanjem zagotavlja in izvaja upravljavec cestninskih cest.

(3) Cestnina se pri cestninjenju z ustavljanjem plačuje pri zaprtem cestninskem sistemu na izstopni cestninski postaji na podlagi zadnjega veljavnega dokumenta, ki ga cestninski zavezanec prejme na vstopni cestninski postaji, in pri odprtem cestninskem sistemu na vstopno-izstopni cestninski postaji.

(4) Cestninski zavezanec mora ustaviti vozilo na cestninski postaji in prevzeti dokument za cestninjenje ali plačati cestnino.

(5) Cestninski zavezanec mora prevzeti račun ali potrdilo o plačilu cestnine hraniti do izstopa s cestninske ceste in ga na zahtevo cestninskega nadzornika izročiti na vpogled.

(6) Cestninjenje z ustavljanjem, ki se izvaja z uporabo elektronskih naprav za cestninjenje, mora biti v skladu s splošnim aktom iz prejšnjega člena.

23. člen

(način plačila cestnine)

(1) Upravljavec cestninskih cest omogoči plačilo cestnine z gotovino, elektronskimi mediji upravljavca cestninskih cest in plačilnimi karticami.

(2) Na posameznih manj pogosto uporabljenih cestninskih postajah lahko upravljavec cestninskih cest vzpostavi samo plačevanje cestnine, ki ne zahteva navzočnosti oseba upravljavca cestninske ceste (samodejne cestninske postaje). Cestninske postaje iz tega odstavka in način plačevanja cestnine na njih določi vlada v predpisu iz četrtega odstavka 3. člena tega zakona, na priključkih nanje pa morajo biti tudi jasno označene.

3. Cestninjenje v prostem prometnem toku

24. člen

(obveznost zagotavljanja cestninjenja v prostem prometnem toku)

(1) Upravljavec cestninskih cest zagotovi, da je na vseh cestninskih cestah in cestninskih cestnih objektih, razen tistih iz tretjega odstavka 32. člena tega zakona, zagotovljeno cestninjenje brez ustavljanja vozila ali zmanjšanja njegove hitrosti na cestninski postaji, opremljeni z zaporo (v nadaljnjem besedilu: cestninjenje v prostem prometnem toku).

(2) Cestninjenje v prostem prometnem toku se zagotavlja z elektronskim sistemom cestninjenja, ki mora uporabnikom omogočiti cestninjenje z OBU napravo.

25. člen

(dostop do sistema cestninjenja v prostem prometnem toku)

(1) Cestninjenje v prostem prometnem toku se izvaja samo s predpisano nameščeno in delujočo OBU napravo v vozilu cestninskega zavezanca, razen v primeru iz petega in šestega odstavka 6. člena tega zakona.

(2) OBU naprava je v lasti upravljavca cestninskih cest.

(3) Upravljavec cestninskih cest izda OBU napravo na zahtevo cestninskega zavezanca. Ob izdaji OBU naprave je upravljavec cestninskih cest upravičen do plačila varščine in stroškov, povezanih z izdajo OBU naprave, katerih višina se določi v ceniku cestnine iz 20. člena tega zakona.

(4) Cestninski zavezanec mora pred vstopom na cestninsko cesto, razen v primeru iz petega odstavka 6. člena tega zakona, zagotoviti registracijo OBU naprave v elektronskem sistemu cestninjenja v prostem prometnem toku.

(5) Postopek izdaje OBU naprave in način njene registracije v elektronskem sistemu cestninjenja se podrobneje uredi v splošnem aktu iz 21. člena tega zakona.

26. člen

(način plačila cestnine)

(1) Upravljavec cestninskih cest omogoči plačilo cestnine z dobroimetjem na OBU napravi (predplačilo) ali s poznejšim plačilom na podlagi računa (poplačilo).

(2) Cestnina se pri predplačilu plačuje z gotovino, plačilnimi karticami in nakazilom denarja na transakcijski račun upravljavca cestninskih cest, pri poplačilu pa samo s plačilnimi karticami in nakazilom denarja na transakcijski račun upravljavca cestninskih cest na podlagi sklenjene pogodbe o odloženem načinu plačevanja cestnine.

(3) V primeru sklenitve pogodbe o odloženem načinu plačevanja cestnine upravljavec cestninskih cest zahteva od uporabnika elektronskega cestninjenja predložitev bančne garancije za zavarovanje plačil cestnine, če uporabnik posluje manj kot dve leti ali je na podlagi javno dostopnih podatkov ali pa se zanj ocenjuje, da je njegova zmožnost za poravnavanje obveznosti podpovprečna oziroma stopnja tveganja poslovanja z njim nadpovprečna. Ob sklenitvi ali podaljšanju pogodbe o odloženem načinu plačevanja cestnine se višina bančne garancije za vsako OBU napravo določi v višini dvakratnika povprečne mesečne porabe cestnine vseh uporabnikov OBU naprav v preteklem letu, pri čemer se znesek zaokroži na 100 eurov. Če uporabnik za več kot 20 odstotkov presega povprečno mesečno porabo cestnine vseh uporabnikov OBU naprav v preteklem letu, upravljavec cestninskih cest zahteva od njega bančno garancijo, ki ustreza dvakratniku povprečne mesečne porabe cestnine uporabnika.

(4) Upravljavec cestninskih cest v ceniku cestnine iz 20. člena tega zakona določi najmanjši in najvišji znesek dobroimetja na posamezni OBU napravi oziroma podrobneje uredi način plačila cestnine in mogoča plačilna sredstva.

27. člen

(obveznosti cestninskega zavezanca)

(1) Pridobitev in registracija OBU naprave je mogoča samo ob predložitvi dokumentov o vozilu na cestninski uporabniški točki ali na drug način, določen v splošnem aktu iz 21. člena tega zakona.

(2) Cestninski zavezanec mora pri postopku registracije OBU naprave v elektronski sistem cestninjenja v prostem prometnem toku predložiti pravilne podatke o vozilu.

(3) Cestninski zavezanec mora v OBU napravo pred začetkom vožnje po cestninski cesti vnesti pravilne podatke o številu osi vozila ali skupine vozil.

(4) Cestninski zavezanec mora takoj po vstopu na cestninsko cesto in med vožnjo po njej preverjati pravilnost delovanja in višino zneska dobroimetja na OBU napravi. Če cestninski zavezanec zazna prenizko višino dobroimetja na OBU napravi, njeno nedelovanje ali nepravilno delovanje, mora to odpraviti na prvi cestninski uporabniški točki, na kateri pridobi tudi informacije o načinu in postopku odprave zaznane napake.

(5) Cestninski zavezanec mora upravljavcu cestninskih cest takoj sporočiti odtujitev ali izgubo OBU naprave.

(6) Upravljavec cestninskih cest v primeru iz prejšnjega odstavka onemogoči delovanje in neupravičeno uporabo OBU naprave.

(7) Cestninski zavezanec ne sme imeti pri sebi, v oziroma na vozilu kakršnekoli naprave, ki moti, onemogoča ali povzroča nepravilno delovanje OBU naprave, naprave za cestninjenje ali naprave za nadzor cestninjenja.

(8) Cestninskemu zavezancu, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom, se naprava odvzame. Če cestninski zavezanec naprave ne more odstraniti sam ali je noče odstraniti, se odstrani na njegove stroške.

28. člen

(naloge upravljavca cestninskih cest)

(1) Upravljavec cestninskih cest zagotavlja za vse cestninske ceste in cestninske cestne objekte, ki so v njegovem upravljanju, vzpostavitev in delovanje cestninjenja v prostem prometnem toku, pri čemer ima naslednje naloge:

– izvaja cestninjenje v prostem prometnem toku in pobira cestnino;

– zagotovi OBU napravo;

– zagotavlja, vzdržuje in obnavlja elektronski sistem cestninjenja ter vse druge potrebne objekte, naprave in opremo za izvajanje cestninjenja v prostem prometnem toku;

– zagotavlja uporabnikom elektronskih naprav za cestninjenje vključitev v elektronski sistem cestninjenja;

– po uvedbi evropskega elektronskega cestninjenja omogoča ponudnikom tega cestninjenja vključitev njihovih uporabnikov v cestninjenje v prostem prometnem toku;

– na podlagi javnega pooblastila vodi evidence iz 46. člena tega zakona;

– opravlja druge naloge, ki so določene s tem zakonom in predpisi, izdanimi za njegovo izvajanje.

(2) Upravljalavec cestninskih cest mora na cestninskih cestah, na katerih opravlja naloge iz prejšnjega odstavka, sprejeti vsako vozilo, ki je opremljeno z delujočo OBU napravo v skladu z zahtevami iz 30. člena tega zakona.

(3) Upravljalavec cestninskih cest financira naloge vzpostavitve in delovanja elektronskega sistema cestninjenja iz pobranih cestnin.

29. člen

(razmerja upravljavca cestninskih cest z uporabniki elektronskega cestninjenja)

(1) Upravljalavec cestninskih cest na zahtevo uporabnika elektronskega cestninjenja omogoči sklenitev pogodbe o vključitvi v elektronski sistem cestninjenja za nedoločen ali določen čas.

(2) Uporabnik elektronskega cestninjenja upravljavcu cestninskih cest plača vso cestnino, nastalo z uporabo cestninske ceste z vozilom, ki je opremljeno z OBU napravo, do trenutka, ko je upravljavca cestninskih cest pisno obvestil o protipravni odtujitvi vozila in protipravni odtujitvi ali izgubi OBU naprave.

30. člen

(OBU naprava)

(1) Upravljalavec cestninskih cest na cestninskih uporabniških točkah v Republiki Sloveniji zagotovi, da lahko cestninski zavezanec pridobijo OBU napravo.

(2) OBU naprava mora izpolnjevati bistvene zahteve, določene z Odločbo 2009/750/ES. Ugotavljanje skladnosti s temi zahtevami ter označevanje in certificiranje OBU naprav se izvajajo v skladu z zakonom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti.

(3) Cestninski zavezanec upravljavcu cestninskih cest predloži na vpogled javno veljavne listine, iz katerih je razvidno, v kateri emisijski razred EURO spada vozilo. Listine cestninski zavezanec predloži ob pridobitvi OBU naprave oziroma njeni prilagoditvi vozilu in namestitvi nanj. Če listin ne predloži, se šteje, da spada vozilo v emisijski razred EURO 0.

(4) Upravljalavec cestninskih cest OBU napravo prilagodi vozilu, na katerem se bo uporabljala. Če je za njeno namestitev potrebno posebno strokovno znanje oziroma usposobljenost, upravljavec cestninskih cest na stroške cestninskega zavezanca zagotovi namestitev OBU naprave na vozilo cestninskega zavezanca. OBU naprava se nanaša na vozilo, v katerem se uporablja in je ni dovoljeno uporabljati v drugem vozilu.

(5) OBU naprava ne sme omogočati ugotavljanja lokacije ali spremljanja gibanja vozil na način, da je možno tako določiti določeno vozilo, razen če je to potrebno zaradi ugotavljanja zneska dolgovane cestnine, reševanja reklamacijskih zahtevkov in izvajanja cestninskega nadzora, vendar le v obsegu, ki je za te namene nujno potreben.

(6) Upravljalavec cestninskih cest lahko podatke o lokaciji in gibanju vozila iz prejšnjega odstavka za namene določitve zneska dolgovane cestnine in reševanja reklamacijskih zahtevkov pri plačilu cestnine z dobroimetjem na OBU napravi (predplačilo) hrani najdlje 20 dni od izstavitve obračuna cestnine za pretekli mesec, pri plačilu cestnine s poznejšim plačilom na podlagi računa (poplačilo) pa najdlje 90 dni od plačila računa za plačilo cestnine. Podatke o lokaciji in gibanju vozila, ki so potrebni za namen cestninskega nadzora, lahko upravljavec cestninskih cest hrani najdlje 20 dni od njihove pridobitve. V primeru ugotovljene kršitve obveznosti plačevanja cestnine, neplačila računa za dolgovano cestnino ali reklamacije v zvezi s plačilom cestnine, se podatki o gibanju in lokaciji vozila

hranijo do zaključka postopka obravnave ugotovljene kršitve obveznosti plačevanja cestnine, do izterjave plačila računa za dolgovano cestnino ali do zaključka postopka obravnave reklamacije v zvezi s plačilom cestnine. Po poteku rokov iz tega odstavka se podatki izbrišejo, razen če cestninski zavezanec soglaša z daljšim hranjenjem podatkov.

31. člen

(vračilo OBU naprave)

(1) Če se spremeni lastništvo ali pravica uporabe vozila, za katero je bila izdana OBU naprava, ali če cestninski zavezanec preneha obstajati kot pravni subjekt ali se statusno preoblikuje, lahko odgovorna oseba tega subjekta ali njegov pravni naslednik vrne OBU napravo upravljavcu cestninskih cest na cestninski uporabniški točki. Cestninski zavezanec ob vračilu OBU naprave plača cestnino za vse do tedaj prevožene razdalje po cestninskih cestah.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka cestninski zavezanec ne more prenesti OBU naprave na novega lastnika vozila, imetnika pravice uporabe vozila, novoustanovljen pravni subjekt ali nov pravni subjekt, nastal z oddelitvijo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Cestninski zavezanec lahko vrne OBU napravo zaradi odjave iz elektronskega sistema cestninjenja v prostem prometnem toku na cestninski uporabniški točki.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka cestninski zavezanec navede mesto izstopa s cestninske ceste in plača cestnino za prevoženo razdaljo od cestninske uporabniške točke do tega izstopa, ki ga cestninski zavezanec navede ob vračilu OBU naprave.

(5) Če OBU naprava ni poškodovana, se cestninskemu zavezanec v primeru iz prvega in tretjega odstavka tega člena vrne varščina za OBU napravo.

(6) Postopek in način vračila OBU naprav se podrobneje uredi v splošnem aktu iz 21. člena tega zakona.

4. Evropsko elektronsko cestninjenje

32. člen

(evropsko elektronsko cestninjenje)

(1) Upravljalavec cestninskih cest zagotovi cestninjenje v prostem prometnem toku z uporabo ene ali več naslednjih tehnologij: satelitskega določanja položaja, mobilnih komunikacij z uporabo standarda GSM-GPRS (sklic na GSM TS 03.60/23.060) in mikrovalovne tehnologije na frekvenci 5,8 GHz (v nadaljnjem besedilu: evropsko elektronsko cestninjenje).

(2) Tehnične značilnosti cestninjenja v prostem prometnem toku morajo izpolnjevati tehnične zahteve v skladu z Odločbo 2009/750/ES.

(3) Določbe tega člena se ne uporabljajo za cestninske ceste ali cestninske odseke, na katerih je cestninjenje v prostem prometnem toku mogoče izvajati le z majhnimi, izključno lokalnimi cestninskimi sistemi, za katere bi bili stroški za uporabo evropskega elektronskega cestninjenja nesorazmerni s prednostmi.

33. člen

(priglašeni organ)

(1) Priglašeni organ je pravna oseba, ki je pooblaščen za izvajanje oziroma nadziranje postopka za ocenjevanje skladnosti s specifikacijami ali primernosti za uporabo komponent interoperabilnosti v skladu s Prilogo IV Odločbe 2009/750/ES.

(2) Ministrstvo izda priglašenemu organu pooblastilo za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka, če izpolnjuje pogoje iz Priloge V Odločbe 2009/750/ES, ali mu ga ob prenehanju izpolnjevanja zahtevanih pogojev odvzame ter o tem nemudoma obvesti Komisijo in druge države članice Evropske unije.

(3) Ministrstvo obvesti Komisijo in države članice Evropske unije o priglašeni organih v Republiki Sloveniji in njihovi pristojnosti ter identifikacijsko številko vsakega od njih, ki jo predhodno pridobi od Komisije.

(4) Če ministrstvo ugotovi, da organ, ki ga je priglasila druga država članica Evropske unije, ne izpolnjuje pogojev iz Priloge V Odločbe 2009/750/ES, o tem obvesti Odbor za elektronsko cestninjenje.

34. člen

(naloge upravljavca cestninskih cest)

(1) Upravljavec cestninskih cest vsakemu ponudniku evropskega elektronskega cestninjenja po vpisu posamezne cestninske ureditve v register iz tretjega odstavka 47. člena tega zakona posreduje najmanj podatke o:

- cestninskih cestah in cestninskih cestnih objektih, na katerih izvaja cestninjenje;
- višini cestnine in načinu zaračunavanja;
- vozilih, na katera se nanaša cestnina;
- cestninskih razredih in drugih parametroh, potrebnih za uvrstitve vozila v cenik cestnin;
- uporabi cestninskih cest in cestninskih cestnih objektov, ki jih potrebuje za obračun cestnine.

(2) Na podlagi podatkov ponudnika evropskega elektronskega cestninjenja o uporabi cestninskih cest posameznega uporabnika elektronskega cestninjenja iz pete alineje prejšnjega odstavka, ki ne smejo vsebovati uporabnikovih osebnih podatkov, upravljavec cestninskih cest temu ponudniku predloži podatke o višini dolgovane cestnine in zahtevke za njeno plačilo.

(3) Upravljavec cestninskih cest sklene pogodbo o izvanju cestninjenja pod nediskriminatornimi pogoji z vsakim ponudnikom evropskega elektronskega cestninjenja, ki je v kateri koli državi članici Evropske unije vpisan v register ponudnikov evropskega elektronskega cestninjenja, oblikovan v skladu z Odločbo 2009/750/ES.

35. člen

(ponudnik evropskega elektronskega cestninjenja)

(1) Ponudnik evropskega elektronskega cestninjenja zagotavlja uporabnikom elektronskega cestninjenja storitev vključitve v evropski elektronski sistem cestninjenja.

(2) Ponudnik evropskega elektronskega cestninjenja s sklenitvijo ustreznih pogodb zagotovi storitve iz prejšnjega odstavka na vseh cestninskih cestah, vpisanih v register cestninskih ureditev z evropskim elektronskim sistemom v kateri koli državi članici Evropske unije v skladu z Odločbo 2009/750/ES. Ta obveznost nastane šest mesecev po vpisu ponudnika cestninjenja v register ponudnikov evropskega elektronskega cestninjenja iz prvega odstavka 47. člena tega zakona ali ustrezne register v drugi državi članici Evropske unije. Za novo cestninsko ureditev nastane ta obveznost po vpisu cestninske ureditve v register cestninskih ureditev z evropskim elektronskim sistemom v posamezni državi članici Evropske unije, ki ga določa Odločba 2009/750/ES.

(3) Uporabnik evropskega elektronskega cestninjenja lahko ne glede na pogodbene določbe razdre pogodbo o vključitvi v evropski elektronski sistem cestninjenja, če ponudnik evropskega elektronskega cestninjenja ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka, brez kakršnegakoli nadomestila ali odškodnine.

(4) Ponudnik evropskega elektronskega cestninjenja uporabnike evropskega elektronskega cestninjenja obvešča o storitvah, ki jih zagotavlja, o elektronskih cestninskih sistemih, na katerih zagotavlja storitve, in o višini cestnine na teh sistemih.

(5) Ponudnik evropskega elektronskega cestninjenja mora vsaki pravni osebi, ki je v kateri koli državi članici Evropske unije vpisana v register ponudnikov evropskega elektronskega cestninjenja v skladu z Odločbo 2009/750/ES, izpolniti vse zapadle obveznosti v zvezi s plačilom cestnine uporabnika evropskega elektronskega cestninjenja, s katerim ima sklenjeno veljavno pogodbo o vključitvi v evropski elektronski sistem cestninjenja, ki se nanašajo na čas njene veljavnosti.

36. člen

(dovoljenje)

(1) Za opravljanje nalog in storitev ponudnika evropskega elektronskega cestninjenja je treba pridobiti dovoljenje, ki ga izda ali odvzame ministrstvo.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka lahko pridobi oseba zasebnega prava, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ne opravlja nobene od nalog upravljavca cestninskih cest in ni do osebe, ki opravlja katero od teh nalog, v razmerju odvisnega ali gospodujočega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje omejevanja konkurence;
- biti mora certificirana v skladu z zahtevami standarda EN ISO 9001 ali zagotavljati enakovreden sistem upravljanja kakovosti;

– v zadnjih petih letih pred vložitvijo zahteve za izdajo dovoljenja ji ni bilo odvzeto dovoljenje za opravljanje nalog ponudnika evropskega elektronskega cestninjenja ali v tem roku ni bila izbrisana iz registra ponudnikov evropskega elektronskega cestninjenja v kateri koli državi članici Evropske unije;

– ni v postopku zaradi insolventnosti ali v zadnjih petih letih pred vložitvijo zahteve za izdajo dovoljenja ni sklenila prisilne poravnave;

- poravnala je vse zapadle obveznosti javnih dajatev;
- v zadnjih dveh letih pred vložitvijo zahteve za izdajo dovoljenja ne njej, pa tudi ne fizični osebi, ki zastopa to pravno osebo, ni bila pravnomočno izrečena sankcija za prekršek, storjen pri opravljanju gospodarske ali poklicne dejavnosti;

– ta oseba, pa tudi fizična oseba, ki zastopa to pravno osebo, ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, pri čemer pravne posledice obsodbe še niso prenehale.

(3) Z dnem dokončnosti odločbe o dovoljenju ministrstvo vpiše ponudnika evropskega elektronskega cestninjenja v register ponudnikov evropskega elektronskega cestninjenja iz prvega odstavka 47. člena tega zakona.

(4) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ministrstvo odvzame:

– če ponudnik evropskega elektronskega cestninjenja ne izpolnjuje več katerega od pogojev za njegovo pridobitev in ga ne izpolni v dodatnem roku;

– če ima neporavnane obveznosti do upravljavca cestninskih cest, od zapadlosti katerih je minilo več kot 30 dni;

– če pri opravljanju nalog ponudnika evropskega elektronskega cestninjenja ne ravna v skladu z določbami tega zakona ter na njegovi podlagi izdanimi predpisi in splošnimi akti za izvajanje javnih pooblastil, in če v roku, določenem v odločbi ministrstva ne uskladi svojega ravnanja s tem zakonom ter na njegovi podlagi izdanimi predpisi in splošnimi akti za izvrševanje javnih pooblastil.

(5) Ministrstvo najmanj enkrat letno pregleda, ali posamezen ponudnik cestninjenja še izpolnjuje pogoje za pridobitev dovoljenja ponudnika, in uvede postopek odvzema dovoljenja, če je izpolnjen kateri od pogojev iz prejšnjega odstavka.

(6) Z dnem izvršljivosti odločbe o odvzemu dovoljenja ministrstvo izbriše ponudnika cestninjenja iz registra ponudnikov cestninjenja iz prvega odstavka 47. člena tega zakona.

III. CESTNINJENJE GLEDE NA DOLOČEN ČAS UPORABE CESTNINSKE CESTE

37. člen

(plačilo cestnine za določen čas uporabe cestninske ceste)

(1) Cestnina za določen čas se plača za uporabo cestninske ceste z vozilom do 3.500 kg NDM. Cestninske razrede za plačilo cestnine iz tega odstavka določi vlada, pri čemer se določita ločena cestninska razreda za enosledna in dvosledna vozila.

(2) Upravljavec cestninskih cest, ki upravlja in vzdržuje največji delež obveznih cestninskih cest v Republiki Sloveniji, izdaja na podlagi javnega pooblastila vinjete za plačilo cestnine

iz prejšnjega odstavka. Upravljavca cestninskih cest iz prejšnjega stavka določi vlada. Vinjete se izdajo za različne cestninske razrede in za posamezno koledarsko leto (v nadaljnjem besedilu: letna vinjeta), šest zaporednih mesecev (v nadaljnjem besedilu: polletna vinjeta), en mesec (v nadaljnjem besedilu: mesečna vinjeta) ali sedem zaporednih dni (v nadaljnjem besedilu: tedenska vinjeta).

(3) Upravljavca cestninskih cest iz prejšnjega odstavka opravlja v zvezi z izdajo vinjet zlasti naslednje naloge:

- organizira in zagotavlja pravočasno izdelavo vinjet in njihov prevoz;
- organizira in zagotavlja varovanje vinjet med izdelavo, skladiščenjem in prevozom;
- prodaja ali organizira prodajo vinjet;
- obvešča cestninske zavezanca o načinu cestninjenja z vinjeto, o mestih za nakup vinjete in o ceni različnih vinjet.

(4) Cestnino iz prvega odstavka tega člena plača cestninski zavezanec tako, da pred vstopom na cestninsko cesto kupi vinjeto za ustrezen cestninski razred in veljavno vinjeto na predpisan način nalepi na sprednje vetrobransko steklo vozila. Vlada določi primere, ko se vinjeta zaradi tehničnih značilnosti vozila lahko izjemoma namesti nanj drugače. Vinjeta se lahko uporabi le za eno vozilo in mora biti izdelana tako, da se ob odstranitvi uniči. Vinjeta mora biti nameščena s svojim prvotnim lepilom in je po njeni namestitvi na vozilo neprenosljiva. Prepovedani so posegi, ki spremenijo ali zmanjšajo učinkovitost prvotnega lepila na vinjeti.

(5) Nakup in predpisan način uporabe vinjete omogoča uporabo vseh cest iz 3. in 4. člena tega zakona, in sicer v naslednjem obdobju:

a) letna vinjeta: v koledarskem letu, ki je označeno na vinjeti, v decembru predhodnega leta in v januarju naslednjega leta;

b) polletna vinjeta: od dneva njenega nakupa do preteka dneva, ki ima isto številko šest mesecev po dnevu nakupa, ali če v šestem mesecu takšnega dneva ni do preteka zadnjega dneva v šestem mesecu;

c) mesečna vinjeta: od dneva njenega nakupa do preteka dneva, ki ima isto številko en mesec po dnevu nakupa, ali če v naslednjem mesecu takšnega dneva ni do preteka zadnjega dneva v mesecu;

d) tedenska vinjeta: sedem zaporednih dni od vključno dneva, ki ga določa cestninski zavezanec ob nakupu vinjete.

(6) Za enosledna vozila se lahko uporablja letna, polletna ali tedenska vinjeta, za dvosledna vozila pa letna, mesečna ali tedenska vinjeta.

(7) Vlada določi obliko, vsebino in druge značilnosti vinjet, podrobneje predpiše način njihove izdaje, namestitve in uporabe ter uredi druga vprašanja cestninjenja z vinjetami.

38. člen

(izdaja nadomestne vinjete)

(1) Cestninski zavezanec lahko zahteva od upravljavca cestninskih cest iz drugega odstavka prejšnjega člena, da mu izda novo (nadomestno) vinjeto za isto obdobje, za katero je veljala izdana in prej nameščena vinjeta:

- če je zamenjano vetrobransko steklo, na katero je bila nameščena vinjeta,
- če je zamenjan del enoslednega vozila, na katerem je bila nameščena vinjeta,
- če je bilo vozilo oddano v razgradnjo in na podlagi predpisanega potrdila o uničenju objavljeno iz evidence registriranih vozil,
- če je bilo vozilo, vetrobransko steklo ali del enoslednega vozila, na katerem je bila nameščena vinjeta, zamenjan v garancijskem roku.

(2) Cestninski zavezanec mora vlogi za izdajo nove (nadomestne) vinjete priložiti naslednja dokazila:

- kopijo računa za zamenjavo vetrobranskega stekla, ki ga je izdala delavnica, v kateri je bilo popravilo opravljeno,

in odstranjeno vinjeto v primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka,

- kopijo računa za zamenjavo dela enoslednega vozila, ki ga je izdala delavnica, v kateri je bilo popravilo opravljeno, in odstranjeno vinjeto v primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka,

– odstranjeno vinjeto v primeru iz tretje alineje prejšnjega odstavka. Podatek, da je bilo vozilo, registrirano v Republiki Sloveniji, objavljeno iz evidence registriranih vozil zaradi razgradnje, pridobi upravljavca cestninskih cest neposredno z vpogledom v evidenco registriranih vozil, pri vozilih, registriranih v tuji državi, pa s predložitvijo dokazila cestninskega zavezanca, ki ga je izdal pristojni organ v tej državi,

– kopijo dokumenta prodajalca ali delavnice, ki je opravila zamenjavo vozila, vetrobranskega stekla ali dela enoslednega vozila v garancijskem roku in odstranjeno vinjeto v primeru iz četrte alineje prejšnjega odstavka.

(3) Pri odstranjeni vinjeti, razen letni vinjeti, mora biti poleg obdobja razviden tudi rok njene veljavnosti, sicer je treba priložiti račun o njenem nakupu. Razvidna morata biti tudi tip in serijska številka vinjete, sicer je treba priložiti pripadajoči kupon.

(4) V primerih iz prvega odstavka tega člena lahko cestninski zavezanec tudi sam kupi novo (nadomestno) letno vinjeto za enosledno ali dvosledno vozilo ali polletno vinjeto za enosledno vozilo. Cestninski zavezanec z vlogo in dokazili iz drugega odstavka tega člena, ki jim mora priložiti še kupon in račun o nakupu nove (nadomestne) letne ali polletne vinjete, zahteva od upravljavca cestninskih cest povračilo vrednosti nakupa nadomestne vinjete. Do vračila vrednosti letne vinjete je upravičen samo, če njej nadomestno vinjeto kupi pred začetkom veljavnosti letne vinjete za naslednje koledarsko leto. Pri polletni vinjeti, za katero je cestninski zavezanec ob nakupu določil novo obdobje veljavnosti, je upravičen do sorazmernega vračila vrednosti do izteka veljavnosti nadomeščene vinjete.

(5) Kupon in račun o nakupu nove (nadomestne) vinjete iz prejšnjega odstavka upravljavca cestninskih cest vrne cestninskemu zavezancu po pravomočnosti odločbe, s katero je bilo odločeno o njegovi zahtevi do povračila vrednosti nakupa nadomestne vinjete.

(6) Ne glede na četrty odstavek tega člena lahko cestninski zavezanec v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena na podlagi dokazil iz tretje alineje drugega odstavka tega člena zahteva od upravljavca cestninskih cest vračilo sorazmernega dela vrednosti letne ali polletne vinjete za čas od dneva, ko je bilo vozilo oddano v razgradnjo, do dneva izteka njene veljavnosti.

(7) Vlogo za izdajo nadomestne vinjete ali za povračilo vrednosti nakupa nadomestne letne ali polletne vinjete cestninski zavezanec vložil najpozneje v 30 dneh od izpolnitve pogojev za uveljavljanje upravičenj po tem členu in ob pogoju, da je kupil nadomestno vinjeto za tekoče koledarsko leto pred začetkom veljavnosti letne vinjete za naslednje koledarsko leto.

IV. POOBLASTILA IN UKREPI NADZORNIH ORGANOV

39. člen

(nadzor nad plačevanjem cestnine)

(1) Nadzor nad plačevanjem cestnine opravlja na podlagi javnega pooblastila upravljavca cestninskih cest, ki upravlja in vzdržuje največji delež obveznih cestninskih cest v Republiki Sloveniji. Upravljavca cestninskih cest iz prejšnjega stavka določi vlada.

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka obsega nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti cestninskega zavezanca glede:

- predpisane uporabe vinjete;
- prevzema in oddaje dokumenta za cestninjenje oziroma plačila cestnine na cestninski postaji, kadar je za plačilo cestnine to potrebno v skladu s predpisi;

– pravilne namestitve, uporabe in delovanja elektronske naprave za cestninjenje na vozilu pri plačevanju cestnine s tako napravo;

– pravilnega prehoda in registracije ob prehodu cestninske postaje ali drugega mesta registracije z elektronsko napravo za cestninjenje na vozilu (v nadaljnjem besedilu: elektronska registracija);

– vseh drugih obveznosti v zvezi s plačevanjem cestnine, določenih v tem zakonu in na njegovi podlagi izdanih predpisih.

(3) Nadzor v zvezi z uporabo vinjet iz prejšnjega odstavka opravljata tudi Policija in Finančna uprava Republike Slovenije.

(4) Pri opravljanju nadzora iz prejšnjega odstavka imajo policisti in uradne osebe Finančne uprave Republike Slovenije poleg svojih pooblastil tudi pooblastila iz druge, tretje, devete, desete, enajste, trinajste in petnajste alineje drugega odstavka in tretjega odstavka 41. člena tega zakona v delu, ki se nanaša na fizično preverjanje predpisane namestitve, veljavnosti in uporabe vinjet.

40. člen

(cestninski nadzorniki)

(1) Naloge nadzora nad plačevanjem cestnine opravljajo pooblaščené uradne osebe upravljavca cestninskih cest iz prvega odstavka prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: cestninski nadzorniki).

(2) Naloge cestninskega nadzornika lahko opravlja oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bila pravnomočno obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece;

– je usposobljena za izvajanje pooblastil;

– izpolnjuje z zakonom določene pogoje za pooblaščené uradne osebe, ki pri prekrškovnem organu vodijo oziroma odločajo v hitrem postopku o prekršku;

– je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.

(3) Cestninske nadzornike imenuje poslovodni organ upravljavca cestninskih cest iz prvega odstavka 39. člena tega zakona.

(4) Cestninski nadzornik nosi službeno oblačilo z oznakami, iz katerih je razvidno, da je cestninski nadzornik, in se izkazuje s službeno izkaznico. Na oznakah in izkaznici je navedeno osebno ime cestninskega nadzornika.

(5) Oznake in značilnosti službenega oblačila, službeno izkaznico, oznake vozil za nadzor nad cestninjenjem, opremo za nadzor nad cestninjenjem, ustrezne psihofizične sposobnosti cestninskih nadzornikov, program za njihovo usposabljanje in preizkus strokovne usposobljenosti ter druga vprašanja nadzora nad cestninjenjem predpiše minister.

41. člen

(pooblastila upravljavca cestninskih cest in cestninskih nadzornikov v zvezi z nadzorom)

(1) Pri opravljanju nadzora nad plačevanjem cestnine ima upravljavec cestninskih cest pooblastilo slikovno snemati vozila na katerem koli delu cestninske ceste ali cestninskega cestnega objekta zaradi ugotavljanja pravilnosti cestninjenja, prepoznave registrske oznache vozila in samega vozila, če je to potrebno za ugotavljanje glede konkretnega vozila.

(2) Cestninski nadzorniki imajo pri opravljanju nadzora nad določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanimi predpisi naslednja pooblastila:

– preprečiti cestninskemu zavezanecu prehod cestninske postaje brez prevzema dokumenta za plačilo cestnine na cestninski postaji oziroma brez plačila cestnine ali elektronske registracije tega prehoda;

– ustaviti vozilo cestninskega zavezanca z dajanjem predpisanih znakov v skladu s predpisom, ki ureja znake, ki jih dajejo policisti in druge pooblaščené uradne osebe pri urejanju

in nadziranju cestnega prometa, ter na način in po postopku, ki ju predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve;

– ugotavljati predpisano namestitev in uporabo vinjete;

– ugotavljati višino vozila z merjenjem njegove višine nad prvo osjo in preverjanjem tlaka v pnevmatikah glede na tip vozila cestninskega zavezanca;

– odvzeti napravo za motenje v primeru iz osmega odstavka 27. člena tega zakona;

– ugotavljati predpisano namestitev, uporabo in delovanje elektronske naprave za cestninjenje na vozilu;

– ugotavljati pravilnost elektronske registracije pri plačevanju z elektronsko napravo za cestninjenje v vozilu;

– ugotavljati plačilo cestnine na podlagi izdanega računa ali potrdila o plačilu cestnine;

– določiti cestninskemu zavezanecu, da izroči na vpogled vozniško dovoljenje ali drug dokument za ugotovitev istovetnosti cestninskega zavezanca in njegovega prebivališča;

– določiti cestninskemu zavezanecu, da izroči na vpogled prometno dovoljenje, dokumente o vozilu (npr. izjava o skladnosti vozila), prevozne listine ali drug dokument, ki spremlja blago;

– določiti cestninskemu zavezanecu, da izroči na vpogled potrdilo upravljavca cestninskih cest in veljavno vinjeto, če te v skladu s predpisi ni treba namestiti na vetrobransko steklo vozila, zadnji dokument za cestninjenje oziroma dokazilo o plačilu cestnine;

– izločiti iz prometa vozilo v primeru iz drugega odstavka 42. člena tega zakona;

– določiti cestninskemu zavezanecu, da zaradi izvedbe postopka zapelje vozilo do najbližjega počivališča ali druge primerne prometne površine na cestninski cesti ali zunaj nje;

– na vozilo namestiti tehnično napravo, ki preprečuje nadaljnjo vožnjo z njim po cestninski cesti do plačila celotnega zneska neplačane cestnine oziroma nakupa in namestitve vinjete ter plačila stroškov namestitve, odstranitve oziroma poškodovanja tehnične naprave, ki je posledica ravnanja cestninskega zavezanca;

– prepovedati cestninskemu zavezanecu in potnikom izstop iz vozila med izvajanjem postopka.

(3) Pri opravljanju cestninskega nadzora lahko cestninski nadzornik fizično preveri predpisano namestitev, veljavnost in uporabo vinjete ali elektronske naprave za cestninjenje ter odstrani napravo, ki onemogoča delovanje ali povzroča nepravilno delovanje OBU naprave, naprave za cestninjenje ali naprave za nadzor cestninjenja. Cestninski nadzornik se mora izogniti posegu v delu vozila, ki predstavlja bivalni prostor s pričakovano zasebnostjo.

(4) Cestninski zavezanec, ki meni, da je cestninski nadzornik prekorajčil pooblastila iz drugega odstavka tega člena, se lahko v osmih dneh od domnevne kršitve pritoži komisiji, ki jo imenuje minister ter jo sestavljajo predstavnik ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, predstavnik upravljavca cestninskih cest in dva predstavnika ministrstva.

(5) Komisija iz prejšnjega odstavka pritožbo prouči ter o svojih ugotovitvah ter ukrepih v 30 delovnih dneh pisno obvesti pritožnika. Če komisija ugotovi, da je pritožba neutemeljena, jo zavrne. Če komisija ugotovi, da je pritožba cestninskega zavezanca utemeljena, lahko glede na težo kršitve predlaga upravljavcu cestninskih cest, ki je pooblastilo izdal, odvzem pooblastila cestninskemu nadzorniku ali uvedbo disciplinskega postopka zoper njega.

(6) Upravljavec cestninskih cest lahko slikovne posnetke iz prvega odstavka tega člena hrani največ 20 dni od njihove pridobitve. Če je uveden postopek zaradi prekrška v zvezi s plačilom cestnine ali postopek, ki vključuje izvrševanje zahteve ali predloga za zakonito posredovanje slikovnih posnetkov, upravljavec cestninskih cest hrani posnetke do zaključka postopka. Po poteku roka iz prvega stavka tega odstavka oziroma prenehanju razlogov za hrambo slikovnih posnetkov, se slikovni posnetki izbrišejo. Za opravljanje finančnega nadzora upravljavca

vec cestninskih cest zagotovi Finančni upravi Republike Slovenije v roku hrambe neposredni dostop do slikovnih posnetkov.

(7) Upravljalavec cestninskih cest in cestninski nadzorniki morajo pooblastila v zvezi z nadzorom nad plačevanjem cestnine izvajati v najmanjšem obsegu, ki je potreben za izvedbo nadzora, in tako, da čim manj posegajo v pravice cestninskega zavezanca in potnikov v vozilu ter njihovo zasebnost.

42. člen

(obveznosti cestninskih zavezancev in izločitev vozila cestninskega zavezanca iz prometa)

(1) Cestninski zavezanec mora za uporabo cestninske ceste izpolnjevati naslednje obveznosti:

- na vozilo na predpisan način namestiti veljavno vinjeto;
- na vozilo namestiti delujočo elektronsko napravo za cestninjenje, ko je to potrebno v skladu s predpisi;
- prevzeti dokument za cestninjenje na cestninski postaji, kadar je za plačilo cestnine to potrebno v skladu s predpisi;
- oddati oziroma predložiti zadnji veljavni dokument, s katerim je vstopil v zaprti sistem cestninjenja;
- v zaprtem sistemu cestninjenja pri izstopu izvesti elektronsko registracijo z elektronsko napravo za cestninjenje, s katero se je registriral ob zadnjem vstopu v ta sistem;
- plačati cestnino na cestninski postaji, kadar je za plačilo cestnine to potrebno v skladu s predpisi;
- izvesti elektronsko registracijo prehoda cestninske postaje ali drugega mesta elektronske registracije v skladu s predpisi;
- prevoziti cestninsko postajo ali drugo mesto elektronske registracije z elektronsko napravo za cestninjenje na vozilu ali z delujočo oziroma pravilno delujočo napravo;
- zagotoviti, da pri sebi, v oziroma na vozilu nima naprave, ki bi motila pravilno delovanje OBU naprave, naprave za cestninjenje ali naprave za nadzor cestninjenja;
- prevoziti cestninsko postajo ali drugo mesto elektronske registracije z elektronsko napravo za cestninjenje na vozilu ustreznega cestninskega in emisijskega razreda ali z registrsko številko vozila, ki je enaka zapisu na elektronski napravi.

(2) Če cestninski zavezanec med vožnjo po cestninski cesti ne izpolnjuje v prejšnjem odstavku navedenih obveznosti, cestninski nadzornik izloči njegovo vozilo iz prometa.

(3) Izločitev vozila iz prejšnjega odstavka traja do nakupa vinjete in njene predpisane namestitve na vozilo ali do plačila cestnine za uporabo cestninske ceste ob storitvi prekrška v zvezi z neplačilom cestnine ter do plačila celotnega zneska neplačane cestnine za obravnavano vozilo in z njim povezano OBU napravo, pri čemer cestninski nadzornik cestninskega zavezanca izloči iz prometa na kraju, kjer mu je omogočeno plačilo cestnine ali nakup vinjete.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek traja izločitev vozila, za katero ne velja omejitev prometa po odredbi, ki ureja omejitev prometa na cestah v Republiki Sloveniji, le do plačila cestnine, ki ni bila plačana za uporabo cestninske ceste ob storitvi prekrška v zvezi z neplačilom cestnine. V tem primeru cestninski zavezanec plača tudi cestnino do izstopa s cestninske ceste, ki ga navede ob izločitvi.

(5) Cestninski zavezanec, za katerega velja izjema iz prejšnjega odstavka, mora pred naslednjim vstopom na cestninsko cesto plačati celotni znesek neplačane cestnine. Če ne ravna v skladu s prejšnjim stavkom, se za izločitev vozila uporablja tretji odstavek tega člena.

(6) Če cestninski zavezanec noče plačati celotnega zneska neplačane cestnine ali odkloni nakup vinjete za nadaljevanje vožnje po cestninski cesti, mu cestninski nadzornik na vozilo lahko namesti tehnično napravo, ki preprečuje nadaljnjo vožnjo. Cestninski zavezanec mora vozilo pred namestitvijo te naprave parkirati na mestu, ki ga določi cestninski nadzornik. Tehnična naprava se odstrani po plačilu cestnine ali nakupu in namestitvi vinjete na vozilo ter po plačilu stroškov svoje namestitve, odstranitve ali poškodovanja, ki je posledica ravnanja ce-

stninskega zavezanca, vendar najpozneje v 30 dneh od dneva namestitve naprave. Stroške njene namestitve, odstranitve ali poškodovanja plača cestninski zavezanec. Vlada natančneje določi način in postopek njene namestitve in odstranitve ter višino stroškov njene namestitve, odstranitve ali poškodovanja.

(7) O izločitvi vozila iz prometa ali namestitvi tehnične naprave iz prejšnjega odstavka izda cestninski nadzornik cestninskemu zavezancu potrdilo.

43. člen

(odgovornost lastnika vozila)

(1) Če je prekršek iz tega zakona storjen z vozilom, vendar ni mogoče ugotoviti, kdo je storilec, se kaznuje za prekršek lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila, razen če dokaže, da tega prekrška ni storil.

(2) Če je lastnik ali imetnik pravice uporabe vozila, s katerim je storjen prekršek iz prejšnjega odstavka, pravna oseba, državni organ ali samoupravna lokalna skupnost, se kaznuje za prekršek njena oziroma njegova odgovorna oseba.

44. člen

(dolžnost upoštevanja znakov, ukazov in odredb)

(1) Cestninski zavezanec in potniki v vozilu se morajo ravnati po znakih, ukazih ali odredbah pooblaščenih uradnih oseb pri opravljanju nadzorstva nad določbami tega zakona.

(2) Cestninski zavezanec mora upoštevati odredbo pooblaščenih uradnih oseb o izločitvi iz prometa.

45. člen

(prekrškovni organi)

(1) Policija in Finančna uprava Republike Slovenije sta prekrškovna organa za prekrške iz petega in šestega odstavka 49. člena ter petega odstavka 50. člena tega zakona.

(2) Cestninski nadzorniki so prekrškovni organ za prekrške iz 49. in 50. člena tega zakona.

(3) Inšpektorat, pristojen za državne ceste, je prekrškovni organ za prekrške iz 48. člena tega zakona.

V. EVIDENCE

46. člen

(evidenca upravljalca cestninskih cest)

(1) Upravljalavec cestninskih cest v zvezi s cestninjenjem vozil nad 3.500 kg NDM, zato da zagotovi pravilno in celovito cestninjenje glede na prevoženo razdaljo, pridobiva, zbira, obdeluje in upravlja naslednje podatke:

1. v zvezi s cestninjenjem z ustavljanjem:

- ime in priimek cestninskega zavezanca oziroma njegova firma, naziv, naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža, matična in davčna številka pravne osebe;
- identifikacijska oznaka cestninskega zavezanca v sistemu cestninjenja z ustavljanjem vozila;
- identifikacijska oznaka elektronske naprave za cestninjenje na vozilu;
- podatki o vozilu ali vozilih, za katere je zavezan plačati cestnino;
- podatki o izdanih računih za cestninske obveznosti za posamezno vozilo in o prejetih plačilih;
- slikovni posnetki vozila v delu, ki omogoča prepoznavo registrske označbe vozila in samega vozila;
- podatke o pogodbenem razmerju uporabnika elektronskega cestninjenja (sklenitev, trajanje in vrsta razmerja, podatki o pravni osebi, ki izvaja plačilo za uporabnika, ter podatki o stanju dobroimetja na elektronski napravi za cestninjenje);

2. v zvezi z elektronskim cestninjenjem v prostem prometnem toku:

- ime in priimek uporabnika elektronskega cestninjenja oziroma njegova firma, naziv, naslov stalnega ali začasnega

prebivališča oziroma sedeža, matična in davčna številka pravne osebe;

– podatke o pogodbenem razmerju uporabnika elektronskega cestninjenja (sklenitev, trajanje in vrsta razmerja, podatki o pravni osebi, ki izvaja plačilo za uporabnika, in o stanju dobroimetja na elektronski napravi za cestninjenje);

– identifikacijska oznaka OBU naprave ali naprav uporabnika elektronskega cestninjenja;

– podatki o vključitvi OBU naprave ali naprav v elektronski sistem cestninjenja;

– podatki o prevoženi razdalji po cestninski cesti z vozilom uporabnika elektronskega cestninjenja, ki uporablja OBU napravo;

– registrska označba vozila, na katero je OBU naprava nameščena;

– podatki o vozilu (vrsta in kategorija, znamka, tip, različica in izvedba, največja dovoljena masa vozila, barva vozila in drugi tehnični podatki, potrebni za razvrstitev vozila v cestninski razred);

– slikovni posnetki vozila v delu, ki omogoča prepoznavo registrske označbe vozila in samega vozila;

– podatki o izdanih zahtevkih oziroma računih za cestninske obveznosti za posamezno vozilo in o prejetih plačilih;

– podatki o ponudniku evropskega elektronskega cestninjenja, s katerim ima cestninski zavezanec sklenjeno pogodbo o vključitvi v evropski elektronski sistem cestninjenja.

(2) Za opravljanje nadzora nad cestninjenjem in izvedbo postopka o prekršku upravljavec cestninskih cest pridobiva, zbira, obdeluje in upravlja naslednje podatke o kršitelju:

– ime in priimek,

– naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča,

– EMŠO, če je fizična oseba tujec, pa njene rojstne podatke,

– državljanstvo,

– zaposlitev odgovorne osebe pravne osebe,

– ime, sedež in matična številka pravne osebe.

(3) Pri pridobivanju, zbiranju, obdelovanju in vodenju osebnih podatkov in podatka o davčni številki cestninskega zavezanca upravljavec cestninskih cest ravna v skladu z določbami zakonov, ki urejata varstvo osebnih podatkov in davčni postopek.

(4) Zaradi zagotovitve cestninjenja, opravljanja nadzora nad njim in izvedbe postopka o prekršku upravljavec cestninskih cest pridobi podatke iz registra prebivalstva, evidence registriranih vozil in Poslovnega registra Slovenije o zastopnikih pravnih oseb.

(5) Podatke iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena upravljavec cestninskih cest obdeluje do plačila zapadle cestnine ali do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti cestninskega zavezanca iz cestninjenja. Po izpolnitvi teh obveznosti upravljavec cestninskih cest podatke iz evidence izbriše.

(6) Podatke iz drugega odstavka tega člena lahko upravljavec cestninskih cest obdeluje v tolikšnem obsegu in trajanju, kolikor je nujno potrebno za izvedbo nadzora in postopka o prekršku, vendar najdlje osem let od njihove pridobitve. Po poteku roka iz prejšnjega stavka se podatki iz evidence izbrišejo.

47. člen

(registra evropskega elektronskega cestninjenja)

(1) Ministrstvo vodi in upravlja register ponudnikov evropskega elektronskega cestninjenja v Republiki Sloveniji, v katerem so najmanj naslednji podatki o posameznem ponudniku:

– firma in sedež ponudnika evropskega elektronskega cestninjenja;

– podatki o vpisu in izbrisu iz registra;

– podatki o dovoljenju za opravljanje nalog ponudnika evropskega elektronskega cestninjenja in morebitnem odvzemu dovoljenja;

– podatki o mestih, na katerih zagotavlja storitve uporabnikom evropskega elektronskega cestninjenja;

– podatki o tem, za katere cestninske ceste zagotavlja storitve uporabnikom evropskega elektronskega cestninjenja;

– podatki o tem, katere OBU naprave zagotavlja, in o tipu identifikacijskih številok teh naprav.

(2) Ponudnik evropskega elektronskega cestninjenja ministrstvu nemudoma sporoči vsako spremembo v podatkih iz prejšnjega odstavka.

(3) Ministrstvo vodi in upravlja register cestninskih ureditev z evropskim elektronskim cestninjenjem v Republiki Sloveniji, v katerem so podatki o posamezni cestninski ureditvi, pri kateri je zagotovljeno evropsko elektronsko cestninjenje, zlasti pa:

– temeljni identifikacijski podatki cestninske ureditve z začetkom cestninjenja in morebitnimi prekinitvami;

– geografska opredelitev cestninske ceste in podatki o značilnostih, na katere se cestninska ureditev nanaša;

– pravila cestninjenja, ki veljajo za cestninsko cesto;

– podatki, potrebni za določitev višine cestnine za posamezni cestninski razred, in drugi potrebni podatki za določitev višine cestnine;

– pravila nadzora nad cestninjenjem;

– podatki o pobiralcu cestnine na cestninski cesti.

(4) Upravljavec cestninskih cest ministrstvu nemudoma sporoči vsako spremembo v podatkih iz prejšnjega odstavka.

(5) Registra iz prvega in tretjega odstavka tega člena sta javna. Ministrstvo zagotovi njuno brezplačno elektronsko dostopnost.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

48. člen

(prekrški)

(1) Z globo 10.000 eurov se kaznuje za prekršek upravljavec cestninskih cest, ki je pravna oseba, če:

– ne sprejme cenika cestnin za cestninske ceste, ki jih upravlja, ali za njihov jasno določeni del, za katerega se določa cestnina, v enem mesecu po uveljavitvi sklepa vlade o višini cestnine (drugi odstavek 20. člena);

– zaračunava cestnino v nasprotju z veljavnim cenikom cestnine (drugi odstavek 20. člena);

– ne pridobi soglasja vlade k ceniku cestnine pred njegovo objavo (tretji odstavek 20. člena);

– ne objavi cenika pred njegovo uveljavitvijo v Uradnem listu Republike Slovenije (tretji odstavek 20. člena);

– ne sprejme, ne pridobi soglasja vlade pred objavo ali ne objavi splošnega akta iz 21. člena tega zakona v Uradnem listu Republike Slovenije (21. člen);

– na cestninskih cestah, na katerih opravlja naloge, ne sprejme vsakega vozila, ki je opremljeno z delujočo OBU napravo v skladu z zahtevami iz 30. člena tega zakona (drugi odstavek 28. člena);

– ne posreduje ponudnikom evropskega elektronskega cestninjenja podatkov iz prvega odstavka 34. člena tega zakona (prvi odstavek 34. člena).

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljavca cestninskih cest, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

49. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

– ne hrani računa ali potrdila o plačilu cestnine za že prevoženo razdaljo z vozilom brez OBU naprave ob nakupu te naprave na prvi cestninski uporabniški točki ali ga na zahtevo cestninskega nadzornika ne izroči na vpogled (peti odstavek 6. člena);

– ne hrani računa ali potrdila o plačilu cestnine do izstopa s cestninske ceste ali ga na zahtevo cestninskega nadzornika

ne izroči na vpogled (šesti odstavek 6. člena in peti odstavek 22. člena);

– ne plača cestnine do izstopa iz sistema cestninjenja za vozilo, ki se je po vstopu v ta sistem pokvarilo in bilo zaradi okvare naloženo ali oprto na drugo vozilo (drugi odstavek 13. člena);

– uporablja elektronsko napravo za cestninjenje z ustavljanjem v nasprotju s splošnim aktom iz 21. člena tega zakona (šesti odstavek 22. člena);

– ne prevzame dokumenta za cestninjenje na cestninski postaji, kadar je za plačilo cestnine to potrebno v skladu s predpisi (tretja alineja prvega odstavka 42. člena);

– ne odda ali predloži zadnjega veljavnega dokumenta, s katerim je vstopil v zaprti sistem cestninjenja (četrti alineja prvega odstavka 42. člena);

– v zaprtem sistemu cestninjenja pri izstopu ne izvede elektronske registracije z elektronsko napravo za cestninjenje, s katero se je registriral ob zadnjem vstopu v zaprti sistem (peta alineja prvega odstavka 42. člena).

(2) Z globo od 1.000 do 2.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 800 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 300 do 800 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

(5) Z globo od 300 do 800 eurov se kaznuje posameznik, ki uporablja cestninsko cesto brez veljavne vinjete za določen cestninski razred, nameščene na predpisan način (prva alineja prvega odstavka 42. člena).

(6) Z globo 80 eurov se kaznuje posameznik, ki ne ravna po znaku, ukazu oziroma odredbi pooblaščenega uradne osebe (prvi odstavek 44. člena).

50. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 2.500 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

– na cestninski uporabniški točki navede napačno mesto vstopa na cestninsko cesto v primeru, ko mu je dovoljeno z vozilom, ki ni opremljeno z OBU napravo, peljati do prve cestninske uporabniške točke na cestninski cesti (peti odstavek 6. člena);

– ne zapusti cestninske ceste pri izstopu, ki ga je navedel na cestninski uporabniški točki ob vračilu OBU naprave (šesti odstavek 6. člena);

– nadaljuje vožnjo mimo cestninske uporabniške točke, čeprav OBU naprava med vožnjo preneha delovati, deluje nepravilno ali je na njej premalo dobroimetja (četrti odstavek 27. člena);

– ima pri sebi, v oziroma na vozilu kakršno koli napravo, ki moti, onemogoča ali povzroča nepravilno delovanje OBU naprave, naprave za cestninjenje ali naprave za nadzor cestninjenja (sedmi odstavek 27. člena in deveta alineja prvega odstavka 42. člena);

– uporabi OBU napravo na vozilu, na katero se ta ne nanaša (četrti odstavek 30. člena);

– na vozilo ne namesti delujoče elektronske naprave za cestninjenje, ko je to potrebno v skladu s predpisi (druga alineja prvega odstavka 42. člena);

– ne plača cestnine na cestninski postaji, kadar je za plačilo cestnine to potrebno v skladu s predpisi (šesta alineja prvega odstavka 42. člena);

– izvede elektronsko registracijo prehoda cestninske postaje ali drugega mesta elektronske registracije v nasprotju s predpisi (sedma alineja prvega odstavka 42. člena);

– prevozi cestninsko postajo ali drugo mesto elektronske registracije brez elektronske naprave za cestninjenje na vozilu,

z nedelujočo ali nepravilno delujočo napravo (osma alineja prvega odstavka 42. člena);

– prevozi cestninsko postajo ali drugo mesto elektronske registracije z elektronsko napravo za cestninjenje na vozilu neustreznega cestninskega razreda ali z registrsko številko vozila, ki ni enaka zapisu na elektronski napravi (deseta alineja prvega odstavka 42. člena);

– ne zapusti cestninske ceste pri izstopu, ki ga je navedel ob izločitvi (četrti odstavek 42. člena).

(2) Z globo od 1.500 do 3.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.000 do 1.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 500 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

(5) Z globo od 500 do 1.000 eurov se kaznuje posameznik, ki ne namesti vinjete na vozilo s svojim prvotnim lepilom ali z nedovoljenim posegom spremeni oziroma zmanjša njegovo učinkovitost (četrti odstavek 37. člena), in posameznik, ki ne upošteva odredbe pooblaščenega uradne osebe o izločitvi iz prometa (drugi odstavek 44. člena).

51. člen

(pristojnost za izrekanje globe v okviru razpona)

Prekrškovni organ lahko v postopku o prekršku izreče globo v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, vendar znotraj predpisanega razpona.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

(uvedba cestninjenja v prostem prometnem toku)

(1) Cestninjenje v prostem prometnem toku iz 3. oddelka II. poglavja tega zakona se začne izvajati z dnem, ko so izpolnjeni tehnični pogoji za njegovo uvedbo. Minister z odredbo določi datum začetka izvajanja cestninjenja v skladu s tem zakonom.

(2) Z dnem začetka izvajanja cestninjenja v prostem prometnem toku v skladu s prejšnjim odstavkom upravljavec cestninskih cest opusti cestninjenje z ustavljanjem, razen na cestninskih cestah in cestninskih cestnih objektih, na katerih se v skladu s tem zakonom še lahko uporablja cestninjenje z ustavljanjem.

(3) Do opustitve cestninjenja z ustavljanjem v skladu s prejšnjim odstavkom se pri določitvi cenika cestnine iz 20. člena tega zakona zneski cestnine zaokrožujejo na deset centov, in sicer pri zneskih do pet centov navzdol, pri zneskih pet ali več centov pa navzgor.

53. člen

(upravni postopki in postopki o prekrških)

(1) Upravni postopki, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen če je za kršitelja ta zakon milejši.

54. člen

(označitev cestninskih cest)

Upravljavec cestninskih cest označi cestninske ceste v skladu z določbo tretjega odstavka 3. člena tega zakona najpozneje z dnem začetka izvajanja cestninjenja v prostem prometnem toku iz prvega odstavka 52. člena tega zakona.

55. člen

(izjema pri določanju višine infrastrukturne pristojbine)

Ne glede na 14. člen tega zakona določanje višine infrastrukturne pristojbine ni potrebno za cestninske ureditve, ki so že obstajale 10. junija 2008 ali za katere so bile na podlagi postopka javnih naročil prejete ponudbe ali odgovori na povabila za pogajanja v okviru postopka s pogajanjem pred 10. junijem 2008, vse dokler te ureditve veljajo in pod pogojem, da se bistveno ne spremenijo način obračunavanja višine cestnine, merila za določanje cestninskih razredov, način izvajanja cestninjenja in podobno.

56. člen

(prilagoditev infrastrukturne pristojbine glede na emisijski razred vozila EURO)

Ne glede na prvi odstavek 15. člena tega zakona se infrastrukturne pristojbine, določene na podlagi veljavnih koncesijskih pogodb, ne prilagodijo glede na emisijski razred vozila EURO do izteka veljavnosti teh pogodb.

57. člen

(vzpostavitev registrov in evidenc)

(1) Upravljavec cestninskih cest mora evidence iz 46. člena tega zakona vzpostaviti najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona, razen evidence v zvezi s cestninjenjem v prostem prometnem toku iz 2. točke prvega odstavka 46. člena tega zakona, ki jo mora vzpostaviti najpozneje z dnem začetka izvajanja cestninjenja v prostem prometnem toku iz prvega odstavka 52. člena tega zakona.

(2) Ministrstvo mora registra iz 47. člena tega zakona vzpostaviti najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

58. člen

(rok za izdajo podzakonskih predpisov in splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil)

(1) Vlada izda predpise iz drugega odstavka 5. člena, osmega odstavka 11. člena, drugega odstavka 12. člena, sedmega odstavka 37. člena in šestega odstavka 42. člena v enem letu od uveljavitve tega zakona, predpise iz četrtega odstavka 3. člena, 10. člena in sedmega odstavka 15. člena pa najpozneje do dneva začetka izvajanja elektronskega cestninjenja v prostem prometnem toku iz prvega odstavka 52. člena tega zakona.

(2) Minister izda predpis iz petega odstavka 40. člena in druge alineje drugega odstavka 41. člena v enem letu od uveljavitve tega zakona.

(3) Upravljavec cestninskih cest izda splošni akt iz 21. člena tega zakona najpozneje do dneva začetka izvajanja elektronskega cestninjenja v prostem prometnem toku iz prvega odstavka 52. člena tega zakona.

59. člen

(imenovanje komisije za odločanje o pritožbah zoper izvajanje pooblastil cestninskih nadzornikov)

(1) Minister imenuje komisijo iz četrtega odstavka 41. člena tega zakona najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(2) Člani komisije, ki so bili imenovani na podlagi petega odstavka 75.č člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09 in 109/10 – ZCes-1), nadaljujejo s svojim delom v skladu z dosedanjimi predpisi do imenovanja komisije iz prejšnjega odstavka.

60. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati:
– Zakon o cestnini za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 69/08 in 109/09) in

– Sklep o določitvi višine cestnine za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 97/08).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe 5., 6., prvega in drugega odstavka 11. člena, 11.a, 11.b, 11.c, 47. in 48. točke prvega odstavka 14., 75.a, 75.b, 75.c, 75.č, 75.d, 75.e člena, prve in tretje do desete alineje prvega, drugega in tretjega odstavka 77.a člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09 in 109/10 – ZCes-1).

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi, ki pa se do uveljavitve ustreznih predpisov na podlagi tega zakona uporabljajo še naprej, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom:

– Uredba o cestninskih cestah in cestnini (Uradni list RS, št. 109/09, 51/10, 71/11, 76/13 in 79/14);

– Uredba o cestnini za uporabo cestnega predora Karavanke (Uradni list RS, št. 98/13);

– Uredba o določitvi faktorjev prilagoditve višine cestnine za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 76/13);

– Pravilnik o znakih in postopku, po katerem cestninski nadzorniki ustavljajo vozila v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 63/08 in 109/09);

– Pravilnik o službenem oblačilu, opremi in usposobljenosti cestninskih nadzornikov ter o oznakah vozil za nadzor nad cestninjenjem (Uradni list RS, št. 63/08 in 109/09);

– Sklep o določitvi višine cestnine za vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg (Uradni list RS, št. 76/13);

– Cenik cestnine za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 79/13) in

– Splošni pogoji uporabe elektronskih naprav DARS d.d. za cestninjenje (Uradni list RS, št. 25/14).

61. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 438-02/15-1/21

Ljubljana, dne 27. marca 2015

EPA 314-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

992. Zakon o spremembah Zakona o gozdovih (ZG-F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o gozdovih (ZG-F)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o gozdovih (ZG-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. marca 2015.

Št. 003-02-2/2015-34

Ljubljana, dne 7. aprila 2015

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

ZAKON O SPREMEMBAH ZAKONA O GOZDOVIH (ZG-F)

1. člen

V Zakonu o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07, 8/10 – ZSKZ-B, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr in 17/14) se v 1.a členu v drugem odstavku besedilo »Carinska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: CURS)« nadomesti z besedilom »Finančna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: finančna uprava)«.

V tretjem odstavku se beseda »CURS« nadomesti z besedilom »finančna uprava«.

2. člen

V 75. členu se tretji, četrti in peti odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(3) Za nadzor nad izvajanjem 17.b, 17.c in 17.d člena tega zakona sta poleg gozdarskih inšpektorjev pristojni tudi finančna uprava in policija, vsaka v skladu s svojimi pristojnostmi. Za nadzor nad izvajanjem 17.e člena je poleg gozdarskih inšpektorjev pristojna finančna uprava v skladu s svojimi pristojnostmi.

(4) Za nadzor nad izvajanjem Uredbe 995/2010/EU in Uredbe 607/2012/EU sta pristojni gozdarska inšpekcija in finančna uprava, vsaka v skladu s svojimi pristojnostmi.

(5) Pri izvajanju nadzora v skladu s tem zakonom finančna uprava vodi in odloča o postopkih zaradi kršitev iz 2. do 9. točke prvega odstavka 77.c člena, 4. in 5. točke prvega odstavka 80. člena, 1. do 4. točke prvega odstavka 81. člena ter 2. in 3. točke tretjega odstavka 81.a člena tega zakona. Če finančna uprava pri izvajanju nadzora v skladu s tem zakonom ugotovi kršitev predpisa, ima poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, pravico in dolžnost odrediti ukrepe, da se ugotovljene nepravilnosti in pomanjkljivosti odpravi v roku, ki ga določi. Policija v okviru izvajanja nadzora v skladu s tem zakonom ugotavlja kršitve iz 2. do 8. točke prvega odstavka 77.c člena tega zakona.«.

V šestem odstavku se besedilo »carinski organi« nadomesti z besedilom »finančna uprava«, beseda »zaposiljo« se nadomesti z besedo »zaposlita«.

3. člen

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 17/14) se v 24. členu v tretjem odstavku besedilo »30. aprila 2015« nadomesti z besedilom »31. decembra 2016«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Za nadzor nad izvajanjem določb tretjega, četrtga in petega odstavka tega člena sta pristojni gozdarska inšpekcija in finančna uprava, vsaka v skladu s svojimi pristojnostmi. Gozdarska inšpekcija in finančna uprava pri izvrševanju nadzora iz tega člena vodita in odločata o postopkih zaradi kršitev iz osmega odstavka tega člena.«.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01/15-5/13

Ljubljana, dne 27. marca 2015

EPA 378-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

VLADA

993. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij

Na podlagi prvega odstavka 24. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij

1. člen

V Uredbi o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11 in 97/12) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(obmejna problemska območja)

Glede na določbe prvega odstavka 24. člena zakona in merila iz 2. in 3. člena te uredbe ter ob upoštevanju najnovejših razpoložljivih podatkov o vrednostih meril se v obmejna problemska območja uvrstijo občine: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerknjo, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-2/2015

Ljubljana, dne 2. aprila 2015

EVA 2014-2130-0003

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

994. Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G in 48/13 – ZSKZDČEU-1) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13

– ZDU-1G in 65/14) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 701-40/2014 z dne 3. 3. 2015, na 27. redni seji dne 18. 3. 2015 izdala naslednjo

ODLOČBO

Vesna Medica, rojena 10. 2. 1984, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru.

Št. 70101-3/2015
Ljubljana, dne 27. marca 2015
EVA 2015-2030-0031

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

995. Pravilnik o klasifikaciji vrst posebne rabe vode in naplavin

Na podlagi sedemnajstega odstavka 108. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13 in 40/14) izdaja ministrica za okolje in prostor

PRAVILNIK

o klasifikaciji vrst posebne rabe vode in naplavin

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa klasifikacijo vrst posebne rabe vode in rabe naplavin ter merske enote, s katerimi se izrazi obseg posebne rabe vode in rabe naplavin.

2. člen (izrazi)

Izraza, uporabljena v tem pravilniku, imata naslednji pomen:

1. raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo je posebna raba vode, pri kateri se voda odvzema iz objektov in naprav, namenjenih oskrbi s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba;

2. raba vode iz vodnega vira je posebna raba vode, pri kateri se voda neposredno ali posredno odvzema iz vodnega vira in ne iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba.

3. člen (klasifikacija)

Klasifikacija vrst posebne rabe vode in rabe naplavin s klasifikacijskimi številkami ter merske enote, s katerimi se izrazi obseg posebne rabe vode ali rabe naplavin, so določene v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen
(klasifikacijska številka kot opis posebne rabe vode)
Klasifikacijska številka je sestavni del:
– opisa vrste in namena vodne pravice v vodnem dovoljenju,
– opisa vrste in namena posebne rabe vode v potrdilu o vpisu evidentirane posebne rabe vode oziroma
– opredelitve predmeta koncesije v koncesijskem aktu.

5. člen (podeljene vodne pravice)

(1) Podeljenim vodnim pravicam, vpisanim v vodno knjigo do uveljavitve tega pravilnika, organ, ki je pristojen za vodenje vodne knjige, po uradni dolžnosti pripiše ustrezno klasifikacijsko številko iz priloge tega pravilnika glede na vrsto posebne rabe vode, kot je opredeljena v izreku vodnega dovoljenja oziroma v koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi.

(2) Če iz opisa vrste in namena vodne pravice v vodnem dovoljenju oziroma opredelitve predmeta koncesije v koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi za vodne pravice, podeljene do uveljavitve tega pravilnika, ni mogoče natančno ugotoviti, katero od klasifikacijskih številk znotraj klasifikacijske podkategorije je treba pripisati, se tej vodni pravici pripiše najbolj splošno klasifikacijsko številko iz iste klasifikacijske podkategorije.

6. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-33/2015
Ljubljana, dne 8. aprila 2015
EVA 2015-2550-0088

Irena Majcen i.r.
Ministrica
za okolje in prostor

PRILOGA: Klasifikacija vrst posebne rabe vode in rabe naplavin ter merske enote, s katerimi se izrazi obseg posebne rabe vode ali rabe naplavin

| klasifikacijska kategorija | klasifikacijska podkategorija | klasifikacijska številka | opis posebne rabe vode | merska enota, s katero se izrazi obseg posebne rabe vode in rabe naplavin |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------------|---|---|
| 1. | | | raba vode za oskrbo s pitno vodo | |
| | 1.1. | | raba vode za lastno oskrbo s pitno vodo | |
| | | 1.1.1. | raba vode za lastno oskrbo s pitno vodo, če ni opredeljeno drugače | m ³ |
| | | 1.1.2. | raba vode za lastno oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja na podlagi evidentiranja skladno s predpisom o evidentirani posebni rabi vode | / |
| | 1.2. | | raba vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba | |
| | | 1.2.1. | raba vode za oskrbo s pitno vodo, ki se izvaja kot gospodarska javna služba | m ³ |
| 2. | | | raba vode za tehnološke namene | |
| | 2.1. | | raba vode iz vodnega vira za tehnološke namene | |
| | | 2.1.1. | raba vode iz vodnega vira za tehnološke namene, če ni opredeljeno drugače | m ³ |
| | | 2.1.2. | raba vode iz vodnega vira za potrebe hlajenja v procesu proizvodnje električne energije v termoelektrarnah ali jedrskih elektrarnah | m ³ |
| | 2.2. | | raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za tehnološke namene | |
| | | 2.2.1. | raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za tehnološke namene | m ³ |
| 3. | | | raba vode za potrebe dejavnosti kopališč | |
| | 3.1. | | raba vode iz vodnega vira za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč | |
| | | 3.1.1. | raba vode iz vodnega vira za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč, če ni opredeljeno drugače | m ³ |
| | | 3.1.2. | raba vode iz vodnega vira za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč, če se rabi termalna, mineralna ali termomineralna voda | m ³ |
| | 3.2. | | raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč | |
| | | 3.2.1. | raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za potrebe dejavnosti bazenskih kopališč | m ³ |
| | 3.3. | | raba vodnega ali morskega javnega dobra za potrebe dejavnosti naravnih kopališč | |
| | | 3.3.1. | raba vodnega ali morskega javnega dobra za potrebe dejavnosti naravnih kopališč | m ² |
| 4. | | | raba vode za pridobivanje toplote ⁽¹⁾ ali ogrevanje ⁽²⁾ | |
| | 4.1. | | raba vode za pridobivanje toplote | |
| | | 4.1.1. | raba vode za pridobivanje toplote, če ni opredeljeno drugače | m ³ |
| | | 4.1.2. | raba vode za pridobivanje toplote, ki se izvaja na podlagi evidentiranja skladno s predpisom o evidentirani posebni rabi vode | / |
| | 4.2. | | raba vode za ogrevanje, če se rabi termalna, mineralna ali termomineralna voda | |
| | | 4.2.1. | raba vode iz vodnega vira za ogrevanje, če se rabi termalna, mineralna ali termomineralna voda | m ³ |
| 5. | | | raba vode za namakanje kmetijskih zemljišč ali drugih površin | |
| | 5.1. | | raba vode iz vodnega vira za namakanje kmetijskih zemljišč ali drugih površin | |
| | | 5.1.1. | raba vode iz vodnega vira za namakanje kmetijskih zemljišč | m ³ |
| | | 5.1.2. | raba vode iz vodnega vira za namakanje površin, ki niso kmetijska zemljišča | m ³ |
| | | 5.1.3. | raba vode iz vodnega vira za zalivanje vrta, ki se izvaja na podlagi evidentiranja skladno s predpisom o evidentirani posebni rabi vode | / |
| | | 5.1.4. | raba vode iz vodnega vira za zalivanje oziroma namakanje ⁽³⁾ | m ³ |
| | 5.2. | | raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za namakanje kmetijskih zemljišč ali drugih površin | |
| | | 5.2.1. | raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za namakanje kmetijskih zemljišč | m ³ |
| | | 5.2.2. | raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za namakanje površin, ki niso kmetijska zemljišča | m ³ |
| 6. | | | raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih | |

| | | | |
|-----|---------|--|----------------|
| | 6.1. | raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih | |
| | 6.1.1. | raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnega ribolova v komercialnih ribnikih | m ² |
| 7. | | raba vode oziroma vodnega javnega dobra za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave | |
| | 7.1. | raba vode oziroma vodnega javnega dobra za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave | |
| | 7.1.1. | raba vode za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave, ki ni plavajoča naprava | m ³ |
| | 7.1.2. | raba vodnega javnega dobra za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave, ki je plavajoča naprava | m ² |
| 8. | | raba vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra za gojenje sladkovodnih in morskih organizmov | |
| | 8.1. | raba vode oziroma vodnega javnega dobra za gojenje sladkovodnih organizmov | |
| | 8.1.1. | raba vode za gojenje salmonidnih vrst rib | m ³ |
| | 8.1.2. | raba vodnega javnega dobra za gojenje ciprinidnih vrst rib | m ² |
| | 8.1.3. | raba vode za gojenje drugih sladkovodnih organizmov, pri katerih je prirast odvisen od pretočnosti | m ³ |
| | 8.1.4. | raba vodnega javnega dobra za gojenje drugih sladkovodnih organizmov, pri katerih prirast ni odvisen od pretočnosti | m ² |
| | 8.2. | raba morskega javnega dobra za gojenje morskih organizmov | |
| | 8.2.1. | raba morskega javnega dobra za gojenje morskih rib | m ² |
| | 8.2.2. | raba morskega javnega dobra za gojenje morskih školjk | m ² |
| | 8.2.3. | raba morskega javnega dobra za gojenje drugih morskih organizmov | m ² |
| 9. | | raba vodnega ali morskega javnega dobra za obratovanje pristanišč in raba vodnega javnega dobra za obratovanje vstopno-izstopnih mest po predpisih o plovbi po celinskih vodah | |
| | 9.1. | raba morskega javnega dobra za obratovanje pristanišč | |
| | 9.1.1. | raba morskega javnega dobra za obratovanje pristanišča za javni promet | m ² |
| | 9.1.2. | raba morskega javnega dobra za obratovanje športnega pristanišča | m ² |
| | 9.1.3. | raba morskega javnega dobra za obratovanje turističnega pristanišča (marine) | m ² |
| | 9.1.4. | raba morskega javnega dobra za obratovanje krajevnega pristanišča | m ² |
| | 9.1.5. | raba morskega javnega dobra za obratovanje vojaškega pristanišča | m ² |
| | 9.1.6. | raba morskega javnega dobra za obratovanje drugega pristanišča | m ² |
| | 9.2. | raba vodnega javnega dobra za obratovanje pristanišč in vstopno-izstopnih mest na celinskih vodah | |
| | 9.2.1. | raba vodnega javnega dobra za obratovanje pristanišč na celinskih vodah | m ² |
| | 9.2.2. | raba vodnega javnega dobra za obratovanje vstopno-izstopnih mest po predpisih o plovbi po celinskih vodah | m ² |
| 10. | | raba vode za zasneževanje smučišč in drugih površin | |
| | 10.1. | raba vode iz vodnega vira za zasneževanje smučišč in drugih površin | |
| | 10.1.1. | raba vode iz vodnega vira za zasneževanje smučišč in drugih površin | m ³ |
| | 10.2. | raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za zasneževanje smučišč in drugih površin | |
| | 10.2.1. | raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za zasneževanje smučišč in drugih površin | m ³ |
| 11. | | raba vode za proizvodnjo električne energije | |
| | 11.1. | raba vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, manjšo od 10 MW | |
| | 11.1.1. | raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, manjšo od 10 MW | MWh |
| | 11.1.2. | raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, manjšo od 10 MW | MWh |
| | 11.2. | raba vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, enako ali večjo od 10 MW | |
| | 11.2.1. | raba vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarni z instalirano močjo, enako ali večjo od 10 MW | MWh |
| 12. | | raba vode za proizvodnjo pijač ⁽⁴⁾ | |
| | 12.1. | raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo pijač | |
| | 12.1.1. | raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo pijač, če se ne rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda | m ³ |
| | 12.1.2. | raba vode iz vodnega vira za proizvodnjo pijač, če se rabi mineralna, termalna ali termomineralna voda | m ³ |

| | | | |
|-----|---------|--|--|
| | 12.2. | raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo pijač | |
| | 12.2.1. | raba vode iz objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo pijač | m ³ |
| 13. | | druga raba mineralne, termalne ali termomineralne vode | |
| | 13.1. | kombinirana raba mineralne, termalne ali termomineralne vode | |
| | 13.1.1. | raba mineralne, termalne ali termomineralne vode za več namenov brez razmejitve količin | m ³ |
| | 13.2. | raba mineralne, termalne ali termomineralne vode, ki ni opredeljena drugje | |
| | 13.2.2. | raba mineralne, termalne ali termomineralne vode, ki ni opredeljena drugje | m ³ |
| 14. | | odvzem naplavin | |
| | 14.1. | odvzem naplavin | |
| | 14.1.1. | odvzem proda | m ³ |
| | 14.1.2. | odvzem mivke | m ³ |
| | 14.1.3. | odvzem proda in mivke brez razmejitve količin | m ³ |
| 15. | | druga raba vode, ki presega splošno rabo | |
| | 15.1. | raba vodnega ali morskega javnega dobra za izvajanje športnih aktivnosti, za katere je potreben poseg v prostor | |
| | 15.1.1. | raba vodnega javnega dobra za izvajanje športnih aktivnosti na tekočih vodah (npr. steze za kajak in kanu na divjih vodah) | m ³ |
| | 15.1.2. | raba vodnega ali morskega javnega dobra za izvajanje športnih aktivnosti na stoječih vodah (npr. deskanje na vodi s pomočjo žičnice) | m ² |
| | 15.2. | raba vode za polnjenje ribnika, zadrževalnika, gramoznice ipd., v katerem se skladno s predpisi o sladkovodnem ribištvu izvaja koncesija ribiškega upravljanja | |
| | 15.2.1. | raba vode za polnjenje ribnika, zadrževalnika, gramoznice ipd., v katerem se skladno s predpisi o sladkovodnem ribištvu izvaja koncesija ribiškega upravljanja | m ² |
| | 15.3. | raba vodnega ali morskega javnega dobra za obratovanje plavajoče naprave | |
| | 15.3.1. | raba vodnega javnega dobra za obratovanje plavajoče naprave na celinskih vodah | m ² |
| | 15.3.2. | raba vodnega javnega dobra za obratovanje plavajoče naprave na morju | m ² |
| | 15.4. | raba vode za vzpostavitev, obratovanje in vzdrževanje umetnega vodnega biotopa | |
| | 15.4.1. | raba vode za vzpostavitev, obratovanje in vzdrževanje umetnega vodnega biotopa (npr. ribnik, akvarij) | m ³ ali m ² ⁽⁶⁾ |
| | 15.5. | druga raba vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra, ki presega splošno rabo | |
| | 15.5.1. | druga raba vode oziroma vodnega ali morskega javnega dobra, ki presega splošno rabo | m ³ , m ² ali MWh ⁽⁶⁾ |

Opombe:

⁽¹⁾ Raba vode za pridobivanje toplote je vrsta posebne rabe vode, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja vode.

⁽²⁾ Ogrevanje je vrsta posebne rabe vode, pri kateri se toplota za kateri koli namen pridobiva iz termalne oz. termomineralne vode.

⁽³⁾ Ta klasifikacijska številka se pripiše v času uveljavitve tega pravilnika veljavnim vodnim pravicam za posebno rabo vode za zalivanje oziroma namakanje, pri katerih vrsta zalivanja oziroma namakanja površin v vodnem dovoljenju ni opredeljena.

⁽⁴⁾ Raba vode za proizvodnjo pijač vključuje tudi rabo vode, ki je potrebna za fermentacijo surovin za proizvodnjo pijač.

⁽⁵⁾ Obseg vodne pravice se izrazi v merski enoti, ki je glede na način in posebnosti posebne rabe vode reprezentativna.

996. Pravilnik o vodenju in vzdrževanju davčnega registra

Na podlagi 59. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K o vodenju in vzdrževanju davčnega registra

1. člen

Ta pravilnik ureja vodenje in vzdrževanje davčnega registra, vsebino in obliko prijave za vpis v davčni register ter listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo v davčni register, prijavo sprememb in dopolnitev, način dajanja podatkov, prevzem podatkov, izdajo potrdila o vpisu ter dodelitev davčne številke in postopek izbrisa iz davčnega registra.

2. člen

(1) Davčni register se vodi kot računalniška podatkovna baza s podatki o trenutnem stanju zavezancev in z zgodovino podatkov pred nastopom sprememb.

(2) Davčni register se vodi na podlagi podatkov, ki jih predložijo zavezanci v prijavi za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov, in na podlagi podatkov, ki jih posredujejo upravljavci uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov, ter podatkov, ki jih ugotovi sam davčni organ.

3. člen

(1) Za vzdrževanje podatkovne baze in upravljanje davčnega registra je pristojen Generalni finančni urad.

(2) Podatki davčnega registra se vzdržujejo na podlagi prijav za vpis, sprememb in dopolnitev podatkov, na podlagi posredovanih sprememb in dopolnitev podatkov iz uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov, na podlagi pridobljenih sprememb podatkov in na podlagi sprememb šifrantov glede na spremembe standardov za vodenje klasifikacij in šifrantov.

4. člen

Upravljanje davčnega registra poteka s pomočjo centralizirane računalniške podpore ter elektronske izmenjave podatkov, dokumentov in sporočil. Prenos podatkov po javnem omrežju mora biti zaščiten z uveljavljenim kriptografskim standardom v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje in elektronski podpis. Dostop do podatkov mora biti omejen, pravice uporabnika podatkovne baze morajo biti ločene po odgovornostih, omogočeno mora biti beleženje vpogledov v osebne podatke.

5. člen

Upravljavec davčnega registra prevzema podatke od zavezancev na podlagi predložene prijave za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov in od upravljavcev uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov. Upravljavci uradnih registrov, evidenc in zbirk podatkov posredujejo podatke v elektronski obliki, če je to tehnično možno in smotno.

6. člen

(1) Prijavo za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov v davčnem registru predloži zavezanec pri finančnem uradu.

(2) Prijava za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov v davčnem registru se izpolni na predpisanih obrazcih ali na drugem dokumentu, na katerem so izpisani vsi podatki, vsebovani v predpisanih obrazcih. Prijavi se predložijo na vpogled ali priložijo listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo.

(3) Ne glede na določbe tega pravilnika si potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je potrebno priložiti prijavi za vpis, pridobi davčni organ sam.

(4) Pri predložitvi prijave za spremembo ali dopolnitev podatkov v davčni register vpiše zavezanec davčno številko, z novimi podatki pa izpolni samo tista polja, ki se spreminjajo ali dopolnjujejo.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko davčni organ od zavezanca zahteva tudi druge podatke, ki se vodijo v davčnem registru ali so povezani z vpisom v davčni register in niso navedeni na obrazcih iz drugega odstavka tega člena in teh podatkov ni mogoče pridobiti iz uradnih registrov, evidenc ali zbirk podatkov.

7. člen

Zavezanec lahko predloži prijavo za vpis, spremembo ali dopolnitev podatkov v davčni register v elektronski obliki prek elektronskih sredstev v skladu s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

8. člen

(1) Fizična oseba, ki ima stalno oziroma začasno prebivališče v Republiki Sloveniji, izpolni obrazec DR-02, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, kadar prijavlja podatke o rezidentskem statusu, elektronskem naslovu in elektronskem potrdilu, zastopnikih, naložbah in številkah plačilnih računov, odprtih pri bankah in hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: računi v tujini).

(2) Zavezanec iz tretjega odstavka 51. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14; v nadaljevanju: zakon) izpolni obrazec DR-02. Zavezanec iz prvega odstavka 51. člena zakona izpolni obrazec DR-02, kadar ga davčni organ pozove k predložitvi manjkajočih podatkov za vpis v davčni register.

(3) Ob prijavi za vpis v davčni register iz prvega in drugega odstavka tega člena mora zavezanec davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko izkaže svojo istovetnost,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

9. člen

(1) Obrazec DR-02 VDČ, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del, izpolni zavezanec iz četrtega odstavka 51. člena zakona, kadar uveljavlja pravice do ugodnosti za vzdrževane družinske člane, ki še nimajo davčne številke.

(2) Ob prijavi za vpis v davčni register mora zavezanec iz prejšnjega odstavka tega člena davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko izkaže svojo istovetnost,
- kopijo rojstnega lista ali osebnega dokumenta vzdrževanega družinskega člana, ki se vpisuje v davčni register,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

10. člen

(1) Obrazec DR-03, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del, izpolni zavezanec iz prvega, drugega in četrtega odstavka 52. člena zakona. Zavezanec iz prvega odstavka 52. člena zakona izpolni obrazec DR-03, kadar sporoči davčnemu organu podatke iz tretjega odstavka 52. člena zakona.

(2) Ob prijavi za vpis v davčni register mora samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v Poslovni register Slovenije, davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko izkaže svojo istovetnost,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

(3) Ob prijavi za vpis v davčni register mora fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije, davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko izkaže svojo istovetnost,
- odločbo oziroma drugo listino o vpisu v drug register oziroma evidenco,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

(4) Ob vpisu v davčni register mora fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca, davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko izkaže svojo istovetnost,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

11. člen

(1) Obrazec DR-04, ki je Priloga 4 tega pravilnika in njegov sestavni del, izpolni zavezanec iz prvega in drugega odstavka 53. člena zakona. Zavezanec iz prvega odstavka 53. člena zakona izpolni obrazec DR-04, kadar sporoči davčnemu organu podatke iz tretjega odstavka 53. člena zakon.

(2) Ob prijavi za vpis v davčni register iz prejšnjega odstavka tega člena mora zavezanec davčnemu organu predložiti na vpogled ali priložiti:

- osebno izkaznico ali potni list oziroma drugo listino, s katero lahko izkaže svojo istovetnost kot zakoniti zastopnik, ki vlaga prijavo,
- listine, na katerih temeljijo ostali podatki, ki se vpisujejo v davčni register.

12. člen

(1) Davčni organ opravi vpis v davčni register in dodeli zavezancu davčno številko, če je prijava za vpis predložena v predpisani vsebini in so ji predložene predpisane listine.

(2) Davčni organ v osmih dneh izda potrdilo o vpisu, na katerem navede davčno številko.

13. člen

Če davčni organ ugotovi, da prijava za vpis v davčni register ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov in listin, pozove zavezanca, da v roku, ki ne sme biti daljši od 30 dni, predloži manjkajoče podatke in listine.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati Pravilnik o vodenju in vzdrževanju davčnega registra (Uradni list RS, št. 31/05, 120/07, 31/10 in 25/14 – ZFU).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-909/2014
Ljubljana, dne 7. aprila 2015
EVA 2013-1611-0196

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

OBRAZEC DR-02
Prijava za vpis fizične osebe v davčni register

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|
| 1. Davčna številka (pri prvi prijavi izpolni FURS) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Osebno ime | Ime | | | | | | | | | | | Priimek | | | | |
| 3. Datum rojstva | | | | | | | | | | | | Kraj rojstva | | | | |
| 4. Spol (M-moški, Ž-ženski) | | | | | | EMŠO | | | | | | | | | | |
| 5. Državljanstvo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Podatki o rezidentskem statusu | Rezident Republike Slovenije: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> da | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> ne | Država rezidentstva (za nerezidenta) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Številka za davčne namene v državi rezidentstva (za nerezidenta) | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Naslov stalnega prebivališča | Država | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ulica in hišna številka | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Naselje | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Pošta | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Naslov začasnega prebivališča | Država | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ulica in hišna številka | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Naselje | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Pošta | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Naslov v Republiki Sloveniji za vročanje | Ulica in hišna številka | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Naselje | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Pošta | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--------------|--|--|
| 10 | Računi v tujini | |
| 10.1. | Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | |
| | Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | |
| | Ime države | |
| | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | |

| | | |
|--------------|--|--|
| 10.2. | Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | |
| | Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | |
| | Ime države | |
| | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | |

| | | | |
|------------------|--|----------------|----------------|
| 11. | Drugi podatki o fizični osebi | | |
| 1 - zaposlen/a | Delodajalec | | |
| 2 - nezaposlen/a | Prijavljen/a na Zavodu za zaposlovanje (1 - da, 2 - ne) | | |
| 3 - upokojen/a | 4 - kmet/ica | 5 - študent/ka | 6 - dijak/inja |

| | | | |
|------------|---|-----|---------|
| 12. | Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje | | |
| | Davčna številka | | |
| | Osebno ime | Ime | Priimek |
| | Naslov prebivališča | | |
| | Vrsta zastopnika | | |
| | Meje pooblastil | | |
| | e-potrdilo | | |
| | Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila) | | |
| | Davčna številka | | |
| | Osebno ime | Ime | Priimek |
| | Naslov prebivališča | | |
| | Vrsta zastopnika | | |
| | Meje pooblastil | | |
| | e-potrdilo | | |
| | Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila) | | |

| | | |
|------------|--|--|
| 13. | Podatki o elektronskem naslovu in elektronskem potrdilu | |
| | e-naslov | |
| | e-potrdilo | |

| | |
|-----|--|
| 14. | Podatki o kapitalskih naložbah doma (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina, datum) |
| | |
| | |

| | |
|-----|--|
| 15. | Podatki o kapitalskih naložbah v tujini (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina, datum) |
| | |
| | |

| | |
|-----|--|
| 16. | Razlog vpisa |
| | 1 - obdavčljivi dohodki, 2 - premično premoženje, 3 - nepremično premoženje 4 - drugo |

Opis razloga

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 17. | Podatki o postopkih zaradi insolventnosti ter drugih postopkih prenehanja | | | | | | | | | |
| | 1-osebni stečaj, 2-stečaj zapuščine, 3-drugi postopki prenehanja | | | | | | | | | |
| | Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka | | | | | | | | | |
| | Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka | | | | | | | | | |
| | Način zaključka postopka | | | | | | | | | |
| | Drugi postopki prenehanja | | | | | | | | | |

| | |
|-----|--------------|
| 18. | Drugo |
| | |

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca:

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-02 - Prijava za vpis fizične osebe v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-02 – Prijava za vpis fizične osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 51. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) in Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra.

Kdo izpolni obrazec:

A) Fizična oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno oziroma začasno prebivališče

Fizična oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno oziroma začasno prebivališče, izpolni obrazec in ga predloži finančnemu uradu, kadar prijavlja podatke o rezidentskem statusu, elektronskem naslovu in elektronskem potrdilu, zastopnikih, naložbah, računih v tujini ali kadar prijavlja naslov za vročanje. Prijavo predloži tudi, kadar davčni organ fizično osebo opozori, naj predloži manjkajoče podatke (če centralni register prebivalstva ne vsebuje vseh podatkov, potrebnih za vpis v davčni register).

V obrazec mora obvezno vpisati: davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

B) Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča

Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča, izpolni prijavo za vpis v davčni register in jo predloži finančnemu uradu, kadar dosega na njenem območju obdavčljive dohodke, ali kadar je lastnik obdavčljivega premičnega oziroma nepremičnega premoženja.

V obrazec mora ob prvi prijavi (vpisu) obvezno vpisati: osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, podatke o rezidentskem statusu, naslov stalnega prebivališča, razlog vpisa ter ostale podatke, ki jih prijavlja za vpis.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov mora v obrazec obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, podatke o rezidentskem statusu, naslov stalnega prebivališča ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor je na obrazcu premalo polj za vpis posameznih podatkov, se izpolni in priloži dodaten list (s polji oz. rubrikami, ki jih je na obrazcu premalo).

1. **Davčna številka:** vpiše se davčno številko, če je bila že dodeljena, sicer to polje izpolni finančni urad.
2. **Osebno ime:** v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.
3. **Datum in kraj rojstva:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) in kraj rojstva.
4. **Spol in EMŠO:** označi se spol (M oziroma Ž) in vpiše slovensko enotno matično številko občana, če je bila dodeljena.
5. **Državljanstvo:** vpiše se državljanstvo (oziroma vsa državljanstva, če jih je več).
6. **Podatki o rezidentskem statusu:**
 - z »da« se označi, kadar je fizična oseba rezident Republike Slovenije.
 - z »ne« se označi, kadar je fizična oseba nerezident (ni rezident Republike Slovenije). V tem primeru se vpiše tudi državo rezidentstva ter identifikacijsko številko fizične osebe (nerezidenta), ki jo uporablja za davčne namene v državi rezidentstva.
7. **Naslov stalnega prebivališča:** vpiše se naslov stalnega prebivališča (v polje pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
8. **Naslov začasnega prebivališča:** vpiše se naslov začasnega prebivališča (v polje pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
9. **Naslov v Republiki Sloveniji za vročanje:** vpiše se naslov za vročanje, kadar fizična oseba ne želi prejemati davčne pošiljke na stalno prebivališče ali kadar ne želi prejemati davčne

- pošiljke na začasno prebivališče (in ima v Republiki Sloveniji samo eno začasno prebivališče, stalnega prebivališča pa nima).
10. **Podatki o računih v tujini:** vpiše se številke vseh plačilnih računov, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN), naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke), državo, kjer je račun odprt, ter pripadajočo oznako odprtja oz. zaprtja računa, in sicer, (1) - za prijavo računa (odprtje računa) oziroma (2) - za odjavo računa (zaprtje računa), ter datum.
 11. **Drugi podatki o fizični osebi:** obkroži se enega izmed navedenih podatkov. Kadar fizična oseba označi, da je zaposlena, vpiše še naziv delodajalca. Kadar označi, da je nezaposlena, označi še, ali je prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.
 12. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje:** vpiše se podatke o osebi, ki jo je fizična oseba pooblastila za zastopanje.
Vpiše se davčno številko, osebno ime ter naslov prebivališča.
V polje »vrsta zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov: zakoniti zastopnik, pooblaščenec za zastopanje ali drugo.
V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katerega jo pooblašča (npr. za oddajo napovedi za odmero dohodnine, za pridobitev davčne številke, neomejeno).
V polje »e-potrdilo« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.
V zadnjo vrstico se vpiše oznako: (1) - če je pooblastilo podeljeno ali (2) - če je pooblastilo prenehalo, ter datum.
 13. **Podatki o elektronskem naslovu in elektronskem potrdilu:** vpiše se vse elektronske naslove in vse overitelje digitalnih potrdil, ki jih ima.
 14. **Podatki o kapitalskih naložbah doma:** vpiše se oznako ali fizična oseba kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčno številko, firmo in sedež podjetja, v katerega vlaga, višino kapitalske naložbe in datum (vstopa oziroma izstopa).
 15. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** vpiše se oznako ali fizična oseba kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firmo, sedež in organizacijsko obliko podjetja v tujini, višino naložbe ter datum (vstopa oziroma izstopa).
 16. **Razlog vpisa:** polje izpolni samo fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča. V polje vpiše eno izmed oznak, ki so navedene med možnimi razlogi vpisa na obrazcu (obdavčljivi dohodki (1), obdavčljivo premoženje (2), obdavčljivo nepremično premoženje (3), drugo (4)). V primeru razloga 4 - drugo, je potrebno vpisati še opis razloga (npr. odprtje računa pri banki ali hranilnici, registracija s.p., vpis v sodni register kot družbenik, zastopnik ali član organa nadzora, ipd.).
 17. **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti ter drugih postopkih prenehanja:** vpiše se pripadajočo oznako, in sicer ali gre za postopek osebnega stečaja (1), postopek stečaja zapuščine (2) ali kakšen drug postopek prenehanja (3).
Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka in način zaključka postopka.
Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.
 18. **Drugo:** vpiše se lahko katere koli podatke, ki se vodijo v davčnem registru ali so povezani z vpisom v davčni register ter niso zajeti v prejšnjih točkah (oziroma v rubrikah na obrazcu) in teh podatkov davčni organ ne more pridobiti iz uradnih registrov, evidenc ali zbirk podatkov.

Dokazila

Davčni organ po uradni dolžnosti pridobi potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k prijavi za vpis.

Fizična oseba mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

V primeru, da vlaga prijavo za vpis v davčni register pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo in listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki, ki jih fizična oseba prijavlja,
- potrdilo o prijavi oziroma odjavi začasnega prebivališča, iz katerega je razvidna prijava ali oziroma odjava začasnega prebivališča,
- potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države, kjer je fizična oseba rezident,
- dokument oziroma listina, iz katere je razvidna identifikacijska številka za davčne namene, dodeljena v državi rezidentstva,
- potrdilo o šolanju, iz katerega je razvidno, da je fizična oseba študent ali dijak,
- digitalno potrdilo, iz katerega je razvidno, da ima fizična oseba e-certifikat,
- pooblastilo, iz katerega je razvidno, da je fizična oseba pooblastila za zastopanje osebo, ki jo je navedla v obrazcu (rubrika 12),
- delovno dovoljenje, iz katerega je razvidno, da ima fizična oseba v Republiki Sloveniji dovoljenje za delo,
- potrdilo o kapitalski naložbi, pogodba o nakupu vrednostnih papirjev, izpis prometa transakcij klirinško depotne družbe (v nadaljnjem besedilu: KDD), iz katerih je razvidno, da ima fizična oseba naložbo,
- dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).

Priloga 2

OBRAZEC DR-02 VDČ
Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------|--------------|------|--------------|-----|---------|---------|---------|--|--|
| 1. | Podatki o zavezancu | | | | | | | | | | | | |
| | Davčna številka | | | | | | | | | | | | |
| | Osebno ime | | | | | Ime | | | Priimek | | | | |
| 2. | Podatki o vzdrževanih družinskih članih | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1. | Osebno ime | | | | | Ime | | | Priimek | | | |
| | | Davčna številka (izpolni FURS) | | | | | | | | | | | |
| | | Datum rojstva | | | | | Kraj rojstva | | | | | | |
| | | Spol (M – moški, Ž- ženski) | | | | EMŠO | | | | | | | |
| | | Državljanstvo | | | | | | | | | | | |
| | | Stalno prebivališče | | | | | | | | | | | |
| | | Začasno prebivališče | | | | | | | | | | | |
| | | Sorodstveno razmerje | | | | | | | | | | | |
| | | Podatki o rezidentskem statusu vzdrževanega družinskega člana | | | | | | | | | | | |
| | | Rezident Republike Slovenije: | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> da | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> ne | Država rezidentstva (za nerezidenta) | | | | | | | | | | |
| | | | Številka za davčne namene v državi rezidentstva (za nerezidenta) | | | | | | | | | | |
| | | 2.2. | Osebno ime | | | | | Ime | | | Priimek | | |
| Davčna številka (izpolni FURS) | | | | | | | | | | | | | |
| Datum rojstva | | | | | Kraj rojstva | | | | | | | | |
| Spol (M – moški, Ž- ženski) | | | | EMŠO | | | | | | | | | |
| Državljanstvo | | | | | | | | | | | | | |
| Stalno prebivališče | | | | | | | | | | | | | |
| Začasno prebivališče | | | | | | | | | | | | | |
| Sorodstveno razmerje | | | | | | | | | | | | | |
| Podatki o rezidentskem statusu vzdrževanega družinskega člana | | | | | | | | | | | | | |
| Rezident Republike Slovenije: | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> da | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> ne | Država rezidentstva (za nerezidenta) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Številka za davčne namene v državi rezidentstva (za nerezidenta) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | Osebnostno ime | Ime | | | | | | Priimek | | | | | | | | |
| | Davčna številka (izpolni FURS) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Datum rojstva | | | | | | | Kraj rojstva | | | | | | | | |
| | Spol (M – moški, Ž - ženski) | | | | | | | EMŠO | | | | | | | | |
| | Državljanstvo | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Stalno prebivališče | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Začasno prebivališče | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sorodstveno razmerje | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Podatki o rezidentskem statusu vzdrževanega družinskega člana | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Rezident Republike Slovenije: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> da | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> ne | Država rezidentstva (za nerezidenta) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Številka za davčne namene v državi rezidentstva (za nerezidenta) | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Drugo | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sorodstveno razmerje:

A - otrok oz. posvojenec/-nka, **B** - vnuk/-inja, **C** – zakonec, **D** - starši oz. posvojitelji, **E** - drugi člani kmetijskega gospodinjstva, **F** pastorek/-rka

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca:

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-02 VDC - Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-02 VDC – Prijava za vpis družinskih članov v davčni register, je predpisan na podlagi 51. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) in Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra.

Kdo izpolni obrazec

Obrazec DR-02 VDC izpolni fizična oseba, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, pravico do ugodnosti za vzdrževane družinske člane. Fizična oseba predloži obrazec ob uveljavljanju pravice do ugodnosti za vzdrževane družinske člane, ki še nimajo davčne številke.

V obrazec mora oseba, ki prvič prijavlja (vpišuje) vzdrževanega družinskega člana, obvezno vpisati: svojo davčno številko in osebno ime; za vzdrževane družinske člane pa se obvezno vpiše: osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča, podatke o rezidentskem statusu ter označi sorodstveno razmerje.

Ob prijavi sprememb oziroma dopolnitev podatkov, pa mora v obrazec obvezno vpisati: svojo davčno številko in osebno ime; za vzdrževane družinske člane pa se obvezno vpiše: davčna številka, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča, podatke o rezidentskem statusu ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor je na obrazcu premalo polj za vpis posameznih podatkov, se izpolni in priloži dodaten list (s polji oz. rubrikami, ki jih je na obrazcu premalo).

- Podatki o zavezancu:** vpiše se davčno številko ter osebno ime (v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek).
- Podatki o vzdrževanih družinskih članih:**
 - **Osebno ime:** vpiše se osebno ime vzdrževanega družinskega člana (v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek).
 - **Davčna številka:** polje izpolni finančni urad.
 - **Datum in kraj rojstva:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) in kraj rojstva vzdrževanega družinskega člana.
 - **Spol in EMŠO:** označi se spol (M oziroma Ž) in vpiše slovensko enotno matično številko občana vzdrževanega družinskega člana, če mu je bila dodeljena.
 - **Državljanstvo:** vpiše se državljanstvo vzdrževanega družinskega člana (oziroma vsa državljanstva, če jih ima več).
 - **Stalno prebivališče:** vpiše se naslov stalnega prebivališča vzdrževanega družinskega člana (država, naselje, ulica in hišna številka ter poštna številka in naziv pošte).
 - **Začasno prebivališče:** vpiše se naslov začasnega prebivališča, če ga vzdrževani družinski član ima (država, naselje, ulica in hišna številka ter poštna številka in naziv pošte).
 - **Sorodstveno razmerje:** označi se sorodstveno razmerje vzdrževanega družinskega člana z vpisom ustrezne črke iz legende, navedene pod tabelo obrazca:
A - otrok oz. posvojenec/-nka; B – vnuk/-inja; C – zakonec; D- starši oz. posvojitelji; E – drugi člani kmetijskega gospodinjstva; F – pastorek/-rka
 - **Podatki o rezidentskem statusu:**
 - z »da« se označi, kadar je fizična oseba rezident Republike Slovenije.
 - z »ne« se označi, kadar je fizična oseba nerezident (ni rezident Republike Slovenije). V tem primeru se vpiše tudi državo rezidentstva ter identifikacijsko številko fizične osebe (nerezidenta), ki jo uporablja za davčne namene v državi rezidentstva.
- Drugo:** vpiše se lahko katere koli podatke, ki se vodijo v davčnem registru ali so povezani z vpisom v davčni register ter niso zajeti v prejšnjih točkah (oziroma v rubrikah na obrazcu) in teh podatkov davčni organ ne more pridobiti iz uradnih registrov, evidenc ali zbirk podatkov.

Dokazila

Fizična oseba mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki jih prijavlja za vpis vzdrževanega družinskega člana.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- rojstni list ali osebni dokument vzdrževanega družinskega člana, ki se vpisuje v davčni register,
- izpisek iz poročne matične knjige pri vpisu zakonca kot vzdrževanega družinskega člana v davčni register,
- potrdilo o šolanju, iz katerega je razvidno, da je vzdrževan družinski član študent ali dijak,
- potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države, kjer je fizična oseba rezident,
- dokument oziroma listina, iz katere je razvidna identifikacijska številka za davčne namene, dodeljena v državi rezidentstva.

Priloga 3

OBRAZEC DR-03

Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---------|--|
| 1. | Davčna številka | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Osebno ime | Ime | | | | | | | | | | | Priimek | |
| 3. | Firma oziroma ime | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Skrajšana firma | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Sedež in naslov | | | | | | | | | | | | | |
| | Država | | | | | | | | | | | | | |
| | Ulica in hišna številka | | | | | | | | | | | | | |
| | Naselje | | | | | | | | | | | | | |
| | Pošta | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte | | | | | | | | | | | | | |
| | Telefoni | | | | | | | | | | | | | |
| | Telefaksi | | | | | | | | | | | | | |
| | e-pošta | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Organ registracije (šifra in naziv) | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Datum začetka opravljanja dejavnosti | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Datum prenehanja opravljanja dejavnosti | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Registrska številka | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Vrsta dejavnosti (šifra in naziv) | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Matična številka | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Šifra dejavnosti po SKD | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | . | | |
| 14. | Dodatne dejavnosti (1-vpis, 2-izbris; šifra dejavnosti po SKD) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | . | | |
| | | | | | | | | | | | | . | | |
| | | | | | | | | | | | . | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|
| | Naslov prebivališča | | | | | | | | | | | |
| | Vrsta zastopnika | | | | | | | | | | | |
| | Meje pooblastil | | | | | | | | | | | |
| | e-potrdilo | | | | | | | | | | | |
| | Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila) | | | | | | | | | | | |
| Davčna številka | | | | | | | | | | | | |
| Oseбно ime | Ime | | | | | | | | | Preimek | | |
| Naslov prebivališča | | | | | | | | | | | | |
| Vrsta zastopnika | | | | | | | | | | | | |
| Meje pooblastil | | | | | | | | | | | | |
| e-potrdilo | | | | | | | | | | | | |
| Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila) | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 20. | Računi v tujini | | | | | | | | | | |
| 20.1. | Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | | | | | | | | | | |
| | Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | | | | | | | | | | |
| | Ime države | | | | | | | | | | |
| | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 20.2. | Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | | | | | | | | | | |
| | Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | | | | | | | | | | |
| | Ime države | | | | | | | | | | |
| | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 20.3. | Številka (v strukturi IBAN, če banka) | | | | | | | | | | |
| | Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | | | | | | | | | | |
| | Ime države | | | | | | | | | | |
| | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 21. | Povezane osebe (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave; davčna številka, datum) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 22. | Oseba, ki vodi poslovne knjige | | | | | | | | | | |
| | Firma oziroma osebno ime | | | | | | | | | | |
| | Davčna številka | | | | | | | | | | |
| | Datum (1-prijava, 2-odjava) | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 23. | Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1-prisilna poravnava, 2-osebni stečaj, 3-druge vrste prenehanja | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Način zaključka postopka | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Druge vrste prenehanja | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|------------|--------------------------------|--|---|--|
| 24. | Število zaposlenih oseb | | Dan v mesecu za izplačilo dohodkov iz zaposlitve | |
|------------|--------------------------------|--|---|--|

| | | | | | | | | | | | |
|------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 25. | Drugo | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca:

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-03 - Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-03 - Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 52. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) in Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra.

Kdo izpolni obrazec

Obrazec DR-03 izpolni fizična oseba, kadar predloži prijavo za vpis dejavnosti v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

A) Samostojni podjetnik posameznik ter druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, in je vpisana v Poslovni register Slovenije, mora v osmih dneh po vpisu v Poslovni register Slovenije finančnemu uradu sporočiti podatke o: številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov, poslovnih enotah v tujini, kapitalskih naložbah doma in v tujini, računih v tujini, povezanih osebah ali osebi, ki vodi poslovne knjige.

V obrazec mora obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

B) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis podatkov o opravljanju dejavnosti v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

V obrazec mora ob prvi prijavi (vpisu) obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter vse podatke v zvezi z opravljanjem dejavnosti fizične osebe.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora v obrazec obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

C) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis v davčni register v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

V obrazec mora ob prvi prijavi (vpisu) obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter vse podatke v zvezi z opravljanjem dejavnosti fizične osebe.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora v obrazec obvezno vpisati: davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor je na obrazcu premalo polj za vpis posameznih podatkov, se izpolni in priloži dodaten list (s polji oz. rubrikami, ki jih je na obrazcu premalo).

1. **Davčna številka:** vpiše se davčno številko.
2. **Osebno ime:** v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.
3. **Firma oziroma ime:** vpiše se firmo oziroma ime.
4. **Skrajšana firma:** vpiše se morebitno skrajšano firmo.
5. **Sedež in naslov:** vpiše se naslov sedeža, kjer opravlja dejavnost.

6. **Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte:** vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte.
7. **Organ registracije:** vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, vpisana.
8. **Datum začetka opravljanja dejavnosti:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) vpisa v drug register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.
9. **Datum prenehanja opravljanja dejavnosti:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) izbrisa iz drugega registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.
10. **Registrska številka:** vpiše se registrsko številko, pod katero je dejavnost fizične osebe vpisana v drug register oziroma predpisano evidenco.
11. **Vrsta dejavnosti:** vpiše se status, ki ga je fizična oseba pridobila z vpisom v drug register oziroma drugo predpisano evidenco (samostojni podjetnik posameznik, poklicni športnik, samostojni novinar in podobno). Kadar fizična oseba ni vpisana v drug register ali drugo predpisano evidenco, se vpiše opis dejavnosti, ki jo opravlja.
12. **Matična številka:** vpiše se matično številko, ki je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.
13. **Šifra dejavnosti po SKD:** vpiše se naziv in petmestno šifro glavne dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljevanju: SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.
14. **Dodatne dejavnosti:** vpiše se nazive in šifre dejavnosti po SKD, ki jih fizična oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.
15. **Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov:** vpiše se oznako za vpis (1) oziroma izbris (2) prostorov in lokacijo. (Če so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov samo **zemljišča**, se vpiše v polje »lokacija« ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.
Če je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, **stavba**, se vpiše v polje »lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišna številka ter identifikacijsko številko stavbe in identifikacijsko številko dela stavbe.
Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.)
16. **Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini:** vpiše se oznako, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifro dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti, in naslov poslovne enote. V primeru poslovne enote v tujini se v polje naslov vpiše tudi ime države.
17. **Podatki o kapitalskih naložbah doma:** vpiše se pripadajočo oznako, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčno številko, firmo in sedež podjetja, v katerega vlaga, višino kapitalске naložbe ter datum (vstopa oziroma izstopa).
18. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** vpiše se pripadajočo oznako, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firmo, sedež in organizacijsko obliko podjetja v tujini, višino kapitalске naložbe ter datum (vstopa oziroma izstopa).
19. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje:** vpiše se podatke o osebi, ki jo je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, pooblastila za zastopanje.
Vpiše se davčno številko, osebno ime ter naslov prebivališča.
V polje »vrsta zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov: zakoniti zastopnik, pooblaščenec za zastopanje ali drugo.
V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katero jo fizična oseba, ki opravlja dejavnost, pooblašča (neomejeno, za oddajo obračuna in podobno).
V polje »e-potrdilo« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.
V zadnjo vrstico se vpiše oznako: (1) - če je pooblastilo podeljeno ali (2) - če je pooblastilo prenehalo, ter datum.
20. **Podatki o računih v tujini:** vpiše se številke vseh plačilnih računov, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN), naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke), državo, kjer je račun odprt, ter pripadajočo

- oznako odprtega oz. zaprtega računa, in sicer, (1) - za prijavo računa (odprtega računa) oziroma (2) - za odjavo računa (zaprtega računa), ter datum.
21. **Povezane osebe:** vpiše se oznako: (1) - nastanek povezave oziroma (2) – prenehanje povezave, davčno številko osebe, s katero je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, povezana in datum povezave.
- Oseba, ki vodi poslovne knjige:** če se poslovne knjige ne vodijo pri fizični osebi, ki s tem obrazcem prijavlja dejavnost, se vpiše davčno številko ter firmo oziroma osebno ime osebe, ki bo fizični osebi vodila poslovne knjige. V zadnjo vrstico se vpiše oznako, in sicer (1), kadar se osebo prijavlja in (2), kadar se osebo odjavlja ter datum.
22. **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja:** vpiše se pripadajočo oznako postopka, in sicer: (1) - za postopek prisilne poravnave, (2) – za osebni stečaj ter (3) – za druge vrste prenehanja. Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka ter način zaključka postopka. Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.
23. **Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo dohodkov iz zaposlitve:** vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo dohodkov iz zaposlitve.
24. **Drugo:** vpiše se lahko katere koli podatke, ki se vodijo v davčnem registru ali so povezani z vpisom v davčni register ter niso zajeti v prejšnjih točkah (oziroma v rubrikah na obrazcu) in teh podatkov davčni organ ne more pridobiti iz uradnih registrov, evidenc ali zbirk podatkov.

Dokazila

Davčni organ po uradni dolžnosti pridobi potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k prijavi za vpis.

Fizična oseba mora davčnemu organu ob prijavi dejavnosti v davčni register predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

V primeru, da vlaga prijavo pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo, ter listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki fizične osebe, ki prijavlja dejavnost,
- odločba oziroma druga listina o vpisu v drug register oziroma evidenco,
- dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (npr. bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------|---------------|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|
| Vrsta in obseg odgovornosti | | | | | | | | | | | |
| Višina vložka | | (delež v EUR) | | | | | (delež v %) | | | | |
| | Datum (1 - vstopa, 2 - izstopa) | | | | | | | | | | |
| Davčna številka | | | | | | | | | | | |
| Osebno ime oziroma firma | | | | | | | | | | | |
| Naslov prebivališča oziroma sedeža | | | | | | | | | | | |
| Država prebivališča oziroma sedeža | | | | | | | | | | | |
| Vrsta in obseg odgovornosti | | | | | | | | | | | |
| Višina vložka | | (delež v EUR) | | | | | (delež v %) | | | | |
| | Datum (1 - vstopa, 2 - izstopa) | | | | | | | | | | |

| | |
|------------|--|
| 19. | Podatki o kapitalskih naložbah doma (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina, datum) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|------------|--|
| 20. | Podatki o kapitalskih naložbah v tujini (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina, datum) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 21. | Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje | | | | | | | | | | |
| | Davčna številka | | | | | | | | | | |
| | Osebno ime | Ime | Priimek | | | | | | | | |
| | Naslov prebivališča | | | | | | | | | | |
| | Vrsta zastopnika | | | | | | | | | | |
| | Meje pooblastil | | | | | | | | | | |
| | e-potrdilo | | | | | | | | | | |
| | | Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila) | | | | | | | | | |
| | Davčna številka | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|-----|---------|
| | Osebnostno ime | Ime | Priimek |
| | Naslov prebivališča | | |
| | Vrsta zastopnika | | |
| | Meje pooblastil | | |
| | e-potrdilo | | |
| | Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila) | | |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 22. | Računi v tujini | | |
| 22.1. | Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | | |
| | Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | | |
| | Ime države | | |
| | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | | |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 22.2. | Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | | |
| | Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | | |
| | Ime države | | |
| | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | | |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| 22.3. | Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN) | | |
| | Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke) | | |
| | Ime države | | |
| | Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa) | | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| 23. | Povezane osebe (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave; davčna številka, datum) | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|------------|---------------------------------------|--|--|
| 24. | Oseba, ki vodi poslovne knjige | | |
| | Firma oziroma osebno ime | | |
| | Davčna številka | | |
| | Datum (1-prijava, 2-odjava) | | |

| | | | |
|------------|---|--|--|
| 25. | Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja | | |
| | 1-prisilna poravnava, 2-stečaj, 3-likvidacija, 4-druge vrste prenehanja | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka | | | | | | | | | |
| Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka | | | | | | | | | |
| Način zaključka postopka | | | | | | | | | |
| Druge vrste prenehanja | | | | | | | | | |

| | |
|------------|---------------------------------------|
| 26. | Podatki o statusnih spremembah |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | | |
|------------|--------------------------------|--|---|--|
| 27. | Število zaposlenih oseb | | Dan v mesecu za izplačilo dohodkov iz zaposlitve | |
|------------|--------------------------------|--|---|--|

| | |
|------------|--------------|
| 28. | Drugo |
| | |

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca:

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-04 - Prijava za vpis pravne osebe v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-04 – Prijava za vpis pravne osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 53. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) in Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra.

Kdo izpolni obrazec

Obrazec DR-04 izpolni pravna oseba, kadar predloži prijavo za vpis v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

A) Pravna oseba, združenje oseb po tujem pravu, ki je brez pravne osebnosti, in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register, Poslovni register Slovenije ali kakšen drug register oziroma evidenco mora v osmih dneh po vpisu v sodni register, Poslovni register Slovenije ali drug register oziroma evidenco, sporočiti finančnemu uradu podatke o: številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov, poslovnih enotah v tujini, kapitalskih naložbah doma in v tujini, računih v tujini, povezanih osebah, osebi, ki vodi poslovne knjige ter ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih.

V obrazec mora obvezno vpisati: davčno številko, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

B) Oseba, ki nima sedeža ali druge oblike registracije v Republiki Sloveniji, predloži finančnemu uradu prijavo za vpis v davčni register pred začetkom opravljanja dejavnosti na območju Republike Slovenije.

V obrazec mora ob prvi prijavi (vpisu) obvezno vpisati: firmo oziroma ime ter vse podatke v zvezi s poslovanjem ali opravljanjem dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitvi podatkov mora v obrazec obvezno vpisati: davčno številko, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor je na obrazcu premalo polj za vpis posameznih podatkov, se izpolni in priloži dodaten list (s polji oziroma rubrikami, ki jih je na obrazcu premalo).

1. **Davčna številka:** vpiše se davčno številko, če je bila že dodeljena, sicer to polje izpolni finančni urad.
2. **Firma oziroma ime:** vpiše se firmo oziroma naziv.
3. **Skrajšana firma:** vpiše se morebitno skrajšano firmo.
4. **Sedež in naslov:** vpiše se naslov sedeža pravne osebe (v polje pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
5. **Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte:** vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte
6. **Organ registracije:** vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je vpisana pravna oseba.
7. **Datum vpisa** v register oziroma začetek opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec, leto) vpisa v register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.
8. **Datum izbrisa** iz registra oziroma prenehanja opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec, leto) izbrisa iz registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.

9. **Registrska številka:** vpiše se registrsko številko, pod katero je pravna oseba vpisana v register oziroma drugo predpisano evidenco.
10. **Matična številka:** vpiše se matično številko, ki je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.
11. **Pravno organizacijska oblika:** vpiše se pravnoorganizacijsko obliko.
12. **Dodatna organizacijska oblika:** vpiše se dodatno organizacijsko obliko, če jo pravna oseba ima.
13. **Šifra dejavnosti po SKD:** vpiše se naziv in petmestno šifro glavne dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.
14. **Dodatne dejavnosti:** vpiše se nazive in šifre dejavnosti po SKD, ki jih pravna oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.
15. **Podatki o rezidentskem statusu:**
 - z »da« se označi, kadar je pravna oseba rezident Republike Slovenije.
 - z »ne« se označi, kadar je pravna oseba nerezident (ni rezident Republike Slovenije). V tem primeru se vpiše tudi državo rezidentstva ter identifikacijsko številko pravne osebe (nerezidenta), ki jo uporablja za davčne namene v državi rezidentstva.
16. **Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov:** v polje se vpiše oznako za vpis (1) oziroma izbris (2) prostorov in lokacijo.

(Če so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov samo **zemljišča**, se vpiše v polje »lokacija«: ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.

Če je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, **stavba**, se vpiše v polje »lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišno številko ter identifikacijsko številko stavbe in identifikacijsko številko dela stavbe.

Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.)
17. **Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini:** vpiše se oznako, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifro dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti in naslov poslovne enote. V primeru poslovne enote v tujini se v polje naslov vpiše tudi ime države.
18. **Podatki o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih:** vpiše se podatke o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih.

Vpiše se davčno številko, osebno ime oziroma firmo ter naslov in državo prebivališča oziroma sedeža ustanovitelja, družbenika oziroma člana.

V polje »vrsta in obseg odgovornosti« se vpiše, ali gre za ustanovitelja pravne osebe, njenega družbenika oziroma člana ter kakšna je njegova odgovornost, na primer: ne odgovarja, odgovoren s svojim premoženjem, odgovarja do določenega zneska in podobno.

V polje »višina vložka« se vpiše višino deleža v kapitalu (v EUR ter v %).

V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali prijavlja vstop (1) ali izstop (2) ter datum.
19. **Podatki o kapitalskih naložbah doma:** vpiše se pripadajočo oznako, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčno številko, firmo in sedež podjetja, v katerega vlaga, višino kapitalske naložbe ter datum (vstopa oziroma izstopa).
20. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** vpiše se pripadajočo oznako, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firmo, sedež in organizacijsko obliko podjetja v tujini, višino kapitalske naložbe ter datum (vstopa oziroma izstopa).
21. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje:** vpiše se podatke o osebah, ki so pooblaščen za zastopanje.

Vpiše se davčno številko, osebno ime ter naslov prebivališča.

V polje »vrsta zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov, na primer: direktor, namestnik direktorja, prokurist, predsednik uprave, član uprave, stečajni upravitelj in podobno.

V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katerega jo pravna oseba pooblašča, na primer: zastopa brez omejitev, zastopa skupaj s predsednikom uprave, zastopa skupaj z ostalimi člani uprave in podobno.

V polje »e-potrdilo« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.

- V zadnjo vrstico se vpiše oznako: (1) - če je pooblastilo podeljeno ali (2) – če je pooblastilo prenehalo, ter datum.
22. **Podatki o računih v tujini:** vpiše se številke vseh plačilnih računov, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN), naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke), državo, kjer je račun odprt, ter pripadajočo oznako odprtja oz. zaprtja računa, in sicer, (1) - za prijavo računa (odprtje računa) oziroma (2) - za odjavo računa (zaprtje računa), ter datum.
23. **Povezane osebe:** vpiše se oznako za nastanek (1) oziroma prenehanje (2) povezave, davčno številko osebe, s katero je pravna oseba povezana in datum povezave.
24. **Oseba, ki vodi poslovne knjige:** vpiše se davčno številko ter firmo oziroma osebno ime osebe, ki bo pravni osebi vodila poslovne knjige.
V zadnjo vrstico se vpiše oznako, in sicer (1), kadar se osebo prijavlja in (2), kadar se osebo odjavlja ter datum.
25. **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja:** vpiše se pripadajočo oznako, in sicer, ali gre za postopek prisilne poravnave (1), stečajja (2), likvidacije (3) ali druge vrste prenehanja (4).
Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka in način zaključka postopka.
Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.
26. **Podatki o statusnih spremembah:** vpiše se podatke o morebitnih statusnih spremembah, kot so na primer: združitev (pripojitev oziroma spojitve), delitev (razdelitev oziroma oddelitev), prenos premoženja, sprememba pravnoorganizacijske oblike in podobno.
27. **Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo dohodkov iz zaposlitve:** vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo dohodkov iz zaposlitve.
28. **Drugo:** vpiše se lahko katere koli podatke, ki se vodijo v davčnem registru ali so povezani z vpisom v davčni register ter niso zajeti v prejšnjih točkah (oziroma v rubrikah na obrazcu) in teh podatkov davčni organ ne more pridobiti iz uradnih registrov, evidenc ali zbirk podatkov.

Dokazila

Davčni organ po uradni dolžnosti pridobi po uradni dolžnosti potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k prijavi za vpis.

Ob vpisu pravne osebe v davčni register mora davčnemu organu oseba, pooblaščenca za zastopanje, predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko izkaže svojo istovetnost kot zakoniti zastopnik, ter priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- potrdilo o kapitalski naložbi, pogodba o nakupu vrednostnih papirjev, izpis prometa transakcij KDD, iz katerih je razvidno, da ima pravna oseba naložbo,
- potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države, kjer je pravna oseba rezident,
- dokument oziroma listina, iz katere je razvidna identifikacijska številka za davčne namene, dodeljena v državi rezidentstva,
- dokument oziroma listina pristojnega (tujega) registrskega organa, iz katere sta razvidna vsebina in datum vpisa (oziroma spremembe ali izbrisa) tujega podjetja,
- dokument oziroma listina, iz katere so razvidni podatki o zakonitem zastopniku in ustanovitelju tujega podjetja,
- dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (npr. bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).

997. Pravilnik o načinu imenovanja pritožbene komisije

Na podlagi dvanajstega odstavka 43. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK
o načinu imenovanja pritožbene komisije**

1. člen

Ta pravilnik ureja način imenovanja in sestavo komisije, ki obravnava pritožbe o domnevnih kršitvah človekovih pravic in temeljnih svoboščin, storjenih s strani uradnih oseb Finančne uprave Republike Slovenije.

2. člen

O pritožbi posameznika, ki meni, da je uradna oseba pri izvrševanju pooblastil iz 25. do 36. člena Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14) kršila njegove človekove pravice in temeljne svoboščine, odloča komisija, ki jo za vsak primer posebej imenuje Predstojnik Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: predstojnik).

3. člen

Komisijo sestavljajo predsednik in trije člani.

Predstojnik imenuje:

- predsednika komisije izmed uslužbencev Generalnega finančnega urada,
- enega člana na predlog reprezentativnega sindikata v Finančni upravi Republike Slovenije,
- enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, in
- enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za finance.

4. člen

Predsednik pritožbene komisije mora imeti najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, in pet let delovnih izkušenj na področju, na katerem je očitano domnevno kršenje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

Predstavniki ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, in predstavniki ministrstva, pristojnega za finance, morata imeti najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, in pet let delovnih izkušenj.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se preneha uporabljati Pravilnik o reševanju pritožb v carinski službi (Uradni list RS, št. 40/05 in 25/14 – ZFU).

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-836/2014

Ljubljana, dne 3. aprila 2015

EVA 2014-1611-0090

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

998. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o postopkih in pogojih vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila

Na podlagi drugega odstavka v zvezi z 2. točko prvega odstavka 4. člena in prve alineje sedmega odstavka 22. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK
o dopolnitvi Pravilnika o postopkih in pogojih vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila**

1. člen

V Pravilniku o postopkih in pogojih vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 109/12 in 92/14) se v 11. členu za dvanajstim odstavkom dodajo novi trinajsti, štirinajsti, petnajsti in šestnajsti odstavek, ki se glasijo:

»(13) Če razpoložljivo stanje na EZR države oziroma občine zadostuje, hkrati pa na podračunu proračuna države oziroma občine ni razpoložljivega stanja, za poplačilo negativnih obresti iz drugega odstavka 14. člena tega pravilnika, UJP pripravi plačilni nalog za prenos razlike do zneska za poplačilo negativnih obresti iz podračuna nerazporejenih sredstev, odprtega v okviru EZR države oziroma občine, na podračun proračuna države oziroma občine. UJP isti dan pripravi plačilni nalog za vračilo založenih sredstev, in sicer v breme podračuna proračuna EZR države oziroma občine in v dobro podračuna nerazporejenih sredstev, odprtega v okviru EZR države oziroma občine, in ga postavi v čakalno vrsto do zagotovitve sredstev na podračunu proračuna države oziroma občine.

(14) Če razpoložljivo stanje na EZR občine zadostuje, hkrati pa na podračunu proračuna občine ne zadošča za poplačilo stroškov iz prvega odstavka 13. člena in prvega odstavka 14. člena tega pravilnika, UJP pripravi plačilni nalog za prenos razlike do zneska za poplačilo stroškov iz podračuna nerazporejenih sredstev, odprtega v okviru EZR občine, na podračun proračuna občine. UJP isti dan pripravi plačilni nalog za vračilo založenih sredstev, in sicer v breme podračuna proračuna občine in v dobro podračuna nerazporejenih sredstev, odprtega v okviru EZR občine, in ga postavi v čakalno vrsto do zagotovitve sredstev na podračunu proračuna občine.

(15) Če razpoložljivo stanje na podračunu proračunskega uporabnika, vključenega v sistem EZR države, ne zadošča za izvršitev interne direktne obremenitve za plačilo stroškov plačilnega prometa iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika, UJP pripravi plačilni nalog v breme tega podračuna in v dobro računa Banke Slovenije ter ga postavi v čakalno vrsto do zagotovitve sredstev na tem podračunu.

(16) V primeru, da v roku osmih dni na podračunu proračunskega uporabnika iz prejšnjega odstavka razpoložljivo stanje ne zadošča za poplačilo stroškov iz prejšnjega odstavka, UJP plačilni nalog iz prejšnjega odstavka osmi dan nadomesti s plačilnim nalogom v breme podračuna proračuna države in v dobro računa Banke Slovenije. Proračunski uporabnik, za katerega je državni proračun poravnal stroške plačilnega prometa, mora na podračun državnega proračuna vrniti založena sredstva, zato UJP v ta namen hkrati pripravi plačilni nalog v breme podračuna proračunskega uporabnika iz prejšnjega odstavka in v dobro podračuna proračuna države ter ga postavi v čakalno vrsto vse do izvršitve.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-223/2015/7

Ljubljana, dne 31. marca 2015

EVA 2015-1611-0057

dr. Dušan Mramor l.r.
Minister
za finance

**999. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o trženju razmnoževalnega
materiala in sadik hmelja**

Na podlagi 4.a člena, osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, šestega odstavka 12. člena, dvanajstega odstavka 22. člena in drugega odstavka 26. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) ter tretjega odstavka 12. člena, 50. člena in drugega odstavka 95. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10 in 40/14 – ZIN-B) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o trženju razmnoževalnega materiala
in sadik hmelja**

1. člen

V Pravilniku o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelja (Uradni list RS, št. 45/13) se v 1. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ta pravilnik določa tudi meje posebno nadzorovanega območja za verticilijsko uvelost hmelja, ki jo povzročata glivi *Verticillium albo-atrum* in *Verticillium dahliae* (v nadaljnjem besedilu: verticilijska uvelost hmelja), zahteve za neokuženo enoto pridelave, ukrepe za preprečevanje širjenja in zatiranje verticilijske uvelosti hmelja ter pogoje za prenehanje odrejenih ukrepov.«.

2. člen

V 2. členu se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. enota pridelave razmnoževalnega materiala ali sadik hmelja (v nadaljnjem besedilu: enota pridelave) je matično hmeljišče, senčnica, mrežnik, rastlinjak ali drug zavarovan prostor, ki je namenjen za pridelavo razmnoževalnega materiala ali sadik hmelja. Enota pridelave je lahko cel GERK ali del GERK-a. V primeru matičnega hmeljišča je enota pridelave lahko enota hmeljišča v obdelavi, kot je opredeljena s predpisom, ki ureja register kmetijskih gospodarstev, ali del enote hmeljišča v obdelavi;«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. varovalni pas je območje, ki obdaja enoto pridelave in v katerem se izvajajo s tem pravilnikom predpisani ukrepi za preprečevanje širjenja verticilijske uvelosti hmelja;«.

Za 10. točko se dodajo nove 11. do 14. točka, ki se glasijo:

»11. posebno nadzorovano območje so vse enote pridelave s pripadajočimi varovalnimi pasovi na ozemlju Republike Slovenije, kjer se zagotavlja zdravstveno varstvo z namenom pridelave rastlin hmelja za saditev;

12. rastline za saditev so razmnoževalni material in sadike hmelja iz 2. in 3. točke tega člena;

13. premeščanje rastlin za saditev je trženje razmnoževalnega materiala in sadik hmelja po tem pravilniku;

14. letalna oblika verticilijske uvelosti hmelja je verticilijska uvelost hmelja, ki jo povzroča gliva *Verticillium albo-atrum*, letalni patotip PV1.«.

3. člen

V 3. členu se druga alineja 5. točke spremeni tako, da se glasi:

»– ki so namenjene za sajenje standardnih matičnih hmeljišč ali proizvodnih hmeljišč in;«.

4. člen

V tretjem odstavku 7. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– skupno količino razmnoževalnega materiala ali sadik v eni partiji ali v primeru matičnega hmeljišča površino matičnega hmeljišča, število matičnih rastlin, ki se uradno potrdijo, in;«.

5. člen

Peti odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Organ za potrjevanje uradno potrdi izvorne in osnovne matične rastline tako, da zanje izda potrdilo o uradni potrditvi iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika, če na podlagi pregledov in rezultatov testiranja iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ugotovi, da so izvorne in osnovne matične rastline:

– bile pridelane na enoti pridelave, ki se šteje za neokuženo enoto pridelave v skladu z 11. členom tega pravilnika, in se vzdržujejo v skladu s Prilogo 1 tega pravilnika;

– brez škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika in izpolnjujejo pogoje za premeščanje, določene s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin;

– vitalne in brez vidnih poškodb ali drugih napak, ki bi lahko vplivale na njihovo sposobnost nadaljnjega razmnoževanja.«.

6. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(zahteve za neokuženo enoto pridelave razmnoževalnega materiala in sadik)

(1) Razmnoževalni material in sadike hmelja se lahko pridelujejo le na neokuženi enoti pridelave.

(2) Neokužena enota pridelave je del posebno nadzorovanega območja, ki vključuje enoto pridelave z 20-metrskim varovalnim pasom in izpolnjuje zahteve iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Enota pridelave se šteje za neokuženo, če so izpolnjene naslednje zahteve:

– na enoti hmeljišča v obdelavi ali na GERKu, na katerem je enota pridelave, v zadnji popolni rastni dobi ni bila potrjena okužba z verticilijsko uvelostjo hmelja,

– na enoti hmeljišča v obdelavi ali na GERKu, na katerem je enota pridelave, v zadnjih štirih zaporednih rastnih dobah ni bila potrjena okužba z letalno obliko verticilijske uvelosti hmelja,

– v zadnjih štirih zaporednih rastnih dobah ni bila potrjena okužba z letalno obliko verticilijske uvelosti hmelja v 20-metrskem varovalnem pasu enote pridelave,

– enota pridelave in pripadajoči varovalni pas izpolnjujeta zahteve za neokuženo enoto pridelave, določene s predpisom, ki odreja ukrepe za preprečevanje vnosa in širjenja viroidnih zaknelosti hmelja.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se zavarovan prostor šteje za neokuženo enoto pridelave, če je brez 20-metrskega varovalnega pasu in če:

– je preprečen dostop okužbam z verticilijsko uvelostjo hmelja iz okolja,

– je okoli njega najmanj 2 m širok pas, ki je brez vseh rastlin ali pa je zatavljen in redno pokošen,

– izpolnjuje druge podrobnejše zahteve v skladu s smernicami za zavarovani prostor, ki so dosegljive pri Upravi in na njeni spletni strani (v nadaljnjem besedilu: smernice).

(5) Pri delu v zavarovanem prostoru mora dobavitelj izvajati higienske ukrepe, opredeljene v smernicah iz prejšnjega odstavka.

(6) Izpolnjevanje zahtev iz tega člena preveri organ za potrjevanje na podlagi prijave, ki jo vloži dobavitelj v skladu s prvim odstavkom 10. člena, drugim odstavkom 12. člena, drugim odstavkom 15. člena ali drugim odstavkom 17. člena tega pravilnika, in evidenc o pojavu in razširjenosti verticilijske uvelosti hmelja ter izvedenih zdravstvenih pregledov. Zdravstveni pregledi rastlin hmelja se opravljajo vizualno.

(7) Če organ za potrjevanje pri vizualnem zdravstvenem pregledu iz prejšnjega odstavka sumi na okužbo z verticilijsko uvelostjo hmelja, odvzame uradne vzorce, ki jih pošlje na testiranje v laboratorij, pooblaščen v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin. Sum na okužbo z verticilijsko uvelostjo hmelja se lahko preveri tudi s testiranjem vzorcev zemlje, v kateri rastejo ali so rastle rastline hmelja.

(8) Na okužbo z verticilijsko uvelostjo hmelja se sumi, če se pojavijo naslednja bolezenska znamenja: rumenenje in venenje listov, najprej na spodnjem delu rastline in nato po rastlini navzgor, ob prerezu obolele trte je vidno porjavelo prevodno tkivo.

(9) Če je iz evidenc iz desetega odstavka tega člena razvidno, da je bila na površini, na kateri sta enota pridelave in 20-metrski varovalni pas, že ugotovljena okužba z letalno obliko verticilijske uvelosti hmelja se, ne glede na tretji odstavek tega člena, enota pridelave šteje za neokuženo enoto pridelave, če organ za potrjevanje ugotovi, da letalna oblika verticilijske uvelosti hmelja ni ugotovljena:

– v štirih zaporednih rastnih dobah na podlagi vizualnih pregledov zdravstvenega stanja rastlin hmelja med rastjo ali laboratorijskega testiranja rastlin hmelja in

– na koncu četrte rastne dobe po odvzemu vzorcev zemlje za testiranje na prisotnost verticilijske uvelosti hmelja.

(10) Evidence o pojavu in razširjenosti verticilijske uvelosti hmelja se vodijo v skladu s predpisom, ki ureja obveščanje in objavljanje podatkov o pojavu in razširjenosti rastlinskih škodljivih organizmov v Republiki Sloveniji.«

7. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

(ukrepi v primeru potrditve okužbe s hmeljevo uvelostjo)

(1) Če je z laboratorijsko analizo na enoti pridelave ali v 20-metrskem potrjena okužba z verticilijsko uvelostjo hmelja, fitosanitarni inšpektor odredi:

– prepoved pridelave razmnoževalnega materiala in sadik za obdobje, ki je navedeno v prvi oziroma drugi alineji tretjega odstavka prejšnjega člena, in

– uničenje okuženih rastlin in sosednjih rastlin v polmetru treh metrov v primeru potrditve letalne oblike verticilijske uvelosti hmelja na enoti pridelave oziroma v 20-metrskem varovalnem pasu.

(2) Fitosanitarni inšpektor odredi ukrepe iz prejšnjega odstavka, če je rezultat diagnostične preiskave odvzetega vzorca iz ene rastline ali reprezentativnega vzorca zemlje pozitiven. Nadaljnje ukrepe na enoti pridelave ali v varovanem pasu odreja na podlagi vizualnih bolezenskih znamenj iz osmega odstavka prejšnjega člena.

(3) Na enoti pridelave, na katero se nanaša prepoved iz prve alineje prvega odstavka tega člena, lahko dobavitelj ponovno prideluje razmnoževalni material ali sadike, če organ za potrjevanje v skladu s devetim odstavkom prejšnjega člena ugotovi, da se enota pridelave šteje za neokuženo enoto pridelave.«

8. člen

V četrtem odstavku 12. člena se besedilo »odvzame vzorce rastlin za ponovno testiranje certificiranih sadik A na viruse in virusom podobne škodljive organizme v skladu s Prilogo 4 tega pravilnika« nadomesti z besedilom »v primeru suma odvzame

vzorce rastlin za testiranje na prisotnost karantenskih škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Pri prvem uradnem pregledu preveri tudi, če se certificirane sadike A pridelujejo na enoti pridelave, ki se šteje za neokuženo enoto pridelave v skladu z 11. členom tega pravilnika, in če so bile osnovne matične rastline, ki jih uporablja za pridelavo certificiranih sadik A, pred razmnoževanjem uradno potrjene v skladu z 10. členom tega pravilnika.«

9. člen

Prvi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Organ za potrjevanje na podlagi pregleda iz prejšnjega člena uradno potrdi certificirane sadike A, če ugotovi, da:

– so bile pridelane iz uradno potrjenih osnovnih matičnih rastlin na enoti pridelave, ki se šteje za neokuženo enoto pridelave v skladu z 11. členom tega pravilnika, pod pogoji, določenimi v Prilogi 2 tega pravilnika,

– so brez karantenskih škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika,

– izpolnjujejo pogoje za premeščanje, določene s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin, in

– glede kakovosti izpolnjujejo zahteve iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika.«

10. člen

14. člen se črta.

11. člen

Tretji in četrti odstavek 15. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(3) Na podlagi prijave iz prejšnjega odstavka izvede organ za potrjevanje najmanj dva uradna pregleda, pri katerih:

– preveri, ali dobavitelj v skladu s četrtem odstavkom 4. člena tega pravilnika hrani in vodi dokazila in evidence o certificiranih sadikah A, uporabljenih za zasaditev certificiranega matičnega hmeljišča, zlasti: potrdila o uradni potrditvi certificiranih sadik A;

– izvede vizualni pregled zdravstvenega stanja rastlin v certificiranem matičnem hmeljišču glede prisotnosti škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika ter odvzame vzorce za testiranje v imenovanem laboratoriju, če rastline kažejo znake okužbe z virusi in virusom podobnimi ali karantenskimi škodljivimi organizmi iz Priloge 3 tega pravilnika;

– preveri, če certificirano matično hmeljišče, vključno z varovalnim pasom, izpolnjuje zahteve za neokuženo enoto pridelave iz 11. člena tega pravilnika in pogoje iz 2. točke Priloge 2 tega pravilnika;

– odvzame vzorce rastlin za ponovno testiranje v skladu s Prilogo 4 tega pravilnika, razen v prvi rastni dobi po zasaditvi certificiranega matičnega hmeljišča;

– preveri sortno pristnost na podlagi vizualnega pregleda fenotipskih lastnosti posamezne sorte, v primeru dvoma odvzame vzorce za preveritev sortne pristnosti na podlagi kemične analize; preveri tudi, ali so bile rastline druge sorte in za sorto netipične rastline hmelja odstranjene iz certificiranega matičnega hmeljišča v skladu s tretjim odstavkom 2. točke Priloge 2 tega pravilnika in

– oceni količino certificiranih sadik B, ki jih je mogoče pridelati v tem matičnem hmeljišču; pri tem navede, ali gre za enovenčne ali dvoevenčne sadike.

(4) Organ za potrjevanje uradno potrdi certificirano matično hmeljišče, če na podlagi pregledov oziroma testiranj odvzetih vzorcev v skladu s prejšnjim odstavkom ugotovi, da:

– certificirano matično hmeljišče izpolnjuje zahteve za neokuženo enoto pridelave iz 11. člena tega pravilnika in pogoje iz 2. točke Priloge 2 tega pravilnika;

– so bile za zasaditev uporabljene uradno potrjene certificirane sadike A;

– v certificiranem matičnem hmeljišču in v pripadajočem varovalnem pasu niso bili ugotovljeni karantenski škodljivi orga-

nizmi iz Priloge 3 tega pravilnika, škodljivi organizmi iz Priloge 4 tega pravilnika pa so prisotni v mejah toleranc, navedenih v tej prilogi in

– je certificirano matično hmeljišče sortno pristno.«.

12. člen

Tretji odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Na podlagi sporočila iz prejšnjega odstavka opravi organ za potrjevanje v objektih, kjer se certificirane sadike B pripravijo za premeščanje oziroma trženje, vizualni pregled do 3 % pridelanih certificiranih sadik B. Ob pregledu preveri dejansko količino pridelanih enovenčnih in dvoovenčnih certificiranih sadik B in opravi nadzor nad označevanjem certificiranih sadik B iz tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika.«.

V četrtem odstavku se druga in tretja alineja črta.

13. člen

V naslovu III. poglavja se besedilo »IN URADNI PREGLED PROIZVODNIH HMELJIŠČ« črta.

14. člen

V prvem odstavku 17. člena se besedilo »pogoje in zahteve iz 4. točke Priloge 2 tega pravilnika« nadomesti z besedilom »zahteve za neokuženo enoto pridelave iz 11. člena tega pravilnika ter pogoje iz 2. točke Priloge 2 tega pravilnika«.

V tretjem odstavku se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– preveri, ali dobavitelj v skladu s četrtem odstavkom 4. člena tega pravilnika hrani in vodi dokazila in evidence o sadikah, uporabljenih za zasaditev standardnega matičnega hmeljišča, zlasti: potrdila o uradni potrditvi certificiranih sadik A, potrdila o uradni potrditvi certificiranih sadik B in potrdila o pridelavi standardnih sadik;«.

Na koncu tretje alineje se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri tem navede, ali gre za enovenčne ali dvoovenčne sadike.«.

Za dosedanje tretjo alinejo se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– preveri, če standardno matično hmeljišče izpolnjuje zahteve za neokuženo enoto pridelave iz 11. člena tega pravilnika.«.

V četrtem odstavku se v prvi alineji besedilo »certificirane sadike A iz ukorenišča« nadomesti z besedilom »standardne sadike«.

Tretja alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– da standardno matično hmeljišče še izpolnjuje zahteve za neokuženo enoto pridelave iz 11. člena tega pravilnika in pogoje iz 2. točke Priloge 2 tega pravilnika;«.

15. člen

V prvem odstavku 18. člena se besedilo »ki je bilo uradno pregledano v skladu s prejšnjim členom,« nadomesti z besedi-

lom »za katerega je organ za potrjevanje izdal poročilo v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena,«.

V drugem odstavku se besedilo »četrtega odstavka« nadomesti z besedilom »tretjega odstavka«, besedilo »tretjega odstavka« pa se nadomesti z besedilom »drugega odstavka«.

Peti in šesti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(5) Ob uradnem pregledu preveri tudi dejansko količino pridelanih enovenčnih in dvoovenčnih standardnih sadik.

(6) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka izda organ za potrjevanje za uradno pregledane standardne sadike, ki jih namerava dobavitelj uporabiti za sajenje v lastna proizvodna hmeljišča, samo potrdilo o pridelavi standardnih sadik.«.

16. člen

19. člen se črta.

17. člen

V Prilogi 1 se v točki 1.1 prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vzdrževalec sorte ali žlahtnitelj (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalec) odbere kot kandidatke za izvorne matične rastline (v nadaljnjem besedilu: rastline kandidatke) rastline, ki so sortno pristne, vitalne in ne kažejo znakov prisotnosti škodljivih organizmov iz Priloge 3 tega pravilnika. Vzdrževalec mora zagotoviti, da se rastline kandidatke odberejo v nasadu, ki izpolnjuje zahteve za neokuženo enoto pridelave iz 11. člena tega pravilnika in v katerem niso prisotne okužbe z belo trohno hmelja (*Gibberella pulicaris*, anamorf *Fusarium sambucinum*).«.

V drugem odstavku se besedilo »škodljive organizme iz Priloge 4 tega pravilnika« nadomesti z besedilom »na viruse in virusom podobne škodljive organizme iz Priloge 3 tega pravilnika«.

V točki 1.2 se v prvem odstavku besedilo »na škodljive organizme v skladu s Prilogo 4 tega pravilnika« nadomesti z besedilom »na viruse in virusom podobne škodljive organizme iz Priloge 3 tega pravilnika«.

V drugem odstavku se za besedilom »zaprtem prostoru« doda besedilo », ki izpolnjuje zahteve za neokuženo enoto pridelave iz 11. člena tega pravilnika in«.

V točki 2.1 se v četrtem odstavku beseda »praviloma« črta.

Peti odstavek se črta.

Točka 3. se črta.

18. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

19. člen

V Prilogi 3 se v razpredelnici v točki B) besedilo »Hmeljeva uvelost« nadomesti z besedilom »Verticilijaska uvelost hmelja«.

Besedilo »*Sphaerotheca humuli*« se nadomesti z besedilom »*Podospaera macularis* (Wallr.:Fr.) U. Braun & S. Takamatsu«.

Črta se naslednje besedilo:

| | | |
|-------------------------|--|-----|
| »Suha trohno hmelja | <i>Phoma herbarum</i> Westend. | G |
| Črna koreninska gniloba | <i>Phytophthora citricola</i> Sawada = <i>P. cactorum</i> (Lebert & Cohn) J. Schröt. var. <i>applanat</i> F. Chester | G«. |

V točki C) se razpredelnica nadomesti z novo razpredelnico, ki se glasi:

| »Slovensko ime | Znanstveno ime in oznaka škodljivega organizma | Status (1) | Vrsta analize (2) |
|---------------------------------|--|------------|-------------------|
| Jablanov mozaik | Apple mosaic ilarvirus (ApMV, serotip H in I) | N | a) |
| Repnjakov mozaik | Arabis mosaic nepovirus (ArMV) | N | a) |
| Hmeljev mozaik | Hop mosaic carlavirus (HMV) | N | a) |
| Virusna latentna bolezen hmelja | Hop latent carlavirus (HpLV) | N | a) |
| Kumarni mozaik | Cucumber mosaic cucumovirus (CMV) | N | a) |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|------|
| Češnjava kodravost | Cherry leaf roll nepovirus (CLRV) | N | a) |
| Zvezdasti mozaik | Petunia asteroid mosaic tombusvirus (PAMV) | N | a) |
| Tobakova nekroza | Tobacco necrosis virus (TNV) | N | a) |
| Viroidna latentna bolezen hmelja | Hop latent viroid (HLVd) | N | b) |
| Viroidna zakrnelost hmelja | Hop stunt viroid (HSVd) | K | b) |
| Huda viroidna zakrnelost hmelja | Citrus bark cracking viroid (CBCVd) | K | b)«. |

V točki E) se razpredelnica nadomesti z novo razpredelnico, ki se glasi:

| »Latinsko ime | Status (1) | Vrsta analize (2) |
|--|------------|-------------------|
| <i>Xiphinema diversicaudatum</i> (Micoletzky) Thorne | N | e) «. |

Točka F) se črta.

Opombe pod številko »(2) Vrsta analize« se spremenijo tako, da se glasijo:

»(2) Vrsta analize:

- a) ELISA, RT-PCR ali RT-PCR v realnem času
- b) RT-PCR, RT-PCR v realnem času, točkovna hibridizacija
- c) mikroskopski pregled, morfološko-morfometrijska analiza ogorčic
- d) analiza s PCR tehniko
- e) analiza s selektivnimi gojišči in mikroskopska morfološka identifikacija.«.

20. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

21. člen

(prehodne določbe)

(1) Postopki uradnih pregledov in uradne potrditve, ki so bili do uveljavitve tega pravilnika začeti po Pravilniku o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelja (Uradni list RS, št. 45/13), se končajo po tem pravilniku.

(2) Ne glede na določbo prve alineje četrtega odstavka 16. člena pravilnika se lahko certificirane sadike B v letu 2015

pridelajo tudi v certificiranem matičnem hmeljišču, ki v letu 2014 ni bilo uradno potrjeno v skladu s Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelja (Uradni list RS, št. 45/13), če organ za potrjevanje na predlog dobavitelja ugotovi, da certificirano matično hmeljišče izpolnjuje zahteve za neokuženo enoto pridelave iz novega 11. člena pravilnika.

(3) Ne glede na določbo spremenjenega prvega odstavka 18. člena pravilnika se lahko standardne sadike v letu 2015 pridelajo tudi v standardnem matičnem hmeljišču, za katerega organ za potrjevanje v letu 2014 ni izdal poročila iz četrtega odstavka 17. člena Pravilnika o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelja (Uradni list RS, št. 45/13), če organ za potrjevanje na predlog dobavitelja ugotovi, da standardno matično hmeljišče izpolnjuje zahteve za neokuženo enoto pridelave iz novega 11. člena pravilnika.

(4) Za izvorne in osnovne matične rastline, ki so bile v letu 2014 uradno potrjene v skladu s Pravilnikom o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelja (Uradni list RS, št. 45/13), se šteje, da so bile uradno potrjene v skladu s tem pravilnikom in se lahko uporabijo za nadaljnje razmnoževanje v letu 2015.

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2015

Ljubljana, dne 1. aprila 2015

EVA 2015-2330-0043

Mag. Dejan Židan l.r.
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1:**»Priloga 2**

Pogoji in zahteve za pridelavo certificiranih sadik A, certificiranih sadik B v certificiranem matičnem hmeljišču in standardnih sadik v standardnem matičnem hmeljišču

1. Pogoji za pridelavo certificiranih sadik A

Certificirane sadike A se pridobijo z razmnoževanjem uradno potrjenih osnovnih matičnih rastlin. Razmnoževanje poteka v rastlinjaku ali v drugem zavarovanem prostoru ki izpolnjuje zahteve za neokuženo enoto pridelave iz 11. člena tega pravilnika in v razmerah, ki preprečujejo možnost okužb z zračnimi ali talnimi vektorji. Za vzgojo certificiranih sadik A se uporabi rastni substrat, ki je bil steriliziran ali testiran na ogorčice vrste *Xiphinema diversicaudatum* (Micoletzky) Thorne.

Certificirane sadike A se utrdijo oziroma donegujejo na prostem, v senčnici ali mrežniku, ki morata izpolnjevati zahteve za neokuženo enoto pridelave iz 11. člena tega pravilnika. Enota pridelave mora biti ograjena oziroma prostorsko ločena od ostalih površin. Sadike ne smejo priti v stik z ogorčicami vrste *Xiphinema diversicaudatum* (Micoletzky) Thorne. V ta namen je treba zemljo v tleh predhodno testirati na prisotnost ogorčic vrste *Xiphinema diversicaudatum* (Micoletzky) Thorne ali pa sadike posaditi v razkužen rastni substrat ali rastni substrat, ki ne vsebuje prsti, v lončke, ki se postavijo na folijo, da se prepreči neposreden stik korenin s tlemi.

Sadike različnih sort hmelja morajo biti med seboj ločene in označene najmanj z imenom sorte in oznako partije.

2. Pogoji za certificirano in standardno matično hmeljišče

Certificirano in standardno matično hmeljišče morata izpolnjevati zahteve za neokuženo enoto pridelave iz 11. člena tega pravilnika.

Na površini, na kateri je certificirano ali standardno matično hmeljišče, pred sajenjem najmanj 2 leti niso rastle rastline hmelja in so bili vsaj v zadnjih dveh letih odvzeti vzorci zemlje za testiranje na ogorčice vrste *Xiphinema diversicaudatum* (Micoletzky) Thorne ter so bili rezultati testiranja negativni.

Certificirano matično hmeljišče mora biti posajeno z uradno potrjenimi certificiranimi sadikami A. Standardno matično hmeljišče mora biti posajeno z uradno potrjenimi certificiranimi sadikami A ali uradno potrjenimi certificiranimi sadikami B ali z uradno pregledanimi standardnimi sadikami. Sadike, posajene v certificirano matično hmeljišče ali v standardno matično hmeljišče, morajo biti iste sorte, kategorije in porekla. Če so v certificiranem ali standardnem matičnem hmeljišču rastline druge sorte oziroma za sorto netipične rastline, jih je treba odstraniti iz nasada.

Certificirano in standardno matično hmeljišče morata biti oskrbovani v skladu z dobro kmetijsko prakso, medvrstni prostor in prostor v vrsti ne smeta biti zapleveljena.

Certificirano in standardno matično hmeljišče morata biti označeni tako, da je jasno označen začetek in konec prve in zadnje vrste matičnih rastlin, vsaka vrsta pa se označi najmanj z:

- zaporedno številko vrste,
- imenom sorte,
- kategorijo matičnega hmeljišča; navede se 'CMH' ali 'certificirano matično hmeljišče' ali 'SMH' ali 'standardno matično hmeljišče.«.

Priloga 2:**»Priloga 4****Ponovno testiranje na škodljive organizme in dovoljene tolerance****A) Virusi in virusom podobni škodljivi organizmi**

| Oznaka škodljivega organizma | Ponovno testiranje* | | | | Toleranca** | | | |
|------------------------------|---------------------|-----|-----------------|-----|-------------|-----|-----------------|----------|
| | IMR | OMR | CS _A | CMH | IMR | OMR | CS _A | CMH, SMH |
| | % rastlin | | | | | | | |
| ApMV | 100 | 100 | | 5 | 0 | 0 | 0 | <1 |
| HMV | 100 | 100 | | | 0 | 0 | 0 | |
| ArMV | 100 | | | | 0 | | | |
| HLVd | 100 | | | | 0 | | | |
| HSVd | 100 | (1) | | | 0 | 0 | | |
| CBCVd | 100 | (1) | | | 0 | 0 | | |

* odstotek rastlin, ki se ponovno testira

** največji dovoljeni odstotek okuženih rastlin; za SMH: največji dovoljeni odstotek rastlin ki kažejo znake okužbe (vizualni pregled)

(1) delež določi organ za potrjevanje na podlagi ocene tveganja

B) Drugi škodljivi organizmi

| Škodljivi organizem | Pregled / laboratorijska analiza* | Toleranca | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------|-----|-----------------|----------|-----------------------|
| | | IMR | OMR | CS _A | CMH, SMH | CS _B , St. |
| | | % rastlin | | | | |
| <i>Verticillium albo-atrum</i> | Vizualno / Rastline s simptomi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Verticillium dahliae</i> | Vizualno / Rastline s simptomi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Pseudoperonospora humuli</i> | Vizualno / Rastline s simptomi primarne okužbe | - | - | - | - | <3 |
| <i>Agrobacterium tumefaciens</i> | Vizualno / Rastline s simptomi | - | - | - | - | <1 |
| <i>Neoplinthus tigratus porcatus</i> | Vizualno / Rastline s simptomi | - | - | - | - | <2 |

Oznake kategorij razmnoževalnega materiala in sadik hmelja:

- IMR – izvirne matične rastline
- OMR – osnovne matična rastline
- CMH – certificirano matično hmeljišče
- SMH – standardno matično hmeljišče
- CS_A – certificirane sadike A
- CS_B – certificirane sadike B
- St. – standardne sadike

C) Ponovno testiranje vzorcev zemlje na prisotnost ogorčice *Xiphinema diversicaudatum* (Micoletzky) Thorne:

- pogostnost: vsakih 5 let
- metoda: mikroskopski pregled, morfološko-morfometrijska analiza ogorčic.«.

USTAVNO SODIŠČE

1000. Odločba o ugotovitvi, da drugi odstavek 9. člena Zakona o interventnih ukrepih ni bil v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-15/14-15

Datum: 26. 3. 2015

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Vrhovnega sodišča, na seji 26. marca 2015

o d l o č i l o:

Drugi odstavek 9. člena Zakona o interventnih ukrepih (Uradni list RS, št. 94/10) v delu, v katerem se je nanašal na sodnike, ni bil v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj je s sklepom št. VIII Ips 83/2013 z dne 14. 1. 2014 prekinil postopek odločanja o dopuščeni reviziji tožene stranke (Republika Slovenija) zoper pravnomočno sodbo Višjega delovnega in socialnega sodišča, ki je v bistvenem delu potrdilo sodbo sodišča prve stopnje, s katero je bilo odločeno o zahtevku tožnice (sodnice) za plačilo razlik v plači. Hkrati je vložilo zahtevo za oceno ustavnosti drugega odstavka 9. člena Zakona o interventnih ukrepih (v nadaljevanju ZIU), glede katerega je štelo, da pomeni pravno podlago za določitev plač sodnikov v spornem obdobju. Po mnenju predlagatelja je izpodbijana določba v neskladju z 2., 3. in 125. členom Ustave, prav tako pa ne upošteva dosedanjih odločitev Ustavnega sodišča glede vprašan urejanja plač sodnikov. Predlagatelj pojasnjuje, da je bilo z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 91/09 – v nadaljevanju ZSPJS-L) določeno, da se s 1. 12. 2010 sodniki uvrstijo v končne plačne razrede in s tem dokončno odpravijo plačna nesorazmerja med funkcionarji treh vej oblasti, z izpodbijano zakonsko določbo pa se je rok za končno uskladitev plač sodnikov prestavil do 31. 12. 2011. Takšna zakonska določba po mnenju predlagatelja pomeni znižanje sodniških plač in podaljšuje protiustavno stanje ter obravnava sodnike manj ugodno od funkcionarjev drugih dveh vej oblasti. Predlagatelj v zvezi s tem dodaja, da pri določitvi plačnih razredov sodnikov z ZSPJS-L ni šlo za odpravo nesorazmerij zaradi prehoda na nov plačni sistem, kot pri funkcionarjih drugih dveh vej oblasti, temveč za uskladitev plačnih razmerij med funkcionarji vseh treh vej oblasti.

2. Ustavno sodišče je zahtevo poslalo Državnemu zboru, ki nanjo ni odgovoril.

3. Pojasnila v zvezi z zahtevo je podala Vlada. Navaja, da je bil zaradi zagotavljanja vzdržnosti javnih financ temeljni pristop Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo in nasl. – v nadaljevanju ZSPJS) že vse od njegove uveljavitve tak, da se plačna nesorazmerja odpravijo postopno. To naj bi veljalo za vse funkcionarje, le oblika realizacije prehoda na novi plačni sistem naj bi bila za pravosodne funkcionarje drugačna. Drugim funkcionarjem in javnim uslužbenecem naj bi se nesorazmerja odpravljala v skladu z 49. členom ZSPJS, po katerem naj bi bili takoj uvrščeni v končne plačne razrede, osnovno plačo višjega plačnega razreda pa naj bi pridobili postopoma. Glede sodnikov pa naj bi bil z ZSPJS-L predviden dvig plače v dveh korakih, pri čemer naj bi bila takšna dinamika s sodniki tudi usklajena. Prvi dvig naj bi bil določen in izveden s 1. 7. 2009,

ko naj bi bili sodniki upravičeni do uvrstitve v prehodne plačne razrede iz 17. člena ZSPJS-L. Uvrstitev v končne plačne razrede iz 16. člena ZSPJS-L pa naj bi bila predvidena s 1. 12. 2010, ko naj bi se dokončno odpravila tudi plačna nesorazmerja drugih funkcionarjev. Vlada poudarja, da je Ustavno sodišče v 19. točki odločbe št. U-II-2/09 z dne 9. 11. 2009 (Uradni list RS, št. 91/09, in OdlUS XVIII, 50) ugotovilo, da je zakonodajalec z načinom določitve plač sodnikov, kot ga je uzakonil ZSPJS-L, odpravil protiustavnost, ugotovljeno z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-60/06, U-I-214/06, U-I-228/06 z dne 7. 12. 2006 (Uradni list RS, št. 1/07, in OdlUS XV, 84 – v nadaljevanju odločba št. U-I-60/06) in št. U-I-159/08 z dne 11. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 120/08, in OdlUS XVII, 71). Opozarja tudi na to, da je bilo za prehodno obdobje, ko sodniki še niso bili uvrščeni v končne plačne razrede, določeno tudi izplačevanje posameznih prehodnih dodatkov.

4. V nadaljevanju Vlada pojasnjuje, da je bila zaradi poglobljene finančne krize po uveljavitvi ZSPJS-L dokončna odprava nesorazmerij za vse funkcionarje (ponovno) odložena. Z izpodbijano zakonsko odločbo naj bi se zagotavljala enaka obravnava funkcionarjev vseh treh vej oblasti pri uvrščanju v končne plačne razrede, pri čemer naj bi bili pravosodni funkcionarji celo v boljšem položaju (primerjava med prvim in drugim odstavkom 9. člena ZIU). Vlada meni tudi, da izpodbijana zakonska določba ni pomenila znižanja sodniških plač, sicer pa varstvo pred znižanjem ni absolutno.

5. Ustavno sodišče je mnenje Vlade poslalo predlagatelju, ki se o njem ni izjavil.

B. – I.

6. V skladu s 156. členom Ustave mora sodišče prekiniti postopek in začeti postopek pred Ustavnim sodiščem, če pri odločanju meni, da je zakon, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven. Prekinitev postopka in uporaba določenega zakona ali dela zakona v sodnem postopku sta kot pogoja za začetek postopka za oceno ustavnosti določena tudi v prvem in drugem odstavku 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Predlagatelj je zahtevi priložil sklep o prekinitvi postopka št. VIII Ips 83/2013 z dne 14. 1. 2014. Iz tega sklepa in zahteve predlagatelja izhaja, da bi moral predlagatelj pri odločanju o dopuščeni reviziji tožene stranke v delovnem sporu zaradi plačila razlike v plači sodnice uporabiti izpodbijano določbo, ki je po njegovem mnenju protiustavna. Glede na to je Ustavno sodišče štelo, da so izpolnjene procesne predpostavke iz prvega in drugega odstavka 23. člena ZUstS za vsebinsko odločanje o zahtevi za oceno ustavnosti drugega odstavka 9. člena ZIU v delu, v katerem se je ta določba nanašala na sodnike.

7. Iz izpodbijane določbe izhaja, da je urejala plače sodnikov v obdobju od 1. 12. 2010 do 31. 12. 2011. S potekom tega časovnega obdobja je zato ta določba prenehala veljati. Gre za položaj iz prvega odstavka 47. člena ZUstS. Po tej določbi lahko Ustavno sodišče presoja tudi neveljavne predpise, če niso bile odpravljene posledice njihove protiustavnosti oziroma nezakonitosti. Za takšen primer gre tudi v obravnavani zadevi. Uporaba izpodbijane določbe v delu, v katerem se je nanašala na sodnike, bo namreč prišla v poštev v odprtem sodnem postopku, v zvezi s katerim vlaga predlagatelj to zahtevo.

B. – II.

8. Izpodbijani drugi odstavek 9. člena ZIU se je glasil: »Ne glede na določbe drugih členov ZSPJS se sodnikom Ustavnega sodišča, generalnemu sekretarju Ustavnega sodišča, sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem tudi v obdobju od 1. 12. 2010 do 31. 12. 2011 plače obračunavajo in izplačujejo v skladu s 17. do 24. členom ZSPJS-L.«

9. Drugi odstavek 9. člena ZIU je treba razumeti tako, da je pravno podlago za določitev sodniških plač v obdobju od 1. 12. 2010 do 31. 12. 2011 še naprej pomenil 17. člen ZSPJS-L, s katerim so bili določeni začasni plačni razredi

funkcij sodnikov, in ne 16. člen ZSPJS-L, s katerim so bili za te funkcije določeni končni plačni razredi. Poleg odkazovanja na uporabo 17. člena ZSPJS-L sicer drugi odstavek 9. člena ZIU res odkazuje tudi na 18. člen ZSPJS-L, ki v besedilu omeinja uvrstitev sodnikov v končne plačne razrede iz 16. člena ZSPJS-L s 1. 12. 2010. Vendar pa se je vsebina 18. člena ZSPJS-L nanašala na določitev tega, kako naj se ob uvrstitvi v končne plačne razrede upoštevajo morebitna napredovanja sodnikov, dosežena v obdobju veljavnosti začasnih plačnih uvrstitev, in ne na določitev datuma prehoda na končni plačni režim. Poleg tega je pri razlagi drugega odstavka 9. člena ZIU bistveno upoštevati sam namen tega zakona. Šlo je za interventni zakon, katerega namen je bil začasno zmanjšati oziroma omejiti rast določenih izdatkov, ki vplivajo na proračun. V skladu s tem je zakonodajalec v tretjem odstavku 1. člena ZIU tudi izrecno določil, da se s tem zakonom začasno omejujejo tudi prejemki in plače javnih uslužbencev in funkcionarjev. Vsemu navedenemu pa ustreza le takšna razlaga 9. člena ZIU, po kateri so bile osnovne plače sodniških funkcij še naprej določene s 17. členom ZSPJS-L.

10. Glede na navedeno je moralo Ustavno sodišče v nadaljevanju presoditi utemeljenost očitkov predlagatelja, da je bila ureditev drugega odstavka 9. člena ZIU, na podlagi katere so se plače sodnikom tudi v obdobju od 1. 12. 2010 do 31. 12. 2011 obračunavale in izplačevale po prehodni določbi 17. člena ZSPJS-L, v neskladju z Ustavo. Pri tem gre za tri očitke. Predlagatelj zatrjuje, da se niso upoštevale odločitve Ustavnega sodišča glede urejanja plač sodnikov in da je izpodbijana ureditev pomenila podlago za ustavno nedopustno znižanje sodniških plač, ki so bile določene zakonito in s pravnomočnimi odločbami. Poleg tega naj bi ta zakonska ureditev podaljševala obstoj protiustavnih razmerij med plačami funkcionarjev različnih vej oblasti, in to v izrecnem nasprotju z več odločbami Ustavnega sodišča.

Glede očitkov o nespoštovanju odločb Ustavnega sodišča

11. Predlagatelj navaja, da izpodbijana ureditev ne upošteva dosedanjih odločitev Ustavnega sodišča glede vprašanj urejanja plač sodnikov. Kolikor pomenijo te navedbe samostojen očitek o protiustavnosti izpodbijane ureditve, so neutemeljene. Če se zakonodajalec ne odzove na odločbo Ustavnega sodišča, krši načela pravne države (2. člen Ustave) in načelo delitve oblasti (drugi stavek drugega odstavka 3. člena Ustave). Če se zakonodajalec na odločbo Ustavnega sodišča, ki je zanj obvezujoča, odzove in z novo zakonsko ureditvijo zagreši morebitne nove protiustavnosti, pa to samo po sebi še ne pomeni kršitve navedenih načel, ampak je nova zakonska ureditev lahko predmet nove ustavnosodne presoje.¹ V obravnavani zadevi se je zakonodajalec na odločitev Ustavnega sodišča v zvezi s plačami sodnikov, to je na odločbo št. U-I-159/08, odzval. Sprejel je ZSPJS-L in nato z izpodbijano zakonsko določbo spremenil rok za uvrstitev sodnikov v končne plačne razrede iz 16. člena ZSPJS-L. Glede na to o kršitvi navedenih ustavnih načel v tej zadevi ni mogoče govoriti.

Glede očitkov o znižanju sodniških plač

12. Očitki predlagatelja, da so se sodnikom na podlagi izpodbijane ureditve znižale plače, bi lahko bili upoštevni z vidika 125. člena Ustave. Kot izhaja iz ustaljene ustavnosodne presoje, pomeni namreč eno izmed temeljnih jamstev sodniške neodvisnosti, varovano s 125. členom Ustave, tudi varstvo sodnikov pred znižanjem plače v času opravljanja funkcije (odločbi št. U-I-60/06 in U-I-159/08). Vendar pa o znižanju sodniških plač v obravnavani zadevi ni mogoče govoriti. Za znižanje plač v smislu navedene ustavne določbe bi šlo, če bi se plače sodnikom po uveljavitvi ZIU dejansko znižale. Do tega pa ni prišlo. ZIU je bil uradno objavljen 26. 11. 2010 in je začel veljati 27. 11. 2010 (11. člen tega zakona), torej še pred 1. 12. 2010, ko naj bi se, upoštevaje 17. člen ZSPJS-L, sodnikom določile osnovne plače v skladu s plačnimi razredi iz 16. člena ZSPJS-L. Izplačilo plač, obračunanih ob upoštevanju plačnih

razredov iz 16. člena ZSPJS-L, bi torej sodnikom pripadalo šele ob izplačilu decembrskih plač v januarju 2011. Do uveljavitve ZIU pa so bili upravičeni do osnovnih plač v skladu s plačnimi razredi iz 17. člena ZSPJS-L. To pa pomeni, da izpodbijana določba ni povzročila dejanskega znižanja sodniških plač, temveč je šlo (le) za poseg v njihovo pravno zavarovano pričakovanje, da se jim bodo plače s 1. 12. 2010 zvišale.

13. Z vidika jamstev sodniške neodvisnosti, varovanih s 125. členom Ustave, je treba sicer sodnike varovati tudi pred ukrepi, kot je ta v izpodbijani zadevi, ko je bilo poseženo v njihovo pravno zavarovano pričakovanje, da jim bodo od določenega dne pripadale višje plače. Zgolj sodnik, čigar materialni položaj je varovan v največji možni meri, lahko namreč deluje neodvisno. Vendar pa gre, upoštevaje samo težo takšnega posega, za manj strogo varstvo kot v primeru dejanskega znižanja sodniških plač. Glede na to, da celo varstvo sodnikov pred dejanskim znižanjem plač ni absolutno in ga je v izjemnih primerih mogoče upravičiti, to še toliko bolj velja za izpodbijani poseg. Pri tem je treba kot odločilno upoštevati, da pomeni izpodbijana določba enega izmed interventnih ukrepov za omejitev proračunskih izdatkov, med njimi tudi plač sodnikov. To pa so razlogi, s katerimi je bilo mogoče upravičiti začasno odložitev povišanja plač sodnikom, ne da bi bilo s tem nedopustno poseženo v jamstva sodniške neodvisnosti iz 125. člena Ustave.

Presoja očitkov o neskladju izpodbijane ureditve z načelom delitve oblasti (drugi stavek drugega odstavka 3. člena Ustave)

14. Očitki predlagatelja o nadaljnjem obstoju protiustavnih plačnih nesorazmerij med nosilci treh vej oblasti dajejo Ustavnemu sodišču podlago za preizkus izpodbijane ureditve z vidika skladnosti z načelom delitve oblasti iz drugega stavka drugega odstavka 3. člena Ustave. Kot je Ustavno sodišče že večkrat navedlo, predpostavlja namreč zahteva po enakovrednosti posameznih vej oblasti, ki izhaja iz tega načela, tudi primerljivo plačilo po statusu medsebojno primerljivih funkcionarjev različnih vej oblasti.²

15. O zahtevi po primerljivosti plač sodnikov rednih sodišč s plačami nosilcev zakonodajne in izvršilne veje oblasti se je Ustavno sodišče že večkrat izreklo. Z odločbo št. U-I-60/06 je presojalo ustavnost Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06 – OdPF) in (med drugim) ugotovilo njegovo neskladje z načelom delitve oblasti iz drugega stavka drugega odstavka 3. člena Ustave zaradi obstoja protiustavnih nesorazmerij med plačnimi razredi funkcij različnih vej oblasti (glej 81. točko obrazložitve). Zaradi odprave ugotovljenih protiustavnosti je zakonodajalec sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 57/07 – v nadaljevanju ZSPJS-G) in s njim plačne razrede funkcij sodne oblasti uvrstil nekoliko višje. To ureditev je Ustavno sodišče presojalo z odločbo št. U-I-159/08 in odločilo, da so uzakonjena plačna razmerja med funkcionarji različnih vej oblasti z vidika drugega stavka drugega odstavka 3. člena Ustave še vedno nesprejemljiva (glej 29. in 30. točko obrazložitve). Odziv zakonodajalca na to odločbo Ustavnega sodišča je bilo sprejetje ZSPJS-L, ki je plačne razrede sodniških funkcij ponovno na novo ovrednotil, pri čemer pa je določil, da jih bodo sodniki dosegli v dveh korakih. Z ZSPJS-L je bilo tako predvideno, da so od 1. 7. 2009 sodniki upravičeni do plače v skladu z začasnimi plačnimi razredi iz 17. člena ZSPJS-L, s 1. 12. 2010 pa se uvrstijo v končne plačne razrede iz 16. člena ZSPJS-L (glej 16., 17. in 24. člen ZSPJS-L). Sledila je zahteva skupine poslancev in poslank Državnega zbora za razpis zakonodajnega referenduma o tem zakonu, tej pa zahteva Državnega zbora, naj Ustavno sodišče odloči, da bi z odložitvijo uveljavitve oziroma z zavrnitvijo ZSPJS-L na referendumu lahko nastale protiustavne posledice. Z odločbo št. U-II-2/09 je Ustavno sodišče ugotovilo, da bi zavrnitev ZSPJS-L na referendumu pomenila ustavnopravno nevzdržno nadaljevanje protiustavne-

¹ Primerjaj z odločbo št. U-I-159/08, 59. in 60. točka.

² Tako Ustavno sodišče v odločbah št. U-I-60/06, 80. točka, št. U-I-159/08, 28. točka, in št. U-II-2/09, 5. točka.

ga stanja, ki ga zakonodajalec s sprejetjem ZSPJS-L odpravlja (19. točka obrazložitve). To je pomenilo, da se je ZSPJS-L lahko uveljavil in so sodnikom s 1. 7. 2009 pripadale osnovne plače iz 17. člena ZSPJS-L. Nato pa je bil pred 1. 12. 2010, ko naj bi se plače sodnikom začele obračunavati in izplačevati po 16. členu ZSPJS-L, sprejet ZIU z izpodbijano določbo, po kateri pa je bilo obračunavanje in izplačevanje plač sodnikov na podlagi 17. člena ZSPJS-L podaljšano še za obdobje od 1. 12. 2010 do 31. 12. 2011.³

16. Obračunavanje in izplačevanje plač sodnikov v skladu s plačnimi razredi iz 17. člena ZSPJS-L (tudi v obdobju po 1. 12. 2010, do česar je prišlo zaradi uveljavitve izpodbijane ureditve, je bilo po mnenju predlagatelja protiustavno, ker naj bi se s tem podaljševal obstoj protiustavnih plačnih razmerij med funkcionarji treh vej oblasti. V zvezi s tem Ustavno sodišče najprej ugotavlja, da v primeru izpodbijane ureditve ne gre za situacijo, identično tisti ob sprejemanju odločbe Ustavnega sodišča št. U-II-2/09. Takrat ZSPJS-L zaradi vlozene zahteve za zakonodajni referendum še sploh ni veljal in so bile plače sodnikov določene z ZSPJS-G, za katerega je Ustavno sodišče ugotovilo, da plačna razmerja med nosilci različnih vej oblasti ureja v neskladju z drugim stavkom drugega odstavka 3. člena Ustave. Plačni razredi sodniških funkcij v skladu z izpodbijano ureditvijo pa so bili določeni s 17. členom ZSPJS-L, ki pa je plače sodnikov določal na višji ravni kot ZSPJS-G.

17. Glede na to se kot osrednje v tej zadevi zastavlja vprašanje, ali so bila plačna razmerja med funkcionarji treh vej oblasti v času veljavnosti izpodbijane zakonske določbe, ki je odkazovala na uporabo 17. člena ZSPJS-L, v skladu z načelom delitve oblasti iz drugega stavka drugega odstavka 3. člena Ustave.

18. Pri tem ni mogoče spregledati, da stališče Ustavnega sodišča, da določitev sodniških plač na ravni iz prehodne ureditve po 17. členu ZSPJS-L ni bila protiustavna, dejansko izhaja že iz odločitve v zadevi št. U-II-2/09. Če bi namreč Ustavno sodišče ob odločanju o omenjeni zadevi štel, da je bil ZSPJS-L (vključno s prehodnimi plačnimi uvrstitvami sodniških funkcij iz 17. člena tega zakona) v neskladju s tem ustavnim načelom, ne bi imelo razlogov za ugotovitev, da bi z zavrnitvijo ZSPJS-L na referendumu nastale protiustavne posledice. Ustavno sodišče pa je v omenjeni zadevi nasprotno štel, da zakonodajalec z ZSPJS-L odpravlja protiustavnost, ugotovljeno z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-60/06 in št. U-I-159/08 (glej 7. in 19. točko obrazložitve te odločbe), pri čemer je imelo pred očmi tako končne uvrstitve sodniških funkcij iz 16. člena ZSPJS-L kot tudi prehodno ureditev iz 17. člena tega zakona. Res je, da se je z izpodbijanim drugim odstavkom 9. člena ZIU obračunavanje in izplačevanje sodniških plač v skladu s 17. členom ZSPJS-L podaljšalo. Vendar pa to, kolikor uvrstitvam sodniških funkcij iz 17. člena ZSPJS-L samim po sebi ni mogoče očitati neskladja z navedenim ustavnim načelom, kar bo podrobneje pojasnjeno v nadaljevanju, ni bistveno za odločitev o zadevi.

19. Ureditvi o uvrstitvi sodniških funkcij v plačne razrede je neskladje z načelom delitve oblasti iz drugega stavka drugega odstavka 3. člena Ustave mogoče očitati le, če vzpostavlja bistvena nesorazmerja med plačnimi razredi funkcij sodnikov v primerjavi s plačnimi razredi funkcij izvršilne in zakonodajne veje oblasti. Tega v primeru izpodbijane ureditve, pa čeprav v skladu z njo sodniki še niso bili uvrščeni v končne plačne razrede iz 16. člena ZSPJS-L, ni mogoče trditi.

³ Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (Uradni list RS, št. 110/11 – ZDIU12) je bilo nato določeno, da se plače sodnikom, upoštevaje plačne razrede iz 17. člena ZSPJS-L, obračunavajo in izplačujejo tudi v obdobju od 1. 1. 2012 do 31. 1. 2012. Ta ureditev pa je bila kasneje spremenjena s 157. členom Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in nasl. – v nadaljevanju ZUJF), na podlagi katerega so bili sodniki upravičeni do obračuna in izplačila plač v skladu s plačnimi razredi iz 16. člena ZSPJS-L s 1. 6. 2012. S tem dnem so dokončno bila odpravljena tudi nesorazmerja v osnovnih plačah drugih funkcionarjev (156. člen ZUJF).

20. Ob presoji ZSPJS-G je Ustavno sodišče ugotovilo, da znašajo razlike med najnižje uvrščeno funkcijo okrajnega sodnika in najnižje uvrščeno funkcijo poslanca oziroma ministra 15 oziroma 22 plačnih razredov. Presodilo je, da so takšne razlike z vidika ustavne zahteve po ustavnopravni enakovrednosti vseh treh vej oblasti nesprejemljive. Prav tako je ugotovilo, da je z vidika drugega stavka drugega odstavka 3. člena Ustave nedopustno, da je plačni razred funkcije vrhovnega sodnika izenačen s plačnim razredom funkcije najnižje uvrščenega poslanca. Po 1. 6. 2012, ko so se sodnikom začele obračunavati in izplačevati plače v skladu s plačnimi razredi iz 16. člena ZSPJS-L in so bila dokončno odpravljena tudi nesorazmerja v osnovnih plačah drugih funkcionarjev (156. in 157. člen ZUJF), znaša razlika med najnižje uvrščeno funkcijo okrajnega sodnika in najnižje uvrščeno funkcijo poslanca oziroma ministra 8 oziroma 15 plačnih razredov. Plačni razred funkcije vrhovnega sodnika je postavljen 5 razredov višje od plačnega razreda funkcije najnižje uvrščenega poslanca (glej Prilogo 3 ZSPJS). Te uvrstitve za predlagatelja niso sporne.

21. V času veljavnosti izpodbijane ureditve, s katero je bilo podaljšano obračunavanje in izplačevanje sodniških plač v skladu s plačnimi razredi iz 17. člena ZSPJS-L, so bila plačna razmerja med funkcijami sodnikov v primerjavi s funkcijami poslancev in ministrov naslednja. Nepoložajne funkcije sodnikov so bile uvrščene v razponu od 43. do 58. plačnega razreda (drugi odstavek 9. člena ZIU v zvezi s 17. členom ZSPJS-L). Funkcije poslancev in ministrov so bile, upoštevaje točki a) in b) Priloge 3 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10 in 107/10), uvrščene v razponu od 55. do 62. plačnega razreda oziroma v razponu od 62. do 64. plačnega razreda. Predvidene razlike v plačnih razredih med najnižje uvrščeno funkcijo okrajnega sodnika in najnižje uvrščeno funkcijo poslanca oziroma ministra so torej znašale 12 oziroma 19 razredov. Funkcija vrhovnega sodnika je bila uvrščena 2 plačna razreda višje kot funkcija najnižje uvrščenega poslanca. Poleg tega ministri in poslanci, glede na to, da se jim še ni odpravila zadnja tretjina nesorazmerij v osnovnih plačah (prvi odstavek 9. člena ZIU), še niso bili upravičeni do polne osnovne plače plačnih razredov, v katere so bili uvrščeni. To je pomenilo, da so bile dejanske razlike med plačami sodnikov in poslancev ter ministrov še nekoliko manjše.

22. Ustavno sodišče ocenjuje, da so bila takšna plačna razmerja, predvsem upoštevaje, da je šlo le za prehodno ureditev, z vidika ustavne zahteve po ustavnopravni enakovrednosti vseh treh vej oblasti sprejemljiva. Ni namreč samo po sebi v neskladju z Ustavo, da se je zakonodajalec odločil za postopno odpravo ugotovljene protiustavnosti, ker je hkrati za enak čas zadržal tudi polno uveljavitev končnih plačnih razredov za nosilce drugih dveh vej oblasti. Zato izpodbijana zakonska določba, po kateri so se sodnikom tudi v obdobju po 1. 12. 2010 plače obračunavale in izplačevale po 17. členu ZSPJS-L, ni bila v neskladju z načelom delitve oblasti iz drugega stavka drugega odstavka 3. člena Ustave.

23. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ugotovilo, da drugi odstavek 9. člena ZIU v delu, v katerem se je nanašal na sodnike, ni bil v neskladju z Ustavo.

C.

24. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Jadek Pensa.

mag. Miroslav Mozetič i.r.
Predsednik

1001. Odločba o razveljavitvi drugega in tretjega odstavka 137. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ

Številka: U-I-139/14-13
Datum: 26. 3. 2015

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Upravnega sodišča, na seji 26. marca 2015

o d l o č i l o:

1. Drugi odstavek 137. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12, 85/14 in 95/14) se razveljavi, kolikor določa za ugotovitev vrednosti zemljišča ob njegovi pridobitvi posplošeno tržno vrednost.

2. Tretji odstavek 137. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ se razveljavi.

3. Zahteva za oceno ustavnosti prvega odstavka 137. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ se zavrže.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Predlagatelj vlaga zahtevo za oceno ustavnosti 137. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (v nadaljevanju ZUJF), ki določa davčno osnovo za odmero davka na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč. Pojasnjuje, da je na podlagi 156. člena Ustave in prvega odstavka 23. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUStS) prekinil postopek odločanja o tožbi davčne zavezanke v upravnem sporu zoper Republiko Slovenijo zaradi odmere davka na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč. Iz navedb v zahtevi izhaja, da je bila za davčno zavezanke sporna vrednost zemljišča ob pridobitvi, zato je predlagatelj pri odločanju moral uporabiti drugi odstavek izpodbijanega 137. člena ZUJF. Navaja, da je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-313/13 z dne 21. 3. 2014 (Uradni list RS, št. 22/14) ugotovilo, da je Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 50/06 in 87/11 – v nadaljevanju ZMVN) v neskladju s 147. členom Ustave, kolikor se nanaša na množično vrednotenje nepremičnin zaradi obdavčevanja nepremičnin. Ker izpodbijana zakonska določba kot davčno osnovo določa posplošeno tržno vrednost nepremičnin, kot je ugotovljena z ZMVN, naj bi bila v neskladju s 147. členom Ustave tudi ta določba.

2. Državni zbor na zahtevo odgovarja, da se je presoja Ustavnega sodišča v zadevi št. U-I-313/13 nanašala na področje obdavčitve posedovanja nepremičnin, ne pa tudi na področje prenosa lastništva na nepremičnini oziroma na druga področja pravnega urejanja. Ker naj zatrjevane protiustavnosti ne bi bilo mogoče utemeljiti le s sklicevanjem na navedeno odločbo Ustavnega sodišča, meni, da zatrjevanja predlagatelja niso utemeljena.

3. Vlada meni, da zahteva predlagatelja ni utemeljena in Ustavnemu sodišču predlaga, naj jo zavrne. Pri davku na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč naj bi šlo za obdavčitev posledic konkretnega pravnega posla, ki sloni na listinah. Pri določanju vrednosti zemljišča ob pridobitvi oziroma odsvojitvi naj bi se namreč načeloma izhajalo iz pogodbene cene, podatek o posplošeni tržni vrednosti pa naj bi se upošteval le kot pripomoček za preveritev. V odločbi št. U-I-313/13 naj Ustavno sodišče ne bi oporekalo kakovosti in pravilnosti rezultatov vrednotenja, temveč naj bi oporekalo omejeni možnosti davčnih zavezancev ugovarjati višini davčne osnove. Drugače od blanketne določbe 5. člena

Zakona o davku na nepremičnine (Uradni list RS, št. 101/13 – ZDavNepr), ki jo je Ustavno sodišče razveljavilo, ker se je pri določanju davčne osnove sklicevala zgolj na ZMVN, naj izpodbijani 137. člen ne bi bil blanketna norma, saj naj bi ne glede na sklicevanje na posplošeno tržno vrednost zavezancem omogočal dokazovanje konkretne vrednosti na podlagi listin in tudi na podlagi drugih dokazil. Vlada meni, da davčna zavezanca v davčnem postopku očitno ni izkoristila možnosti, da bi vrednost nepremičnine ob pridobitvi dokazovala z listino o pridobitvi. Meni še, da bo pravilnost uporabljenih podatkov v konkretnem postopku lahko preverilo Upravno sodišče v pritožbenem postopku, če bo po odločitvi Ustavnega sodišča nadaljevalo prekinjeni postopek odločanja. Ustavno sodišče naj bi v odločbi št. U-I-313/13 poudarilo, da v okviru ustavnih načel ni mogoče nasprotovati enotnemu pavšalnemu sistemu določanja davčne osnove za namene premoženjskih davkov, in naj bi se strinjalo, da je s takim sistemom mogoče zagotoviti enakopravnost in primerljivost obdavčitve. Čeprav naj bi se posplošena tržna vrednost nepremičnin izračunala na podlagi predpostavk o namenski rabi, naj bi imeli zavezanci tudi v teh primerih možnost pri geodetskem organu preveriti, ali so bili pri določitvi posplošene tržne vrednosti nepremičnine upoštevani pravilni podatki in od njega zahtevati popravek morebitnega napačnega izračuna.

4. Z odgovorom in mnenjem je Ustavno sodišče seznanilo predlagatelja, ki nanju ni odgovoril.

5. V postopku odločanja o zahtevi predlagatelja je Ustavno sodišče vpogledalo v spis Upravnega sodišča št. I U 1814/2013.

6. Ustavno sodišče je na podlagi 30. člena ZUStS začelo postopek za oceno ustavnosti tretjega odstavka 137. člena ZUJF. Ker navedena zakonska določba ne odpira novih vprašanj ustavnosodne presoje in se njihova vsebina giblje v okviru navedb v zahtevi, je Ustavno sodišče štelo, da je nasprotni udeleženec imel možnost predstaviti svoja stališča že v okviru možnosti za odgovor na zahtevo.

B. – I.

7. V skladu s 156. členom Ustave mora sodišče prekiniti postopek in začeti postopek pred Ustavnim sodiščem, če pri odločanju meni, da je zakon, ki bi ga moralo uporabiti, protiustaven. Ustavno sodišče je v sklepu št. U-I-238/12 z dne 23. 1. 2014 (Uradni list RS, št. 10/14) poudarilo, da je to ustavno pooblastilo sodiščem treba razlagati skupaj s 125. členom Ustave, po katerem so sodniki pri opravljanju sodniške funkcije vezani ne samo na zakon, temveč tudi na Ustav. Vežanost sodnika na Ustav najprej zahteva, da sodnik pri sprejemanju konkretnih odločitev zakone razlaga tako, da je njihova uporaba v okoliščinah konkretnega primera skladna z Ustavom. Pri iskanju ustavnoskladne razlage upoštevni zakonski določbi se lahko sodišče opre na vse splošno sprejete metode pravne razlage. Med več mogočimi razlagami pa mora nato pri odločanju uporabiti tisto, ki je skladna z Ustavom. Če sodišče z metodami pravne razlage ne more razlagati zakona na ustavnoskladen način, mora, če meni, da je v neskladju z Ustavom, na podlagi 156. člena Ustave začeti postopek za oceno ustavnosti takega zakona. Upošteva ustavni položaj rednih sodišč, kot izhaja iz 125. člena Ustave, ima zato Ustavno sodišče po 156. členu Ustave subsidiarno vlogo. Ustavno sodišče je po tej določbi Ustave upravičeno intervenirati le takrat, kadar je ustavnosodna presoja zakona potrebna za zagotovitev ustavnoskladne odločitve v konkretnem sodnem postopku. Zato mora sodišče v zahtevi za presojo ustavnosti utemeljiti, da mora v konkretni zadevi, v kateri sodi, uporabiti (domnevno protiustavno) zakonsko ureditev na način, ki mu preprečuje ustavnoskladno odločitev.

8. Člen 137 ZUJF se glasi:

»(1) Davčna osnova je razlika med vrednostjo zemljišča ob odsvojitvi, zmanjšano za stroške odsvojitve, in vrednostjo zemljišča ob pridobitvi, povečano za stroške pridobitve. Kot stroški pridobitve oziroma stroški odsvojitve se štejejo stroški,

ki se po zakonu, ki ureja dohodnino, priznajo kot stroški odsvojitve oziroma stroški pridobitve kapitala.

(2) Če je bilo zemljišče pridobljeno pred 1. junijem 2012, se kot vrednost zemljišča ob pridobitvi šteje posplošena tržna vrednost, kot bi bila zanj določena na dan 1. junija 2012 s sistemom množičnega vrednotenja ob upoštevanju rabe zemljišča pred spremembo namembnosti v zemljišče za gradnjo stavb. Ne glede na prejšnji stavek lahko davčni zavezanec dokazuje vrednost zemljišča ob pridobitvi z listino o pridobitvi zemljišča.

(3) Če je vrednost zemljišča ob odsvojitvi, kot jo izkazuje listina o odsvojitvi nižja, kot bi bila posplošena tržna vrednost takega zemljišča ob upoštevanju spremembe namembnosti, se kot vrednost zemljišča ob odsvojitvi šteje posplošena tržna vrednost, kot bi bila na dan odsvojitve določena zemljišču ob upoštevanju spremembe namembnosti v zemljišče za gradnjo stavb.«

9. Predlagatelj protiuustavnost 137. člena ZUJF utemeljuje z navedbama, da se (1) kot vrednost zemljišča ob pridobitvi šteje njegova posplošena tržna vrednost na dan 1. 6. 2012, kadar davčni zavezanec vrednosti zemljišča ob pridobitvi ne izkaže z listino o pridobitvi; in da se (2) kot vrednost zemljišča ob odsvojitvi šteje njegova posplošena tržna vrednost na dan odsvojitve, kadar posamična listina o odsvojitvi izkazuje nižjo vrednost od posplošene tržne vrednosti takega zemljišča.

10. Predlagatelj s temi očitki ni utemeljil, zakaj prvega odstavka izpodbijane zakonske določbe za potrebe konkretnega sodnega postopka ne more razlagati na ustavnoskladen način, kakor tudi ne, zakaj v konkretnem postopku ne more sprejeti ustavnoskladne odločitve brez odločitve Ustavnega sodišča o protiuustavnosti te zakonske določbe. Prvi odstavek 137. člena ZUJF se namreč ne sklicuje na posplošeno tržno vrednost zemljišč.

11. Ker predlagatelj ni izkazal izpolnjenosti predpostavk, ki izhajajo iz 156. člena Ustave in prvega odstavka 23. člena ZUstS, je Ustavno sodišče njegovo zahtevo za oceno ustavnosti prvega odstavka 137. člena ZUJF zavrglo (3. točka izreka).

B. – II.

12. Iz predlagateljevih navedb v zahtevi izhaja, da drugega odstavka 137. člena ZUJF ne more razlagati na ustavnoskladen način. Iz odločbe Ministrstva za finance št. DT-499-05-57/2013-4 z dne 8. 10. 2013 je namreč razvidno, da davčna zavezanka zaradi spremenjene parcelacije s predloženima listinama o pridobitvi (izročilna pogodba iz leta 1977 in darilna pogodba iz leta 1993) ni uspela dokazati vrednosti zemljišča ob pridobitvi, zato je davčni organ kot vrednost zemljišča ob pridobitvi upošteval posplošeno tržno vrednost zemljišča, določeno na podlagi ZMVN. Hkrati je bila upoštevana za vrednost zemljišča ob odsvojitvi vrednost, navedena v listini o odsvojitvi (odločba Davčne uprave, Davčnega urada Ljubljana, št. DT 4236-3025/2012 z dne 13. 2. 2013). To pomeni, da bo predlagatelj pri sojenju moral uporabiti drugi odstavek 137. člena ZUJF, ne pa tudi tretjega odstavka 137. člena ZUJF. Za oceno njegove ustavnosti predlagatelj ni izkazal pravovarstvene potrebe. Vendar pa je Ustavno sodišče oceno njegove ustavnosti opravilo na podlagi 30. člena ZUstS zaradi medsebojne povezanosti drugega in tretjega odstavka 137. člena ZUJF, ki sta glede uporabe posplošene tržne vrednosti vsebinsko enaka, razlikujeta pa se po zrcalni sliki glede ugotavljanja vrednosti zemljišča bodisi ob pridobitvi bodisi ob odsvojitvi.

13. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-313/13 presodilo, da je določanje davčne osnove s pomočjo posplošene tržne vrednosti nepremičnine iz ZMVN protiuustavno. Zakonska ureditev modelov in metod vrednotenja nepremičnin v ZMVN namreč ni zadostila zahtevam načela zakonitosti pri predpisovanju davkov iz 147. člena Ustave, v postopku ugotavljanja posplošene tržne vrednosti nepremičnine pa nista bili zagotovljeni pravica do izjave iz 22. člena Ustave in pravica do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave.

14. Glede na navedeno je iz enakih razlogov v neskladju s 147. členom Ustave tudi drugi odstavek 137. člena ZUJF, kolikor za ugotovitev vrednosti zemljišča določa posplošeno tržno vrednost nepremičnin. Enako velja ugotoviti tudi glede tretjega odstavka 137. člena ZUJF, ki lahko v okoliščinah konkretnega primera prav tako pomeni uporabo protiuustavnih zakonskih določb pri odmeri davka. Zato je Ustavno sodišče navedeni določbi razveljavilo (1. in 2. točka izreka).

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 30. in 43. člena ter prvega odstavka 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič i.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

1002. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena in v zvezi z 58. ter 61. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

1. Sklep o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 81/11, 93/11, 68/12, 84/12, 106/12, 16/13, 32/13, 57/13, 21/14, 43/14, 59/14 in 89/14) preneha veljati dne 1. 5. 2015.

2. Po prenehanju veljavnosti Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike ta sklep nadomestijo Splošni pogoji o izvajanju okvira denarne politike, ki so objavljeni na spletni strani Banke Slovenije. Sklicevanja na Sklep o splošnih pravilih izvajanja denarne politike se po njegovi razveljavitvi razlagajo kot sklicevanja na Splošne pogoje o izvajanju okvira denarne politike.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 7. aprila 2015

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Boštjan Jazbec i.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1003. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 1. okrajni volilni komisiji V. volilne enote

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 44. seji 24. 3. 2015 sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v 1. okrajni volilni komisiji V. volilne enote**

V 1. okrajni volilni komisiji V. volilne enote se razreši:

– dolžnosti članice:
Mojca Stropnik

in

se imenuje:

– za članico:
Katja Andrinek, roj. 11. 4. 1988, stanujoča Dobovec 8, 3232 Ponikva.

Št. 040-35/2015-440

Ljubljana, dne 24. marca 2015

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**
1004. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi članarine Zdravniške zbornice Slovenije

Na podlagi petega odstavka 74. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ in 40/12 – ZUJF) je po predhodnem soglasju ministrice za zdravje skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na 73. seji dne 17. 12. 2014 sprejela

S K L E P**o spremembi Sklepa o določitvi članarine Zdravniške zbornice Slovenije**

I.

V Sklepu o določitvi članarine Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 4/07, 19/08, 12/09 in 10/11) se VI. točka spremeni tako, da se glasi:

»VI.

Članarina članov na starševskem dopustu, članov, ki uveljavljajo pravico do dela s krajšim delovnim časom zaradi starševstva, in članov na daljši odsotnosti zaradi bolezni, znaša 40,00 eurov letno.

Status iz prejšnjega odstavka član zbornice dokazuje z odločbo Centra za socialno delo oziroma z odločbo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.«

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od odmere članarine za leto 2015.

Št. 0070-6/2015

Ljubljana, dne 21. januarja 2015

EVA 2015-2711-0006

prim. asist. mag. Jernej Završnik,
dr. med., spec. l.r.
Predsednik
Skupščine Zdravniške zbornice Slovenije

1005. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2015

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2015**

Cene življenjskih potrebščin so bile marca 2015 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,9 %.

Št. 9621-64/2015/3

Ljubljana, dne 2. aprila 2015

EVA 2015-1522-0011

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

1006. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ajdovščina

Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ajdovščina

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- delovno področje in organizacijo občinske uprave Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občinska uprava),
- organ občinske uprave in njene notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vodenja občinske uprave, organa občinske uprave in notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave, predstojnika organa občinske uprave, vodij notranjih organizacijskih enot in javnih uslužbencev,
- način sodelovanja med organom občinske uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanji institucijami.

2. člen

(uporaba izrazov)

V sklepu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja v skladu z zakonom, statutom občine, poslovníkom občinskega sveta in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

(3) O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave. Predstojnik občinskega inšpektorata, vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana oziroma direktorja občinske uprave.

(4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

2 DELOVNO PODROČJE IN ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

4. člen

(naloge občinske uprave)

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge, ter naloge v zvezi z

zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Tako zlasti:

- pripravlja predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršuje,
- pripravlja predloge programov in finančnih načrtov za proračun,
- izvršuje proračun,
- opravlja nadzor nad izvajanjem proračunske financirani dejavnosti, in sicer po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter pripravlja poročila in predloge iz svojega delovnega področja,
- upravlja s premoženjem občine in opravlja nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem,
- opravlja nadzor nad izvrševanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja občina zadeve iz svoje pristojnosti,
- opravlja druga dela za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občine.

(2) Občinska uprava je pristojna za vodenje zbirke informacij javnega značaja.

(3) Občinska uprava odloča na prvi stopnji v upravnih stvareh.

(4) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejema občinski svet. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

(5) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na teh področjih in opravlja druge strokovne naloge.

5. člen

(načela za organizacijo občinske uprave)

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinska volilna komisija), krajevnimi skupnostmi in drugimi subjekti javnega in zasebnega prava, s katerimi so povezani.

6. člen

(organizacija občinske uprave)

(1) Občinska uprava je sestavljena iz organa občinske uprave in notranjih organizacijskih enot.

(2) Organ občinske uprave je občinski inšpektorat.

(3) Notranje organizacijske enote so:

- urad župana
- oddelek za družbene zadeve
- oddelek za finance
- oddelek za gospodarske javne službe in investicije
- oddelek za okolje in prostor
- oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve.

7. člen

(občinski inšpektorat)

(1) Občinski inšpektorat je občinski prekrškovni organ, ki je pristojen za izvajanje nalog občinske inšpekcije in ob-

činskega redarstva. Občinski inšpektorat opravlja naloge s področja:

- nadzora nad izvajanjem določil zakona, ki ureja varnost cestnega prometa, in nadzora nad izvajanjem določil drugih državnih predpisov, ki občinskemu inšpektoratu ali njegovi pooblaščenim osebam dajejo naloge in pristojnost nadzora,
- nadzora nad izvajanjem določil občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, in ki občinskemu inšpektoratu ali njegovi pooblaščenim osebam dajejo naloge ter pristojnost nadzora,
- na katerem državni in občinski predpisi ter drugi akti, določajo pristojnost občinske inšpekcije in občinskega redarstva,
- vodenja postopkov pri opravljanju nalog nadzora v skladu z zakonom,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega organa,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega organa.

(2) Občinski inšpektorat opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega organa ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

(3) Občinski inšpektorat je kot prekrškovni organ pooblaščen za samostojno vodenje postopkov in izrekanje ukrepov ter izdajanje odločb in sklepov v upravnem in prekrškovnem postopku z delovnega področja občinske inšpekcije ter za odločanje o prekrških z delovnega področja občinskega redarstva.

8. člen

(urad župana)

(1) Urad župana opravlja naloge s področja:

- organizacijskih in administrativno tehničnih opravil za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, občinske volilne komisije ter občinske uprave,
- dejanske urejenosti upravne stavbe in njene opreme ter gospodarjenja z Dvorano prve slovenske vlade,
- načrtovanja in nabave blaga in opreme za potrebe uprave,
- urejanja občinskih protokolarnih zadev, vizualne podobe in uporabe simbolov občine,
- organizacije občinskih prireditev,
- odnosov z javnostjo, zagotavljanja javnosti dela občine ter informiranja strank o splošnih informacijah,
- založništva,
- upravljanja z dokumentarnim gradivom in njegove hrambe,
- izvajanja postopkov javnih naročil po zakonu o javnem naročanju za občinsko upravo in svetovanja javnim zavodom in javnemu podjetju v zvezi z javnim naročanjem,
- vodenja zadev v postopkih na drugi stopnji,
- pregleda predlogov predpisov z vidika skladnosti z nomotehničnimi pravili,
- pravnega svetovanja občinski upravi,
- informacij javnega značaja,
- integritete in preprečevanja korupcije,
- izvedbe posrednih in neposrednih volitev,
- izvedbe neposrednih oblik sodelovanja občanov pri odločanju,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje urada župana,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje urada župana.

(2) Urad župana opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela urada župana ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

(3) V uradu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, vezana na mandat župana.

9. člen

(oddelek za družbene zadeve)

(1) Oddelek za družbene zadeve opravlja naloge s področja:

- predšolske vzgoje,
- izobraževanja,
- športa,
- kulture,
- mladih,
- štipendiranja,
- ostalih neprofitnih organizacij,
- socialnega varstva,
- dela z ranljivimi skupinami prebivalcev,
- zdravstvenega varstva,
- lekarniške dejavnosti,
- dodeljevanja občinskih stanovanj v najem,
- delovnih razmerij za potrebe občinske uprave,
- mandatnih vprašanj, volitev in imenovanj,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

(2) Oddelek za družbene zadeve opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

10. člen

(oddelek za finance)

(1) Oddelek za finance opravlja naloge s področja:

- nadzora nad poslovanjem, zadolževanjem in izvajanjem odobrenih programov pravnih oseb,
- uveljavljanja pravic lastnika kapitalne naložbe,
- priprave proračuna in vseh spremljajočih dokumentov po navodilih za pripravo in usklajevanje predloga med oddelki,
- priprave zaključnega računa proračuna, krajevnih skupnosti in zakladniškega podračuna,
- računovodstva in knjigovodstva proračuna, krajevnih skupnosti in zakladniškega podračuna,
- izvajanja notranjih finančnih kontrol pri izvrševanju proračuna,
- dajanja mnenj k investicijski dokumentaciji o virih financiranja,
- izterjave terjatev občine,
- organizacijskih, administrativnih in tehničnih opravil za nadzorni odbor,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- s področja državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

(2) Oddelek za finance opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

11. člen

(oddelek gospodarske javne službe in investicije)

(1) Oddelek za gospodarske javne službe in investicije opravlja naloge s področja:

- vodenja in finančnega spremljanja investicij in zagotavljanja gospodarnosti investicij,
- usklajevanja in nadzora nad investicijami posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov proračuna,

- vodenja in finančnega spremljanja investicij, sofinanciranih iz EU in/ali državnih sredstev,
- razvoja, načrtovanja in pospeševanja gospodarskih javnih služb,
- strokovnega nadzora in financiranja gospodarskih javnih služb,
- vzdrževanja javne komunalne infrastrukture ter drugih objektov in naprav,
- vzdrževanja poslovnih objektov, stanovanj in drugih stavb,
- učinkovite rabe energije,
- načrtovanja in usklajevanja nalog krajevnih skupnosti,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

(2) Oddelek za gospodarske javne službe in investicije opravlja tudi druge naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

12. člen

(oddelek za okolje in prostor)

(1) Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge s področja:

- priprave prostorskih planskih in prostorskih izvedbenih aktov občine,
- sodelovanja pri pripravi medobčinskih, regionalnih in državnih prostorskih aktov,
- vključevanja varstva okolja v načrtovanje prostora,
- priprave urbanističnih rešitev za pomembnejše stavbne in infrastrukturne posege občine,
- izdaje potrdil iz uradnih evidenc in drugih dokumentov v zvezi z načrtovanjem prostora in graditvijo objektov,
- vodenja prostorskega informacijskega sistema: zbiranje, evidentiranje in analiziranje podatkov o namenski rabi prostora, vodenje evidenc o zemljiščih za gradnjo stavb ter vodenje drugih evidenc za odmero nadomestil in davkov,
- načrtovanja komunalnega opremljanja in priprave programov opremljanja stavbnih zemljišč,
- odmere komunalnega prispevka,
- gospodarjenja z nepremičninami v lasti občine,
- izvajanja prostorskih ukrepov: začasnih ukrepov za varovanje urejanja prostora, zakonite predkupne pravice občine, razlastitev in omejitev lastninske pravice, komasacije in ukrepov pri prenovi,
- vodenja registra nepremičnin,
- rezervnega sklada stanovanj,
- urejanja cestne infrastrukture,
- izdaje predpisanih dokumentov v zvezi s posegi v varovalnem pasu občinskih cest pri načrtovanju prostora in graditvi objektov,
- varnosti cestnega prometa ter preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- požarne varnosti, zaščite in reševanja,
- obrambe in ukrepov v izrednih razmerah,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev s svojega delovnega področja,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

(2) Oddelek za okolje in prostor opravlja tudi naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

13. člen

(oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve)

(1) Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve opravlja naloge s področja:

- vodenja, organiziranja in koordiniranja dela razvojnih projektov občine,
- načrtovanja in pospeševanja razvoja podeželja in kmetijstva,
- načrtovanja in pospeševanja razvoja turizma,
- turistično informacijskega centra,
- načrtovanja in pospeševanja razvoja gospodarstva in podjetništva,
- regionalnih razvojnih nalog,
- sodelovanja z drugimi razvojno naravnanimi organi in institucijami,
- priprave, vodenja in izvedbe evropskih projektov,
- priprave strateških dokumentov s področja dela tega oddelka,
- priprave predpisov in drugih gradiv za seje sveta in njegovih delovnih teles, ki spadajo v delovno področje tega oddelka,
- planiranja in nadzora nad porabo proračunskih sredstev z delovnega področja tega oddelka,
- državnih pomoči, ki spadajo v delovno področje tega oddelka.

(2) Oddelek za gospodarstvo in razvojne zadeve opravlja tudi naloge, ki po naravi dela spadajo v področje dela tega oddelka ter naloge po navodilu župana in direktorja občinske uprave.

14. člen

(vodenje občinske uprave)

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, ki občinsko upravo usmerja in nadzira.

(2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

(3) Občinski inšpektorat vodi predstojnik.

(4) Notranjo organizacijsko enoto vodi vodja.

(5) Direktor občinske uprave opravlja tudi naloge predstojnika občinskega inšpektorata ali vodje notranje organizacijske enote, če predstojnik ali vodja ni imenovan.

(6) Direktor občinske uprave lahko za izvedbo posameznih nalog iz svoje pristojnosti pooblasti predstojnika občinskega inšpektorata ali vodjo notranje organizacijske enote.

15. člen

(podrobnejša organizacija in sistemizacija delovnih mest v občinski upravi)

Podrobnejšo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan s pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

16. člen

(projektne skupine)

(1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev občinskega inšpektorata in/ali javnih uslužbencev notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektne skupine se oblikujejo za čas trajanja projekta.

(2) Projektno skupino imenuje župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o imenovanju projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

(3) V zvezi z delom projektne skupine je njen vodja podrejen in odgovarja neposredno županu ali direktorju občinske uprave.

17. člen

(sodelovanje z drugimi organi in institucijami)

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, z nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami neposredno ali preko skupnih delovnih teles.

18. člen

(zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za izvedbo teh nalog.

19. člen

(kolegij)

(1) Kot posvetovalno telo župana se oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave, usklajuje delo občinske uprave ter koordinira delo občinske uprave v razmerju do drugih organov občine.

(2) Sestavo kolegija določi župan, glede na vsebino obravnavane problematike.

(3) Za obravnavo vprašanj, ki se nanašajo na neposredno vodenje občinske uprave, lahko kolegij skliče tudi direktor občinske uprave.

20. člen

(delovni in poslovni čas ter uradne ure občinske uprave)

Delovni in poslovni čas občinske uprave ter uradne ure se določijo s pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi na podlagi določil predpisov, ki urejajo delovna razmerja.

3 JAVNI USLUŽBENCI

21. člen

(javni uslužbenci)

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih. Javni uslužbenci, ki vodijo postopke in odločajo v upravnem postopku in v postopku o prekrških, morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravlja občinski inšpektor kot uradna oseba s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor. Občinski inšpektor mora izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom.

(3) Naloge občinskega redarstva opravlja občinski redar kot pooblaščen uradna oseba s pooblastili in odgovornostmi, ki izpolnjuje pogoje, predpisane z zakonom.

22. člen

(položajna delovna mesta)

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja občinskega inšpektorata in notranjih organizacijskih enot, so: direktor občinske uprave, predstojnik občinskega inšpektorata in vodje notranjih organizacijskih enot.

23. člen

(odločanje o imenovanju, razrešitvi in zaposlitvi javnega uslužbenca)

(1) Direktorja občinske uprave na položaj imenuje in s položaja razrešuje župan. Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(2) Predstojnika občinskega inšpektorata in vodje notranjih organizacijskih enot na položaj imenuje župan.

(3) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

4 NALOGE, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

24. člen

(odgovornost vodilnih)

(1) Direktor občinske uprave, predstojnik občinskega inšpektorata in vodje notranjih organizacijskih enot so odgovorni za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

(2) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

(3) Predstojnik občinskega inšpektorata je za svoje delo in delo občinskega inšpektorata odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

(4) Vodja notranje organizacijske enote je za svoje delo in delo notranje organizacijske enote odgovoren direktorju občinske uprave in županu.

25. člen

(naloge in pooblastila direktorja občinske uprave)

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti drugo uradno osebo,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem odločitev na podlagi predloga predstojnika občinskega inšpektorata in vodij notranjih organizacijskih enot,
- opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter pooblastili župana.

26. člen

(naloge in pooblastila predstojnika občinskega inšpektorata)

(1) Predstojnik občinskega inšpektorata organizira in koordinira delo organa, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu z zakonom in pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut občine in drugi predpisi.

(2) Predstojnik občinskega inšpektorata pri svojem delu sodeluje z notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami.

(3) Predstojnik občinskega inšpektorata je kot skrbnik proračunskih področij odgovoren za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru organa, ki ga vodi.

27. člen

(naloge in pooblastila vodje notranje organizacijske enote)

(1) Vodja notranje organizacijske enote organizira in koordinira delo notranje organizacijske enote, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu z zakonom in pooblastili direktorja občinske uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut občine in drugi predpisi.

(2) Vodja notranje organizacijske enote pri svojem delu sodeluje z občinskim inšpektoratom in drugimi notranjimi or-

ganizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami.

(3) Vodja notranje organizacijske enote je kot skrbnik proračunskih področij odgovoren za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru notranje organizacijske enote, ki jo vodi.

28. člen

(naloge in odgovornost javnih uslužbencev)

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev občinske uprave.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da zaradi poštenosti, nepristranskosti, kvalitete, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine, ohranjajo in krepijo zaupanje pri strankah in v splošni javnosti. Ustrezno morajo varovati podatke, ki so jih izvedeli pri svojem delu, in so varovani z zakonom, drugim predpisom, aktom občine, druge javne ali zasebno pravne osebe, oziroma podatke, ki so tajni. Javni uslužbenci morajo biti lojalni do občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablјati ter izpopolnjevati, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenci morajo ravnati politično nevtralnno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne smejo ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli fizične ali pravne osebe, primerno morajo upoštevati pravice in dolžnosti ter ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji morajo uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenci morajo gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij so javni uslužbenci dolžni, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnavajo vse informacije in dokumente, ki so jih pridobili med zaposlitvijo.

(7) Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za javne uslužbence uporabljajo določila zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako svojemu nadrejenemu, kot tudi direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

5 PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

29. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan sprejme pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

30. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 21/01, 69/05, 102/06).

31. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-1/2015

Ajdovščina, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin i.r.

BELTINCI

1007. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za poslovno-industrijsko cono v Beltincih

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) in 30. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) sprejemam

S K L E P

o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za poslovno-industrijsko cono v Beltincih

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Lokacijskega načrta za poslovno-industrijsko cono v Beltincih (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta), ki je bil sprejet z Odlokom o lokacijskem načrtu za poslovno-industrijsko cono v Beltincih (Uradni list RS, št. 122/06 in 11/15).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta)

Odlok o lokacijskem načrtu za poslovno-industrijsko cono v Beltincih ne omogoča dovolj fleksibilnosti in prilagodljivosti poslovno-industrijske cone glede na različne potrebe investitorjev.

Na podlagi navedenega je Občina Beltinci pristopila k pripravi sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta)

Območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta sovпада z območjem lokacijskega načrta. Območje sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta se lahko v času postopka priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta spremeni.

S spremembami in dopolnitvami lokacijskega načrta se bodo na novo določili prostorski izvedbeni pogoji in uskladitve z veljavnimi predpisi s področja graditve.

V skladu s 97. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) se lokacijski načrt spremeni in dopolni po določbah, ki veljajo za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta)

Sprejem predloga sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta je predviden v roku sedmih mesecev po začetku postopka priprave. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

6. člen

(nosilci urejanja, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti)

Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za ceste, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Sektor za upravljanje cest, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- Petrol d.d., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,
- Teleing d.o.o., Razkrižje 23, 9246 Razkrižje,
- Komuna Beltinci d.o.o., Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci,
- Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci.

Drugi udeleženci:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta)

Pripravo sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta v celoti financira Občina Beltinci, Mladinska ulica 2, 9231 Beltinci, ki v ta namen sklene pogodbo z izdelovalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

8. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Beltinci.

Št. 350-5/25015-01-01

Beltinci, dne 31. marca 2015

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BOROVNICA

1008. 1. sprememba Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Borovnica

Na podlagi 16. in 107. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 1. izredni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

**1. SPREMEMBO ODLOKA
o občinskem prostorskem načrtu
Občine Borovnica
(Uradni list RS, št. 52/14)**

Na koncu 57. člena (splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnje in ureditve na kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljiščih) se doda besedilo, ki se glasi:

»– v območjih izključne rabe prostora za potrebe obrambe so skladno s prostorsko zakonodajo in zakonodajo na področju graditve dovoljene prostorske ureditve ter gradnje objektov za potrebe obrambe (gradnje novih objektov, rekonstrukcije objektov, vzdrževanje in odstranitve objektov) ter ostale ureditve za potrebe obrambe ne glede na vrsto objektov glede na zahtevnost.

– v območjih omejene in nadzorovane rabe prostora za potrebe obrambe je dovoljena obstoječa, primarna raba (kmetijstvo in gozdarstvo) ter uporaba komunikacij. Na območju niso dopustne gradnje in rekonstrukcije objektov, ki so namenjene stalnim delovnim mestom, nastanitvi, prireditvam ter zadrževanju večjega števila ljudi. Uporaba objektov ne sme omejevati funkcionalnosti območja za potrebe obrambe. Za vse posege v območjih omejene in nadzorovane rabe za potrebe obrambe je treba predhodno pridobiti soglasje ministrstva pristojnega za obrambo.«

Št. 3500-0001/2007-213

Borovnica, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

BOVEC

1009. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bovec za leto 2014

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in sprem.), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 in sprem.), Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK

**o zaključnem računu proračuna Občine Bovec
za leto 2014**

1. člen

Zaključni račun proračuna je akt občine, kjer je v splošnem delu podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in

realiziranih odhodkov in drugih izdatkov občine za preteklo leto. Zaključni račun je poročilo o izvršitvi s proračunom opredeljenih ciljev in nalog občine in s tem prikaz uporabe javnega denarja, je torej odraz preteklega delovanja proračunskih uporabnikov.

2. člen

Zaključni račun Občine Bovec za leto 2014 izkazuje:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
|-----|--|--------------|
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 5.430.261,11 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 4.198.722,19 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706) | 3.313.171,17 |
| | 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK | 2.857.654,00 |
| | 703 DAVKI NA PREMOŽENJE | 227.395,76 |
| | 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE | 225.609,25 |
| | 706 DRUGI DAVKI | 2.512,16 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714) | 885.551,02 |
| | 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA | 677.885,49 |
| | 711 TAKSE IN PRISTOJBINE | 1.314,13 |
| | 712 DENARNE KAZNI | 2.638,01 |
| | 713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV | 162.830,55 |
| | 714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI | 40.882,84 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722) | 8.859,57 |
| | 720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 8,20 |
| | 722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV | 8.851,37 |
| 73 | PREJETE DONACIJE (730+731) | 120,00 |
| | 730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV | 120,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 912.971,05 |
| | 740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 548.054,92 |
| | 741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU | 364.916,13 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 309.588,30 |
| | 787 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 309.588,30 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 5.824.671,59 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409) | 1.673.965,35 |
| | 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM | 484.386,20 |
| | 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST | 70.834,57 |
| | 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE | 1.095.718,31 |
| | 403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI | 17.700,26 |
| | 409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE | 5.326,01 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413) | 1.546.148,24 |
| | 410 SUBVENCije | 75.889,02 |

| | | |
|-------|--|--------------|
| | 411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM | 575.740,87 |
| | 412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM | 157.579,33 |
| | 413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI | 736.939,02 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 2.464.786,17 |
| | 420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV | 2.464.786,17 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432) | 139.771,83 |
| | 431 INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR. | 28.205,88 |
| | 432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM | 111.565,95 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.) | -394.410,48 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751) | 8.479,07 |
| | 750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 6.548,13 |
| | 752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 1.930,94 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 8,17 |
| | 441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| | 442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE | 8,17 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.) | 8.470,90 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 500.000,00 |
| | 500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE | 500.000,00 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 401.854,22 |
| | 550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA | 401.854,22 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH) | -287.793,80 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 98.145,78 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE | 394.410,48 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2013 | 437.695,53 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2014 | 166.987,01 |

3. člen

Presežek sredstev na računu na dan 31. 12. 2014 se prenese v naslednje leto.

4. člen

Predlog Zaključnega računa proračuna Občine Bovec za leto 2014 je obravnaval Nadzorni odbor Občine Bovec, dne 17. 3. 2015, in ga predlaga občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

5. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2014.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2013

Bovec, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž l.r.

BREZOVICA**1010. Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2014**

Na podlagi 29. ter 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, (14/13 – popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF) ter 7., 30. in 112. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 5. redni seji sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Brezovica za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2014 izkazuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu 2014 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki obsega:

| | | |
|----|---|---------------|
| A. | Bilanca prihodkov in odhodkov | |
| | Skupina/podskupina kontov | (v EUR) |
| I. | Skupaj prihodki (70+71+72+73+74) | 16.224.074,70 |
| | Tekoči prihodki (70+71) | 8.750.831,28 |
| 70 | Davčni prihodki | 6.906.933,95 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 5.979.035,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 630.825,29 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 297.073,66 |
| 71 | Nedavčni prihodki | 1.843.897,33 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 539.554,97 |
| | 711 Takse in pristojbine | 9.143,32 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 131.780,55 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 28.479,98 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 1.134.938,51 |
| 72 | Kapitalski prihodki | 63.686,00 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 63.686,00 |
| 73 | Prejete donacije | 17.440,00 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 17.440,00 |

| | | |
|-----|--|---------------|
| 74 | Transforni prihodki | 7.392.117,42 |
| | 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.222.867,58 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije | 6.169.249,84 |
| II. | Skupaj odhodki (40+41+42+43) | 17.467.949,46 |
| 40 | Tekoči odhodki | 1.744.221,07 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 351.303,46 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 61.828,49 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.210.835,82 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 63.417,30 |
| | 409 Rezerve | 56.836,00 |
| 41 | Tekoči transferi | 3.467.685,76 |
| | 410 Subvencije | 229.557,14 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 2.108.269,88 |
| | 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 238.233,66 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 891.625,08 |
| 42 | Investicijski odhodki | 12.156.584,58 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 12.156.584,58 |
| 43 | Investicijski transferi | 99.458,05 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 85.000,00 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 14.458,05 |
| | III. Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.) | -1.243.874,76 |
| B. | Račun finančnih terjatev in naložb | |
| | IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752) | |
| 75 | Prejeta vračila danih posojil | |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | |
| | V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443) | |
| 44 | Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev | |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | |
| | VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.) | |

| | | |
|----|--|--------------|
| C. | Račun financiranja | |
| | VII. Zadolževanje (500) | 3.130.754,99 |
| 50 | Zadolževanje | 3.130.754,99 |
| | 500 Domače zadolževanje | 3.130.754,99 |
| | VIII. Odplačila dolga (550) | 1.568.354,00 |
| 55 | Odplačila dolga | 1.568.354,00 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 1.568.354,00 |
| | IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 318.526,23 |
| | X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.) | 1.562.400,99 |
| | XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.) | 1.243.874,76 |
| | XII. Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2014 | 560.750,22 |

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brezovica za leto 2014.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/15

Brezovica, dne 27. marca 2015

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

BREŽICE

1011. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Koritno – Ap 270

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 Odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) župan Občine Brežice sprejema

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Koritno – Ap 270
(v nadaljevanju: OPPN)

1.0 Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

V skladu z Občinskim prostorskim načrtom Občine Brežice (Uradni list RS, št. 61/14, v nadaljevanju: OPN) se predmetno območje OPPN nahaja na območju namenske rabe Ap – območja razpršene poselitve posebnih zaključenih območij v okviru sanacije razpršene gradnje, z oznako Ap 270. V skladu s 124. členom OPN je za sanacijo predmetnega območja potrebno izdelati OPPN v okviru sanacije razpršene gradnje, za kar se bo vodil postopek priprave tega akta v skladu z veljavno zakonodajo.

Predmet OPPN je določitev pogojev za izvedbo stanovanjskega objekta (sanacija nelegalne gradnje, dozidava, nadzidava) skupaj s pripadajočo zunanjo ureditvijo ob upoštevanju strokovnih usmeritev, ki v okviru OPN veljajo za predmetno območje obravnave – v skladu s poglavjem 2.1.4.3 »Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč in prostorskih izvedbenih pogojev«, se območje ureditve s širšega prostorskega vidika umešča v vinogradniško območje in se temu primerno smiselno upoštevajo določila SK – površine podeželskega naselja, predvsem z oblikovnega vidika objekta pa določila Az – območja razpršene poselitve vinogradniških območij.

OPPN se pripravlja na pobudo investitorja in lastnika zemljišča Valek Matjaža, Koritno 19b, 8261 Jesenice na Dolenjskem, katera je bila s strani župana Občine Brežice sprejeta dne 11. 3. 2015.

2.0 Območje OPPN

Območje OPPN je enako območju Ap 270 in je velikosti ca. 370 m² ter obsega del parcele št. 1220, k.o. Koritno. Obravnavano zemljišče je locirano severno od naselja Koritno, izven strnjene območja pozidave. Na severni in vzhodni strani območje OPPN meji na vinograd, na zahodni strani pa na travnik. Območje OPPN leži severno ob javni poti JP 524901 Koritno–Vrtički s katere je urejen tudi obstoječ dostop do območja.

Z vidika varstvenih režimov se območje OPPN nahaja v dveh območjih varstva. Z naravovarstvenega vidika obravnavana lokacija leži v območju pričakovane naravne vrednote – Karbonati, z vidika varstva voda pa v tretjem vodovarstvenem pasu za zaščito vodnih virov Prilipe - Mokrice.

3.0 Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje nosilcev urejanja prostora. Posamezne prostorske ureditve se lahko pripravijo variantno.

4.0 Rok i za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

- Sklep o pripravi OPPN, sprejema – župan, rok – april 2015;
- Objava sklepa v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu, objavi – Občina, rok – april 2015;
- Osnutek OPPN, izdelava – izdelovalec, rok – 15 dni po objavi Sklepa (april–maj 2015);
- Pridobivanje smernic za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora in odločbe o (ne)potrebi izdelave celovite presoje vplivov na okolje, pridobiva – izdelovalec po pooblastilu Občine, rok–maj, junij 2015;
- Usklajevanje smernic za načrtovanje in izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – izdelava – izdelovalec, rok – 20 dni po pridobitvi smernic (junij 2015);
- Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN ter po potrebi okoljskega poročila, izvaja – Občina in izdelovalec, rok – 30 dni po zakonu (julij 2015);
- Zavzemanje stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve OPPN, izdelava – izdelovalec in Občina, rok – 10 dni po zaključku javne razgrnitve (avgust 2015);
- Priprava gradiva za 1. obravnavo na seji Občinskega sveta (OS), pripravi – Občina in izdelovalec, rok – 14 dni pred sejo OS (avgust 2015);
- 1. obravnava na OS in sprejem dopolnjenega osnutka OPPN s stališči do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve, izvaja – OS, rok: september 2015;
- Posredovanje stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve v objavo, objavi – Občina, rok – 7 dni po sprejemu na OS (september, oktober 2015);
- Predlog OPPN, izdelava – izdelovalec, rok – 10 dni po prejetju stališč do pripomb od Občine (oktober 2015);
- Pridobivanje in usklajevanje mnenj nosilcev urejanja prostora k OPPN, pridobiva – izdelovalec po pooblastilu Občine, rok – 30 dni po zakonu (oktober–november 2015);
- Usklajen predlog OPPN, izdelava – izdelovalec, rok – 10 dni po prejetju mnenj (november–december 2015);
- Priprava gradiva za 2. obravnavo na seji OS, pripravi – Občina in izdelovalec, rok – 14 dni pred sejo OS (december 2015);

– 2. obravnava usklajenega predloga OPPN na OS in sprejem dokumenta, izvaja – OS, rok: december 2015;
 – Izdelava končnega dokumenta OPPN, izdela – izdelovalec, rok: 10 dni po sprejemu na OS (januar 2016);
 – Posredovanje in objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS, izvaja – Občina, rok – 7 dni po prejetju usklajenih izvodov končnega akta.

Navedeni roki, ki se nanašajo na obravnave občinskega sveta (OS), se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS.

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, bo ta v skladu z določili veljavnega zakona potekal istočasno z izdelavo OPPN, čemur se prilagodijo opredeljeni roki izdelave OPPN.

5.0 Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter ostali udeleženci:

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Novi trg 9, 8000 Novo mesto (vode, ogrožena območja);

4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto (narava);

5. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana; v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto (kulturna dediščina);

6. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice, Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (ceste);

7. Komunalna Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (vodovod, kanalizacija, odvoz odpadkov);

8. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija);

9. Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (občinske ceste, javne površine).

Ostali pozvani, da podajo svoja priporočila:

10. Krajevna skupnost Velika Dolina, Velika Dolina 9, 8261 Jesenice na Dolenjskem;

11. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije).

Kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30. dneh od prejema poziva.

6.0 Obveznosti financiranja OPPN

Pripravlavec OPPN je: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Naročnik OPPN je: Valek Matjaž, Koritno 19b, 8261 Jesenice na Dolenjskem.

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotovi naročnik.

7.0 Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 3505-2/2015

Brežice, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CERKNO

1012. Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2015

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 101/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07 in 94/14) je Občinski svet Občine Cerklje na 4. redni seji dne 2. 4. 2015 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Cerklje za leto 2015

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Cerklje za leto 2015 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine in javnega sektorja na ravni občine. S proračunom za leto 2015 se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi opravlja Občina Cerklje.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| | | |
|----|---|----------------------------------|
| A) | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| | Skupina/podskupina kontov | Proračun leta 2015 (v eur) |
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 5.389.985 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 3.975.197 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 3.483.716 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 3.116.948 |
| | 703 Davki na premoženje | 249.091 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 117.677 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 491.481 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 390.328 |
| | 711 Takse in pristojbine | 7.600 |
| | 712 Denarne kazni | 3.500 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 74.879 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 15.174 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 21.470 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 100 |

| | | |
|-------|--|-----------|
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 21.370 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 1.200 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 1.200 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.392.118 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 760.324 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 631.794 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+44) | 5.574.266 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.716.624 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 274.510 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 40.500 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.220.908 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 33.113 |
| | 409 Rezerve | 147.593 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.710.946 |
| | 410 Subvencije | 38.465 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.086.715 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 203.873 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 381.893 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 1.916.557 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 1.918.507 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 230.139 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 192.313 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 37.826 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II. | -184.281 |
| B) | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 7.968 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 7.968 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 7.968 |
| C) | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550) | 128.238 |
| 55 | ODPLAČILO DOLGA | |
| | 550 Odplačilo domačega dolga | 128.238 |

| | | |
|-----|--|----------|
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH | -304.551 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE | -128.238 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE | 184.281 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA | 304.551 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov izkazuje izdatke proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po posameznih programih, letih in virih financiranja.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostnih možnosti proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

4. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se uporabi za sofinanciranje delovanja sistema za zaščito, reševanje in pomoč,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za izboljšanje sistemov za odvajanje odpadnih voda,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, ki se uporabi za uresničevanje načrta razvojnih programov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za urejanje zbirnega centra in odlagališč odpadkov,
- turistična taksa, ki se uporabi za sofinanciranje dejavnosti Lokalne turistične organizacije in druge namene na področju turizma,
- koncesijska dajatev od iger na srečo, ki se uporabi za urejanje kraja in druge namene na področju turizma,
- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada, ki se uporabijo za izvajanje programov stanovanjske politike,
- donacije in druga namenska sofinanciranja,
- prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna in jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom in se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu,
- prejemki iz državnega proračuna za določene namene,
- pristojbine in sredstva MKO za vzdrževanje gozdnih cest,
- drugi prihodki katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Namenski viri sredstev, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljeni, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma projekte, za katere so opredeljeni.

6. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v

mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom. Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva za redno dejavnost proračunskih porabnikov se dodeljujejo v obliki mesečnih ali tromesečnih dotacij na podlagi sklenjenih pogodb, vendar ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti. Sredstva za investicijske transfere pa na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah, ob hkratnem upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna in zapadlosti posameznih obveznosti.

7. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

8. člen

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicij (za skupino postavk »42 – investicijski odhodki« in »43 – investicijski transferi« – dejavnosti) ne smejo presežati 60% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne smejo presežati 30% pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz drugega in četrtega odstavka tega člena se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

- ki se v celoti ali v pretežnem deležu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij,
- za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljenega obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremnitve v proračunu naslednjega leta iz drugega odstavka tega člena, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezen projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v investicijskem programu, pod pogojem, da je investicija vključena v proračun tekočega leta.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih se morajo prioritarno vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

9. člen

Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu. Župan je pooblaščen, da:

- odloča o uporabi proračunske rezerve – stalna rezerva, ki je namenjena odpravljanju posledic naravnih nesreč,
- odloča o uporabi splošne proračunske rezervacije,
- odloča o dinamiki porabe sredstev proračuna,
- upravlja s prostimi denarnimi sredstvi proračuna, ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin, ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 eur,
- potrjuje investicijsko dokumentacijo za projekte, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov,

- na predlog neposrednega uporabnika lahko samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. O povečanju projekta nad 20% odloča občinski svet,

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 10% obsega področja sprejete proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta brez omejitev.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

10. člen

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

11. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2015, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

12. člen

Za leto 2015 se oblikuje stalna rezerva v višini 56.000 eur, splošna proračunska rezervacija pa v višini 20.000 eur.

Proračunska rezerva – stalna rezerva je namenjena za financiranje izdatkov za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah.

Splošna proračunska rezervacija pa se razporeja za nepredvidene namene, opredeljene v 42. členu Zakona o javnih financah, in sicer:

- za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva,
- za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljena sredstva proračunskih rezerv se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanjo odpre nova postavka.

O uporabi sredstev proračunske rezerve – stalne rezerve v posameznem primeru do višine 10.000 eur odloča župan na predlog za finance pristojne službe občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili, o uporabi sredstev, ki presežajo to višino pa odloča občinski svet z odlokom.

13. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga, če je le-ta manjši od stroškov postopka sodne izterjave.

14. člen

Pravni posli, ki jih prevzame krajevna skupnost in prese-gajo 6.259 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem sveta krajevne skupnosti in župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Občina Cerkno se v letu 2015 ne bo dolgoročno zadol-ževala.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadol-ževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta.

17. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občinskega sve-ta. Izdana soglasja se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

18. člen

Občina lahko daje poroštvo za izpolnitev obveznosti jav-nih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, do višine 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poroštvo. Izdano poroštvo se šteje v obseg možnega zadol-ževanja občine.

O dajanju poroštev odloča občinski svet.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerkno v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem list Republike Slovenije.

Št. 410-0059/2014-4
Cerkno, dne 2. aprila 2015

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

ČRENŠOVCI**1013. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finan-cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Črenšovci na 5. redni seji dne 31. 3. 2015 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2014**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in od-hodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa finan-ciranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črenšovci za leto 2014.

Proračun Občine Črenšovci za leto 2014 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV | v € |
|-----|---|--------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 7,794.973,56 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2,657.467,22 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 2,348.142,02 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 2,226.637,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 106.140,31 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 15.339,57 |
| | 706 Drugi davki | 25,14 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 309.325,20 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 59.281,16 |
| | 711 Takse in pristojbine | 671,32 |
| | 712 Denarne kazni | 6.447,49 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | / |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 242.925,23 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 91.599,20 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 24.384,00 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | / |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 67.215,20 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 2.000,00 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 5,043.907,14 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij | 5,043.907,14 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 7,824.834,89 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1,083.107,83 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 256.160,55 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 43.079,02 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 764.181,64 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 4.814,91 |
| | 409 Rezerve | 14.871,71 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1,145.560,09 |
| | 410 Subvencije | 18.202,88 |

| | | |
|-------|---|--------------|
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 686.463,74 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 70.756,71 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 370.136,76 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | / |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 5.479.839,90 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 5.479.839,90 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 116.327,07 |
| | 430 Investicijski transferi | 116.327,07 |
| III. | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | -29.861,33 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | |
| | 440 Dana posojila | |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | |
| | 500 Domače zadolževanje | |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | |
| | 550 Odplačila domačega dolga | |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -29.861,33 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)-IX.-=III. | 29.861,33 |
| XII. | Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2013 | 80.202,41 |

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0320-05/2015-36

Črenšovci, dne 31. marca 2015

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

DOBJE

1014. Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2015

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in 13. člena Odloka o proračunu Občine Dobje za leto 2014 (Uradni list RS, št. 56/14) je Občinski svet Občine Dobje na 3 redni seji dne 3. 4. 2015 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2015

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dobje v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2015, oziroma do sprejetja proračuna Občine Dobje za leto 2015, kolikor bo ta sprejet pred iztekom navedenega obdobja.

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu Občine Dobje za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Dobje za leto 2014.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, ki je sorazmerna s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2014.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma Odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2014.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

6. člen

Ta sklep začne veljati in se uporabljati z dnem sprejema na občinskem svetu.

Št. 410-0018/2015

Dobje, dne 3. aprila 2015

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

1015. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2015

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB1) in 18. člena Odloka o nadomestilu

za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 138/04, 119/05) je Občinski svet Občine Dobje na 3. redni seji dne 3. 4. 2015 sprejel

SKLEP

o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2015

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2015 znaša 0,0021 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča v Občini Dobje za leto 2015 znaša 0,0019 EUR. Za leto 2015 se ne obračunava nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za določitev višine nadomestila za leto 2015.

Št. 422-0003/2015

Dobje, dne 3. aprila 2015

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

GORENJA VAS - POLJANE

1016. Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 101/13) in 114. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 4. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2014, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Gorenja vas - Poljane.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2014 obsega:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | |
|----|----------------------------------|------------------------------------|
| | Skupina/podskupina kontov | Realizacija 2014 v EUR brez centov |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 11.884.914 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 7.505.256 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 6.073.831 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 5.663.529 |

| | | |
|------|---|------------|
| | 703 Davki na premoženje | 248.650 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 161.637 |
| | 706 Drugi davki | 15 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 1.431.425 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 249.581 |
| | 711 Takse in pristojbine | 1.369 |
| | 712 Denarne kazni | 996 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 31.278 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 1.148.201 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 101.045 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 101.045 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 2.830 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 1.830 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 1.000 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 4.275.783 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 882.046 |
| | 741 Prejeta sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije | 3.393.737 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 11.786.239 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.336.658 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposleni | 403.965 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 61.718 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.791.947 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 4.028 |
| | 409 Rezerve | 75.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 2.410.421 |
| | 410 Subvencije | 69.946 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 1.827.272 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 188.389 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 324.814 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 6.797.036 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 6.797.036 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 242.123 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam | 222.274 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 19.849 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) | 98.675 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |

| | | |
|-------|---|-----------|
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) | 27.100 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 27.100 |
| | 440 Dana posojila | 27.100 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | -27.100 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 1.238.051 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 1.238.051 |
| | 500 Domače zadolževanje | 1.238.051 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 71.215 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 71.215 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 1.238.412 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 1.166.837 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX =-III.) | -98.675 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH - 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 12.537 |

D. PRORAČUNSKA REZERVA OBČINE na dan 31. 12. 2014 znaša 19.676,31 EUR.

Sredstva proračunske rezerve občine po zaključnem računu proračuna so prenesena v rezervni sklad.

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna in so objavljeni na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

3. člen

Stanje sredstev na računih po zaključnem računu proračuna v višini 1.250.948,88 EUR je preneseno v proračun občine za leto 2015 kot sredstva na računih.

4. člen

V okviru prihodkov proračuna so zajeti prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-006/2013-017

Gorenja vas, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež i.r.

GORNJI PETROVCI

1017. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05, 103/07 in 99/13) in 16. člena Statuta Občine

Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Gornji Petrovci na 6. redni seji dne 27. 3. 2015 sprejel

SKLEP

o financiranju političnih strank v Občini Gornji Petrovci

1. člen

Politične stranke, ki so kandidirale kandidatke oziroma kandidate na volitvah 2014 v Občinski svet Občine Gornji Petrovci, dobijo sredstva iz proračuna Občine Gornji Petrovci sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila posamezna politična stranka na volitvah za člane občinskega sveta.

2. člen

Politična stranka lahko pridobi sredstva iz proračuna Občine Gornji Petrovci, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana občinskega sveta.

3. člen

Sredstva za financiranje političnih strank se določijo v višini 0,50 EUR letno za glas, pridobljen na volitvah za člane občinskega sveta.

4. člen

Sredstva se nakazujejo na transakcijski račun političnih strank vsake tri mesece.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 007-0001/2015-6

Gornji Petrovci, dne 31. marca 2015

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihtuber i.r.

IG

1018. Odlok o spremembah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12), 9. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 10. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 25/13), 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08, 90/10) je Občinski svet Občine Ig na 4. redni seji dne 11. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig

1. člen

Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig se spremeni v 10. členu, in sicer se sedanj

četrti odstavek spremeni in se po novem glasi: »Za objekte s klasifikacijsko številko:

- 12711 Stavbe za rastlinsko pridelavo,
- 12712 Stavbe za rejo živali,
- 12713 Stavbe za spravilo pridelka
- 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe

se komunalni prispevek ne plača.«

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi: »Občina lahko predpiše delno ali celotno oprostitev plačila komunalnega prispevka tudi za gradnjo vseh ali posameznih vrst nestanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vseh objektov. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti z nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.«

2. člen

Ostala določila iz Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520/001/2013
Ig, dne 23. marca 2015

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

IVANČNA GORICA

1019. Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 7., 16. in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/15 – UPB1) je občinski svet na 5. redni seji dne 30. 3. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2014 izkazuje:

v EUR

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | | |
|----------------------------------|-----|--|-------------------------|
| SKUPINA, PODSK. | | | ZAKLJUČNI RAČUN 2014 |
| | I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 14.373.330,64 |
| | | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 11.536.818,86 |
| 70 | | DAVČNI PRIHODKI | 9.771.775,84 |
| | 700 | Davki na dohodek in dobiček | 9.248.216,00 |
| | 703 | Davki na premoženje | 174.111,12 |
| | 704 | Domači davki na blago in storitve | 349.448,72 |
| | 706 | Drugi davki | 0,00 |
| 71 | | NEDAVČNI PRIHODKI | 1.765.043,02 |
| | 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 936.304,01 |
| | 711 | Takse in pristojbine | 9.999,87 |
| | 712 | Globe in denarne kazni | 56.795,43 |
| | 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev | 86.536,51 |
| | 714 | Drugi nedavčni prihodki | 675.407,20 |
| 72 | | KAPITALSKI PRIHODKI | 23.270,63 |
| | 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 355,63 |
| | 721 | Prihodki od prodaje zalog | 0,00 |
| | 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred. | 22.915,00 |
| 73 | | PREJETE DONACIJE | 201.713,71 |
| | 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 201.713,71 |

| | | | |
|--|-------|--|---------------|
| 74 | | TRANSFERNI PRIHODKI | 2.596.527,44 |
| | 740 | Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 994.263,46 |
| | 741 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije | 1.602.263,98 |
| 78 | | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 15.000,00 |
| | 786 | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 15.000,00 |
| | II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45) | 15.214.589,46 |
| 40 | | TEKOČI ODHODKI | 3.253.840,57 |
| | 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim | 609.439,06 |
| | 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varstvo | 93.857,57 |
| | 402 | Izdatki za blago in storitve | 2.530.543,94 |
| | 403 | Plačila domačih obresti | 0,00 |
| | 409 | Rezerve | 20.000,00 |
| 41 | | TEKOČI TRANSFERI | 4.773.892,43 |
| | 410 | Subvencije | 93.294,78 |
| | 411 | Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 3.111.109,79 |
| | 412 | Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 594.846,80 |
| | 413 | Drugi tekoči domači transferi | 974.641,06 |
| 42 | | INVESTICIJSKI ODHODKI | 6.955.976,46 |
| | 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 6.955.976,46 |
| 43 | | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 230.880,00 |
| | 431 | Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 177.200,00 |
| | 432 | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 53.680,00 |
| | III. | PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) | -841.258,82 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | | |
| | IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 134,20 |
| 75 | | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 134,20 |
| | 750 | Prejeta vračila danih posojil | 0,00 |
| | 751 | Prodaja kapitalskih deležev | 0,00 |
| | 752 | Kupnine iz naslova privatizacije | 134,20 |
| | V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441) | 0,00 |
| | 440 | Dana posojila | 0,00 |
| | 441 | Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0,00 |
| | VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 134,20 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | | |
| | VII. | ZADOLŽEVANJE (500+501) | 0,00 |
| 50 | | ZADOLŽEVANJE | 0,00 |
| | 500 | Domače zadolževanje | 0,00 |
| | VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 0,00 |
| 55 | | ODPLAČILA DOLGA | |
| | 550 | Odpplačila domačega dolga | |
| | IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -841.124,62 |
| | X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 0,00 |
| | XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 841.258,82 |
| | | STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 3.520.328,41 |

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0002/2015-1

Ivančna Gorica, dne 30. marca 2015

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

JESENICE**1020. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Jesenice**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.), 13. in 135. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet Občine Jesenice na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Jesenice**

1. člen

Spremeni se prva alineja prvega odstavka 3. člena Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Jesenice (v nadaljevanju: Odlok) tako, da se glasi:

»– da je državljan Republike Slovenije ali tujec z dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji«.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena Odloka se črta besedilo »tri mesece« in se ga nadomesti z besedilom »šest mesecev«.

3. člen

V drugem odstavku 5. člena Odloka se črta besedilo prve, druge in tretje alineje.

V besedilu četrte alineje drugega odstavka 5. člena Odloka se črta vejica in doda besedilo, ki se glasi: »ali družinskega člana«

4. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-20/2014

Jesenice, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

1021. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) ter na podlagi 13. in 121. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09 in 10/14) je Občinski svet Občine Jesenice na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Nepremičnini s parc. št. 1940/2, k.o. 2176 – Blejska Dobrava in nepremičnini s parc. št. 1940/4, k.o. 2176 – Blejska Dobrava, se ukine status javnega dobra.

2. člen

Nepremičnini s parc. št. 1940/2, k.o. 2176 – Blejska Dobrava in s parc. št. 1940/4, k.o. 2176 – Blejska Dobrava, se po

pravnomočnosti upravne odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra, vpiseta v zemljiško knjigo, z vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Jesenice, matična št. 5874335000, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-40/2014

Jesenice, dne 27. marca 2015

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

K O P E R**1022. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Mestne občine Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za šport Mestne občine Koper**

Št. 014-10/2015

Koper, dne 27. marca 2015

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 26. marca 2015 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Mestne občine Koper**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 33/03 in Uradni list RS, št. 123/04) se naslov odloka spremeni tako, da se glasi:

»Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport in mladino Mestne občine Koper«.

2. člen

Besedilo prvega odstavka 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom Mestna občina Koper (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja Javni zavod za šport in mladino

Mestne občine Koper (v nadaljevanju: zavod) za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov in objektov na področju mladine v Mestni občini Koper ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa na območju Mestne občine Koper z namenom izvajanja nacionalnega programa športa ter za izvajanje programov in interesnih dejavnosti mladine.«

3. člen

V prvem odstavku 2. člena se v imenu zavoda za besedo »šport« doda besedilo »in mladino«.

V drugem odstavku se za besedilom »lo Sport« doda besedilo »e la gioventù«.

4. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Za izvajanje programov in interesnih dejavnosti mladine se znotraj zavoda organizira samostojna organizacijska enota: Center mladih Koper.

Naloge, organiziranost in pooblastila samostojne organizacijske enote se natančneje opredelijo v Statutu zavoda.«

5. člen

V 4. členu se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Zavod s svojo dejavnostjo omogoča tudi negovanje kulturnih, socialnih in drugih stikov med mladimi, vzpodbuja družbeno integracijo, aktivno participacijo in družbeno odgovornost mladih, prav tako vzpodbuja prostovoljne aktivnosti in neformalno izobraževanje mladih, uveljavlja mobilnost in mednarodno povezovanje mladih, organizira in izvaja različne interesne dejavnosti, s katerimi se mladim zagotavljajo dobrine na različnih področjih kulturne in umetniške ustvarjalnosti.

Dejavnosti opredeljene v tem členu se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

6. člen

V prvem odstavku 5. člena se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Zavod upravlja tudi z objekti in prostori, na katerih ima lastninsko pravico ustanoviteljica in so namenjeni izvajanju programov in interesnih dejavnosti mladine.«

Dosedanji drugi stavek, postane tretji.

V drugem odstavku se za besedo »športom« doda besedilo »in mladino«.

7. člen

V 6. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod na področju izvajanja programov in interesnih dejavnosti mladine opravlja sledeče naloge:

- zbira in posreduje informacije za potrebe mladih,
 - organizira, koordinira in izvaja prireditve, počitniške, kulturne in druge dejavnosti za mlade ter zanje pridobiva sredstva,
 - za programe otrok in mladine pridobiva sredstva prek razpisov in drugih javnih virov,
 - nudi organizacijsko in tehnično pomoč organizacijam, ki izvajajo dejavnost za mlade,
 - sodeluje in koordinira dejavnost z zavodi in drugimi organizacijami s področja izobraževanja, kulture, turizma v Mestni občini Koper,
 - sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
 - zagotavlja dostopnost do interneta in uporabo gradiv, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene povečevanju njihove aktivnosti,
 - organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino s posebnimi potrebami,
 - v soglasju z ustanoviteljem lahko izvaja dejavnost za mlade tudi za druge občine na podlagi sklenjenih pogodb.«
- Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

8. člen

V prvem stavku 8. člena se besedilo »s športnimi objekti« nadomesti z besedilom »z objekti«.

V šesti alineji se beseda »športnih« črta.

9. člen

Besedilo prvega odstavka 9. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Dejavnosti zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so:

| | |
|--------|---|
| 18.110 | Tiskanje časopisov |
| 18.200 | Razmnoževanje zvočnih zapisov |
| 47.990 | Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic |
| 56.101 | Restavracije in gostilne |
| 56.103 | Slaščičarne in kavarne |
| 56.104 | Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov |
| 56.300 | Točenje pijač |
| 58.110 | Izdajanje knjig |
| 58.130 | Izdajanje časopisov |
| 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike |
| 58.190 | Drugo založništvo |
| 59.110 | Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj |
| 59.120 | Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj |
| 59.130 | Distribucija filmov, video filmov |
| 59.140 | Kinematografska dejavnost |
| 59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij |
| 68.200 | Dajanje lastnih nepremičnin v najem |
| 68.320 | Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi |
| 69.200 | Računovodske, knjigovodske dejavnosti, razen revizijske dejavnosti, davčno svetovanje |
| 73.200 | Raziskovanje trga in javnega mnenja |
| 74.100 | Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo |
| 74.200 | Fotografska dejavnost |
| 74.300 | Prevajanje |
| 77.210 | Izposojanje športne opreme |
| 77.220 | Dejavnost videotek |
| 77.290 | Izposojanje drugih izdelkov široke porabe |
| 78.100 | Dejavnost pri iskanju zaposlitve |
| 79.120 | Dejavnost organizatorjev potovanj |
| 79.900 | Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti |
| 82.110 | Nudenje celovitih pisarniških storitev |
| 82.190 | Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti |
| 82.300 | Prirejanje razstav, sejmov, srečanj, kongresov |
| 82.990 | Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje |
| 84.120 | Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja |
| 85.510 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije |
| 85.520 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti |
| 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| 90.010 | Umetniško uprizarjanje |
| 90.020 | Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje |
| 90.040 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve |
| 92.340 | Druge razvedrilne dejavnosti, d.n. |
| 93.110 | Obratovanje športnih objektov |
| 93.120 | Dejavnost športnih klubov |
| 93.130 | Obratovanje fitness objektov |
| 93.190 | Druge športne dejavnosti |

- 93.291 Dejavnost marin
 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 96.040 Dejavnosti za nego telesa»
 Drugi odstavek se črta.
 Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

10. člen

Besedilo prvega odstavka 11. člena se spremeni, tako da se glasi:

- »Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 7 članov:
 – 4 predstavnike ustanoviteljice
 – 1 predstavnika delavcev zavoda
 – 1 predstavnika izvajalcev programa športa in
 – 1 predstavnika mladine.«

11. člen

V 12. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:
 »Predstavnika izvajalcev programa športa v Mestni občini Koper ter predstavnika mladine imenuje župan na podlagi javnega poziva, ki ga pripravi in izvede strokovna služba ustanovitelja.«

12. člen

V drugem odstavku 13. člena se besedilo »Občinskega sveta« nadomesti z besedilom »ustanoviteljice – v njenem imenu poda soglasje Župan.«

13. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni, tako da se glasi:
 »Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje opredeljene v Statutu zavoda.«

14. člen

Na koncu prvega odstavka 20. člena se piko nadomesti z vejico in doda besedilo »ter programa mladine«.
 Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:
 »Po sprejetju proračuna za tekoče leto, skleneta ustanovitelj in javni zavod pogodbo o financiranju, na podlagi katere se določi delež sredstev, ki je v tekočem letu namenjen delovanju zavoda, izvedbi letnega programa športa in programa mladine ter ostale medsebojne pravice in obveznosti, ki iz tega razmerja izhajajo.«

15. člen

V tretjem odstavku 22. člena se za besedo »športa« doda besedilo »in programa mladine«.

16. člen

V 26. členu se za besedo »športa« doda besedilo »ter programa mladine«.

PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Dosedanji svet zavoda nadaljuje delo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.
 Postopki za imenovanje dodatnih članov sveta zavoda se morajo pričeti takoj po uveljavitvi tega odloka, svet zavoda pa mora biti oblikovan v skladu s tem odlokom najkasneje v roku 45 dni od uveljavitve tega odloka.
 Novo imenovanima članoma sveta zavoda izteče mandat istočasno z iztekom mandata sedanjim članom sveta zavoda.

18. člen

Svet zavoda mora v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka sprejeti uskladiti Statut zavoda v skladu z določili tega odloka. Do sprejema le-tega, zavod uporablja Statut in druge splošne akte, ki so veljali na dan uveljavitve tega odloka, razen določil, ki so v nasprotju s tem odlokom.

19. člen

Splošne akte zavoda je potrebno uskladiti z določbami tega odloka v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-10/2015

Koper, dne 26. marca 2015

Župan
 Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
 IL DECRETO**

**sulle modifiche ed integrazioni al decreto sulla
 costituzione dell'ente pubblico per lo sport del
 Comune città di Capodistria**

N. 014-10/2015

Capodistria, 27 marzo 2015

Il sindaco
 Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta uff. della RS, n. 94/07 Testo Unico 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – LBFP e 14/15 LMBFP), l'articolo 3 della Legge sugli enti (Gazzetta uff. della RS, n. 12/91, 8/96, 36/00 – LPLAN e 127 LPPP), l'articolo 23 della Legge sullo sport (Gazzetta uff. della RS, n. 22/98, 97/01 – LTPF e 15/03 ZOPA) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 26 marzo 2015, ha approvato il seguente

IL DECRETO

**sulle modifiche ed integrazioni al decreto sulla
 costituzione dell'ente pubblico per lo sport del
 Comune città di Capodistria**

Articolo 1

Nel Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico per lo sport del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 33/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 123/04) il titolo del decreto viene modificato come segue:

“Decreto sulla costituzione dell'Ente pubblico per lo sport e la gioventù del Comune città di Capodistria”

Articolo 2

Il testo dell'articolo 1, primo comma, viene modificato come segue:

“Con il presente decreto il Comune città di Capodistria (in seguito nel testo: il fondatore) costituisce l'Ente pubblico per lo sport e la gioventù del Comune città di Capodistria (in seguito nel testo: l'ente) per l'amministrazione, la gestione e la manutenzione degli impianti sportivi e delle strutture destinate ai giovani nel Comune città di Capodistria nonché per l'attuazione dei lavori amministrativi, professionali, organizzativi, tecnici e di altro genere in ambito dello sport sul territorio del Comune città

di Capodistria al fine di realizzare il programma nazionale dello sport e attuare i programmi e le attività d'interesse dei giovani."

Articolo 3

Nel primo comma dell'articolo 2, nel nome dell'ente, dopo la parola "sport" si aggiunge "e la gioventù".

Nel secondo comma dopo le parole "lo sport" si aggiungono le parole "e la gioventù".

Articolo 4

Dopo l'articolo 3 si aggiunge il nuovo articolo 3 a che recita:

"Articolo 3a

Per l'attuazione dei programmi e delle attività d'interesse dei giovani, all'interno dell'ente si costituisce un'unità organizzativa indipendente: Centro dei giovani di Capodistria.

L'attività, l'organizzazione e le deleghe della struttura organizzativa indipendente si definiscono dettagliatamente nello Statuto dell'ente".

Articolo 5

All'articolo 4 si aggiungono il terzo e quarto comma che recitano:

"L'ente con la propria attività permette di sviluppare contatti culturali, sociali e di altra natura tra i giovani, sostiene l'integrazione sociale, la partecipazione attiva e la responsabilità sociale dei giovani, favorisce l'attività di volontariato e l'istruzione informale dei giovani, consente la mobilità e i contatti internazionali dei giovani, organizza e realizza diverse attività d'interesse che garantiscono ai giovani beni in diversi campi della creatività culturale e artistica.

Le attività di cui al presente articolo si devono considerare come un servizio pubblico la cui attuazione è nell'interesse pubblico".

Articolo 6

Nel primo comma dell'articolo 5 dopo la prima frase si aggiunge una frase nuova che recita:

"L'ente gestisce anche le strutture e gli spazi sulle quali il fondatore ha diritto di proprietà e sono destinati alla realizzazione dei programmi e delle attività d'interesse dei giovani".

L'attuale seconda frase diventa terza.

Nel secondo comma dopo la parola "sport" si aggiungono le parole "e la gioventù"

Articolo 7

All'articolo 6 viene aggiunto un nuovo secondo comma che recita:

"L'ente per l'attuazione dei programmi e delle attività d'interesse dei giovani svolge le seguenti attività:

- raccoglie e media le informazioni per le necessità dei giovani,
- organizza, coordina, realizza e provvede ai mezzi per la realizzazione di eventi, di attività culturali, vacanzieri e altre attività destinate ai giovani,
- acquisisce i mezzi finanziari tramite bandi e altre fonti pubbliche per la realizzazione dei programmi dei bambini e dei giovani,
- fornire assistenza organizzativa e tecnica alle organizzazioni che svolgono attività per i giovani,
- collabora e coordina le attività con gli enti e le istituzioni educative, culturali, turistiche presenti nel Comune città di Capodistria,
- partecipa alla istruzione permanente,
- garantisce l'accesso a internet e l'uso di materiali disponibili sui media elettronici,
- organizza particolari forme di attività per bambini e giovani destinate ad aumentare la loro attività,
- organizza particolari forme di attività per bambini e giovani diversamente abili,

– in accordo con il fondatore può svolgere attività per giovani di altri comuni con la stipula di contratto."

L'attuale secondo comma diventa terzo comma.

Articolo 8

Nella prima frase dell'articolo 8 le parole "con gli impianti sportivi" sono sostituite dalla parola "con gli impianti".

Nel sesto comma si cancella la parola "sportivi".

Articolo 9

Il testo del primo comma dell'articolo 9, è modificato come segue:

"Le attività dell'ente secondo il Regolamento sulla classificazione standard della attività (Gazzetta uff. della RS, n. 69/07 e 17/08) sono:

- | | |
|--------|---|
| 18.110 | Stampa di giornali |
| 18.200 | Riproduzione di registrazioni del suono |
| 47.990 | Vendita al dettaglio all'esterno di negozi, bancarelle e mercati |
| 56.101 | Ristoranti e trattorie |
| 56.103 | Pasticcerie e caffè |
| 56.104 | Servizi di ristorazione mobile e occasionale |
| 56.300 | Mescita di bevande |
| 58.110 | Edizione di libri |
| 58.130 | Edizione di quotidiani |
| 58.140 | Edizione di riviste e periodici |
| 58.190 | Altra editoria |
| 59.110 | Produzione di film, di video e programmi televisivi |
| 59.120 | Attività di post-produzione di film, di video, di programmi televisivi |
| 59.130 | Distribuzione di film, filmati video |
| 59.140 | Attività cinematografica |
| 59.200 | Registrazione e pubblicazione di registrazioni sonore e di musiche |
| 68.200 | Affitto di beni immobili propri |
| 68.320 | Amministrazione di immobili per conto terzi |
| 69.200 | Contabilità, attività di contabilità eccetto attività di revisione, consulenza fiscale |
| 73.200 | Ricerche di mercato e sondaggi di opinione |
| 74.100 | Progettazione, arredamento e decorazione |
| 74.200 | Attività fotografiche |
| 74.300 | Traduzione |
| 77.210 | Noleggio di attrezzature sportive |
| 77.220 | Videoteca |
| 77.290 | Noleggio di altri beni di consumo |
| 78.100 | Attività di ricerca del lavoro |
| 79.120 | Attività di organizzazione viaggi |
| 79.900 | Prenotazioni ed altri di servizi connessi ai viaggi |
| 82.110 | Offerta di servizi d'ufficio |
| 82.190 | Fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività d'ufficio |
| 82.300 | Organizzazione di mostre, fiere, meeting, congressi |
| 82.990 | Altri servizi non classificati di supporto alle imprese |
| 84.120 | Regolazione sanitaria, dell'istruzione, della cultura e degli altri servizi sociali, esclusa l'assicurazione sociale obbligatoria |
| 85.510 | Istruzione, formazione e abilitazione nel campo dello sport e della ricreazione |
| 85.520 | Istruzione, formazione e abilitazione in ambito della cultura e dell'arte |
| 85.590 | Altri servizi di istruzione, formazione e abilitazione |
| 90.010 | Arte dello spettacolo |
| 90.020 | Attività di supporto alle rappresentazioni artistiche |
| 90.040 | Gestione di strutture artistiche |
| 92.340 | Altre attività di intrattenimento |
| 93.110 | Gestione di impianti sportivi |
| 93.120 | Attività di club sportivi |
| 93.130 | Strutture per fitness |

- 93.190 Altre attività sportive
 93.291 Attività delle marine
 93.299 Attività ricreative per il tempo libero
 96.040 Attività per la cura del corpo"

Il secondo comma è soppresso.

"L'attuale terzo comma diventa il secondo comma.

Articolo 10

Il testo dell'articolo 11 è modificato come segue:

"L'ente è gestito dal consiglio dell'Ente che conta 7 membri

- 4 rappresentanti del fondatore
- 1 rappresentante dei dipendenti dell'Ente
- 1 rappresentante degli esecutori del programma sportivo e
- 1 rappresentante dei giovani".

Articolo 11

Nell'articolo 12 il terzo comma è modificato come segue:

"Il rappresentante degli esecutori del programma sportivo nel Comune città di Capodistria e il rappresentante dei giovani, vengono nominati dal sindaco in base ad un pubblico invito preparato ed eseguito dal servizio professionale del fondatore."

Articolo 12

Nel secondo comma dell'articolo 13 il termine "Consiglio comunale" è sostituito dal termine "il fondatore –a suo nome da il proprio consenso il Sindaco".

Articolo 13

Il testo del secondo comma dell'articolo 16, è modificato come segue:

"A direttore, ai sensi del bando pubblico, può essere nominato il candidato che oltre alle condizioni generali richieste dalla legge, adempie anche alle condizioni stabilite nello Statuto dell'Ente".

Articolo 14

Alla fine del primo comma dell'articolo 20, il punto viene sostituito da una virgola e si aggiungono le parole "e il programma dei giovani".

Il testo del terzo comma è modificato come segue:

"Dopo l'approvazione del bilancio per l'anno in corso, il fondatore e l'ente pubblico stipulano un contratto di finanziamento con il quale si determina la quota dei mezzi destinata all'attività dell'ente, alla realizzazione del programma sportivo annuale e del programma dei giovani nonché gli altri diritti e obblighi reciproci derivanti da questo rapporto".

Articolo 15

Nel terzo comma dell'articolo 22 dopo la parola "sport" si aggiungono le parole "e il programma dei giovani".

Articolo 16

Nell'articolo 26 dopo la parola "sport" si aggiungono le parole "e il programma dei giovani"

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 17

L'attuale Consiglio dell'Ente prosegue i lavori fino alla conclusione del periodo per il quale è stato nominato.

Le procedure per la nomina dei membri supplementari del Consiglio dell'Ente devono iniziare immediatamente dopo l'entrata in vigore di questo decreto, il Consiglio dell'Ente deve venir costituito in conformità a questo decreto al massimo entro 45 giorni dalla sua entrata in vigore.

Il mandato ai membri di nuova nomina del Consiglio dell'Ente scade in contemporanea con la scadenza del mandato degli attuali membri del consiglio dell'ente.

Articolo 18

Il consiglio dell'ente, entro 60 giorni dall'entrata in vigore di questo decreto, deve armonizzare lo Statuto dell'Ente in conformità alle disposizioni del decreto. Fino all'adozione dello stesso, l'ente utilizza lo statuto e gli altri atti generali in vigore alla data di entrata in vigore di questo decreto fatta eccezione per le disposizioni contrarie al decreto.

Articolo 19

Tutti gli atti dell'ente devono venir armonizzati in conformità alle disposizioni di questo decreto entro sei mesi dalla sua entrata in vigore.

Articolo 20

Questo decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 014-10/2015

Capodistria, 26 marzo 2015

Il sindaco
 Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1023. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ustvarjanju podpornega okolja za podjetništvo v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o ustvarjanju podpornega okolja za podjetništvo v Mestni občini Koper

Št. 302-1/2013

Koper, dne 27. marca 2015

Župan
 Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 106.f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13), 21. in 29 člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 35/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 26. marca 2015 sprejel

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o ustvarjanju podpornega okolja za podjetništvo v Mestni občini Koper

1. člen

V 3. členu Pravilnika o ustvarjanju podpornega okolja za podjetništvo v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 66/05 in 20/13 – v nadaljevanju: pravilnik) se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1497/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).«

2. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dodelitev in obseg sredstev, ki jih prejme posamezen upravičenec, predstavlja dodelitev sredstev pomoči po pravilu *de minimis*. Za ta namen se upošteva Uredba komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije po pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

SPLOŠNI POGOJI DODELJEVANJA SREDSTEV

– do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce

– pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

– pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

– »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

– pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

– se upošteva kumulacija pomoči:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

– bo dajalec pomoči od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno izjavo o:

– vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu.

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

– da bo dajalec pomoči pisno obvestil prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013))

– o znesku de minimis pomoči.

– bo dajalec pomoči hranil evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

V primeru posojila in jamstva veljajo še dodatni pogoji:

– De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki ugodnega posojila, če:

– upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-; in

– je posojilo zavarovano z zavarovanjem, ki pokriva vsaj 50% posojila, in posojilo znaša bodisi 1.000.000 EUR (oziroma 500.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) za obdobje petih let bodisi 500.000 EUR (oziroma 250.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) za obdobje desetih let; če je posojilo nižje od teh zneskov in/ali je dodeljeno za manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje; ali

– je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja v času dodelitve.

– De minimis pomoč se lahko dodeli v obliki jamstva, če:

– upravičenec ni v insolvenčnem postopku niti ne izpolnjuje v nacionalnem pravu določenih pogojev za uvedbo insolvenčnega postopka na predlog njegovih upnikov. V primeru večjih podjetij mora biti upravičenec v položaju, primerljivem kreditni oceni vsaj B-; in

– jamstvo ne presega 80% zadevnega posojila in bodisi jamstvo znaša 1.500.000 EUR (oziroma 750.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) ter traja pet let bodisi jamstvo znaša 750.000 EUR (oziroma 375.000 EUR za podjetja, ki opravljajo cestni tovorni promet) ter traja deset let; če je jamstvo nižje od teh zneskov in/ali traja manj kot pet oziroma deset let, se bruto ekvivalent tega posojila izračuna kot odgovarjajoči delež ustrezne zgornje meje; ali

– je višina pomoči (bruto ekvivalent nepovratnih sredstev) izračunana na podlagi premij varnega pristana iz obvestila Komisije.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-1/2013

Koper, dne 26. marca 2015

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL REGOLAMENTO

sulle modifiche al Regolamento sugli interventi di incentivazione dell'imprenditoria nel Comune città di Capodistria

N. 302-1/2013
Capodistria, 27 marzo 2015

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 106f della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta uff. della RS, n. 11/11 – testo unico ufficiale 4, 14/13 corr. e 101/13), visti gli articoli 21 e 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 94/07 – ZLS – testo unico ufficiale 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 ZUUJFO), in virtù della Legge sul controllo delle sovvenzioni statali (Gazzetta uff. della RS, n. 37/04) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 35/01 e 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 26 marzo 2015 ha accolto il seguente

REGOLAMENTO

sulle modifiche al Regolamento sugli interventi di incentivazione dell'imprenditoria nel Comune città di Capodistria

Articolo 1

Nell'articolo 3 del Regolamento sugli interventi di incentivazione dell'imprenditoria nel Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della RS, n. 66/05e 20/13 – nel seguito: regolamento) il terzo comma viene modificato come segue:

“Le sovvenzioni vengono assegnate in conformità con il Regolamento della commissione(UE) 1497/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “de minimis” (Gazzetta ufficiale dell'UE L 352, 24 dicembre 2013).”

Articolo 2

Il testo dell'articolo 5 viene modificato e recita come segue:

“L'assegnazione e l'ammontare dei fondi che ciascun beneficiario riceve rappresentano l'assegnazione di aiuti nel quadro della regola *de minimis*. A tal fine si tiene conto del regolamento Commissione (UE) 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all' applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti “de minimis” (Gazzetta Uff. dell'Unione europea L 352 del 24 dicembre 2013).

TERMINI E CONDIZIONI PER LA RIPARTIZIONE DEI FONDI

– Non possono accedere alle sovvenzioni de minimis le ditte dei seguenti settori:

- della pesca e dell'acquacoltura
- della produzione primaria di prodotti agricoli elencati nell'Allegato I del Trattato di costituzione della Comunità europea

– della trasformazione e della commercializzazione di prodotti agricoli elencati nell'Allegato I del Trattato di costituzione della Comunità europea nei seguenti casi:

- i. se l'importo è fissato in base al prezzo o al quantitativo dei prodotti acquistati da produttori primari o se le relative imprese li hanno collocati sul mercato,

ii. se l'aiuto è condizionato dal suo parziale o totale trasferimento ai produttori primari

– l'aiuto non sarà destinato all'esportazione ovvero alle attività legate all'esportazione in paesi terzi o stati membri ossia aiuti direttamente connessi ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione a ad altre spese correnti collegate all'attività di esportazione.

– gli aiuti non saranno condizionati all'impiego preferenziale di prodotti interni rispetto ai prodotti importati.

– l'importo complessivo degli aiuti concessi ad una sola impresa non supererà 200.000,00 € nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari, a prescindere dalla forma dell'aiuto o dalla sua destinazione e indipendentemente dal fatto che l'aiuto sia concesso da fondi statali, da quelli comunali o dall'Unione europea (in caso di imprese operanti nel trasporto merci su strada, il limite massimo autorizzato dell'aiuto ammonta a 100.000,00 €).

– per “impresa unitaria” si intendono tutte le imprese che sono in almeno uno dei seguenti rapporti:

(a) l'impresa ha la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o dei soci dell'altra impresa;

(b) l'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'altra impresa;

(c) l'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante sull'altra impresa sulla base di un contratto stipulato con tale impresa, o con una disposizione nel suo atto costitutivo o statuto;

(d) l'impresa che è azionista o socia dell'altra impresa, sulla base di un accordo con altri azionisti o soci di tale società controlla solamente la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o dei soci di tale società.

Le imprese che sono in una qualsiasi relazione di cui ai punti da (a) a (d) del primo comma tramite una o più altre imprese si considerano anche impresa unitaria.

– l'aiuto non verrà destinato per l'acquisto di veicoli per il trasporto di merci in imprese che effettuano trasporti di merci su strada.

– viene preso in considerazione il cumulo degli aiuti:

– l'aiuto de minimis non deve essere cumulato con gli aiuti di Stato in relazione agli stessi costi ammissibili o aiuti di Stato per lo stesso provvedimento, per il finanziamento del rischio, se con tale cumulo si supera la massima concentrazione di aiuto o importo.

– gli aiuti de minimis concessi ai sensi del Regolamento della Commissione (UE) n. 1407/2013 possono essere cumulati con gli aiuti de minimis concessi ai sensi del Regolamento della Commissione (UE) n. 360/2012 per il limite massimo previsto dal regolamento 360/2012.

– gli aiuti de minimis concessi ai sensi del Regolamento della Commissione (UE) n. 1407/2013 possono venir cumulati con gli aiuti de minimis concessi in conformità con altre normative de minimis fino al suo limite massimo (200.000 € ovvero 100.000 €).

– l'erogatore dell'aiuto otterrà dal ricevente dell'aiuto, prima della ripartizione dei mezzi, una dichiarazione scritta:

– di tutti gli altri aiuti de minimis che l'impresa ha ricevuto in base a questo o altro regolamento de minimis nei precedenti due e nel corrente esercizio finanziario

– di altri aiuti ricevuti (o richiesti) per i medesimi costi giustificati e garantire che con l'importo concesso “de minimis” non verrà superato il limite massimo degli aiuti de minimis quindi la massima concentrazione di aiuto secondo altri regolamenti.

– Che l'erogatore dell'aiuto informerà per iscritto il ricevente:

– che l'aiuto è concesso nell'ambito del “de minimis ai sensi del Regolamento della Commissione (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul fun-

zionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis (Gazzetta uff. dell'Unione europea L 352 del 24 dicembre 2013)

– dell'importo dell'aiuto de minimis.

– che l'erogatore dell'aiuto conserverà un registro degli aiuti individuali de minimis per 10 anni dalla data di assegnazione dell'aiuto

In caso di prestito o di garanzia intervengono condizioni supplementari:

– Gli aiuti de minimis possono essere concessi sotto forma di prestito agevolato se:

– il beneficiario non è in procedura concorsuale e non soddisfa le condizioni stabilite dal diritto nazionale per l'introduzione di una procedura di insolvenza, su proposta dei suoi creditori. Nel caso delle imprese di maggiori dimensioni il beneficiario deve essere in una situazione analoga al punteggio di credito di almeno B-; e

– il prestito è garantito da copertura assicurativa almeno per il 50% del valore, il prestito ammonta a 1.000.000 € (oppure 500.000€ per le aziende impegnate nel trasporto merci su strada), per il periodo di 5 anni sia 500.000€ (oppure 250.000 € per le aziende impegnate nel trasporto merci su strada) per un periodo di 10 anni; se il prestito è inferiore a questi importi e/o concesso per meno di 5 o 10 anni l'equivalente sovvenzione lorda del prestito è calcolata come quota corrispondente del limite massimo; o

– l'importo dell'aiuto (l'equivalente lordo dei mezzi a fondo perduto) è calcolato sulla base del tasso d'interesse in vigore al momento della concessione

– L'aiuto de minimis può essere concesso sotto forma di garanzia a condizioni che:

– il beneficiario non è in procedura concorsuale e non soddisfa le condizioni stabilite dal diritto nazionale per l'introduzione di una procedura di insolvenza, su proposta dei suoi creditori. Nel caso delle imprese di maggiori dimensioni il beneficiario deve essere in una situazione analoga al punteggio di credito di almeno B-; e

– la garanzia non supera l'80% del prestito e se la garanzia è di 1,5 € milioni (750.000 € per le imprese che effettuano trasporti di merci su strada) e ha una durata di cinque anni e la garanzia è di 750.000 € (o 375.000 € per le imprese che effettuano trasporti di merci su strada) e dura da dieci anni; se la garanzia è inferiore a tali importi e / o di durata inferiore a cinque o dieci anni, l'equivalente sovvenzione lordo del prestito è calcolato come quota corrispondente del limite massimo; o

– l'importo dell'aiuto (l'equivalente lordo dei mezzi a fondo perduto) è calcolato in base ai premi "esenti" di cui alla comunicazione della Commissione."

Articolo 3

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 302-1/2013

Capodistria, 26 marzo 2015

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1024. Ugotovitveni sklep o oddaji poročil volilne kampanje za lokalne volitve 2014 ter o povračilu stroškov

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM UGOTOVITVENI SKLEP o oddaji poročil volilne kampanje za lokalne volitve 2014 ter o povračilu stroškov

Št. 040-4/2014

Koper, dne 27. marca 2015

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/20, 30/20, 29/20 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 26. marca 2015 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o oddaji poročil volilne kampanje za lokalne volitve 2014 ter o povračilu stroškov

1.

Poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo za lokalne volitve v Mestni občini Koper v letu 2014 so oddali naslednji organizatorji volilne kampanje:

– za občinski svet:

- Društvo ZDRUŽENI – Associazione Uniti
- Koper je naš
- SDS – Slovenska demokratska stranka
- POZITIVNA SLOVENIJA
- Politična stranka ZVEZA ZA PRIMORSKO – ZZP
- Nova Slovenija – krščanski demokrati
- Iniciativa za demokratični socializem
- Stranka Mira Cerarja
- Slovenija za vedno
- SLS – Slovenska ljudska stranka
- DeSUS – Demokratična stranka upokojujencev Slovenije

venije

- Solidarnost, za pravično družbo
- OLJKA
- SNS – Slovenska nacionalna stranka
- Alberto Scheriani

– za župana:

- OLJKA
- KJN – Koper je naš
- Društvo ZDRUŽENI – Associazione Uniti
- Nova Slovenija – krščanski demokrati
- Iniciativa za demokratični socializem
- SLS – Slovenska ljudska stranka
- SDS – Slovenska demokratska stranka
- Stranka Mira Cerarja

2.

Poročil o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo niso oddali:

- AKACIJE
- Branka Kragelj
- Sandi Ražman, Lista za razvoj podeželja
- Mario Steffe
- Damian Fischer
- Maurizio Tremul
- Clio Diabatè

3.

Na podlagi oddanih poročil se skladno s Sklepom o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Mestni občini Koper v letu 2014 (Uradni list RS, št. 52/14) povrnejo stroški za volilno kampanjo naslednjim organizatorjem volilne kampanje, in sicer v višini:

a) za volitve v občinski svet:

| | |
|---|------------|
| OLJKA | 308,22 € |
| SLOVENIJA ZA VEDNO | 459,69 € |
| INICIATIVA ZA DEMOKRATIČNI SOCIALIZEM (ZDRUŽENA LEVICA) | 562,32 € |
| SMC | 1.264,56 € |
| KOPER JE NAŠ | 2.326,83 € |
| DESUS | 321,75 € |
| SDS | 197,34 € |
| DRUŠTVO ZDRUŽENI – Associazione Uniti | 223,41 € |
| SLS | 170,28 € |
| ALBERTO SCHERIANI | 37,50 € |

b) za volitve župana:

| | |
|---------------|------------|
| BORIS POPOVIČ | 1.045,41 € |
| ALEŠ BRŽAN | 581,52 € |

4.

Delni stroški za volilno kampanjo se povrnejo v 30 dneh od sprejetja tega sklepa.

5.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-4/2014

Koper, dne 26. marca 2015

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo n. 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Boll. uff., n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/2005, 67/2006 e 39/2008)

**PROMULGO
LA DELIBERA RICOGNITIVA
sulla consegna delle relazioni delle campagne
elettorali tenutesi in occasione delle elezioni
amministrative 2014 e sul rimborso delle spese**

N. 040-4/2014

Capodistria, 27 marzo 2015

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo n. 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Boll. uff., n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 26 marzo 2015 ha accolto la seguente

**DELIBERA RICOGNITIVA
sulla consegna delle relazioni delle campagne
elettorali tenutesi in occasione delle elezioni
amministrative 2014 e sul rimborso delle spese**

1.

Le relazioni sui fondi raccolti e sui fondi spesi per la campagna elettorale per le elezioni amministrative nel Comune città di Capodistria nell'anno 2014 sono state consegnate dai seguenti organizzatori di campagne elettorali:

– per il consiglio comunale:

- Društvo ZDRUŽENI – Associazione Uniti
- Koper je naš
- SDS – Slovenska demokratska stranka
- POZITIVNA SLOVENIJA
- Politična stranka ZVEZA ZA PRIMORSKO – ZZP
- Nova Slovenija – krščanski demokrati
- Iniziativa za demokratični socializem
- Stranka Mira Cerarja
- Slovenija za vedno
- SLS – Slovenska ljudska stranka
- DeSUS – Demokratična stranka upokojencev Slovenije

- Solidarnost, za pravično družbo
- OLJKA
- SNS – Slovenska nacionalna stranka
- Alberto Scheriani

– per il sindaco:

- OLJKA
- KJN – Koper je naš
- Društvo ZDRUŽENI – Associazione Uniti
- Nova Slovenija – krščanski demokrati
- Iniziativa za demokratični socializem
- SLS – Slovenska ljudska stranka
- SDS – Slovenska demokratska stranka
- Stranka Mira Cerarja

2.

Le relazioni sui fondi raccolti e sui fondi spesi per la campagna elettorale, non sono state consegnate da:

- AKACIJE
- Branka Kragelj
- Sandi Ražman, Lista za razvoj podeželja
- Mario Steffe
- Damian Fischer
- Maurizio Tremul
- Clio Diabatè

3.

In base alle relazioni consegnate in conformità con la Delibera di rimborso parziale dei costi delle campagne elettorali per le elezioni locali nel Comune città di Capodistria nell'anno 2014 (Gazzetta ufficiale della RS, n. 52/14) si rimborsano le spese per la campagna elettorale ai seguenti organizzatori della campagna elettorale, pari alle somme seguenti:

a) per le votazioni per il consiglio comunale:

| | |
|---|------------|
| OLJKA | 308,22 € |
| SLOVENIJA ZA VEDNO | 459,69 € |
| INICIATIVA ZA DEMOKRATIČNI SOCIALIZEM (ZDRUŽENA LEVICA) | 562,32 € |
| SMC | 1.264,56 € |
| KOPER JE NAŠ | 2.326,83 € |
| DESUS | 321,75 € |
| SDS | 197,34 € |
| DRUŠTVO ZDRUŽENI – Associazione Uniti | 223,41 € |
| SLS | 170,28 € |
| ALBERTO SCHERIANI | 37,50 € |

b) per le votazioni per il sindaco:

| | |
|---------------|------------|
| BORIS POPOVIČ | 1.045,41 € |
| ALEŠ BRŽAN | 581,52 € |

4.

Il rimborso parziale dei costi della campagna elettorale viene effettuato entro 30 giorni dall'adozione della presente delibera.

5.

La presente delibera ha effetto immediato e viene pubblicata sulla G.U. della RS.

N. 040-4/2014

Capodistria, 26 marzo 2015

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1025. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM SKLEP

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-3/2015

Koper, dne 27. marca 2015

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 26. marca 2015 sprejel

SKLEP

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičnini s parc. št. 1575/3, k.o. Koštabona, pri nepremičninah s parc. št. 1242/4, 1266/2, 1233/9, 1233/11, 1232/4, 1232/6, 1230/6, 1229/6, 1222/15, k.o. Marezige, pri nepremičninah s parc. št. 1424/3, 1424/5, 1425/4, 1425/6, 4288/2, k.o. Semedela, pri nepremičninah s parc. št. 637/4, 2406/6, 2406/7, 2411/4, 2414/4, 2415/4, 2416/2, 2418/7, 2422/9, k.o. Sveti Anton, pri nepremičninah s parc. št. 575/79, 741/8, k.o. Škofije, pri nepremičninah s parc. št. 53/1.S, 53/2.S, 55.S, k.o. Topolovec, pri nepremičnini s parc. št. 1177, k.o. Truške, vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičnini s parc. št. 1575/3, k.o. Koštabona, pri nepremičninah s parc. št. 1242/4, 1266/2, 1233/9, 1233/11, 1232/4, 1232/6, 1230/6, 1229/6, 1222/15, k.o. Marezige, pri nepremičninah s parc.

št. 1424/3, 1424/5, 1425/4, 1425/6, 4288/2, k.o. Semedela, pri nepremičninah s parc. št. 637/4, 2406/6, 2406/7, 2411/4, 2414/4, 2415/4, 2416/2, 2418/7, 2422/9, k.o. Sveti Anton, pri nepremičninah s parc. št. 575/79, 741/8, k.o. Škofije, pri nepremičninah s parc. št. 53/1.S, 53/2.S, 55.S, k.o. Topolovec, pri nepremičnini s parc. št. 1177, k.o. Truške, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-3/2015

Koper, dne 26. marca 2015

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO LA DELIBERA sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

N. 478-3/2015

Capodistria, 27 marzo 2015

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale 2, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF, 14/15 ZUUJFO), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 212 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1-testo unico ufficiale 1, 92/05, 111/05 – Sentenza della CC, 93/05, 120/06 – Sentenza della CC e 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Sentenza della CC, 57/12, 101/13 – ZDavNeprem. e 110/13), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 26 marzo 2015 ha accolto la seguente

DELIBERA

sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

I.

Riguardo al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1575/3 c.c. Koštabona, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1242/4, 1266/2, 1233/9, 1233/11, 1232/4, 1232/6, 1230/6, 1229/6, 1222/15, c.c. Marezige, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1424/3, 1424/5, 1425/4, 1425/6, 4288/2, c.c. Semedella, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 637/4, 2406/6, 2406/7, 2411/4, 2414/4, 2415/4, 2416/2, 2418/7, 2422/9, c.c. Sveti Anton, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 575/79, 741/8, c.c. Škofije, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 53/1.S, 53/2.S, 55.S, c.c. Topolovec, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1177, c.c. Truške, tutti proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II.

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Diventa esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1575/3 c.c. Koštabona, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1242/4, 1266/2, 1233/9, 1233/11, 1232/4, 1232/6, 1230/6, 1229/6, 1222/15, c.c. Marezige, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1424/3, 1424/5, 1425/4, 1425/6, 4288/2, c.c. Semedella, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 637/4, 2406/6, 2406/7, 2411/4, 2414/4, 2415/4, 2416/2, 2418/7, 2422/9, c.c. Sveti Anton, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 575/79, 741/8, c.c. Škofije, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 53/1.S, 53/2.S, 55.S, c.c. Topolovec, al bene immobile insistente sulla particella n. 1177, c.c. Truške.

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-3/2015
Capodistria, 26 marzo 2015

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1026. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
SKLEP**

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-4/2015
Koper, dne 27. marca 2015

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 26. marca 2015 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninama s parc. št. 3037/6, 3037/8, k.o. Črni Kal, nepremičnini s parc. št. 2123/7, k.o. Gradin, nepremičnini s

parc. št. 1895/3, k.o. Hribi, nepremičnini s parc. št. 561/4, k.o. Koper, nepremičninam s parc. št. 2677/11, 2685/14, k.o. Koštabona, nepremičnini s parc. št. 3827/8, k.o. Kubed, nepremičnini s parc. št. 5064/4, k.o. Truške se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-4/2015
Koper, dne 26. marca 2015

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO LA DELIBERA
sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

N. 478-4/2015
Capodistria, 27 marzo 2015

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale 2, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1-testo unico ufficiale 1, 92/05, 111/05 – Sentenza della CC, 93/05, 120/06 – Sentenza della CC e 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Sentenza della CC, 57/12, 101/13 – ZDavNepr e 110/13), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 26 marzo 2015 ha accolto la seguente

DELIBERA

sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

I.

Si procede alla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insistenti sulle particelle n. 3037/6, 3037/8 c.c. Črni Kal, il bene immobile insistente sulla particella n. 2123/7 c.c. Gradin, il bene immobile insistente sulla particella n. 1895/3 c.c. Hribi, il bene immobile insistente sulla particella n. 561/4 c.c. Capodistria, i beni immobili insistenti sulle particelle n. 2677/11, 2685/14 c.c. Koštabona, il bene immobile insistente sulla particella n. 3827/8, c.c. Kubed, interessa il bene immobile insistente sulla particella n. 5064/4, c.c. Truške.

II.

Gli immobili sopra indicati perdono lo status di bene pubblico edificato in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata

d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-4/2015

Capodistria, 26 marzo 2015

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KOSTANJEVICA NA KRKI

1027. Odlok o tržnicah in prodaji blaga izven prodajaln v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 4. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o tržnicah in prodaji blaga izven prodajaln v Občini Kostanjevica na Krki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ureja prodaja blaga zunaj prodajaln, to je prodaja blaga na premičnih stojnicah, prodaja s prodajnimi avtomati, potujočimi prodajalnami v Občini Kostanjevica na Krki in na tržnici Kostanjevica na Krki ter se določa najemnika tržnice Kostanjevica na Krki, njegove pravice in obveznosti ter opredeli podrobnosti povezane s prodajnimi mesti, prodajalci, proizvodi, ki se prodajajo v sklopu tržne dejavnosti.

(2) Prodaja blaga zunaj prodajaln se opravlja v skladu s predpisi, ki urejajo prodajo blaga zunaj prodajaln in predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost in varnost živil ter v skladu z določili tega odloka.

II. PRODAJA NA PREMIČNIH STOJNICAH, S PRODAJNIMI AVTOMATI ALI S POTUJOČO PRODAJALNO

2. člen

(1) Prodaja blaga na premičnih stojnicah, s prodajnimi avtomati ali s potujočo prodajalno se na območju Občine Kostanjevica na Krki opravlja na javnih površinah, ki so v lasti ali v upravljanju Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: občina).

(2) Prodaja se lahko opravlja tudi na zasebnih površinah. V primerih, določenih z odlokom o javnih cestah in drugih javnih površinah, je potrebo poleg soglasja lastnika pridobiti tudi soglasje občine.

(3) Občina, v skladu z odlokom, ki ureja javne ceste in javne površine, določi prostor in časovni termin prodaje blaga ter v primerih iz prvega odstavka tega člena tudi obveznost plačila pripadajoče takse ali najemnine. Soglasje se izda za občasno ali posamično prodajo, in sicer najdlje za obdobje enega leta.

(4) Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje tudi prodaja blaga na prireditvah, vključno s sejmi, shodi in podobno. V teh primerih lahko organizator pridobi pisno soglasje za vse prodajalce.

(5) Prodaja zunaj prodajaln lahko poteka samo na način, določen v soglasju, na lokaciji, na način in v rokih, ki so določeni v soglasju. Po koncu prodaje mora prodajalec odstraniti vso opremo, blago in odpadke ter povrniti površine v prejšnje stanje.

3. člen

(1) Prodajajo lahko:

- kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo pridelke in izdelke,
- posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo proizvode lastne proizvodnje,
- nabiralci gozdnih sadežev, zdravilnih zelišč in cvetja,
- društva in humanitarne organizacije,
- posamezniki, ki prodajajo rabljene predmete (starine),
- druge fizične in pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln.

(2) Pred pričetkom prodaje na premičnih stojnicah, s prodajnimi avtomati ali s potujočo prodajalno mora v primerih, določenih v drugem členu tega odloka, prodajalec pridobiti soglasje občine ali pa ga pridobi najemnik tržnice za vse prodajalce skupaj. Vlogo mora občini oddati najmanj 10 dni pred začetkom nameravane prodaje, z izjemo vloge za pridobitev soglasja za prodajo hitro pokvarljivega sezonskega blaga, ki jo mora prodajalec oddati najmanj 5 dni pred začetkom nameravane prodaje. V vlogi mora navesti:

- podatke o prodajalcu,
- vrsto blaga, ki se bo prodajala,
- lokacijo, kjer se bo prodaja opravljala (naslov ali par. št. in podobno),
- način prodaje zunaj prodajaln, opis ali fotografijo prodajnega mesta,
- časovno obdobje prodaje (navedba dni in ur prodaje).

(3) Občina lahko odredi izdajo soglasja predvsem zaradi prostorske neprimernosti ali neustrezne namembnosti predlagane površine, če stranka nima poravnanih svojih zapadlih obveznosti do občine, če je predlagani način prodaje neustrezen ali prodajno mesto neprimerno ali je bila podana kršitev pogojev iz predhodno izdanih soglasij.

III. LOKACIJA IN OBRATOVALNI ČAS TRŽNICE

4. člen

(1) Tržnica s fiksno postavljenimi stojnicami posluje na urejenem tržnem prostoru, ki se nahaja na naslovu Kambičev trg 5, Kostanjevica na Krki, parc. št. 7641, prostori v pritličju, in so last Občine Kostanjevica na Krki.

(2) Trgovanje na tržnici je prosto in se opravlja s predpisi, ki urejajo prodajo in predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost in varnost živil ter v skladu z določili tega odloka.

(3) Občasna tržnica se organizira po potrebi in podlagi vloge najemnika tržnih prostorov in ob soglasju Občine Kostanjevica na Krki.

5. člen

Tržni red tržnice v Kostanjevici na Krki sprejme najemnik tržnice in potrdi župan, najkasneje v enem mesecu po uveljavitvi odloka.

6. člen

(1) Tržnica obratuje po obratovalnem času, ki je določen v tržnem redu.

(2) Obratovalni čas tržnice mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici.

(3) Obratovalni čas tržnice se lahko glede na potrebe kupcev ali prodajalcev spremeni.

7. člen

Prodajalci na tržnici so stalni ali občasni. Stalni prodajalci so tisti, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni vezano vsaj tri mesece. Drugi prodajalci so občasni.

8. člen

(1) Prodajno mesto se lahko najame dnevno po plačilu dnevne pristojbine ali na podlagi pogodbe med najemnikom tržnice in stalnim prodajalcem, v kateri je določena pristojbina za pogodbeno obdobje.

(2) Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest določa župan na predlog najemnika tržnice.

(3) S stalnimi prodajalci najemnik tržnice sklene pisno pogodbo za določeno obdobje. Stalnim prodajalcem najemnik tržnice določi prodajna mesta, v pogodbi se določi obratovalni čas in zahteve glede opremljenosti in urejenosti prodajnega mesta. Pristojbine za uporabo tržnega prostora plača stalni prodajalec v roku in na način, ki je naveden v pogodbi. Prodajalci lahko rezervirajo najem posameznega prodajnega mesta za najmanj mesec dni vnaprej proti plačilu posebne pristojbine za rezervacijo prodajnega mesta. Če prodajalec ne zasede pogodbenega prodajnega mesta do ure, določene v tržnem redu, lahko najemnik tržnice za tisti dan na ta prodajni prostor razporedi drugega prodajalca. Plačanega zneska storitve javne službe se v takem primeru ne vrne.

(4) Občasni prodajalec s plačilom pristojbine in podpisom izjave, da izpolnjuje pogoje za prodajo na tržnici, pridobi prostor in pravico za prodajo. Prodajalec se tudi s podpisom izjave zaveže, da bo spoštoval tržni red.

(5) Prodajni prostori se oddajajo za določen čas.

IV. PRODAJA BLAGA

9. člen

(1) Na tržnici se trguje z živilskimi in neživilskimi izdelki:

– živila so žita in mlevski izdelki, vrtnine, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, mleko in mlečni izdelki, rastlinska olja (olivno, bučno ...), sadje in izdelki iz sadja, brezalkoholne in alkoholne pijače, gobe in gozdni sadeži, med in izdelki iz medu, zdravilna in druga zelišča ter izdelki iz zelišč in druga živila rastlinskega in živalskega izvora,

– neživilski izdelki so cvetje, semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače in umetne obrti, novoletne smreke, knjige, časopis, revije in razno blago v skladu z določili pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti.

(2) Prednost prodaje imajo lokalno pridelani pridelki in živila.

(3) Za prodajo živilskih in neživilskih izdelkov morajo biti izpolnjeni tudi pogoji, določeni z drugimi predpisi.

(4) Z dovoljenjem najemnika tržnice se lahko na tržnici prodaja tudi drugo blago.

10. člen

Registrirani trgovci in gostinci ter druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati veljavno zakonsko predpisane pogoje za prodajo na tržnici in sejmu.

11. člen

Na tržnici je dovoljeno prodajati blago, ki izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za prodajo. Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PRODAJALCEV

12. člen

(1) Prodajalci morajo svoja prodajna mesta vidno opremiti s cenikom in nazivom oziroma imenom ter sedežem oziroma naslovom prodajalca.

(2) Prodajalci morajo biti oblečeni v skladu s predpisi, ki veljajo za prodajo izdelkov, ki jih tržijo. Skrbeti morajo za higieno in urejen videz prodajnega mesta, da niso vinjeni, preglasni, nedostojnega vedenja, vsiljivi do kupcev ali drugih prodajalcev na tržnici in da ne kršijo javnega reda in miru.

(3) Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago z merili, ki so predpisana ali pa običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje.

(4) Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku tržnega časa in ko je blago prodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajno mesto, odstraniti neprodano blago, embalažo in odpadke pa ustrezno ločiti in odložiti v ustrezen zabojnik.

13. člen

Prodajalec:

– je dolžan spoštovati določila tega odloka in tržnega reda,

– je dolžan plačati pristojbino, razen če je to drugače odločeno s strani najemnika tržnice,

– je dolžan biti urejen na prodajnem mestu,

– ne sme prodajati izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,

– ne sme oddati prodajnega prostora drugemu prodajalcu brez predhodne potrditve s strani najemnika tržnice,

– ne sme postaviti svojega blaga ali embalaže na prehode med prodajnimi prostori, ker mora zagotavljati neoviran prehod,

– ne sme samovoljno zasedati in širiti prodajnega mesta.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI NAJEMNIKA TRŽNICE

14. člen

Najemnik tržnice:

– organizira in vodi poslovanje na tržnici,

– določi urnik delovanja tržnice v okviru določil tržnega reda,

– oblikuje cene storitev in pristojbine,

– sklepa dogovore oziroma pogodbe s prodajalci na tržnici,

– razporeja in oddaja v najem tržne površine oziroma prodajna mesta,

– skrbi za urejenost tržnice, uporabnost tržne opreme in za čistočo.

15. člen

Najemnik tržnice lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila tega odloka, predvsem zaradi:

– neurejenosti na prodajnem mestu,

– dajanja prodajnih mest drugim v najem,

– večkratnega poskusa prodaje blaga oporočne kvalitete,

– prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,

– nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali najemnika tržnice,

– samovoljnega zasedanja prodajnega mesta ali širitve prodajnega mesta,

– drugih kršitev tržnega reda, odloka, predpisov, ki urejajo poslovanje na tržnici.

VII. NADZOR

16. člen

(1) Nadzor nad trgovanjem na tržnici opravljajo pristojne inšpekcijske službe v okviru svojih pristojnosti in najemnik tržnice.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in tržnega reda opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(3) Kontrolo dokumentacije, ki je pogoj za prodajo na tržnici, izvaja najemnik tržnice, ki hrani tudi kopije dokumentacije.

(4) Prodajalec je dolžan najemniku tržnice na njegovo zahtevo predložiti dokumente, ki so potrebni za prodajo na tržnici.

17. člen

(1) Prodajalci lahko na tržnico dovajajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v čisti embalaži, ki preprečuje razsutje blaga.

(2) Skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno. Po končanem tržnem dnevu morajo prodajalci odstraniti vse blago s tržnih površin in tal.

18. člen

Ta odlok in obratovalni čas tržnice morata biti pritrjena na vidnem mestu na tržnici skupaj s cenikom objavljena tudi na spletni strani najemnika tržnice.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

19. člen

(1) Z globo 200,00 EUR se kaznuje posameznika za posamezno alinejo, če:

- ne pridobi soglasja najemnika tržnice ali lastnika prostora,
- ne spoštuje določil tega odloka ali tržnega reda,
- samovoljno širi ali spreminja lokacijo svojega prodajnega prostora,
- oddaja svoj prodajni prostor drugemu prodajalcu brez predhodne potrditve s strani najemnika tržnice,
- po končani prodaji za seboj ne pospravi prodajnega prostora in ne odstrani svoje opreme in blaga skupaj s prodano embalažo.

(2) Z globo 600,00 EUR se kaznuje pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNE DOLOČBE

20. člen

Najemnika tržnice se določi najkasneje v roku enega meseca po uveljavitvi odloka. Pogodbo z najemnikom tržnice sklene župan.

X. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2015

Kostanjevica na Krki, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

LJUBLJANA

1028. Obvezna razlaga določbe 6. člena Odloka o zazidalnem načrtu za severni del območja urejanja VP 3/2 Brdo

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) in 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 21/14) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 23. 3. 2015 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

I.

Določbo 6. člena Odloka o zazidalnem načrtu za severni del območja urejanja VP 3/2 Brdo (Uradni list RS, št. 18/02, 64/05, 100/07, 78/10 in 63/12), ki določa, da je »v vseh objektih možno umestiti terciarne (gostinstvo) in kvartarne (izobraževanje, šport) programe, vendar kot del interne ponudbe podjetja«, je treba razlagati skladno z določili uredbe, sprejete na podlagi Zakona o graditvi objektov, s katero Vlada Republike Slovenije določa enotno klasifikacijo objektov.

Ob takšni razlagi pod t. i. kvartarni program izobraževanja po navedenem členu odloka sodijo tudi dejavnosti predšolske vzgoje, jasli, osnovnih šol in vrtcev.

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2015-4

Ljubljana, dne 23. marca 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

1029. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 225 Šmartinka – Kolinska – del in 230 Šmartinska – del

Na podlagi 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 23. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 225 Šmartinka – Kolinska – del in 230 Šmartinska – del

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt 225 Šmartinka – Kolinska – del in 230 Šmartinska – del (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,

- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- program opremljanja stavbnih zemljišč,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) S tem odlokom se načrtuje gradnja večstanovanjskih, zdravstvenih, trgovskih, muzejskih, izobraževalnih in poslovnih stavb s spremljajočimi dejavnostmi ter pripadajoče ureditve.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za odstranitev obstoječih objektov, pogoje za posege na obstoječih objektih, ureditev utrjenih in zelenih površin ter gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

- | | | |
|-----|---|----------|
| 1. | Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1 | Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) z mejo območja OPPN | M 1:2000 |
| 2. | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | |
| 2.1 | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | M 1:1000 |
| 3. | Načrt območja z načrtom parcelacije | |
| 3.1 | Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:1000 |
| 3.2 | Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč | M 1:1000 |
| 3.3 | Površine, namenjene javnemu dobru | M 1:1000 |
| 4. | Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev | |
| 4.1 | Odstranitev obstoječih objektov | M 1:1000 |
| 4.2 | Zazidalna situacija – nivo pritličja | M 1:1000 |
| 4.3 | Zazidalne situacije posameznih etap gradnje | M 1:1000 |
| 4.4 | Zazidalna situacija – nivo kleti | M 1:1000 |
| 4.5 | Značilni prerezi in pogledi | M 1:1000 |
| 4.6 | Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija | M 1:1000 |
| 4.7 | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav | M 1:1000 |
| 4.8 | Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | M 1:1000 |

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz OPN MOL ID,
2. prikaz stanja prostora,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. program opremljanja stavbnih zemljišč,
7. povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 7242 v februarju 2015.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega enote urejanja prostora JA-267, JA-268, JA-271 in del enot urejanja prostora JA-221, JA-265 in JA-270.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 2233/6, 2233/7, vse katastrska občina (2636) Bežigrad, 1585/2, 1587, 1588/1, 1588/2, 1588/3, 1588/4, 1588/8, 1588/9, 1588/10, 1588/11, 1588/12, 1589, 1590/1, 1590/3, 1590/4, 1590/5, 1590/6, 1590/7, 1590/10, 1590/11, 1590/12, 1590/13, 1590/14, 1590/15, 1590/16, 1590/17, 1590/18, 1590/19, 1591/1, 1591/2, 1592/2, 1592/3, 1592/4, 1592/5, 1593/1, 1593/2, 1593/3, 1594, 1595/1, 1595/2, 2233/1, 2233/5, 2237, vse katastrska občina (2706) Zelena jama; ter dele zemljišč s parcelnimi številkami: 908, 912, vse katastrska občina (1731) Udmat; 2233/2, katastrska občina (2636) Bežigrad, 1582/13, 1582/15, 1585/1, 1586/4, 1586/5, 1586/42, 1588/5, 1588/6, 1588/7, vse katastrska občina (2706) Zelena jama.

(3) Površina območja OPPN znaša 69.778,0 m².

(4) Območje OPPN je razdeljeno na 9 prostorskih enot:

- PE1 – površine, namenjene gradnji večstanovanjskih, zdravstvenih, poslovnih, muzejskih, izobraževalnih in trgovskih stavb,
- PE2 – površine, namenjene gradnji večstanovanjskih, zdravstvenih, poslovnih, muzejskih, izobraževalnih in trgovskih stavb,
- PE3 – površine, namenjene gradnji garažnih in poslovnih stavb,
- C1 – površine, namenjene gradnji javnih prometnih površin,
- C2 – površine, namenjene gradnji javnih prometnih površin,
- C3 – površine, namenjene gradnji javnih prometnih površin,
- C4 – površine, namenjene gradnji javnih prometnih površin,
- C5 – površine, namenjene gradnji javnih prometnih površin,
- C6 – površine, namenjene gradnji javnih prometnih površin.

(5) Meja območja OPPN in prostorske enote so določene v grafičnem načrtu št. 3.1 »Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja OPPN«.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN se nahaja ob severnem robu mestnega središča ob Šmartinski cesti. Prometno se navezuje na Šmartinsko cesto, Središko ulico, Kolinsko ulico in novo notranjo cesto. Najbližji obstoječi postajališči mestnega linijskega prevoza potnikov sta ob Središki ulici in Savski cesti ob severnem robu območja OPPN. Novo postajališče mestnega linijskega prevoza potnikov je načrtovano ob Šmartinski cesti. Peš dostop do območja je po hodnikih za pešce obstoječih in načrtovanih obodnih cest. Dostopi za kolesarje so s kolesarske poti ob Šmartinski cesti, s predvidene kolesarske poti ob Središki ulici in z vozišča Kolinske in Kavčičeve ulice.

(2) Po Šmartinski cesti, po Kolinski in Središki ulici ter preko območja OPPN poteka obstoječa komunalna in energetska infrastruktura, na katero je treba priključiti načrtovane stavbe. Za izvedbo nameravane prostorske ureditve je treba zgraditi in dograditi nekatere komunalne vode zunaj območja OPPN. Zunaj območja OPPN je predvidena gradnja nove elektrokabelske kanalizacije in srednjenapetostnega omrežja,

trase javne razsvetljave, vročevoda in kanalizacije za odpadne padavinske vode.

(3) Območje OPPN se odpira in navezuje na sosednja območja v vseh smereh. Predvidena je ureditev novega javnega trga, večje parkovne površine v kareju ob Šmartinski cesti in manjše poljavne parkovne površine med objekti Kolinske. Zahodno od območja se nahaja parkovna ureditev ob križišču Šmartinske ceste in Topniške ulice, na katero se načrtovana ureditev navezuje s hodniki za pešce. Predvidena ureditev zunanjih površin in Šmartinske ceste je zasnovana tako, da se razširi odprt prostor ter da dobijo prednost pri uporabi prostora in prečkanju območja pešci in kolesarji.

(4) Ob večji parkovni površini v notranjosti kareja so načrtovane dejavnosti predšolske vzgoje, saj so le-te v širši okolici deficitarne. V okolici območja OPPN so stavbe s trgovskimi in storitvenimi dejavnostmi in javni park ob križišču Šmartinske ceste s Topniško ulico. V območju OPPN so predvidene površine za trgovske, gostinske, storitvene, izobraževalne, zdravstvene in kulturne dejavnosti.

(5) Del območja OPPN se nahaja v območju varovalnega progovnega pasu železniške proge širokega 200,0 m, merjeno v zračni črti od osi skrajnih tirov proge. Za vse posege v varovalni pas je treba pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca javne železniške infrastrukture.

(6) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem načrtu št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V prostorski enoti PE1 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe,
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji,
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti: vse razen avtopralnic,
- 12620 Muzeji in knjižnice,
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo,
- 12650 Stavbe za šport: samo centri za fitnes, jogo in aerobiko ipd.,
- 12420 Garažne stavbe: garaže samo v kletnih etažah, kolesarnice.

(2) V stavbi A6 je dopustna dejavnost le »12620 Muzeji in knjižnice« s spremljajočim programom (kavarna, prodajalna ipd.).

(3) V prostorski enoti PE1 je treba urediti vrtec s štirimi enotami.

(4) V prostorski enoti PE2 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe,
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji,
- 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine,
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev: samo mladinska prenočišča,
- 12201 Stavbe javne uprave,

- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti: vse razen avtopralnic,
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo,
- 12620 Muzeji in knjižnice,
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo,
- 12650 Stavbe za šport,
- 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov,
- 12420 Garažne stavbe: garaže samo v kletnih etažah, kolesarnice.

(5) V prostorskih enotah PE1 in PE2 je treba nestanovanjske dejavnosti praviloma umestiti v pritličja stavb ob Šmartinski cesti in Središki ulici. Javni program je obvezen v pritličjih stavb A1, A2, A11, A12 in B1.

(6) Delež stanovanj v prostorskih enotah PE1 in PE2 lahko znaša največ 70% BTP nad terenom v posamezni prostorski enoti.

(7) V prostorski enoti PE3 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12201 Stavbe javne uprave,
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12420 Garažne stavbe: garaže in kolesarnice.

9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE1:

– prostorsko enoto obkrožajo tri prometnice – na severozahodu Šmartinska cesta, na severovzhodu Središka ulica in nova notranja cesta na jugovzhodu. Na jugozahodni strani je trg, urejen delno v tej prostorski enoti in delno v prostorski enoti PE2. Stavbe so postavljene po obodu prostorske enote, ob prometnicah v strnjeni pozidavi s posameznimi prehodi, ob trgu, na sredini jugozahodne strani prostorske enote, pa je stavba A6, v kateri bo urejen muzej. V notranjosti je park, namenjen predvsem stanovalcem. Na treh vogalih so višinsko poudarjene stavbe – ena v južnem vogalu ob novi notranji cesti: A3 ter dve v zahodnem in severnem vogalu ob Šmartinski cesti: stolpnici A1 in A2,

– na severovzhodni strani prostorske enote ob Središki ulici so umeščene tri stavbe v nizu z oznakami A2, A4, A5. Nadzemni deli stavb so postavljeni na skupno kletno etažo, z uvozom s Središke ulice,

– na severozahodni strani prostorske enote ob Šmartinski cesti je umeščenih devet stavb v nizu z oznakami A1, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13 in A14. Stavbe od A7 do A14 so zasnovane kot terasni bloki, ki imajo terase orientirane proti parkovni površini. Nadzemni deli stavb so postavljeni na skupno kletno etažo, z uvozom s Šmartinske ceste,

– na jugovzhodni strani prostorske enote ob novi notranji cesti je umeščenih devet stavb z oznakami A3, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21 in A22. Stavbe od A15 do A22 so zasnovane kot terasni bloki, ki imajo terase orientirane proti parkovni površini. Nadzemni deli stavb so postavljeni na skupno kletno etažo, z uvozom z nove notranje ceste,

– nadzemni del stavbe A6 je postavljen na kletno etažo, ki ima uvoz z nove notranje ceste in/ali s Šmartinske ceste,

– sklope kleti vseh stavb v prostorski enoti PE1 je dopustno združevati in povezati v skupno klet,

– preko parkovnih površin v notranjosti kareja so speljane pešpoti, ki povezujejo notranjost z obodnimi cestami in trgom,

– na osrednjem delu zunanjih površin so urejene površine za igro otrok in počitek stanovalcev,

– na severovzhodnem delu zunanjih površin je prostor za druženje mladostnikov, opremljen s klopmi in ureditvami za urbane športe na prostem,

– na delu zelenih površin ob stavbi A6 je urejen »umetniški park« s skulpturami.

(2) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE2:

– prostorska enota je trikotne oblike, z dveh strani jo obdajata Šmartinska cesta na severozahodni in Kolinska ulica na južni strani, na tretji, severovzhodni strani pa je trg (ki sega tudi v prostorsko enoto PE1). Ob prometnicah, v jugozahodnem vogalu prostorske enote, so obstoječi objekti tovarne Kolinska – K1, K2 in K3, ki se ohranjajo,

– na severni strani prostorske enote je ob Šmartinski cesti umeščena stavba z oznako B1. Nadzemni deli stavbe so postavljeni na skupno kletno etažo, ki ima uvoz z nove notranje ceste,

– na jugovzhodnem vogalu prostorske enote, ob Kolinski ulici, je umeščena stavba z oznako B2. Nadzemni deli stavbe so postavljeni na skupno kletno etažo, ki ima uvoz z nove notranje ceste,

– trg na severovzhodni strani prostorske enote povezuje zunanje površine prostorskih enot PE1 in PE2 s Šmartinsko cesto, Kolinsko ulico in novo notranjo cesto,

– jugozahodno od trga, med obstoječimi in novimi objekti ter severno od stavbe B2, so zelene parkovne površine.

(3) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE3:

– med Kavčičevo ulico in novo notranjo cesto je prostorska enota PE3 s stavbama D1 in D2, postavljenima ena ob drugi,

– nadzemni deli stavb so postavljeni na skupno kletno etažo, ki ima uvoz s Kavčičeve ulice.

(4) Prostorska enota C1 je namenjena rekonstrukciji Šmartinske ceste. Površine ob Šmartinski cesti so primarno namenjene pešcem in kolesarjem, vendar služijo tudi dostopu, dostavi na nivoju terena in intervenciji.

(5) Prostorska enota C2 je namenjena rekonstrukciji Središke ulice. Površine ob Središki ulici so primarno namenjene pešcem in kolesarjem, vendar služijo tudi dostopu, dostavi na nivoju terena in intervenciji.

(6) Prostorska enota C3 je namenjena rekonstrukciji Kolinske ulice. Površine ob Kolinski ulici so primarno namenjene pešcem in kolesarjem, vendar služijo tudi dostopu, dostavi na nivoju terena in intervenciji.

(7) Prostorska enota C4 je namenjena gradnji nove enosmerne notranje ceste od prostorske enote C2 do prostorske enote C6 s hodnikom za pešce na severozahodni strani. Površine ob cesti so primarno namenjene pešcem in kolesarjem, vendar služijo tudi dostopu, dostavi na nivoju terena in intervenciji.

(8) Prostorska enota C5 je namenjena rezervaciji prostora za razširitev enosmerne ceste v prostorski enoti C4 v dvosmerni notranjo cesto z dodanim hodnikom za pešce na jugovzhodni strani.

(9) Prostorska enota C6 je namenjena gradnji nove dvosmerne notranje ceste med prostorskima enotama C4 in C3 z dvema hodnikoma za pešce. Površine ob cesti so primarno namenjene pešcem in kolesarjem, vendar služijo tudi dostopu, dostavi na nivoju terena in intervenciji.

(10) Zazidalna zasnova in zunanja ureditev sta določeni v grafičnem načrtu št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja«.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje enostavne in nezahtevne objekte:

– majhna stavba, samo: senčnica,

– pomožni objekt v javni rabi, samo: grajena urbana oprema, telefonska govornica, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, grajeno igralo na otroškem igrišču, spomenik, kip, objekt za odvodnjavanje ceste, objekt javne razsvetljave,

– vodomet,
– priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,

– vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, samo: zajem tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem, vodni zbiralnik, grajen ribnik, okrasni bazen,

– pomožni komunalni objekt.

(2) V prostorskih enotah PE1 in PE2 so dopustni nadstreški za kolesa, ki morajo biti znotraj območja OPPN enotno oblikovani.

(3) Gradnja pomožnih komunalnih objektov iz prvega odstavka mora biti v skladu z določili, opredeljenimi v pogojih glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(4) Na območjih javnega dobra in površin za javno rabo je dopustno postaviti naslednje objekte za oglaševanje:

– male svetlobne vitrine na avtobusnem postajališču,
– en tristrani plakatni steber na trgu za oglaševanje kulturnih vsebin,

– objekte za oglaševanje za lastne potrebe: po en steber ali stolp ali informativna tabla ob uvozih v podzemno garažo.

(5) Objekte za oglaševanje za lastne potrebe: napisi, izveski in svetlobni napisi je dopustno postaviti na stavbah in na k stavbam pripadajočih parcelah, namenjenih gradnji, v katerih se opravlja oglaševana dejavnost.

(6) Poleg dopustnih objektov za oglaševanje je v času gradbenih ali vzdrževalnih del dopustno namestiti velike ali male stenske table na gradbiščne ograje in platna s poslikavami na zavese gradbenih odrov.

(7) Drugih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Pogoji za oblikovanje objektov v prostorskih enotah PE1, PE2 in PE3 so:

– razen višinskih poudarkov in stavbe A6 morajo biti stavbe oblikovane skladno, stavba A6 in višinski poudarki pa lahko v prostoru izstopajo tudi po oblikovanju,

– fasade stavb morajo biti grajene iz kakovostnih in trajnih materialov. Fasade stavb, razen višinskih poudarkov in stavbe A6, morajo biti usklajene v barvah in materialih,

– na dele fasad, ki so od sosednje stavbe odmaknjeni za manj kot višino sosednje stavbe, ne smejo biti orientirana okna prostorov, namenjenih bivanju,

– če je medsebojni odmik med severozahodno fasado objekta A3 in jugovzhodno fasado objekta A6 ter med severovzhodno fasado objekta A3 in jugozahodno fasado objekta A22 manjši od 20,0 m, je treba fasadi v delu do višine nižjega objekta oblikovati kot slepo fasado ali fasado z odprtini za osvetlitev komunikacij,

– strehe so ravne, v terasnem delu pohodne ali zelene,

– na ravni strehi, ki ima več kot 600,0 m² neto površine brez svetlobnikov, strojnic, dimnikov, odduhov, izpustov, izhodov na streho in pohodnih teras, ki so dostopne neposredno iz njih, ter drugih objektov na strehi, je treba urediti zeleno streho,

– nevkopani deli kleti lahko sega največ 1,4 m nad koto terena,

– ograje balkonov in teras morajo biti oblikovane enotno oziroma oblikovno usklajene,

– klimatske naprave in tehnične naprave na strehah morajo biti oblikovno zastrte.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

– pešpoti, ploščadi in klančine morajo biti utrjene in opremljene z osnovno urbano opremo ter primerno osvetljene. Vse ureditve morajo omogočiti dostope funkcionalno oviranim ljudem v skladu s predpisi,

– elementi urbane opreme znotraj območja OPPN morajo biti oblikovani enotno,

– na tlakovanih površinah ob pritličjih z javnim programom, ki so v skladu z 20. členom tega odloka namenjene javni rabi, je dopustna ureditev sezonskih gostinskih vrtov brez nosilnih konstrukcij in ograj. Za zaščito pred soncem se lahko uporabljajo senčniki, ki pa med seboj ne smejo biti povezani, ter markize in tende. Vsi elementi opreme odprtega sezonskega gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se v primeru intervencije lahko takoj odstranijo,

– intervencijske poti izven vozišča morajo biti urejene tako, da je po njih mogoča vožnja gasilskih vozil z osno obremenitvijo do 10 ton,

– v območjih zasaditev nad kletjo je treba zagotoviti primerne rastiščne pogoje za rast nizkega drevja in grmovnic. V ta namen je treba zagotoviti vsaj 0,8 m globine zemlje. V območju dreves je treba lokalno doseči potrebno globino (najmanj 1,5 m) za rast srednje velikih dreves, ki so prilagojena posebnim rastiščnim razmeram,

– na vsako stanovanje v večstanovanjski stavbi je treba na parceli, namenjeni gradnji objekta, zagotoviti najmanj 15,0 m² odprtih bivalnih površin, od teh mora biti najmanj 7,5 m² površin namenjenih za otroško igrišče in najmanj 5,0 m² površin za rekreacijo in druženje stanovalcev. Odprte bivalne površine morajo biti namenjene skupni rabi vseh stanovalcev večstanovanjskih stavb. Igrišča za igro mlajših otrok morajo biti umaknjena od prometnic in urejena v radiju 100,0 m od vhoda v stanovanjsko stavbo,

– površine, namenjene igri otrok, morajo biti opremljene z enostavnimi, sestavljenimi in kompleksnimi igralnimi enotami, tako da je na vsaki 2 stanovanji zagotovljeno najmanj 1 igralno mesto,

– za potrebe vrtca je treba zagotoviti najmanj 15,0 m² zunanjih površin na otroka,

– v stanovanjskih stavbah za druge posebne družbene skupine je treba na parceli, namenjeni gradnji, zagotoviti na vsako posteljo najmanj 7,5 m² odprtih bivalnih površin,

– za odprte bivalne površine se štejejo vse zelene in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (npr. dostopi, dovozi ...),

– odprte bivalne površine morajo vsebovati najmanj 30 % zelenih površin na raščnem terenu,

– za raščen teren se štejejo vse zunanje površine, ki ohranjajo neposreden stik z geološko podlago in s tem sposobnost zadrževanja in ponikanja vode ter omogočajo zasaditev visoke vegetacije,

– do 35% odprtih bivalnih površin je dopustno zagotoviti na delih stavb, ki so urejeni kot skupne odprte zazelenjene terase, pri čemer terasa ne sme biti manjša od 100,0 m², mora biti urejena kot zelena ureditev, ustrezno zavarovana in namenjena uporabnikom stavbe,

– pri gradnji nestanovanjskih stavb je treba na parceli, namenjeni gradnji objekta, zagotoviti najmanj 20% zelenih površin na raščnem terenu. V objektu, v katerem so poleg nestanovanjskih tudi stanovanjske dejavnosti, se pri izračunu zelenih površin upošteva seštevek deležev stanovanjskih in ostalih površin,

– na parceli, namenjeni gradnji, je treba na raščnem terenu za stanovanjske stavbe zasaditi vsaj 25 dreves/ha, za nestanovanjske stavbe pa vsaj 15 dreves/ha. Predpisano zasaditev površin je treba izvajati z drevesi z obsegom debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1,0 m od tal po saditvi, in z višino debla več kot 2,2 m. Izbor rastlin mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno-zdravstvene zahteve,

– ograditev »umetniškega parka« v notranjosti kareja je dopustna z živo mejo ali s transparentno kovinsko ali žičnato ograjo višine do 1,8 m,

– za zunanjo ureditev vsake posamezne prostorske enote mora biti izdelan načrt krajinske arhitekture,

– prikaz dreves v grafičnem načrtu št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja« je zgolj informativen, pozicije dreves se določi v projektni dokumentaciji.

(2) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnem načrtu št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja«.

13. člen

(tlorisni gabariti)

(1) Gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Gradbena meja (GM) je črta, ki je načrtovani objekti ne smejo presecati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost parcele, namenjene gradnji.

(2) Maksimalne tlorisne dimenzije stavb nad terenom so:

1. stavba A1:

1.1. pritličje s šestimi nadstropji:

– dolžina: do 38,4 m
– širina: do 24,9 m

1.2. etaže nad šestim nadstropjem:

– dolžina: do 33,8 m
– širina: do 18,2 m

2. stavba A2:

– dolžina: do 35,5 m
– širina: do 25,0 m

3. stavba A3:

– dolžina: do 38,4 m
– širina: do 25,0 m

4. stavba A4:

– dolžina: do 48,2 m
– širina: do 25,0 m

5. stavba A5:

– dolžina: do 20,6 m
– širina: do 25,0 m

6. stavba A6 (z nepravilno geometrijsko obliko):

– dolžina: do 57,2 m
– širina: do 27,3 m

7. stavbe A7, A8, A9, A10 in A11:

– dolžina: do 22,4 m
– širina: do 14,1 m

8. stavbe A12, A13 in A14:

– dolžina: do 19,8 m
– širina: do 14,1 m

9. stavbe A15, A16, A17 in A18:

– dolžina: do 19,5 m
– širina: do 14,1 m

10. stavbe A19, A20, A21 in A22:

– dolžina: do 21,6 m
– širina: do 14,1 m

11. stavba B1 (z nepravilno geometrijsko obliko):

– dolžina: do 51,9 m
– širina: do 38,0 m

12. stavba B2:

– dolžina: do 57,0 m
– širina: do 29,0 m

13. stavba D1:

– dolžina: do 23,2 m
– širina: do 26,7 m

14. stavba D2:

– dolžina: do 25,6 m
– širina: do 31,9 m

(3) Tlorisni gabariti stavb so določeni v grafičnih načrtih št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja« in »4.4 Zazidalna situacija – nivo kleti«.

14. člen

(višinski gabariti in etažnost)

(1) Dopustna je podkletitev vseh stavb v območju OPPN. Dopustne so štiri kletne etaže.

(2) Etažnost stavb nad terenom je:

| | |
|---------------------|-----------|
| – stavba A1: | do P+24 |
| – stavba A2: | do P+19 |
| – stavba A3: | do P+19 |
| – stavbi A4 in A5: | do P+6 |
| – stavba A6: | do P+4 |
| – stavbe A7 do A22: | do P+6 |
| – stavba B1: | do P+11 |
| – stavba B2: | do P+2+2T |
| – stavba D1: | do P+11 |
| – stavba D2: | do P+6 |

(3) Višina stavb (h) je:

| | |
|---------------------|---|
| – stavba A1: | od +65,0 m do +80,0 m |
| – stavba A2: | od +27,0 m do +65,0 m |
| – stavba A3: | od +40,0 m do +65,0 m |
| – stavbi A4 in A5: | do +27,0 m |
| – stavba A6: | do +24,0 m |
| – stavbe A7 do A22: | do +24,0 m |
| – stavba B1: | do +40,0 m |
| – stavba B2: | višina venca do višine venca stavbe K2, višina zadnje terasne etaže do višine slemena stavbe K2 |
| – stavba D1: | do +40,0 m |
| – stavba D2: | do +25,0 m |

(4) Višina stavbe je razdalja med koto terena ob vhodu v pritličje stavbe in najvišjo točko venca stavbe z ravno streho. Pri stavbah z ravno streho je nad koto h dopustna izvedba dimnikov, odduhov, izpustov, izhodov na streho z nadstrešnicami, tehničnih naprav, strojnih inštalacij in telekomunikacijskih naprav.

(5) Stavbe v posameznem nizu od A7 do A14, od A15 do A18 in od A19 do A22 morajo imeti venec na isti višinski koti, ne glede na koto terena posamezne stavbe.

(6) Višinski gabariti stavb so določeni v grafičnih načrtih št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja« in 4.5 »Značilni prerezi in pogledi«.

15. člen

(višinske kote terena in pritličja)

(1) Višinske kote pritličja stavb:

| | |
|------------------------|-----------------|
| – stavbe A1, A3 in A6: | 295,05 m. n. v. |
| – stavbe A2, A4 in A5: | 295,50 m. n. v. |
| – stavbe A7 do A22: | 296,90 m. n. v. |
| – stavba B1: | 296,00 m. n. v. |
| – stavba B2: | 295,15 m. n. v. |
| – stavbi D1 in D2: | 293,70 m. n. v. |

(2) Kote zunanje ureditve morajo biti prilagojene kotam dostopne ceste in uvozov v podzemne etaže, kotam raščenege terena na obodu območja in kotam zunanje ureditve na sosednjih zemljiščih. Višinske kote zunanje ureditve ob stavbah je treba pred vhodi prilagajati kotam pritličja.

(3) Višinske kote terena in pritličja so določene v grafičnem načrtu št. 4.2 »Zazidalna situacija – nivo pritličja«.

16. člen

(zmogljivost območja)

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| (1) Površina prostorske enote PE1 | 31.616,0 m ² |
| 1. BTP nad terenom | do 98.469,0 m ² |
| – BTP nad terenom stavbe A1 | do 22.950,0 m ² |
| – BTP nad terenom stavbe A2 | do 13.012,0 m ² |
| – BTP nad terenom stavbe A3 | do 18.360,0 m ² |
| – BTP nad terenom stavb A4 in A5 | do 11.865,0 m ² |
| – BTP nad terenom stavbe A6 | do 7.601,0 m ² |
| – BTP nad terenom stavb A7 – A14 | do 12.517,0 m ² |
| – BTP nad terenom stavb A15 – A22 | do 12.191,0 m ² |
| 2. BTP pod terenom | do 43.143,0 m ² |
| – BTP pod terenom stavbe A1 | do 2.702,0 m ² |
| – BTP pod terenom stavbe A2 | do 4.640,0 m ² |
| – BTP pod terenom stavbe A3 | do 2.220,0 m ² |
| – BTP pod terenom stavb A4 in A5 | do 12.180,0 m ² |

| | | |
|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| – BTP pod terenom stavbe A6 | površine namenjene muzeju | do 3.431,0 m ² |
| – BTP pod terenom stavb A7 – A14 | | do 8.334,0 m ² |
| – BTP pod terenom stavb A15 – A22 | | do 9.636,0 m ² |
| 3. število stanovanjskih enot | | 464 |
| (2) Površina prostorske enote PE2 | | 17.359,0 m ² |
| 1. BTP nad terenom | | do 21.699,0 m ² |
| – BTP nad terenom stavbe B1 | | do 15.588,0 m ² |
| – BTP nad terenom stavbe B2 | | do 6.111,0 m ² |
| 2. BTP pod terenom | | do 13.422,0 m ² |
| 3. število stanovanjskih enot | | 80 |
| (3) Površina prostorske enote PE3 | | 1.929,0 m ² |
| 1. BTP nad terenom | | do 10.507,0 m ² |
| – BTP nad terenom stavbe D1 | | do 5.544,0 m ² |
| – BTP nad terenom stavbe D2 | | do 4.963,0 m ² |
| 2. BTP pod terenom | | do 2.342,0 m ² |
| (4) Površina prostorske enote C1 | | 7.428,0 m ² |
| (5) Površina prostorske enote C2 | | 2.370,0 m ² |
| (6) Površina prostorske enote C3 | | 5.128,0 m ² |
| (7) Površina prostorske enote C4 | | 2.097,0 m ² |
| (8) Površina prostorske enote C5 | | 1.107,0 m ² |
| (9) Površina prostorske enote C6 | | 744,0 m ² |

(10) BTP je vsota vseh etažnih površin stavbe nad terenom oziroma pod njim, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836. Izračun BTP nad terenom vključuje površine pod točkama a) in b) v točki 5.1.3.1 navedenega standarda.

17. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

(1) Na vseh stavbah v območju OPPN, ki so predvidene za odstranitev, so dopustne odstranitve, vzdrževalna dela in sprememba namembnosti objektov ali delov objektov v okviru obstoječih in dopustnih dejavnosti, ki so določene v 8. členu tega odloka, brez posegov v konstrukcijo stavbe. Na stavbah R20 in R23 je poleg zgoraj navedenih posegov dopustna tudi rekonstrukcija stavbe v obstoječih tlorisnih in višinskih gabaritih.

(2) Na stavbah K1, K2 in K3 so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije in ureditev (izraba) podstrešja v obstoječih tlorisnih in višinskih gabaritih ter sprememba namembnosti stavb ali delov stavb v okviru obstoječih in dopustnih dejavnosti, ki so določene v 8. členu tega odloka, razen stanovanj.

(3) Površine v prostorski enoti C5 do razširitve nove notranje ceste ostajajo v uporabi obstoječih objektov jugovzhodno od območja OPPN.

18. člen

(objekti, predvideni za odstranitev)

(1) V območju OPPN je predvidena odstranitev vseh obstoječih ograj ter drugih enostavnih in nezahtevnih objektov in naslednjih obstoječih stavb:

- R1 in R4 na zemljišču s parcelno številko 1588/4, katastrska občina (2706) Zelena jama,
- R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11, R12, R14, R15 in R16 na zemljišču s parcelno številko 1588/1, katastrska občina (2706) Zelena jama,
- R17 na zemljišču s parcelno številko 1588/9, katastrska občina (2706) Zelena jama,
- R18 na zemljišču s parcelno številko 1587, katastrska občina (2706) Zelena jama,
- R19 na zemljišču s parcelno številko 1590/5, katastrska občina (2706) Zelena jama,
- R20 na zemljiščih s parcelnima številčkama 1590/4 in 1588/3, obe katastrska občina (2706) Zelena jama,
- R21 na zemljišču s parcelno številko 1592/1, katastrska občina (2706) Zelena jama,
- R22 na zemljišču s parcelno številko 1590/3, katastrska občina (2706) Zelena jama,
- R23 na zemljišču s parcelno številko 1592/2, katastrska občina (2706) Zelena jama,
- R24 na zemljišču s parcelno številko 1590/2, katastrska občina (2706) Zelena jama,

- R25 na zemljiščih s parcelnimi številkami 1592/1, 1594, 1595, vse katastrska občina (2706) Zelena jama,
 - R26 na zemljiščih s parcelnima številkami 1588/2 in 1588/6, obe katastrska občina (2706) Zelena jama.
- (2) Stavbe, ki so predvidene za odstranitev, so določene v grafičnem načrtu št. 4.1 »Odstranitev obstoječih objektov«.

V. NAČRT PARCELACIJE

19. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji:

1. Prostorska enota PE1:

- P1/1: parcela, namenjena gradnji stavb A4 in A5, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1585/1, 1588/1, 1588/4, vse katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina P1/1 meri 4.855,0 m²,
- P1/2: parcela, namenjena gradnji stavb A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13 in A14, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1588/1, 1588/4, 1588/9, 1588/11, 1588/12 in 1589, vse katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina P1/2 meri 7.162,0 m²,
- P1/3: parcela, namenjena gradnji stavbe A6, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 1588/1 in 1588/6, obe katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina P1/3 meri 6.140,0 m²,
- P1/4: parcela, namenjena gradnji stavb A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21 in A22, ki obsega dela zemljišč s parcelnima številkami 1588/1 in 1588/4, obe katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina P1/4 meri 7.343,0 m²,
- P1/5: parcela, namenjena gradnji stavi A2, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1585/1, 1588/1, 1588/4, 1588/9 in 1588/10, vse katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina P1/5 meri 2.201,0 m². Zahtevane odprte bivalne površine, ki so pogoj za gradnjo stavbe A2, se lahko zagotovijo na parceli P1/1,
- P1/6: parcela, namenjena gradnji stavbe A1, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1588/1, 1588/6 in 1589, vse katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina P1/6 meri 2.410,0 m². Zahtevane odprte bivalne površine, ki so pogoj za gradnjo stavbe A1 na parceli P1/6, se lahko zagotovijo na parceli P1/2,
- P1/7: parcela, namenjena gradnji stavbe A3, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1588/1, 1588/6, 1593/2 in 1593/3, vse katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina P1/7 meri 1.505,0 m². Zahtevane odprte bivalne površine, ki so pogoj za gradnjo stavbe A3 na parceli P1/7, se lahko zagotovijo na parceli P1/4.

2. Prostorska enota PE2:

- P2/1: parcela, namenjena gradnji stavb B1 in B2, ki obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1588/3, 1590/3, 1590/4, 1590/6, 1590/12, 1592/2, 1590/14, 1590/15, 1590/16, 1590/17, 1590/18 in 1590/19 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 1588/2, 1590/5, 1590/7, 1591/1, 1591/2, 1592/3, 1592/4, 1592/5, 1593/1, 1593/3, 1594, 1595/1, 1595/2, vse katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina P2/1 meri 12.846,0 m²,
- P2/2: parcela, namenjena obstoječim stavbam K1 in K3, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1590/10, 1590/11, 1590/13, 1590/19 in 1592/5, vse katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina P2/2 meri 2.001,0 m²,
- P2/3: parcela, namenjena obstoječi stavbi K2, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1590/1, 1591/1 in 1592/5, vse katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina P2/3 meri 2.512,0 m².

3. Prostorska enota PE3:

- P3/1: parcela, namenjena gradnji stavbe D2, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1588/1, 1593/1, 1593/2 in 1593/3, vse katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina P3/1 meri 1.059,0 m²,

- P3/2: parcela, namenjena gradnji stavbe D1, ki obsega dele zemljišč s parcelnima številkami 1592/3 in 1593/1, obe katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina P3/2 meri 870,0 m².

4. Prostorska enota C1:

- C1/1: parcela, namenjena rekonstrukciji Šmartinske ceste, ki obsega zemljišči s parcelnima številkami 2233/6 in 2233/7, obe katastrska občina (2636) Bežigrad, in del zemljišča s parcelno številko 2233/2, katastrska občina (2636) Bežigrad, ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 1582/13, 1582/15, 1585/2, 1588/1, 1588/2, 1588/6, 1588/9, 1588/10, 1588/11, 1588/12, 1589, 1590/7, 1590/10, 1592/3, 1592/5, 1594, 1595/1, 1595/2, 2233/1, 2233/5 in 2237, vse katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina C1/1 meri 7.428,0 m².

5. Prostorska enota C2:

- C2/1: parcela, namenjena rekonstrukciji Središke ulice, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1582/13, 1585/1, 1585/2, 1586/5, 1587, 1588/1, 1588/4, 1588/10, 2233/1 in 2233/5, vse katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina C2/1 meri 2.370,0 m².

6. Prostorska enota C3:

- C3/1: parcela, namenjena rekonstrukciji Kolinske ulice, Kavčičeve ulice in ulice Ob zeleni jami, ki obsega zemljišče s parcelno številko 2237 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 1591/1, 1591/2, 1592/3, 1592/5, 1593/1, 1593/2 in 1593/3, vse katastrska občina (2706) Zelena jama, in dela zemljišč s parcelnima številkami 908 in 912, obe katastrska občina (1731) Udmat. Površina C3/1 meri 5.128,0 m².

7. Prostorska enota C4:

- C4/1: parcela, namenjena gradnji nove notranje ceste, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1587, 1588/1, 1588/4, 1588/7, 1593/1, 1593/2 in 1593/3, vse katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina C4/1 meri 2.097,0 m².

8. Prostorska enota C5:

- C5/1: parcela, namenjena gradnji nove notranje ceste, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1586/4, 1586/5, 1586/42, 1588/1, 1588/4, 1588/5, 1588/7 in 1588/8, vse katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina C5/1 meri 1.107,0 m².

9. Prostorska enota C6:

- C6/1: parcela, namenjena gradnji nove notranje ceste, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 1590/5, 1592/3 in 1593/1, vse katastrska občina (2706) Zelena jama. Površina C6/1 meri 744,0 m².

(2) Parcelacija in točke za zakoličbo parcel so določene v grafičnem načrtu št. 3.2 »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč«. Geokoordinate točk so navedene v obrazložitvi odloka.

20. člen

(javne površine)

(1) Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo parcele, namenjene gradnji javnih cest v območju OPPN. Javnemu dobru so namenjene parcele z oznakami C1/1, C2/1, C3/1, C4/1, C5/1 in C6/1.

(2) Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo zemljišča s parcelnima številkami 2233/6 in 2233/7 ter del zemljišča s parcelno številko 2233/2, vse katastrska občina (2636) Bežigrad, dela zemljišč s parcelnima številkami 908 in 912, obe katastrska občina (1731) Udmat, zemljišče s parcelno številko 2233/5 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 1582/13, 1582/15, 1585/1, 1585/2, 1586/4, 1586/5, 1586/42, 1587, 1588/1, 1588/2, 1588/4, 1588/5, 1588/6, 1588/7, 1588/8, 1588/9, 1588/10, 1588/11, 1588/12, 1589, 1590/5, 1590/7, 1590/10, 1591/1, 1591/2, 1592/3, 1592/5, 1593/1, 1593/2, 1593/3, 1594, 1595/1, 1595/2, 2233/1, 2237, vse katastrska občina (2706) Zelena jama.

(3) Površine, namenjene javnemu dobru, merijo 18.874,0 m².

(4) Površine, namenjene javni rabi, obsegajo naslednje površine:

- trg, ki leži v vzhodnem delu PE 2 med stavbami B1, B2, A1, A3 in A6,
- pešpot med stavbami B1, K1, K2 in K3,
- pešpot, ki poteka ob severnem robu daljše stranice objekta B2,
- pešpot, ki povezuje severni del trga preko podhoda v objektu A2 s Središko ulico,
- pešpot, ki povezuje južni del trga preko podhoda v objektu A2 s Središko ulico,
- pešpot, ki poteka med stavbami A18 in A19 preko podhoda med stavbami A11 in A12 in povezuje novo notranjo cesto s Šmartinsko cesto,
- pešpot, ki poteka med stavbama A22 in A3.

(5) Površine, namenjene javni rabi, obsegajo površine zemljišč s parcelnimi številkami 1588/3, 1590/4, 1590/6, 1592/2 in dele zemljišč s parcelnimi številkami 1588/1, 1588/2, 1588/4, 1588/6, 1590/3, 1590/5, 1590/7, 1590/14, 1590/16, 1590/18, 1590/19, 1591/2, 1592/3, 1592/4, 1595/1 in 1595/2, vse katastrska občina (2706) Zelena jama.

(6) Površine, namenjene javni rabi, merijo 11.967,0 m².

(7) Površine, namenjene javnemu dobru, in površine, namenjene javni rabi, so določene v grafičnem načrtu št. 3.3 »Površine, namenjene javnemu dobru«.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

21. člen

(etapnost gradnje)

(1) Posegi, ki so dopustni na obstoječih objektih, ureditev javnih površin ter ureditev prometne in komunalne infrastrukture v območju OPPN se lahko izvajajo v posameznih ločenih etapah, ki predstavljajo zaključene funkcionalne celote.

(2) Novogradnje stavb v območju OPPN so razdeljene na šest etap:

– etapa 1: gradnja stavb A2, A4, A5, podzemnih etaž in pripadajočih ureditev na parcelah P1/1 in P1/5 v prostorski enoti PE1,

– etapa 2: gradnja stavb A1, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14, podzemnih etaž in pripadajočih ureditev na parcelah P1/2 in P1/6 v prostorski enoti PE1,

– etapa 3: gradnja stavb A3, A15, A16, A17, A18, A19, A20, A21, A22, podzemnih etaž in pripadajočih ureditev na parcelah P1/4 in P1/7 v prostorski enoti PE1,

– etapa 4: gradnja stavbe A6, podzemnih etaž in pripadajočih ureditev na parceli P1/3 v prostorski enoti PE1,

– etapa 5: gradnja stavb B1, B2, podzemnih etaž in pripadajočih ureditev v prostorski enoti PE2,

– etapa 6: gradnja stavb D1, D2, podzemnih etaž in pripadajočih ureditev v prostorski enoti PE3.

(3) Etapo 1 je dopustno izvajati v dveh podetapah: A in B. Podetapa A obsega gradnjo stavbe A4 in A5, gradnjo podzemne etaže pod stavbama A4 in A5 in pripadajoče ureditve na parcelah P1/1 in P1/5. Podetapa B obsega gradnjo stavbe A2, podzemne etaže pod stavbo A5 in pripadajoče ureditve na parceli P1/5.

(4) Pred etapo 1, podetapo A ali sočasno z njo morajo biti izvedeni:

- odstranitev stavb R1, R4, R6, R18,
- rekonstrukcija ceste C2 (Središka ulica).

(5) Pred etapo 1, podetapo B ali sočasno z njo morajo biti izvedeni:

- odstranitev stavb R14 in R17.

(6) Pred etapo 1 ali sočasno z njo je treba zagotoviti vso načrtovano komunalno in energetska infrastrukturo po Središki ulici. Glavno vročevodno omrežje T905 DN 150 je treba izvesti do mesta odcepa glavnega vročevoda T920 DN 100.

(7) Pred etapo 2 ali sočasno z njo morajo biti izvedeni:

- odstranitev stavb R7, R10, R11, R12, R13, R14, R16, R17 in R26,

– rekonstrukcija dela Šmartinske ceste v prostorski enoti C1 od postajališča mestnega linijskega prevoza potnikov do križišča Šmartinske ceste s Središko ulico,

– vsa načrtovana komunalna infrastruktura ob Šmartinski cesti od Središke ulice do postajališča mestnega linijskega prevoza potnikov. Načrtovani vodovod po Šmartinski cesti se v primeru, da se etapa 2 gradi pred etapo 5, začasno lahko naveže na obstoječi vodovod dimenzije 100 mm preko Šmartinske ceste. V primeru, da se etapa 2 gradi pred izvedbo etape 1, se vročevod do objektov etape 2 namesto po kletih objektov A2, A4 in A5 izvede v južnem robu Središke ulice.

(8) Pred etapo 3 ali sočasno z njo morajo biti izvedeni:

- odstranitev stavb R4, R5, R6, R7, R8, R9, R11, R12 in R15,

– gradnja nove notranje ceste v prostorski enoti C4 s priključkom na Kolinsko ulico preko dvosmerne ceste v prostorski enoti C6. Do izgradnje stavb v prostorski enoti PE3 se iz Kolinske ulice na novo notranjo cesto v prostorski enoti C4 lahko priključuje preko začasne enosmerne ceste, ki se jo izvede v prostorski enoti PE3,

– vsa načrtovana komunalna infrastruktura po novi notranji cesti (C4 in C6) in odsek glavnega vročevoda T905 DN 150 mm po Središki ulici, ki se ne izvede v sklopu etape 1. Začasno, do izgradnje objekta D2 v prostorski enoti PE3, se lahko komunalni vodi namesto po cesti C6 izvedejo po začasni dostopni cesti preko prostorske enote PE3.

(9) Pred etapo 4 ali sočasno z njo morajo biti izvedeni:

- odstranitev stavb R6, R7, R8, R9, R10, R20, R23 in R26,

– rekonstrukcija dela Kavčičeve ulice v prostorski enoti C3 in gradnja tistega dela nove notranje ceste, ki je v prostorski enoti C6. Do izgradnje stavb v prostorski enoti PE3 se iz Kolinske ulice na novo notranjo cesto v prostorski enoti C4 lahko priključuje preko začasne enosmerne ceste, ki se jo izvede v prostorski enoti PE3,

– vsa načrtovana komunalna infrastruktura po novi notranji cesti (C6) in plinovod med severnim in južnim delom območja OPPN z navezavo na načrtovan plinovod ob Šmartinski cesti ali novi notranji cesti. Začasno, do izgradnje objekta D2 v prostorski enoti PE3, se lahko komunalni vodi namesto po cesti C6 izvedejo po začasni dostopni cesti preko prostorske enote PE3.

(10) Pred etapo 5 ali sočasno z njo morajo biti izvedeni:

- odstranitev stavb R19, R21, R22, R24, R25 in R26,
- rekonstrukcija dela Šmartinske ceste v prostorski enoti C1 od križišča Šmartinske ceste s Kolinsko ulico do postajališča mestnega linijskega prevoza potnikov,
- vsa načrtovana komunalna infrastruktura po Šmartinski cesti, južno od mestnega linijskega prevoza potnikov,
- gradnja tistega dela nove notranje ceste, ki je v prostorski enoti C6,
- vsa načrtovana komunalna infrastruktura po novi notranji cesti (v prostorski enoti C6).

(11) Pred etapo 6 ali sočasno z njo morajo biti izvedeni:

- rekonstrukcija dela Kavčičeve ulice v prostorski enoti C3 in gradnja tistega dela nove notranje ceste, ki je v prostorski enoti C6, ter ukinitve začasne enosmerne ceste v prostorski enoti PE3,
- vsa načrtovana komunalna infrastruktura po novi notranji cesti (v prostorski enoti C6).

(12) Za vsako etapo/podetapo je treba pridobiti eno gradbeno dovoljenje. Etape/podetape se lahko izvajajo sočasno ali v poljubnem vrstnem redu, razen etapi 3 in 4, ki ju ni dopustno izvajati pred etapo 2.

(13) Vrtec je treba urediti pred ali sočasno z izgradnjo prvih 200 stanovanj v območju OPPN.

(14) Stavbe se lahko gradi etapno tako, da se najprej izvede samo kletne etaže, lahko pa tudi pritličje, ostale nadzemne etaže pa je dopustno izvesti kasneje. Vsaka etapa mora biti izvedena kot funkcionalno zaključena celota pri čemer je treba konstrukcijske nastavke zaščititi in vizualno primerno zastreti.

Pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za izvedene kletne etaže in prtiličje je treba izvesti zunanjo ureditev parcele, namenjene gradnji, v primeru izvedbe samo kletnih etaž začasno tudi na površinah, kjer bodo kasneje izvedene nadzemne etaže ter urediti vse prostore v prtiličju, ki so funkcionalno vezani na obratovanje dejavnosti v kleti (izhodi, požarna stopnišča ipd.). Začasna zunanja ureditev obsega najmanj zatravitev, dostope do izhodov iz kletnih etaž in prehodnost območja.

(15) Etapnosti gradnje so določene v grafičnem načrtu št. 4.3 »Zazidalne situacije posameznih etap gradnje«, predvidene odstranitve stavb pa v grafičnem načrtu št. 4.1 »Odstranitve obstoječih objektov«.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN delno ali v celoti sega v naslednje registrirane enote kulturne dediščine: EŠD 12898 Ljubljana – Tovarna Kolinska.

(2) Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika ali varstveno območje dediščine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda organ, pristojen za varstvo kulturne dediščine.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(4) Investitor mora najmanj 10 dni pred začetkom zemeljskih del z nameravanimi posegi pisno seznaniti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenija, Območna enota Ljubljana.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

23. člen

(varstvo vode in podtalnice)

(1) Posegi morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda, da se omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda in da se zagotavlja ohranjanje naravnih procesov.

(2) Načrtovana gradnja se nahaja na vodovarstvenem območju, in sicer na širšem območju vodnega telesa vodonosnika Ljubljanskega polja z oznako VVO III.

(3) Prepovedano je odvajati neočiščeno odpadno vodo neposredno v površinske vode in neposredno ali posredno v podzemne vode.

(4) Izkope, objekte ali naprave v širšem vodovarstvenem območju je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode, povprečje zadnjih 10 let. Izjemoma je dopustna gradnja, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 odstotkov. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to treba pridobiti vodno soglasje.

(5) Gradnja tesnilnih zaves in gradnja prenosnih plinovodov je na vodovarstvenem območju dovoljena, če so v projektnih rešitvah iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja načrtovani zaščitni ukrepi, za katere iz rezultatov analize tveganja za onesnaženje sledi, da je tveganje za onesnaženje

zaradi te gradnje sprejemljivo, k rešitvam za gradnjo objekta in za izvedbo zaščitnih ukrepov pa je izdano vodno soglasje.

(6) Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem.

(7) Odvajanje očiščene padavinske vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin objektov s ponikanjem preko lovilcev olj in odvajanje padavinske vode s strešnih površin s ponikanjem vode skozi tla je dovoljeno ob pogoju, da je dno ponikovalnice vsaj 1 meter nad najvišjo gladino podzemne vode. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

(8) Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin je treba urediti tako, da je v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin.

(9) Pri vrtnanju vrtin ali vodnjakov za raziskave, med obratovanjem in vzdrževanjem je treba izvesti vse ukrepe za preprečitev odtokanja, ponikanja ali spiranja izvrtanine ali drugih snovi v podzemne vode ali zajetje. Po prenehanju rabe je treba vrtino ukiniti tako, da je preprečeno kakršnokoli onesnaževanje podzemne vode ali zajetja.

(10) Gradnja montažnih sanitarnih enot in sanitarij na gradbišču ni dovoljena, razen če se uporabljajo kemična stranišča ali je urejeno odvajanje iz stranišč v javno kanalizacijo.

(11) V primeru izkoriščanja energije iz vode je treba pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode oziroma pridobivanje toplote.

(12) V projektu je treba predvideti rešitve za varčno in smotno rabo pitne vode (uporaba različnih tehnoloških rešitev, kot so npr. reciklaža vode, zapiranje krogotokov, ponovna uporaba odpadne kopalne vode, montaža varčnih pip in wc kotličkov, uporaba padavinske vode za sanitarno vodo ali zalivanje zelenic).

(13) Investitor mora za posege v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, pridobiti vodno soglasje skladno s predpisi s področja voda.

24. člen

(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno. Zajem zraka za prisilno prezračevanje mora biti predviden stran od obodnih cest.

(2) Izpuste zraka iz objektov je treba namestiti na strehe objektov. Odpadni zrak iz podzemnih etaž je treba odvajati stran od otroških in športnih igrišč ter stanovanj. Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(3) V času odstranitve objektov in gradnje je treba preprečevati nekontrolirano prašenje.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Prostorske enote PE1, PE2 in PE3 so v skladu z OPN MOL ID opredeljene kot območje III. stopnje varstva pred hrupom. Prostorski enoti C1 in C3 sta v skladu z OPN MOL ID opredeljeni kot območje IV. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Dovoljena mejna raven hrupa:

– III. območje: L_{noč} = 50 (dBA), L_{dvn} = 60 (dBA),

– IV. območje: L_{noč} = 65 (dBA), L_{dvn} = 75 (dBA).

(3) Za stavbe ob cesti C1 (Šmartinska cesta), ki se nahajajo v območju prekomerne obremenitve s hrupom, je treba zagotoviti ustrezno zvočno izoliranost zunanjih fasadnih elementov.

(4) Pred začetkom urejanja območja OPPN je treba izdelati načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da je ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dovoljeni ravni.

26. člen

(osončenje)

Obstoječim stavbam in 80% stanovanj v novih večstanovanjskih stavbah je treba v dnevni sobi, bivalnem prostoru

s kuhinjo, bivalni kuhinji, otroški sobi, v stanovanjskih sobah stanovanjskih stavb za druge posebne družbene skupine zagotoviti naravno osončenje v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda:

- dne 21. 12. najmanj 1 uro,
- dne 21. 3. in 21. 9. najmanj 3 ure.

27. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Zbirna mesta za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov so lahko locirana v objektih ali izjemoma izven njih. Če so izven objektov, morajo biti locirana na mestih, kjer v neposredni bližini ni otroških in športnih igrišč ter stanovanj, biti morajo ograjena in pokrita z nadstrešnico. Prezemna mesta so locirana ob Šmartinski cesti, Središki ulici, novi notranji cesti, Kavčičevi ulici in Kolinski ulici. Območje prevzemnega mesta, kjer ustavlja komunalno vozilo, mora biti ravno, brez klančin. Višinske razlike na poteh med zbirnim in prevzemnim mestom ter med prevzemnim mestom in cesto, kjer ustavlja komunalno vozilo, morajo biti premoščene s klančinami v blagem naklonu.

(2) Za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v času odstranitve objektov in času gradnje, je treba v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki.

(3) Razmestitev prevzemnih mest za komunalne odpadke je določena v grafičnem načrtu št. 4.8 »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

28. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Za vse vrste gradenj (novogradnje, nadzidave, dozidave) in za spremembe namembnosti, ki posegajo v varovalne pasove obstoječih elektroenergetskih vodov, objektov in naprav ter elektronskih komunikacijskih oddajnih sistemov, je treba pridobiti dokazilo pooblaščenice organizacije, da niso prekoračene mejne vrednosti dopustnih vrednosti elektromagnetnega sevanja v skladu s predpisi s področja elektromagnetnega sevanja v okolju.

29. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Osvetljevanje objektov in odprtih površin mora biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

30. člen

(ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju potresne mikrorajnoizacije 0,285 pospeška tal (g) s povratno dobo 475 let. Objekti morajo biti grajeni potresno odporno v skladu z veljavnimi predpisi glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo in namembnost objekta.

(2) Ureditev dvonamenskega zaklonišča je obvezna v objektih, ki so določeni s predpisi, v vseh ostalih novih objektih pa mora biti stropna konstrukcija nad 1. kletjo grajena tako, da zdrži rušenje objektov nanjo.

31. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za stavbe, če to zahtevajo požarni predpisi, izdelati študijo požarne varnosti.

(3) Do novih in obstoječih objektov morajo biti izvedeni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi standardi.

(4) Dovoz intervencijskih vozil je urejen po javnih cestah na obodu območja OPPN. Intervencijske poti potekajo tudi po poteh in zelenicah v prostorskih enotah PE1 in PE2. Poti, zelenice in druge površine morajo biti v območju, kjer je predvidena pot za intervencijska vozila, utrjene na osni pritisk 10 ton. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir. Intervencijske poti morajo biti projektirane skladno z veljavnimi standardi.

(5) Postavitvene površine so načrtovane: na vozišču Šmartinske ceste, na vozišču Središke ulice, na vozišču nove notranje ceste, na vozišču Kolinske ulice, na vozišču ulice Ob zeleni jami in ob stavbah: A1, A3, A6, A22, B1, B2, K1 in K2.

(6) Delovne površine za intervencijska vozila so načrtovane na obodnih cestah (Šmartinski cesti, Središki ulici, novi notranji cesti, Kolinski ulici), na trgu, na pešpoteh v PE2 in na pešpoteh odprtih zelenih površinah znotraj odprtega kareja v PE1.

(7) Požarna zaščita obstoječih in načrtovanih objektov se zagotovi z zunanjim in notranjim hidrantnim omrežjem, ustreznim številom hidrantov ter ostalimi tehničnimi ukrepi skladno z veljavnimi predpisi. Preveriti je treba pretok vode na stiku javnega hidrantnega omrežja in hidrantov na parceli in jih ustrezno načrtovati v fazi izdelave projektne dokumentacije.

(8) Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s požarnimi predpisi.

(9) V projektni dokumentaciji je za stavbe, ki so v območju OPPN, treba predvideti način varne evakuacije na proste površine ob njih. Od prostih površin naprej je evakuacija mogoča po sistemu pešpoti v območju OPPN do javnih cest na obodu območja. Evakuacijske poti ne smejo biti predvidene preko sosednjih zemljišč, če to niso javne površine.

(10) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 4.8 »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

X. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

32. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse prometne površine in vozne intervencijske površine morajo biti utrjene.

(2) Najmanjši notranji radij robnika ob javnih ulicah je 6,0 m, na uvozih pa 3,0 m.

(3) Uvoze v podzemne etaže je treba na prehodih za pešce in kolesarje dvigniti na nivo hodnika za pešce.

(4) Utrjene površine za pešce, glavni dostopi do stavb, primarne peš in kolesarske površine, parkirni prostori in druge površine morajo biti urejeni tako, da so zagotovljeni neoviran dostop, vstop in uporaba stavb za funkcionalno ovirane ljudi. Stavbe morajo biti grajene brez ovir v skladu z zakonodajo s tega področja.

(5) Prometne ureditve so določene v grafičnem načrtu št. 4.6 »Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija«.

33. člen

(ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

(1) Območje OPPN je dostopno po cestah v prostorskih enotah C1 (Šmartinska cesta), C2 (Središka ulica) in C3 (Kolinska in Kavčičeva ulica). Uvozi v podzemne etaže stavb

v prostorskih enotah PE1 in PE2 se priključujejo na ceste v prostorskih enotah C4 (del nove notranje ceste), C2, C6 (del nove notranje ceste) in z desno-desnim priključkom na cesto v prostorski enoti C1. Priključek na cesto v prostorski enoti C1 mora biti izveden z uvozno/izvoznim pasom do parkirnih etaž. Dovozni poti do stavb v prostorski enoti PE3 se priključujeta na cesto v prostorski enoti C3 (Kavčičeva ulica). Vsi priključki na javne ceste morajo biti izvedeni v skladu z zakonodajo s tega področja in opremljeni s talno signalizacijo za prehod pešcev.

(2) Priključek iz Kolinske ulice na novo notranjo cesto v prostorski enoti C4 se lahko namesto v prostorski enoti C6 začasno uredi preko enosmerne ceste, ki se jo izvede v prostorski enoti PE3, na kateri se do izgradnje ceste v prostorski enoti C6 zagotovi služnost rabe. Začasno enosmerno cesto v prostorski enoti PE3 se lahko uporablja najdlje do izgradnje predvidenih stavb v prostorski enoti PE3. Ob izgradnji ceste v prostorski enoti C6 jo je treba ukiniti, lahko se jo uredi kot dovoz do stavb D1 in D2.

(3) Vozišče cest je treba na prehodih dvigniti na nivo hodnika za pešce.

(4) V prostorski enoti C1 ima cesta naslednje profile:

1. južni del:

- obstoječe vozišče Šmartinske ceste
- zelenica maks. 9,5 m
- zelenica z drevoredom 2,0 m
- kolesarska steza 2,0 m
- hodnik za pešce 3,5 m
- skupaj maks. 17,0 m

2. srednji del:

- obstoječe vozišče Šmartinske ceste
- avtobusno postajališče/uvozno-izvozni pas do garaže 3,0 m
- peron za potnike 3,0 m
- tlakovana površina 5,5 m
- kolesarska steza 2,0 m
- hodnik za pešce 3,5 m
- skupaj 17,0 m

3. severni del:

- obstoječe vozišče Šmartinske ceste
- zelenica maks. 9,5 m
- zelenica z drevoredom 2,0 m

- kolesarska steza 2,0 m
- hodnik za pešce 3,5 m
- skupaj maks. 17,0 m

(5) V prostorski enoti C2 ima cesta naslednji profil:

- obstoječa mešana površina za pešce
- in kolesarje 2,5 m
- vozni pas 3x 9,0 m
- zelenica/vzdolžna parkirna mesta 2,0 m
- kolesarska steza 1,5 m
- hodnik za pešce 2,0 m
- skupaj 17,0 m

(6) V prostorski enoti C3 ima cesta naslednji profil:

- območje, rezervirano za hodnik za pešce z drevoredom maks. 9,5 m
- hodnik za pešce 2,0 m
- vozni pas 2x 6,5 m
- skupaj maks. 18,0 m

(7) V prostorski enoti C4 ima cesta naslednji profil:

- hodnik za pešce 2,0 m
- zelenica/vzdolžna parkirna mesta 2,3 m
- vozni pas 3,2 m
- skupaj 7,5 m

(8) V prostorski enoti C5 je območje, ki je rezervirano za vozni pas in hodnik, na južni strani nove notranje ceste.

(9) V prostorski enoti C6 ima cesta naslednji profil:

- hodnik za pešce 2,0 m
- vozni pas 2x 6,0 m
- hodnik za pešce 2,0 m
- skupaj 10,0 m

34. člen

(mirujoči promet)

(1) Površine, potrebne za mirujoči promet, so za stavbe v prostorskih enotah PE1 in PE2 predvidene v podzemnih etažah pod stavbami, predvideno pa je tudi vzdolžno parkiranje ob novi notranji cesti (do 24 parkirnih mest) v prostorski enoti C4. Ob Središki ulici so predvidena 4 vzdolžna parkirna mesta za taxi.

(2) Število parkirnih mest (v nadaljnjem besedilu: PM) je treba izračunati glede na BTP objekta ali dela objekta glede na namembnost.

(3) Za potrebe stavb v območju OPPN je treba zagotoviti PM ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

| Namembnost objektov | Število PM za motorni promet | Število PM za kolesarski promet |
|--|---|--|
| 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe | 1 PM/stanovanje v velikosti do 50,0 m ² neto tlorisne površine, od tega 10% za obiskovalce 1,4 PM/stanovanje v velikosti nad 50,0 m ² neto tlorisne površine, od tega 10% za obiskovalce | 1,4 PM na stanovanje za stanovalce ter dodatno 0,7 PM/5 stanovanj za obiskovalce |
| 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji (oskrbovana stanovanja) | 0,4 PM/stanovanje, od tega 10% za obiskovalce | 0,7 PM/2 stanovanji |
| 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine (dijaški, mladinski domovi ipd.) | 0,7 PM/12 postelj, dodatno 10% za obiskovalce | 1 PM/3 postelje |
| 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine (študentski domovi, internati, samostani ipd.) | 0,7 PM/4 postelje, dodatno 10% za obiskovalce | 1 PM/2 postelji |
| 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine (za socialno ogrožene osebe; za izvajanje socialnih programov, ki vključujejo bivanje) | 0,7 PM/3 stanovanja, dodatno 10% za obiskovalce | 1 PM/2 stanovanji |
| 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine (domovi za starejše, varna hiša ipd.) | 0,7 PM/6 postelj, od tega 75% za obiskovalce | 1 PM/5 zaposlenih |

| | | |
|---|---|---|
| 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (hotel, prenočišča, penzioni) | 1 PM/6 sob, od tega najmanj 75% PM za goste | 1 PM/5 sob |
| 12112 Gostilne, restavracije in točilnice | 1 PM/8 sedežev in 0,5 PM/tekoči meter točilnega pulta, od tega najmanj 75% PM za goste | 0,7 PM/4 sedeže in 0,7 PM/tekoči meter točilnega pulta |
| 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (mladinska prenočišča) | 1 PM/20 sob, od tega najmanj 75% PM za goste | 0,7 PM/3 postelje |
| 12201 Stavbe javne uprave | 1 PM/120,0 m ² BTP objekta, od tega najmanj 30% PM za obiskovalce | 0,7 PM/100,0 m ² BTP objekta |
| 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, ki poslujejo s strankami | 1 PM/120,0 m ² BTP objekta, od tega najmanj 40% PM za obiskovalce | 1,4 PM/100,0 m ² BTP objekta |
| 12203 Druge poslovne stavbe (mešani poslovni programi) | 1 PM/120,0 m ² BTP objekta, od tega 10% PM za obiskovalce | 0,7 PM/100,0 m ² BTP objekta |
| 12301 Trgovske stavbe (lokalna trgovina do 200,0 m ² BTP) | PM ni treba zagotavljati | PM ni treba zagotavljati |
| 12301 Trgovske stavbe (lokalna trgovina od 200,0 do 500,0 m ² BTP) | 1 PM/80,0 m ² BTP, od tega najmanj 75% PM za obiskovalce | 1,4 PM/100,0 m ² BTP objekta |
| 12301 Trgovske stavbe (trgovina z neprehrambnimi izdelki) | 1 PM/140,0 m ² BTP objekta, od tega najmanj 75% PM za obiskovalce | 0,7 PM/100,0 m ² BTP objekta |
| 12301 Trgovske stavbe (nakupovalni center, večnamenski trgovsko-zabavišni center nad 500,0 m ²) | 1 PM/50,0 m ² BTP objekta, od tega najmanj 75% PM za obiskovalce | 0,7 PM/100,0 m ² BTP objekta |
| 12301 Trgovske stavbe (pokrite tržnice) | 1 PM/60,0 m ² BTP objekta, od tega najmanj 80% PM za obiskovalce | 1,4 PM/100,0 m ² BTP objekta |
| 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (obratno-servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, avtopralnice, lekarne ...) do 200,0 m ² BTP | PM ni treba zagotavljati | PM ni treba zagotavljati |
| 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (obratno-servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, avtopralnice, lekarne ...) nad 200,0 m ² BTP | 1 PM/50,0 m ² BTP objekta, od tega najmanj 75% PM za obiskovalce, ne manj kot 1 PM za obiskovalce na lokal | 0,7 PM/100,0 m ² BTP objekta |
| 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo | 1 PM/10 sedežev (obiskovalcev), od tega najmanj 75% PM za obiskovalce | 0,7 PM/5 sedežev |
| 12620 Muzeji in knjižnice | 1 PM/120,0 m ² BTP objekta, od tega najmanj 75% PM za obiskovalce | 0,7 PM/60,0 m ² BTP objekta |
| 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (osnovne šole) | 0,5 PM/učilnico, od tega najmanj 12 PM za kratkotrajno parkiranje staršev | 0,35 PM/učenca od vključno 5. razreda navzgor in 0,21PM/zaposlenega |
| 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (predšolska vzgoja) | 1 PM/oddelek in dodatno 0,5 PM/oddelek za kratkotrajno parkiranje staršev | 1,4 PM/oddelek |
| 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo (bolnišnice) | 1 PM/6 postelj, od tega najmanj 30% PM za obiskovalce | 0,7 PM/10 postelj |
| 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo (zdravstveni dom, ambulante, veterinarske ambulante) | 1 PM/40,0 m ² BTP objekta in ne manj kot 2 PM, od tega najmanj 50% PM za obiskovalce | 0,7 PM/20,0 m ² BTP objekta |
| 12650 Stavbe za šport (brez gledalcev) | 1 PM/140,0 m ² BTP objekta | 0,7 PM/70,0 m ² BTP objekta |
| 12650 Stavbe za šport (pretežno namenjene razvedrilo, wellness, fizioterapija, fitnes, kopališče ipd.) | 1 PM/50,0 m ² BTP objekta, od tega najmanj 80% PM za obiskovalce | 0,7 PM/25,0 m ² BTP objekta |
| 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov | 1 PM/20 sedežev, od tega najmanj 80% PM za obiskovalce | 0,7 PM/10 sedežev |

(4) V BTP objekta se pri izračunu PM ne upoštevajo BTP, namenjeni servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

(5) PM za avtomobile, kolesa in za druga enosledna vozila iz tega člena se v izračunu zaokrožijo navzgor.

(6) Od števila PM za osebna motorna vozila je treba zagotoviti dodatnih 5% PM za druga enosledna vozila.

(7) Vsako parkirišče z več kot 100 PM za motorni promet mora imeti tudi eno mesto z napravo za napajanje električnih avtomobilov.

(8) Kolesarnice morajo biti urejene v stavbah. Nestanovanjske stavbe, namenjene javni rabi, morajo imeti zagotovljeno kolesarnico za zaposlene in za obiskovalce.

(9) PM za kolesarski promet morajo omogočati priklepnanje koles; kadar so postavljena na javnih površinah, ne smejo ovirati poti pešcev.

35. člen

(peš promet)

(1) Hodniki za pešce na cestah v prostorskih enotah C1, C2, C3, C4 in C6 so široki najmanj 2,0 m. Na severnem robu ceste v prostorski enoti C2 je mešana površina za pešce in kolesarje široka 2,5 m.

(2) Pešpoti znotraj območja OPPN so široke najmanj 3,0 m in so povezane s hodniki javnih cest na obodu območja. Med cestama v prostorskih enotah C1 in C3 (Šmartinsko cesto in Kolinsko ulico oziroma Kavčičevo ulico) je treba zagotoviti peš povezave preko prostorskih enot PE1 in PE2.

36. člen

(kolesarski promet)

Ob cestah v prostorskih enotah C1 in C2 je dvostranska enosmerna kolesarska steza. Na severnem robu ceste v prostorski enoti C2 je mešana površina za pešce in kolesarje, ki mora biti označena s talnimi oznakami za pešce in kolesarje.

37. člen

(intervencijske poti in površine)

Intervencijske poti in površine je treba urediti skladno z veljavnim standardom. Intervencijske vozne poti zunaj vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje in ozelenitev.

38. člen

(dostava)

Dovoz za dostavna vozila za potrebe javnega programa v pritličjih ob cestah v prostorskih enotah C1 in C2 je treba zagotoviti ali v pritličju ali v kletnih etažah stavb.

39. člen

(splošni pogoji za urejanje komunalne, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture)

(1) Splošni pogoji za potek ter gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

– novi objekti morajo biti priključeni na obstoječe in načrtovano vodovodno, kanalizacijsko, vročevodno in elektroenergetsko omrežje. Poleg tega so lahko objekti priključeni še na plinovodno omrežje in telekomunikacijska omrežja. Priključitev je treba izvesti po pogojih posameznih upravljavcev posamezne infrastrukture,

– praviloma morajo vsi primarni in sekundarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,

– kadar potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, upravljavec posameznega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– trase okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur,

– gradnja gospodarske javne infrastrukture mora potekati usklajeno,

– dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje,

– obstoječe okoljske, energetske in elektronske komunikacijske vode v območju je dopustno zaščititi, predstavljati, obnovljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci,

– kadar izvajalec del pri izvajanju del opazi neznano okoljsko, energetsko ali elektronsko komunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih vodov,

– poleg ureditev okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture, načrtovane s tem OPPN, so v skladu s predpisi, ob pogoju, da ne onemogočajo ureditev po tem OPPN, dopustne tudi rekonstrukcije obstoječih in gradnja novih linijskih objektov okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture,

– pred gradbenimi posegi je treba načrtovati in zagotoviti ustrezno varovanje obstoječih komunalnih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov,

– pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije. Priporoča se raba čim večjega deleža obnovljivih virov energije za energetske oskrbo objektov ter učinkovito rabo vode.

(2) Gradnja infrastrukture po načrtovani novi notranji cesti (C4 in C6) se začasno do izgradnje objekta D2 v prostorski enoti PE3 namesto po prostorski enoti C6 lahko izvede po začasni dostopni cesti v prostorski enoti PE3, kasneje pa se prestavi v prostorsko enoto C6.

(3) Ureditve komunalne in energetske infrastrukture je določena v grafičnem načrtu št. 4.7 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

40. člen

(vodovod)

(1) Območje OPPN je oskrbovano z vodo iz centralnega vodovodnega sistema Ljubljane. Za oskrbo načrtovanih objektov s pitno, sanitarno in požarno vodo je treba zgraditi vodovodne priključke na javno obstoječe in načrtovano vodovodno omrežje.

(2) Obstoječi vodovod v območju OPPN dimenzije 150 mm po Središki ulici je treba obnoviti.

(3) V hodniku za pešce po Šmartinski cesti vzdolž območja OPPN se izvede vodovod NL dimenzije 200 mm od obstoječega jaška na obstoječem vodovodu LŽ dimenzije 250 mm na križišču Šmartinske ceste in Središke ulice do načrtovane stavbe B1. Nov vodovod bo nadomestil obstoječi vodovod LŽ dimenzije 250 mm ob vzhodni strani Šmartinske ceste. V jašku na obstoječem vodovodu LŽ dimenzije 250 mm na križišču Šmartinske ceste in Središke ulice se izvede obnova armaturnih elementov.

(4) Po novi notranji cesti (C4 in C6) se izvede nov vodovod NL dimenzije 100 mm. Nov vodovod se na severu naveže na vodovod dimenzije 150 mm po Središki ulici, na jugu pa na obstoječi vodovod dimenzije 100 mm po Kolinski ulici. Začasno, do izgradnje objekta D2 v prostorski enoti PE3 oziroma do izgradnje nove notranje ceste v celoti, se lahko vodovod

namesto po cesti C6 izvede po začasni dostopni cesti preko prostorske enote PE3.

(5) Za vsak načrtovan objekt se izvede samostojni vodovodni priključek.

(6) Objekti na skrajnem severnem delu prostorske enote PE1 (A2, A4 in A5) se lahko priključijo na obnovljeni vodovod dimenzije 150 mm po Središki ulici. Objekti ob Šmartinski cesti v prostorski enoti PE1 (A3 in A15 – A22) se priključijo na vodovod dimenzije 100 mm po novi notranji cesti (C4 in C6). Objekti ob novi notranji cesti v prostorski enoti PE1 (A1 in A7 – A14) se priključijo na nov vodovod NL dimenzije 200 mm po Šmartinski cesti. Stavba z oznako A6 v prostorski enoti PE1 se lahko priključi na načrtovani vodovod NL dimenzije 200 mm po Šmartinski cesti ali na načrtovani vodovod dimenzije 100 mm.

(7) Objekti v prostorski enoti PE2 se lahko priključijo na načrtovani vodovod dimenzije 200 mm po Šmartinski cesti ali obstoječi vodovod dimenzije 100 mm po Kolinski ulici.

(8) Objekti v prostorski enoti PE3 se priključijo na vodovod dimenzije 100 mm po novi notranji cesti.

(9) Med gradnjo je treba zaščititi vse obstoječe vodovode znotraj območja OPPN.

(10) Pri projektiranju vodovoda na obravnavanem območju je treba upoštevati projektno nalogo: Ureditev vodovoda na območju OPPN Kolinska (EUP JA–267, JA–268, JA–270, JA–271, JA–274, JA–275, JA–277, JA–278, JA–279), JP Vodovod-Kanalizacija, d.o.o., št. PN 2646V, avgust 2013.

(11) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov je treba upoštevati vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo, ter interni dokument JP Vodovod-Kanalizacija, d.o.o.: Projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega vodovodnega sistema.

(12) Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje k priključitvi posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

41. člen

(kanalizacija)

(1) Na območju OPPN je zasnovan mešan kanalizacijski sistem. Komunalno odpadno vodo iz območja OPPN je treba prek načrtovanega in obstoječega kanalizacijskega omrežja odvajati na centralno čistilno napravo v Zalogu.

(2) Preko južnega dela območja OPPN poteka obstoječi kanalizacijski zbiralnik A2 dimenzije 2100 mm. Pri gradnji objektov je treba kanal ustrezno zaščititi in varovati. Odmik objektov od osi kanalizacijskega zbiralnika mora biti vsaj 4,5 m.

(3) Obstoječi kanal dimenzije 400 mm, ki poteka po Središki ulici iz smeri bencinskega servisa severozahodno od območja OPPN, se na območju Šmartinske ceste in območja OPPN ukine. Nadomesti se z novim kanalom dimenzije 500 mm, ki se naveže na obstoječi kanal 700 mm po Šmartinski cesti. Hkrati z novim kanalom po Središki ulici se na kanal dimenzije 700 mm po Šmartinski cesti preveže tudi ukinjeni odsek kanala dimenzije 400 mm na območju Šmartinske ceste.

(4) Po novi notranji cesti (C4 in C6) se izvede nov kanal v mešanem sistemu dimenzije 300 mm, ki bo služil odvajanju odpadne komunalne vode iz načrtovanih objektov in padavinske vode iz nove notranje ceste (C4 in C6). Nov kanal se preko kanala dimenzije 600 mm po Kavčičevi ulici, ki se obnovi, naveže na obstoječi zbiralnik A4 dimenzije 2400 mm po Kavčičevi ulici. Vsi obstoječi kanali, ki se navezujejo na obstoječi kanal dimenzije 600 mm, se prevežejo na obnovljeni kanal.

(5) Začasno, do izgradnje objekta D2 v prostorski enoti PE3 oziroma do izgradnje nove notranje ceste v celoti, se lahko kanal dimenzije 300 mm iz smeri nove notranje ceste (C4 in C6) izvede po začasni dostopni cesti preko prostorske enote PE3. V tem primeru se obnovi obstoječi kanal dimenzije 600 mm vzdolž Kavčičeve ulice od navezave začasnega kanala dimenzije 300 mm preko prostorske enote PE3 do navezave na zbiralnik A4 dimenzije 2400 mm.

(6) Odpadna komunalna voda iz stavb ob Središki ulici v prostorski enoti PE1 (A2, A4 in A5) se odvaja v nov kanal po Središki ulici. Odpadna komunalna voda iz stavb ob Šmartinski cesti v prostorski enoti PE1 (A1 in A7 – A14) se odvaja v obstoječi kanal dimenzije 700–900 mm po Šmartinski cesti. Odpadna komunalna voda iz stavb ob novi notranji cesti v prostorski enoti PE1 (A3 in A15 – A22) se odvaja v načrtovani kanal dimenzije 300 mm po novi notranji cesti. Odpadna komunalna voda iz stavbe A6 v prostorski enoti PE1 se odvaja v obstoječ kanal dimenzije 900 mm po Šmartinski cesti ali načrtovan kanal po novi notranji cesti dimenzije 300 mm.

(7) Odpadna komunalna voda iz objektov v prostorski enoti PE2 se odvaja v obstoječi kanal dimenzije 900 mm po Šmartinski cesti in na nov kanal dimenzije 300 mm po novi notranji cesti.

(8) Odpadna komunalna voda iz objektov v prostorski enoti PE3 se odvaja v nov kanal dimenzije 300 mm po novi notranji cesti.

(9) Kadar je v posamezni etapi/podetapi predvidena gradnja več sosednjih objektov skupaj, se lahko izvede tudi skupni kanalizacijski priključek. Priključevanje objektov je možno z direktnim priključkom samo za odtok s pritličij in nadstropij. Otoki iz kletne etaže so možni le preko črpališč.

(10) Pri projektiranju kanalizacijskega omrežja na obravnavanem območju je treba upoštevati projektno nalogo: Ureditev kanalizacije na območju OPPN Kolinska (EUP JA – 267, JA – 268, JA – 270, JA – 271, JA – 274, JA – 275, JA – 277, JA – 278, JA – 279), JP Vodovod-Kanalizacija, d.o.o., št. PN 3313K, avgust 2013.

(11) Padavinske vode iz strešin načrtovanih objektov in internih površin objektov je treba ponikati skladno s določili 23. člena tega odloka.

(12) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije morajo biti upoštevana vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki o oskrbi z vodo ter o odvajanju odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

(13) Upoštevati je treba interni dokument JP Vodovod-Kanalizacija, d.o.o.: TIDD01 – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega sistema.

(14) Pred priključitvijo posameznih objektov na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

42. člen

(vročevodno omrežje)

(1) Načrtovane objekte na območju OPPN je za potrebe ogrevanja in priprave sanitarne tople vode treba priključiti na sistem daljinskega ogrevanja – vročevodno omrežje.

(2) Obstoječe vročevodno omrežje, preko katerega se bo vršila oskrba objektov s toploto, poteka po južnem delu območja OPPN (vročevod T905 dimenzije 150 mm) in severno od območja OPPN (vročevod T2502 dimenzije 150 mm). Obstoječe vročevodno omrežje T 905, ki poteka znotraj območja OPPN, zadošča le za pokritje dela potreb znotraj območja OPPN. Za zagotovitev zadostnih zmogljivosti se po novi notranji cesti (C4) izvede povezava obstoječih vročevodov T905 dimenzije 150 mm in T2502 dimenzije 150 mm. Obstoječe vročevodno omrežje T905 dimenzije 150 mm iz območja vzhodno od območja OPPN se pri tem prestavi v novo notranjo cesto (C4). Prestavitev vročevoda skladno z Idejno zasnovno vročevodnega omrežja za območje OPPN 225 Šmartinska – Kolinska – del in 230 Šmartinska, Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o št. R-72-D/9-2014, marec 2014 financira Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o.

(3) Obstoječ vročevod T905 dimenzije 150 mm oskrbuje s toploto stavbe izven območja OPPN in mora v času gradnje nemoteno obratovati. Prekinitev obratovanja je mogoča le v času zunaj ogrevalne sezone in le za čas izvajanja prevezav na obstoječe vročevodno omrežje. Vsem obstoječim stavbam

v prostorski enoti PE2 se med in po gradnji zagotovi nemotena oskrba z vročevodnim omrežjem.

(4) Na območju južnega dela nove notranje ceste (južni del C6) se predvidi rezervacija trase za vročevodno omrežje.

(5) Za priključitev načrtovanih objektov na vročevodno omrežje se izvedejo novi glavni in priključni vročevodi na obstoječe vročevode T905 dimenzije 150 mm in T2502 dimenzije 150 mm in na novo glavno vročevodno omrežje T905 dimenzije 150 mm po novi notranji cesti (C4). Ob navezavi novih glavnih vročevodov na obstoječi vročevod T905 dimenzije 150 mm na skrajnem južnem delu prostorske enote PE1 se izvede nov vročevodni jašek dimenzij cca 5x5 m.

(6) Za napajanje stavb v prostorski enoti PE1 se na severnem delu območja ob Središki ulici (stavbe A2, A4 in A5) izvede odsek glavnega vročevoda T905 dimenzije 150 mm od obstoječega vročevoda T2502 severno od Središke ulice po Središki ulici in glavni vročevod T920 dimenzije 100–150 mm ter priključni vročevodi. Za napajanje stavb A7 – A14 ob Šmartinski cesti se po kleti načrtovanih stavb izvede nadaljevanje vročevoda T920 dimenzije 50–65 mm ter priključni vročevodi. Če bo gradnja 2. etape potekala pred gradnjo 1. etape, se vročevod za napajanje stavb A7 – A14 izvede po Središki ulici. Za napajanje stavbe A1 ob Šmartinski cesti se izvede nov glavni vročevod T921 dimenzije 200 mm iz obstoječega vročevoda T905 dimenzije 150 mm na skrajnem južnem delu prostorske enote in priključni vročevod. Za napajanje stavb A15 – A22 ob novi notranji cesti se izvede glavni vročevod T905 in glavni vročevodi T922 in T923 dimenzije 50–65 mm in priključni vročevodi. Za napajanje stavbe A3 ob novi notranji cesti se izvede glavni vročevod T921 dimenzije 200 mm in priključni vročevod. Za napajanje stavbe A6 se izvede nov glavni vročevod T921 dimenzije 200 mm iz obstoječega glavnega vročevoda T905 dimenzije 150 mm na skrajnem južnem delu prostorske enote PE1 in priključni vročevod.

(7) Za napajanje stavb v prostorski enoti PE2 se izvede nov glavni vročevod T924 dimenzije 50–150 mm in priključni vročevodi.

(8) Za napajanje stavbe D1 v prostorski enoti PE3 se izvede glavni vročevod T925 dimenzije 150 mm in priključni vročevod. Za napajanje stavbe D2 se izvede priključni vročevod vročevoda T905 dimenzije 150 mm.

(9) Toplotne postaje se izvede ločeno glede na namembnost načrtovanih stavb.

(10) Za oskrbo širšega območja OPPN se lahko izvede sistem daljinskega hlajenja. Za oskrbo stavb na območju OPPN se skladno z Lokalnim energetskim konceptom Mestne občine Ljubljana izdela Študija izvedljivosti hlajenja, s katero se preuči možnost izvedbe centralne hladilne strojnice in predvidi potek hladovodnega omrežja do stavb. Postavitve centralne hladilne strojnice in hladilnih stolpov se izvede znotraj območja OPPN skladno z dogovorom lastnikov zemljišč. Velikost centralne hladilne strojnice se prilagodi glede na etapnost gradnje objektov. Priključitev strojnice za hlajenje se izvede iz obstoječega vročevoda T905 dimenzije 150 mm ali načrtovanega vročevoda T905 dimenzije 150 mm znotraj območja OPPN. Do izgradnje sistema daljinskega hlajenja se oskrba objektov s hladom začasno zagotavlja lokalno, ob prednostni uporabi toplote iz daljinskega ogrevanja.

(11) Priključitev stavb se izvede skladno z Idejno zasnovo vročevodnega omrežja za območje OPPN 225 Šmartinska – Kolinska – del in 230 Šmartinska, Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o št. R-72-D/9-2014, marec 2014.

(12) Preko južnega dela območja OPPN potekajo priključni vročevodi P660 dimenzije 100 mm za stavbo Šmartinska cesta 32 in P1202 dimenzije 12/65/40 mm za stavbe Kolinska ulica 1. Pred pričetkom gradnje se priključni vročevodi ukinejo in prestavijo izven vplivnega območja gradnje.

(13) Ob izvedbi novega glavnega povezovalnega vročevoda T905 dimenzije 150 mm se prestavi obstoječ priključni vročevod P700 dimenzije 100 mm za stavbo Središka ulica 4.

(14) Vročevodno omrežje, toplotne postaje in notranje napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 98/08) in Tehničnimi zahtevami za graditev vročevodnega omrežja in toplovodnih postaj ter priključitev stavb na vročevodni sistem (JP Energetika Ljubljana, d.o.o.).

43. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Predvidene stavbe na območju OPPN je za potrebe kuhe in tehnologije mogoče priključiti na sistem zemeljskega plina – na nizekotlačno distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 100 mbar.

(2) Obstoječe glavno distribucijsko nizekotlačno plinovodno omrežje N13120 dimenzije 100 mm, preko katerega se lahko vrši oskrba stavb, poteka po Kavčičevi ulici in Kolinski ulici.

(3) V primeru priključitve stavb v prostorski enoti PE1 se predhodno izvede glavno plinovodno omrežje N13142 dimenzije 100 mm po Središki ulici, od obstoječega glavnega nizekotlačnega plinovoda N13120 dimenzije 100 mm v križišču Središke in Kavčičeve ulice do nove notranje ceste. Za napajanje stavb ob Središki ulici (A2, A4 in A5) in Šmartinski cesti (A1, A7 – A14) v prostorski enoti PE1 se izvede glavno plinovodno omrežje N13142 dimenzije 100 mm po Središki ulici od križišča z novo notranjo cesto v smeri proti Šmartinski cesti in v nadaljevanju po hodniku za pešce Šmartinske ceste (dimenzije 50 mm) in priključni plinovodi do stavb. Za napajanje stavb ob novi notranji cesti v prostorski enoti PE1 (A3 in A15 – A22) se izvede glavni plinovod N13143 dimenzije 50 mm po novi notranji cesti (C4) in priključni plinovodi do objektov.

(4) Za priključitev stavb v prostorskih enotah PE2 in PE3 se izvedejo priključni plinovodi na obstoječi plinovod N13120 po Kolinski ulici.

(5) Priključitev stavb na plinovodno omrežje se izvede skladno z Idejno zasnovo plinovodnega omrežja za območje OPPN 225 Šmartinska – Kolinska – del in 230 Šmartinska, Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. št. R-83-P/2-2014, marec 2014. Priključni plinovodi se zaključijo z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na fasadi stavbe. Priključitev je treba izvesti skladno s pogoji upravljavca distribucijskega plinovodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o.

(6) Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova – Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log – Dragomer (Uradni list RS, št. 68/11), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1), Splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova – Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log – Dragomer (Uradni list RS, št. 25/08 in 11/11) in Tehničnimi zahtevami za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav (JP Energetika Ljubljana, d.o.o.).

44. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za zagotovitev oskrbe območja OPPN z električno energijo je treba zgraditi tri nove transformatorske postaje in izvesti srednje napetostno 20 kV zanko iz RTP PCL do novih transformatorskih postaj.

(2) Na severovzhodnem delu območja OPPN v prostorski enoti C4 je locirana obstoječa distribucijska transformatorska postaja TP 037 Središka. TP 037 Središka oskrbuje obstoječe stavbe v prostorski enoti PE1, ki so predvidene za odstranitev,

in obstoječe stavbe na širšem obravnavanem območju. Obstoječa TP Središka se ukine in nadomesti z novo transformatorsko postajo v prostorski enoti PE1.

(3) Za napajanje stavb v prostorski enoti PE1 se izvedeta dve novi transformatorski postaji, in sicer transformatorska postaja nazivne moči 2 x 1000 kV na skrajnem severovzhodnem delu 1. kletne etaže in transformatorska postaja nazivne moči 1 x 1000 kV na skrajnem jugozahodnem delu 1. kletne etaže. Za uvlačenje kablov do transformatorske postaje na severovzhodnem delu prostorske enote PE1 se izvede elektrokabelska kanalizacija po Središki ulici. Za uvlačenje kablov do transformatorske postaje na jugozahodnem delu prostorske enote PE1 se izvede elektrokabelska kanalizacija od obstoječe kabelske kanalizacije po Šmartinski cesti do transformatorske postaje. Na novo transformatorsko postajo na severovzhodnem delu prostorske enote PE1 se po ukinitvi TP 037 Središka prevežejo tudi obstoječe stavbe na širšem obravnavanem območju, ki se napajajo iz TP 037 Središka.

(4) V prostorski enoti PE2 je locirana obstoječa TP 243 Kolinska, ki ni v upravljanju Elektro Ljubljana d.d. TP Kolinska 243 oskrbuje obstoječe stavbe v prostorski enoti PE2. TP 243 Kolinska se ukine in se nadomesti z novo distribucijsko transformatorsko postajo nazivne moči 1 x 1000 kV. Nova transformatorska postaja se izvede v 1. kletni etaži, nanjo pa se poleg načrtovanih stavb prevežejo tudi obstoječe stavbe v prostorski enoti PE2, ki se ohranijo. Za uvlačenje kablov do nove transformatorske postaje se izvede kabelska kanalizacija od obstoječe kabelske kanalizacije po Šmartinski cesti do transformatorske postaje. Glede na to, da zmožljivost obstoječe TP Kolinska 243 omogoča priključitev načrtovanih stavb v prostorski enoti PE2, je dopustno tudi, da se TP 243 Kolinska ohrani.

(5) Stavbi v prostorski enoti PE3 se lahko napajata iz novih TP v prostorskih enotah PE1 in PE2 ali iz obstoječe TP 243 Kolinska, če bi se ta ohranila.

(6) Dostop do novih transformatorskih postaj v 1. kletni etaži se upravljavcu elektroenergetskega omrežja zagotovi 24 ur dnevno.

(7) Vsi predvideni posegi na elektroenergetskem omrežju morajo biti izvedeni v skladu z idejno rešitvijo: EE napajanje za OPPN 225/230 Kolinska, Elektro Ljubljana d.d., št. 08-13 – DE LM, avgust 2013.

(8) Preko prostorske enote C4 je predvidena gradnja 110 kV kabelske povezave RTP PCL – RTP TE-TOL (ni predmet tega OPPN), kar je treba upoštevati pri nadaljnjem načrtovanju.

(9) Pred izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.

45. člen

(elektronske komunikacije)

(1) Stavbe na območju OPPN imajo možnost priključitve na elektronska komunikacijska omrežja pod pogoji upravljalcev teh omrežij. Pri gradnji cestne infrastrukture je treba predvideti koridorje za kabelsko kanalizacijo.

(2) Na obstoječem objektu na zemljišču s parcelnima številka 1588/3 in 1509/4, obe katastrska občina (2706) Zelena jama, se nahaja obstoječa bazna postaja Kolinska. Pred odstranitvijo obstoječega objekta se bazna postaja lahko prestavi na drugo primerno lokacijo. Pri tem morajo biti upoštevani naslednji pogoji:

- objektov in naprav mobilne telefonije ni dopustno postavljati na zavarovana območja ter v območja in objekte, varovane na podlagi predpisov s področja varstva kulturne dediščine,
- prostor z elektronsko komunikacijsko opremo je lahko samo v nastanovanjski stavbi, in sicer v tistem njenem delu, ki ni namenjen javni rabi oziroma v katerem se ne zadržujejo ljudje; če je to zabojnik, je lahko postavljen ob drogovih, stebrih ali stolpih, njegova BTP pa je lahko do 30,00 m²,
- antenski drog je lahko visok največ 10,00 m nad višino strehe objekta,

– pri antenskih nosilcih na antenskem drogu, postavljenem na objekt, mora biti spodnji rob najnižje antene najmanj 1,50 m od strešine, pri antenskih nosilcih, pritrjenih na steber, mora biti spodnji rob najnižje antene najmanj 5,00 m od terena in najmanj 1,50 m od strešine, če je steber postavljen na objekt, pri antenskih nosilcih, pritrjenih na vertikalno površino stavbe, pa sme biti največja dolžina antene 1,50 m.

– za zagotovitev minimalnih vplivov na okolico je treba objekte in naprave mobilne telefonije načrtovati tako, da je v čim večji meri preprečena vidna izpostavljenost antenskih objektov in naprav in da je vpliv na vidne kvalitete prostora čim manjši. Antenski objekti in naprave se pri umeščanju na druge obstoječe objekte zakrivajo in prilagajajo tako, da skupaj z njimi tvorijo usklajeno arhitekturno celoto,

– oblikovanje objektov (barve, oblika stebrov in anten) mora biti čim bolj prilagojeno prevladujoči urbani in krajinski tipologiji ter naravnim danostim prostora, okolico objekta pa je treba ozeleniti. Oddajne sisteme na fasadah stavb je treba ustrezno zakriti, da vizualno ne izstopajo iz fasade, na ravnih strehah objektov pa odmakniti od roba strehe tako, da so čim manj vidno izpostavljeni.

46. člen

(javna razsvetljava)

(1) Novo javno razsvetljavo se zgradi po novi notranji cesti in po prestavljenem vzhodnem robu Šmartinske ceste. Nova javna razsvetljava se naveže na obstoječo javno razsvetljavo.

(2) Za izvedbo javne razsvetljave je treba uporabiti tipske elemente, uporabljane na območju Mestne občine Ljubljana. Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energetske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo.

(3) Razsvetljava funkcionalnih površin ob objektih bo internerga značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave. Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah in skupnih površin v območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

XI. PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

47. člen

(program opremljanja stavbnih zemljišč)

Program opremljanja stavbnih zemljišč za prostorske enote PE1, PE2 – del in PE3 v območju občinskega podrobnega načrta 225 Šmartinska – Kolinska – del in 230 Šmartinska – del (v nadaljnjem besedilu: Program opremljanja) je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 7241-PO v februarju 2015.

48. člen

(območje Programa opremljanja)

(1) Program opremljanja velja na območju prostorske enote PE1, območju parcele z oznako P2/1 v prostorski enoti PE2 in na območju prostorske enote PE3.

(2) Na območju parcel z oznako P2/2 in P2/3 v prostorski enoti PE2 se uporabljajo določila Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 27/11 – v nadaljnjem besedilu: PO MOL).

49. člen

(komunalna oprema)

(1) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

- primarne in sekundarne ceste s pripadajočimi objekti,
- primarno in sekundarno vodovodno omrežje,
- primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo (v nadaljevanju: kanalizacijsko omrežje),
- primarno in sekundarno vročevodno omrežje,
- primarno in sekundarno plinovodno omrežje,

- objekte za ravnanje z odpadki,
 - primarne in sekundarne druge javne površine.
- (2) Ceste in pripadajoči objekti po tem odloku so:
- javne ceste s pripadajočimi objekti,
 - javna razsvetljava in semaforizacija,
 - kanalizacijsko omrežje za padavinsko vodo (ločen sistem).

50. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Stavbe na območju prostorske enote PE1, delu prostorske enote PE2 (parcela P2/1) in na območju prostorske enote PE3 se nahajajo v naslednjih obračunskih območjih predvidene komunalne opreme:

- primarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CEP (primarne),
- sekundarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CEP (sekundarne),
- sekundarno vodovodno omrežje z oznako VOP (sekundarno – centralni),
- sekundarno kanalizacijsko omrežje z oznako KAP (sekundarno – centralni),
- sekundarno plinovodno omrežje z oznako PLP (sekundarno),
- sekundarno vročevodno omrežje z oznako VRP (sekundarno).

(2) Obračunska območja predvidene komunalne opreme so opredeljena in prikazana v Programu opremljanja.

(3) Stavbe na območju prostorske enote PE1, delu prostorske enote PE2 (parcela P2/1) in na območju prostorske enote PE3 se nahajajo v naslednjih obračunskih območjih obstoječe komunalne opreme:

- primarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (primarne),
- sekundarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (sekundarne),
- primarno vodovodno omrežje z oznako VO (primarno – centralni),
- sekundarno vodovodno omrežje z oznako VO (sekundarno – centralni),
- primarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (primarno – centralni),
- sekundarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (sekundarno – centralni),
- primarno plinovodno omrežje z oznako PL (primarno),
- sekundarno plinovodno omrežje z oznako PL (sekundarno),
- primarno vročevodno omrežje z oznako VR (primarno),
- sekundarno vročevodno omrežje z oznako VR (sekundarno),
- objekti za ravnanje z odpadki z oznako OD,
- primarne druge javne površine z oznako JP (primarne),
- sekundarne druge javne površine z oznako JP (sekundarne).

(4) Obračunska območja obstoječe komunalne opreme so opredeljena in prikazana v PO MOL.

51. člen

(skupni in obračunski stroški komunalne opreme)

(1) Skupni in obračunski stroški predvidene komunalne opreme na dan 31. 1. 2015 po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

| Predvidena komunalna oprema | Obračunsko območje predvidene komunalne opreme | Skupni stroški in obračunski stroški (EUR) |
|--|--|--|
| Primarne ceste s pripadajočimi objekti | CEP (primarne) | 1.744.948,09 |
| Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti | CEP (sekundarne) | 951.317,25 |
| Sekundarno vodovodno omrežje | VOP (sekundarno – centralni) | 201.758,00 |
| Sekundarno kanalizacijsko omrežje | KAP (sekundarno – centralni) | 155.112,00 |
| Sekundarno plinovodno omrežje | PLP (sekundarno) | 222.147,36 |
| Sekundarno vročevodno omrežje | VRP (sekundarno) | 606.585,71 |
| Skupaj | | 3.881.868,41 |

(2) Poleg stroškov iz prvega odstavka tega člena je za ureditev komunalne opreme predvidene po OPPN potrebno zagotoviti še sredstva za obnovo vodovoda po Središki cesti, v vrednosti 33.439,00 EUR, ter stroške za prilagoditev poteka vročevoda po južnem delu nove dovozne ceste (C4) v vrednosti 92.055,60 EUR. V skladu 12. členom Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) se stroški obnove komunalne opreme ter stroški vzdrževanja, obnavljanja in nadomeščanja obstoječe komunalne opreme, ki služi nemotenemu delovanju te infrastrukture, ne štejejo med skupne stroške gradnje komunalne opreme, zato pri izračunu skupnih stroškov niso upoštevani. Stroške za prestavljeni vročevod skladno z idejno zasnovo iz 42. člena tega odloka financira Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o.

(3) Skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so opredeljeni v PO MOL.

(4) Skupni in obračunski stroški za ceste s pripadajočimi objekti, plinovodno omrežje, vročevodno omrežje in druge javne površine vključujejo DDV. Skupni in obračunski stroški za vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje in objekte za ravnanje z odpadki ne vključujejo DDV.

52. člen

(preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na enoto mere)

(1) Obračunski stroški predvidene komunalne opreme, preračunani na m² parcele (v nadaljnjem besedilu: Cp) in na m² neto tlorisne površine stavbe (v nadaljnjem besedilu: Ct), po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, so:

| Predvidena komunalna oprema | Obračunsko območje predvidene komunalne opreme | Cp (EUR/m ²) | Ct (EUR/m ²) |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| Primarne ceste s pripadajočimi objekti | CEP (primarne) | 37,61 | 11,09 |
| Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti | CEP (sekundarne) | 20,51 | 6,04 |
| Sekundarno vodovodno omrežje | VOP (sekundarno – centralni) | 4,35 | 1,28 |
| Sekundarno kanalizacijsko omrežje | KAP (sekundarno – centralni) | 3,34 | 1,43 |
| Sekundarno plinovodno omrežje | PLP (sekundarno) | 4,79 | 2,05 |
| Sekundarno vročevodno omrežje | VRP (sekundarno) | 13,08 | 5,59 |
| Skupaj | | 83,68 | 27,48 |

(2) Za preračun obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme na enoto mere se upoštevajo površine parcel in neto tlorisne površine iz prvega odstavka 53. člena tega odloka.

(3) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, Cp in Ct, po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, so opredeljeni v PO MOL.

(4) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme iz prejšnjega odstavka se indeksirajo na dan 31. 1. 2015 ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, in je 1,051150. Indeksirani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere se za posamezno komunalno opremo zmanjšajo za obračunske stroške iste vrste predvidene komunalne opreme na enoto mere. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek za posamezno obstoječo komunalno opremo ne plača.

(5) Indeksirani in zmanjšani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se upoštevajo pri izračunu komunalnega prispevka, so:

| Obstoječa komunalna oprema | Obračunsko območje | Cp (EUR/ m ²) | Ct (EUR/ m ²) |
|---|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Primarne ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo | CE (primarne) | 0,00 | 6,30 |
| Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo | CE (sekundarne) | 0,00 | 18,30 |
| Primarno vodovodno omrežje | VO (primarno – centralni) | 2,59 | 2,76 |
| Sekundarno vodovodno omrežje | VO (sekundarno – centralni) | 0,00 | 3,82 |
| Primarno kanalizacijsko omrežje | KA (primarno – centralni) | 5,49 | 5,71 |
| Sekundarno kanalizacijsko omrežje | KA (sekundarno – centralni) | 4,23 | 7,44 |
| Primarno plinovodno omrežje | PL (primarno) | 3,16 | 3,27 |
| Sekundarno plinovodno omrežje | PL (sekundarno) | 0,00 | 2,86 |
| Primarno vročevodno omrežje | VR (primarno) | 7,20 | 5,62 |
| Sekundarno vročevodno omrežje | VR (sekundarno) | 0,00 | 4,48 |
| Objekti za ravnanje z odpadki | OD | 0,47 | 0,52 |
| Primarne druge javne površine | JP (primarne) | 3,01 | 3,25 |
| Sekundarne druge javne površine | JP (sekundarne) | 1,69 | 2,09 |
| Skupaj | | 27,84 | 66,42 |

53. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Površine parcel in neto tlorisne površine, upoštevane v Programu opremljanja, so:

| Prostorska enota | Oznaka parcele | Stavbe | Površina parcele (m ²) | Neto tlorisna površina stavbe brez delov stavbe v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (m ²) | Neto tlorisna površina delov stavbe v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (m ²) |
|------------------------|----------------|-------------|------------------------------------|--|--|
| PE1 | P1/5 | stavba A2 | 2.201,00 | 10.799,96 | 3.851,20 |
| | | SKUPAJ P1/5 | 2.201,00 | 10.799,96 | 3.851,20 |
| | P1/1 | stavba A4 | 4.855,00 | 7.001,05 | 10.109,40 |
| | | stavba A5 | | 2.846,90 | |
| | | SKUPAJ P1/1 | 4.855,00 | 9.847,95 | 10.109,40 |
| | P1/6 | stavba A1 | 2.410,00 | 19.048,50 | 2.242,66 |
| | | SKUPAJ P1/6 | 2.410,00 | 19.048,50 | 2.242,66 |
| | P1/2 | stavba A7 | 7.162,00 | 1.353,73 | 6.917,22 |
| | | stavba A8 | | 1.353,73 | |
| | | stavba A9 | | 1.353,73 | |
| | | stavba A10 | | 1.353,73 | |
| | | stavba A11 | | 1.353,73 | |
| | | stavba A12 | | 1.206,82 | |
| | | stavba A13 | | 1.206,82 | |
| | | stavba A14 | | 1.206,82 | |
| | SKUPAJ P1/2 | 7.162,00 | 10.389,11 | 6.917,22 | |
| | P1/3 | stavba A6 | 6.140,00 | 6.308,83 | 2.847,73 |
| | | SKUPAJ P1/3 | 6.140,00 | 6.308,83 | 2.847,73 |
| | P1/7 | stavba A3 | 1.505,00 | 15.238,80 | 1.842,60 |
| | | SKUPAJ P1/7 | 1.505,00 | 15.238,80 | 1.842,60 |
| | P1/4 | stavba 15 | 7.343,00 | 1.243,34 | 7.997,88 |
| | | stavba 16 | | 1.194,37 | |
| | | stavba 17 | | 1.194,37 | |
| stavba 18 | | 1.194,37 | | | |
| stavba 19 | | 1.323,02 | | | |
| stavba 20 | | 1.323,02 | | | |
| stavba 21 | | 1.323,02 | | | |
| stavba 22 | | 1.323,02 | | | |
| SKUPAJ P1/4 | 7.343,00 | 10.118,53 | 7.997,88 | | |
| SKUPAJ PE1 | | 31.616,00 | 81.751,68 | 35.808,69 | |
| PE2 | P2/1 | stavba B1 | 12.846,00 | 12.938,04 | 11.140,26 |
| | | stavba B2 | | 5.072,13 | |
| | SKUPAJ P2/1 | 12.846,00 | 18.010,17 | 11.140,26 | |
| SKUPAJ PE2 | | 12.846,00 | 18.010,17 | 11.140,26 | |
| PE3 | P3/1 | stavba D1 | 1.059,00 | 4.601,52 | 1.943,86 |
| | P3/2 | stavba D2 | 870,00 | 4.119,29 | |
| | SKUPAJ PE3 | | 1.929,00 | 8.720,81 | 1.943,86 |
| SKUPAJ PE1, PE2 in PE3 | | | 46.391,00 | 108.482,66 | 48.892,81 |

(2) Razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine (Dt) na vseh obračunskih območjih in za vse vrste komunalne opreme je 0,3:0,7.

(3) Faktor dejavnosti je 0,7 za:

– enostanovanjske stavbe (CC-SI 11100), dvostanovanjske stavbe (CC-SI 11210), industrijske stavbe (CC-SI 12510) in nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI 1271),

– stavbe, katerih investitor je Mestna občina Ljubljana,

– dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

(4) Ostale stavbe, ki niso navedene v tretjem odstavku tega člena, imajo faktor dejavnosti, odvisen od faktorja izrabe (v nadaljnjem besedilu: FI), in:

– je 1,0 za vse stavbe, ki imajo FI manjši od 1,00,

– je 1,3 za vse stavbe, ki imajo FI enak ali večji od 2,00,

– se za vse stavbe, ki imajo FI enak ali večji od 1,00 in manjši od 2,00, izračuna po formuli:

$$\text{Kdejavnost} = (0,2 * \text{FI}) + 0,9.$$

(5) FI je razmerje med bruto tlorisno površino stavbe in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V izračunu FI se ne upoštevajo bruto tlorisne površine kleti, ki so namenjene servisnim prostorom stavbe (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije). FI se vedno izračuna na dve decimalni mesti natančno.

54. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov za vsako posamezno komunalno opremo, na katero lahko zavezanec priključi svojo stavbo ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Komunalni prispevek za vsako posamezno komunalno opremo se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov po posameznih obračunskih območjih te vrste komunalne opreme, v katerih se nahaja stavba.

(3) Pri izračunu komunalnega prispevka se za površino parcele upošteva površina parcele iz prvega odstavka 53. člena tega odloka.

(4) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} * Cp_{ij} * Dp) + (K_{\text{dejavnost}} * A_{\text{tlorisna}} * Ct_{ij} * Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

| | |
|--------------------------|---|
| KP _{ij} | znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju, |
| A _(parcela) | površina parcele, |
| Cp _{ij} | obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju, |
| Dp | delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, |
| K _(dejavnost) | faktor dejavnosti, |
| A _(tlorisna) | neto tlorisna površina objekta, |
| Ct _{ij} | obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju, |
| Dt | delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, |
| i | posamezna vrsta komunalne opreme, |
| j | posamezno obračunsko območje. |

(5) Pri izračunu komunalnega prispevka se za neto tlorisno površino upošteva dejansko neto tlorisno površino stavbe iz projektne dokumentacije. Če je dejanska neto tlorisna površina stavbe manjša od neto tlorisne površine iz prvega odstavka 53. člena tega odloka, se pri izračunu komunalnega prispevka za predvideno komunalno opremo upošteva neto tlorisno površino iz prvega odstavka 53. člena tega odloka.

55. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Za dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije), se komunalni prispevek odmeri samo za ceste in pripadajoče objekte za odvodnjavanje in javno razsvetljavo ter vodovodno omrežje.

(2) Komunalni prispevek se ne odmeri za gradnjo nezahtevni in enostavnih objektov v skladu z veljavnim predpisom o vrstah objektov glede na zahtevnost.

(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja:

– v preteklosti plačani komunalni prispevek za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj parcele, na kateri se gradi stavba, za katero se odmerja komunalni prispevek,

– v preteklosti plačane stroške za opremljanje parcele, na kateri se nahaja stavba, za katero se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih.

(4) O upoštevanju predloženih dokazil o plačilih iz prejšnjega odstavka odloči organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za odmero komunalnega prispevka.

(5) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp_{ij}) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine stavbe z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju (Ct_{ij}) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(6) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve tega odloka.

56. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj in stavb za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo (CC-SI 12630) in gradnjo stavb za zdravstvo (CC-SI 12640), če je 100-odstotni lastnik in investitor teh stavb Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Če je Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana lastnik in investitor samo dela stavbe, se lahko oprostitve upošteva le za ta del stavbe.

57. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Gradnjo predvidene komunalne opreme, ki je upoštevana v Programu opremljanja, lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo o opremljanju odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka.

(2) S pogodbo o opremljanju se zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in Mestna občina Ljubljana dogovorita, da zavezanec za plačilo komunalnega prispevka sam zgradi del ali celotno komunalno opremo za opremljanje parcele, na kateri namerava graditi stavbo. V tem primeru se v pogodbi o opremljanju natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

58. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev so:

1. Tlorisni gabariti stavb:

– gradbeno mejo lahko presegajo komunalni priključki, ograja k objektu, urbana oprema ter spominska obeležja. Izven gradbene meje objektov A1, A2 in A3 je dopustna gradnja balkonov, napuščev, nadstreškov nad vhodi in zamikov fasade, ki

ne presegajo površine več kot 1/4 površine celotne fasade in niso zamaknjeni za globino, ki je večja od 2,0 m,

- gradbeno linijo lahko presegajo balkoni, napušči in nadstreški nad vhodi, komunalni priključki, parkirišča in ograja k objektu, urbana oprema ter spominska obeležja,

- odstopanja tlorisnih gabaritov stavb od gradbene linije so dopustna za največ 1,2 m v notranjost parcele, namenjene gradnji, vendar največ v 1/3 dolžine fasade objekta,

- dopustna je sprememba tlorisnih gabaritov kletnih etaž, pod pogoji, da ne posegajo v trase komunalnih vodov in izven parcelnih mej,

- mikrolokacija vhodov, stopnišč in uvozno/izvoznih klančin se lahko prilagaja projektni rešitvi.

2. Višinski gabariti stavb:

- število kletnih etaž je lahko prilagojeno tehničnim možnostim in potrebam po parkirnih mestih, pod pogojem, da je globina izkopa več kot 2,0 m nad najvišjo gladino podzemne vode,

- dopustno odstopanje višinskih gabaritov vseh stavb razen stavbe B2 je do +1 m.

3. Višinske kote terena in pritličja:

- dopustno odstopanje višinskih kot pritličja objekta in terena je $\pm 0,5$ m.

4. Zmogljivost območja:

- v odloku navedene BTP se lahko spremenijo v okviru dopustnih odstopanj gabaritov stavb in ob upoštevanju normativov, določenih v 12. in 34. členu tega odloka,

- število stanovanj lahko odstopa do $\pm 20\%$, vendar le ob upoštevanju normativov, določenih v 12. in 34. členu tega odloka.

5. Parcelacija:

- dopustno je odstopanje zakoličbenih točk objektov skladno s spremembami v okviru dopustnih odstopanj tlorisnih gabaritov objektov.

6. Prometne, komunalne in energetske ureditve:

- dopustne so spremembe intervencijskih poti v skladu s tehničnimi rešitvami in z upoštevanjem pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora ter njihovim soglasjem,

- dopustna so odstopanja od poteka tras, dimenzij, ureditev objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter ureditev površin, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki omogočajo ustrezno prometno funkcioniranje in dostopnost območja in ne poslabšujejo prostorskih, oblikovnih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posameznega voda.

XIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

59. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- promet med gradnjo je treba organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju,

- zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani,

- območje gradbišča ne sme posegati na zemljišča izven območja OPPN, z izjemo začasnega sidranja zaščitne gradbene jame v primeru, da je pridobljeno soglasje lastnika zemljišča,

- zagotoviti je treba sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav,

- pred pričetkom gradnje objekta je treba raziskati geološko sestavo tal na parceli, namenjeni gradnji, in s projektom

za pridobitev gradbenega dovoljenja zagotoviti ustrezno zaščito gradbene jame pred vplivi gradnje na okoliške objekte,

- v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z nadzorom stanja sosednjih objektov in terena. Pred gradnjo je treba ugotoviti stanje obstoječih objektov in namestiti naprave za merjenje posevkov. Investitor gradnje posamezne stavbe je dolžan izvesti sanacijo poškodb na sosednji stavbi, če so le-te nastale zaradi izvajanja gradbenih del. Stopnja poškodb se ugotovi s strokovno ekspertizo. V fazi izdelave projektne dokumentacije mora za vsako posamezno etapo strokovnjak s področja gradbenih konstrukcij določiti, katere od obstoječih objektov je treba opazovati, in opredeliti potreben obseg meritev,

- preden se začnejo izvajati gradbena dela, je treba zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov in v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v času odstranitve objektov in gradnje,

- na območju prostorskih enot C1 in C4 mora investitor pred pričetkom gradnje javne infrastrukture v tej prostorski enoti odstraniti vse obstoječe objekte, ki bi ovirali izgradnjo te infrastrukture,

investitor je dolžan brez finančnih in drugih pogojev dopustiti javno rabo površin na terenu na zemljiščih, opredeljenih v 20. členu tega odloka, ki sicer pripadajo parcelam, namenjenim gradnji objektov.

60. člen

(posegi, dopustni do izvedbe načrtovanih ureditev)

(1) Do končne ureditve OPPN je na površinah na terenu, ki še niso urejene po določbah tega OPPN, dopustno urediti parkirne površine, parkovne površine ali površine za vrtičkarstvo. Te površine je treba urediti skladno z 12. členom tega odloka, dopustno jih je ograditi z živo mejo ali s transparentno kovinsko ali žičnato ograjo višine do 1,8 m.

(2) Do izgradnje stavb A1 in A7 – A14 je na površini vzdolžne lokacije za oglaševanje, ki je prikazana na karti 3.2 OPN MOL ID, »Prikaz območij enot urejanja prostora in prostorskih izvedbenih pogojev – regulacijski elementi, javne površine in oglaševanje«, dopustno postaviti velike ali male samostoječe ali stenske table.

61. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela in rekonstrukcije,
- zasteklitve balkonov ter postavitve senčil, ki so dopustne na podlagi enotne projektne rešitve za celoten objekt,
- obnove fasadnega plašča stavb,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,

- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na parceli, namenjeni gradnji stavb, zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in zelenih površin.

XIV. KONČNI DOLOČBI

62. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,
- Upravni enoti Ljubljana – Izpostavi Moste Polje,
- Četrtni skupnosti Jarše.

63. člen
(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-18/2011-91
Ljubljana, dne 23. marca 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1030. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in četrte alineje 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji 23. marca 2015 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 51/07, 57/08, 53/09, 89/09, 89/11, 10/13 in 21/14) se v 13. členu za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– opravlja naloge skrbnika centralnega registra tveganj in naloge skrbnika načrta integritete.«.

Dosedanje druga do dvanajsta alineja postanejo tretja do trinajsta alineja.

Dosedanja trinajsta alineja, ki postane štirinajsta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– skrbi za informacijsko povezljivost MOL s pravnimi osebami, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je MOL.«.

Za dosedanjo štirinajsto alinejo, ki postane petnajsta alineja, se doda nova šestnajsta alineja, ki se glasi:

»– opravlja naloge s področja informacijske varnostne politike MOL.«.

V dosedanji petnajsti alineji, ki postane sedemnajsta alineja, se za besedo »rednega« dodata besedi »in investicijskega«.

Dosedanja šestnajsta alineja postane osemnajsta alineja.

2. člen

V 14. členu se v tretji alineji črta besedilo »in objavlja splošne akte na spletni strani MOL,«.

Za tretjo alinejo se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– zagotavlja objavo splošnih in drugih aktov, ki jih sprejme mestni svet in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MOL,«.

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

3. člen

V 16. členu se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– opravlja naloge upravljanja z zemljišči ter s poslovnimi stavbami in prostori, ki jih MOL oddaja v najem, razen nalog, za katere so pristojni drugi organi mestne uprave,«.

Za drugo alinejo se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– opravlja naloge upravljanja s poslovnimi stavbami in prostori v uporabi mestne uprave in organov MOL, razen nalog, za katere so pristojni drugi organi mestne uprave,«.

Dosedanje tretja do dvanajsta alineja postanejo četrta do trinajsta alineja.

4. člen

V 19. členu se za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– zagotavlja izvajanje investicij v gospodarsko javno infrastrukturo, razen stavb, in investicijskega vzdrževanja gospodarske javne infrastrukture,«.

Dosedanje šesta do osma alineja postanejo sedma do deveta alineja.

Za dosedanjo deveto alinejo, ki postane deseta alineja, se doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– opravlja naloge s področja spodbujanja kolesarstva in elektromobilnosti,«.

Dosedanje deseta do petnajsta alineja postanejo dvanajsta do sedemnajsta alineja.

5. člen

Župan uskladi Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana s tem odlokom v roku treh mesecev od njegove uveljavitve.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-60/2007-38
Ljubljana, dne 23. marca 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1031. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 3., 4. in 5. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji dne 23. 3. 2015 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 109/01, 18/08 in 53/09) se v 6. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Javni sklad skladno s stanovanjskim programom Mestne občine Ljubljana skrbi za ohranjanje stanovanjskih najemnih razmerij.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

V 7. členu se za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– izvaja dejavnosti za ohranjanje najemnih razmerij (npr. antideložacijske dejavnosti, mediacije, sodelovanje s centri za socialno delo in humanitarnimi organizacijami),«.

Dosedanje šesta do štirinajsta alineja postanejo sedma do petnajsta alineja.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-4/2015-2

Ljubljana, dne 23. marca 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1032. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US in 111/13), 101. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – OZVRKD39, 90/12 in 111/13) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. seji 23. 3. 2015 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana (Uradni list RS, št. 116/08, 8/10 in 55/12) se v 5. členu za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Zavod uresničuje svoje poslanstvo tudi v okviru delovanja Lutkovnega muzeja. Poslanstvo Lutkovnega muzeja je zbiranje, urejanje, hramba in strokovna obdelava lutkovne dediščine (raziskovanje, vrednotenje, interpretiranje, izvajanje konservatorsko-restavratorskih posegov). Namen Lutkovnega muzeja je lutkovno umetnost in dediščino proučevati, razstavljati in poskrbeti za njeno popularizacijo.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

2. člen

Za prvim odstavkom 6. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod opravlja javno službo v okviru Lutkovnega muzeja in v ta namen izvaja naslednje dejavnosti:

– evidentira, pridobiva, dokumentira, ohranja, hrani ter strokovno in znanstveno raziskuje gradivo, pomembno za zgodovino lutkovne dediščine,

– pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja izsledkov muzejskega dela doma in v tujini ter organizira gostovanja domačih in tujih razstav,

– izdaja strokovne in znanstvene publikacije o gradivu iz svojih zbirke, monografske študije, razstavne kataloge in poljudne publikacije s področja lutkovne dediščine in umetnosti,

– pripravlja strokovne in znanstvene pogovore ter srečanja, predstavlja javnosti gradiva, pomembna za lutkovno dediščino,

– izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov, sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo lutkovne dediščine,

– z različnimi vodenimi programi šolskim skupinam, družinam in posameznikom preko sodobne interpretacije nudi aktivno in celostno doživljanje lutkovne umetnosti in dediščinskih vsebin,

– sodeluje z domačimi in tujimi kulturnimi inštitucijami, združenji, strokovnjaki in zasebnimi partnerji s področja lutkovne dediščine in umetnosti z raziskovalnim, strokovnim delom in tehničnimi sredstvi,

– vzdržuje strokovno knjižnico za študijske in pedagoške potrebe,

– opravlja restavratorske, konservatorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe razstavnega prostora na Ljubljanskem gradu in zbirke lutkovne dediščine,

– opravlja druge naloge s področja varstva premične kulturne dediščine in vodi register lutkovne dediščine,

– zagotavlja prepoznavnost slovenskega lutkarstva in lutkovne dediščine v domačem in mednarodnem okviru in skrbi za njeno popularizacijo.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se v napovednem stavku besedilo »iz prejšnjega odstavka« namomesti z besedilom »iz prvega in drugega odstavka tega člena«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek: – se za šestindvajseto alinejo dodata novi sedemindvajseta in osemindvajseta alineja, ki se glasita:

»– 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

– 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike«;

– dosedanje sedemindvajseta do enainštirideseta alineja postanejo devetindvajseta do trinštirideseta alineja;

– se za dosedanjo dvainštirideseto alinejo, ki postane štirinštirideseta alineja, dodata novi petinštirideseta in šestinštirideseta alineja, ki se glasita:

»– 91.011 Dejavnost knjižnic

– 91.012 Dejavnost arhivov«;

– se za dosedanjo trinštirideseto alinejo, ki postane sedeminštirideseta alineja, doda nova oseminštirideseta alineja, ki se glasi:

»– 91.030 Varstvo kulturne dediščine«.

– dosedanja štirinštirideseta alineja postane devetinštirideseta alineja.

3. člen

Za 6. členom se doda novi 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

Kot posebna organizacijska enota v okviru zavoda deluje Lutkovni muzej, ki opravlja izbirno občinsko javno službo varstva premične in žive dediščine. Lutkovni muzej lahko pridobi pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzejev v skladu z veljavnimi predpisi.

Lutkovni muzej nima pooblastil v pravnem prometu.

Lutkovni muzej ima vodjo muzeja, ki mora imeti najmanj univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma z magisterijem (prejšnja) ali izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge bolonjske stopnje.«.

4. člen

Prvi odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne kulturne infrastrukture na področju kulture:

– poslovna stavba in dvorišče, Krekov trg 2, Ljubljana, k. o. 1727 – Poljansko predmestje, parc. št. 240/2, ID 1727-228, v izmeri 5.025,90 m²,

– poslovni prostori, Vojkova cesta 87, Ljubljana, k. o. 1735 – Stožice, parc. št. 975/2, ID 1735-1565-39, v izmeri 82,30 m².«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-24/2015-2

Ljubljana, dne 23. marca 2015

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LJUBNO**1033. Odlok o turistični taksi na območju Občine Ljubno**

Na podlagi 23. do 28. člena in 45. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11, 21/13, 111/13, 74/14 in 92/14) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

O D L O K**o turistični taksi na območju Občine Ljubno****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se določajo zavezanci za plačilo turistične takse, višina in oprostitve plačil turistične takse, način porabe sredstev turistične takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične takse ter nadzor nad izpolnjevanjem obveznosti zavezancev za plačilo turistične takse na območju Občine Ljubno.

Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava, kolikor ni s tem odlokom drugače določeno.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO IN OBVEZNOST PLAČILA TURISTIČNE TAKSE**2. člen**

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki na območju Občine Ljubno in izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljevanju: turisti) v nastanitvenem objektu.

3. člen

Za »nastanitveni objekt« se štejejo hotel, motel, penzion, gostišče, turistični apartma, turistična kmetija, planinski dom, planinska kočja, počitniški dom, mladinski dom in drugi domovi, kamp, soba za oddajanje in drugi objekti, ki so namenjeni za prenočevanje.

4. člen

Obveznost plačila turistične takse za zavezance iz 2. člena tega odloka nastane hkrati s koriščenjem storitve prenočevanja (v nadaljevanju: turistična taksa za prenočevanje). Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje.

III. VIŠINA IZRAČUNA TURISTIČNE TAKSE**5. člen**

Višino turistične takse se izračuna tako, da se pomnoži število točk z vrednostjo veljavne točke, ki jo določa Vlada Republike Slovenije.

Število točk za izračun turistične takse za prenočevanje osebe na dan je na območju Občine Ljubno 8,7 točke.

IV. OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE**6. člen**

Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti;
- osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu ozi-

roma zavarovanki podana invalidnost oziroma telesna okvara ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,

- otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;

- učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oziroma mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti;

- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem ali katerem drugem nastanitvenem obratu neprekinjeno več kot 30 dni;

- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse;

- člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

Turistično takso v višini 50 % plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti;

- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF;

- turisti v kampih.

O oprostitvi plačila turistične takse za zavezance iz četrte alineje prvega odstavka tega člena odloči občinska uprava, na podlagi pisne vloge. Vloga mora biti pristojnemu občinskemu organu predložena najmanj 15 dni pred prvo prenočitvijo in mora vsebovati:

- podatke o organizatorju vzgojno-izobraževalnega programa;

- podroben opis vzgojno-izobraževalnega programa in dokazilo, da gre za redno aktivnost organizatorja programa;

- dokazilo, da gre za program nepridobitne narave;

- število udeležencev, za katere se zaproša oprostitvev plačila turistične takse; podatke o nastanitvenem objektu in število nočitev za posameznega udeleženca.

Plačila turistične takse so lahko, po postopku in na način iz prejšnjega odstavka, oproščeni tudi udeleženci in mentorji humanitarnih programov, kolikor se programi izvajajo v obdobju od 1. oktobra do 31. marca.

V. NAČIN PORABE SREDSTEV TURISTIČNE TAKSE**7. člen**

Sredstva iz naslova turistične takse so prihodek proračuna Občine Ljubno, porabijo pa se za načrtovanje, organiziranje in izvajanje aktivnosti in projektov spodbujanja razvoja turizma na območju Občine Ljubno.

VI. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE TER OBVEZNE EVIDENCE IN POROČANJE**8. člen**

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetnik posameznik, sobodajalci in kmetije, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso za prenočevanje v imenu in za račun Občine Ljubno, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila za storitev za prenočevanje.

9. člen

Turistično takso iz 5. člena tega odloka so osebe iz prejšnjega člena dolžne nakazati na poseben račun Občine Ljubno do 25. dne v mesecu za pretekli mesec. Prav tako so

v tem roku dolžne občinski upravi in pristojnemu davčnemu organu predložiti mesečno poročilo na predpisanem obrazcu, objavljenem na spletni strani občine, ki vsebuje:

- podatke o osebah iz 8. člena tega odloka;
- obdobje, na katerega se poročilo nanaša;
- nastanitvene zmogljivosti (število sob, apartmajev, šotorišč in število ležišč v posamezni opredeljeni kategoriji nastanitve);
- število prihodov in prenočitev turistov (domači turisti, tuji turisti in število turistov po njihovi narodnosti);
- znesek obračunane in pobrane turistične takse;
- število prenočitev oseb, ki so uveljavljale olajšave ali oprostitev plačila turistične takse;
- druge podatke, ki so navedeni v obrazcu mesečnega poročila.

Mesečno poročilo so osebe iz prejšnjega člena, dolžne predložiti tudi v primeru, ko niso imele turistov na prenočevanju. V tem primeru se na poročilo pripiše, da turistov na prenočevanju ni bilo.

10. člen

Osebe iz 8. člena tega odloka so dolžne voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci turistov, v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti, poleg s predpisi o prijavi prebivališča določenih podatkov, razvidno tudi število prenočitev posameznega turista.

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostive iz 6. člena tega odloka.

11. člen

Nakazilo turistične takse, mora vsaka oseba iz 10. člena izvesti na način, ki je opredeljen v obrazcu mesečnega poročila.

12. člen

V primeru, da zavezanec ne nakaže pobrane turistične takse v roku, ki je določen v 9. členu tega odloka, je dolžan plačati tudi zakonske zamudne obresti.

13. člen

Osebe iz 8. člena tega odloka so dolžne mesečno poročilo posredovati na enega izmed naslednjih načinov:

1. fizično po navadni pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila;
2. po elektronski pošti na naslov, ki je naveden na obrazcu mesečnega poročila.

VII. NADZOR NAD POBIRANJEM TURISTIČNE TAKSE

14. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave. Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj peto stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških. Za vodenje postopka in izdajo odločb o prekršku zoper določbe tega odloka pa so pristojne pooblaščenice uradne osebe, ki imajo najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in opravljen preizkus znanja po Zakonu o prekrških.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

15. člen

Z globo 4.200,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje, če ne:

- pobira turistične takse skladno z 8. členom tega odloka;
- izpolnjuje obveznosti v roku določenem v 9. členu tega odloka;
- vodi evidence v skladu s 10. členom tega odloka.

Z globo 250,00 EUR se kaznuje za vsak prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki sprejema turiste na prenočevanje:

- če ne poda mesečnega poročila na predpisanem obrazcu;
- če poda pomanjkljivo poročilo o obračunani turistični taksi.

Z globo 1.300,00 EUR se kaznuje za vsak prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik, ki sprejema turiste na prenočevanje.

Z globo 125,00 EUR se kaznujeta za vsak prekršek iz prvega odstavka tega člena sobodajalec in kmet, ki sprejemata turiste na prenočevanje.

IX. PRISILNA IZTERJAVA TURISTIČNE TAKSE

16. člen

Prisilna izterjava turistične takse se izvaja po postopku, ki ga določa Zakona o spodbujanju razvoja turizma. Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ (opredeljeno v 32. členu ZSRT).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Za vprašanja, ki se nanašajo na turistično takso in jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Ljubno (Uradno glasilo ZSO, št. 7/98).

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2015-1

Ljubno, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

1034. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Ljubno

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) in 4. člena Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07) ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Ljubno

1. člen

Spremeni se 4. člen pravilnika, tako da se glasi:
»Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva v višini 250,00 EUR/PE, vendar ne več kot 50 % vrednosti investicije brez DDV.«

2. člen

Spremeni se 6. člen pravilnika, tako da se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Obvestilo o javnem razpisu se objavi na oglasni deski, javni razpis pa na spletni strani občine.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek, dose-danji tretji odstavek postane četrti odstavek.

Spremeni se 6. člen pravilnika, tako da se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Vloge, prispele po 30. septembru, se uvrstijo na predno-stno listo za prihodnje proračunsko obdobje.«

3. člen

Spremeni se 8. člen pravilnika, tako da se v celoti črta besedilo drugega odstavka in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Komisija pripravi poročilo in predlog razdelitve sredstev in ju posreduje občinski upravi.«

V 8. členu pravilnika se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Komisija upošteva pri oblikovanju seznama prejemnikov proračunskih sredstev datum prispelosti popolne vloge.«

4. člen

Spremeni se 9. člen pravilnika, tako da se črta celotno besedilo in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Na podlagi poročila in predloga komisije o dodelitvi pro-računskih sredstev direktor občinske uprave izda odločbo o višini odobrenih sredstev.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu občine.«

5. člen

Spremeni se 10. člen pravilnika, tako da se dodata nov tretji in nov četrti odstavek, ki se glasita:

»Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplača-jo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

Podlaga za izvedbo nakazila za namen sofinanciranja malih čistilnih naprav je poročilo o tehničnem pregledu čistilne naprave s strani dobavitelja pred pričetkom obratovanja.«

6. člen

Spremeni se 11. člen pravilnika, tako da se briše prvi stavek.

V drugem stavku 11. člena se briše besedilo »enkrat letno«.

7. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Št. 007-02/2015-1

Ljubno, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik i.r.

**1035. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika za vrednotenje športnih programov
v Občini Ljubno**

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), v skladu z Nacionalnim programom športa v RS 2014–2023 ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
za vrednotenje športnih programov
v Občini Ljubno**

1. člen

Spremeni se 7. člen pravilnika, tako da se črta drugi stavek.

2. člen

V celotnem 11. členu pravilnika se beseda »sklep« nado-mesti z besedo »odločba« v ustreznem sklonu.

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Št. 007-04/2012-2

Ljubno, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik i.r.

**1036. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev
na področju turizma v Občini Ljubno**

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju dejavnosti društev na področju
turizma v Občini Ljubno**

1. člen

V prvem odstavku 3. člena pravilnika se črta besedilo drugega stavka in se nadomesti z besedilom: »Obvestilo o javnem razpisu se objavi na oglasni deski, javni razpis pa na spletni strani občine.«

Spremeni se prva alineja drugega odstavka 3. člena pra-vilnika, tako da se glasi:

»– sklep župana o imenovanju tričlanske komisije (v na-daljevanju: komisija) za odpiranje vlog, strokovno presojo in ocenjevanje s predlogom izbora;«

2. člen

Spremeni se 4. člen pravilnika, tako da se črta drugi odstavek.

3. člen

Spremeni se četrti odstavek 5. člena pravilnika, tako da se besedilo »s sklepom« nadomesti z besedilom »z odločbo«.

4. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Št. 007-07/2011-3

Ljubno, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik i.r.

1037. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ljubno

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ljubno

1. člen

Spremeni se prvi stavek 6. člena pravilnika, tako da se glasi:
»Občina Ljubno vsako leto objavi javni razpis za zbiranje prijav za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna.«

2. člen

Spremeni se drugi stavek 7. člena pravilnika, tako da se glasi: »Strokovna komisija šteje pet članov občinskega sveta.«

3. člen

Spremeni se 8. člen pravilnika, tako da se:
– črta a) alineja
– spremeni besedilo g) alineje, ki se glasi:
»Strokovna komisija pripravi poročilo in predlog razdelitve sredstev.«
– spremeni besedilo h) alineje, ki se glasi:
»Na podlagi poročila in predloga razdelitve sredstev strokovne komisije direktor občinske uprave izda odločbo o izboru z višino sofinanciranja oziroma o zavrnitvi izvajalcev posameznih programov ljubiteljske kulturne dejavnosti.«
Vse alineje se ustrezno preimenujejo.

4. člen

Spremeni se drugi odstavek 9. člena pravilnika, tako da se glasi:
»Obvestilo o javnem razpisu se objavi na oglasni deski, javni razpis pa na spletni strani občine.«

5. člen

Spremeni se 11. člen pravilnika, tako da se črta besedilo drugega odstavka in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:
»Izvajalci morajo najkasneje do 31. marca tekočega leta podati vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programa za preteklo leto z dokazili o plačilu obveznosti (originalni računi, situacije) v višini odobrenih sredstev.«

6. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne naslednji dan po objavi.

Št. 007-04/2011-2

Ljubno, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik i.r.

1038. Sklep o izvemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-

21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF) in 8., 15., 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11 – UPB) je Občinski svet Občine Ljubno na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljiščih s parc. št. 732/2 – stavbno zemljišče v izmeri 5 m², vpisana pri ZKV št. 201, k.o. Ljubno, parc. št. 443/3 – stavbno zemljišče v izmeri 6 m², vpisana pri ZKV št. 201, k.o. Ljubno, parc. št. 452/1 – stavbno zemljišče v izmeri 17 m², vpisana pri ZKV št. 201, k.o. Ljubno, parc. št. 452/2 – stavbno zemljišče v izmeri 14 m², vpisana pri ZKV št. 201, k.o. Ljubno.

II.

Zemljiščem s parc. št. 732/2, 443/3, 452/1, 452/2 vse k.o. Ljubno preneha status javnega dobra. Parc. št. 732/2, 443/3, 452/1, 452/2 se odpisejo od vl. št. 201, k.o. Ljubno in se vpišejo v vložek št. ----- iste k.o., kjer je vknjižena lastninska pravica na ime Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji, matična št. 5883733.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 007-03/2015

Ljubno, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik i.r.

MEDVODE

1039. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče

Na podlagi 18., 47. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US in 76/14 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr.) je Občinski svet Občine Medvode na 5. seji dne 17. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče (Uradni list SRS, št. 2/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 88/98, 31/03, 56/06 in 49/10) se v 8. členu odloka za besedilom morfološke enote 2A/1 doda naslov »Morfološka enota 2A/2«.

2. člen

V 8. členu odloka se pri besedilu Morfološke enote 2A/2 doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:
»Na zemljišču parc. št. 453/4, k.o. Zgornje Pirniče je dopustna do 40 % stopnja pozidanosti gradbene parcele.«

3. člen

V 9. členu odloka se spremeni besedilo prvega odstavka, tako da se po novem glasi:

»V območju S 10/5 Verje veljajo naslednja posebna in dodatna merila in pogoji:

Morfološka enota 2A/1

Na zemljiščih parc. št. 794/16, 792/8 in 829/10, vsa k.o. Zgornje Pirniče, je dopustna do 40 % stopnja pozidanosti gradbene parcele.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1024/2004-147

Medvode, dne 17. marca 2015

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**1040. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah, sejinah in drugih
prejemkih občinskih funkcionarjev, članov
delovnih teles občinskega sveta, članov
svetov KS ter članov drugih organov Občine
Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07, 69/14, 93/14) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 6. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih
funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega
sveta, članov svetov KS ter članov drugih
organov Občine Miren - Kostanjevica**

1. člen

V Pravilniku o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov KS ter članov drugih organov Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 75/12) se v 5. členu besedilo »je plača župana, določena v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika (v nadaljevanju: plača župana)« nadomesti z besedilom »je osnovna mesečna plača poklicnega župana, določena v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika, brez dodatka za delovno dobo (v nadaljevanju: plača župana).«

2. člen

Osmi člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo na podlagi ugotovitvenega sklepa o imenovanju pravico do plačila v obliki sejin in kot plačilo za izvedbo nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora.

(2) Letni znesek plačila za opravljanje funkcije člana nadzornega odbora, vključno s plačili za izvedbo nadzora po programu ali sklepu nadzornega odbora, ki se izplača posameznemu članu nadzornega odbora, ne sme presegati 7,5 % plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo župana.

(3) Sejnina za udeležbo na seji nadzornega odbora se oblikuje v skladu z naslednjimi merili:

- za vodenje seje nadzornega odbora – 2 % plače župana,
- za udeležbo na seji nadzornega odbora – 7,5 % plače župana.

(4) Sejnina se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer do 20. dne v mesecu za pretekli mesec. Posameznemu upravičencu pripada sejnina, če je na seji navzoč vsaj 1/2 trajanja seje. V primeru prekinjene seje, se za nadaljevanje seje izplača polovična sejnina. Sejnina vključuje tudi potne stroške v zvezi z udeležbo na seji.

(5) Sejnine se ne izplačuje za korespondenčno sejo. Predsednik in člani nadzornega odbora niso upravičeni do izplačila sejinine za udeležbo na seji občinskega sveta.

(6) Plačilo za izvedbo nadzora in izdelavo poročila se oblikuje v skladu z naslednjimi merili:

- za izvedbo nadzora – 3 % plače župana,
- za izvedbo najzahtevnejšega nadzora – 5 % plače župana.

(7) Vrsta nadzora, ki se bo izvedel, je določena v programu dela nadzornega odbora. Mesečno izplačilo za izvedbo nadzora se opravi na podlagi potrjenega poročila o nadzoru.«

3. člen

V prvem odstavku 9. člena se črta besedilo »ter delovnih in projektnih skupin, ki jih imenuje župan.«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Članom delovnih in projektnih skupin, ki jih imenuje župan, se za opravljanje njihovega dela določi plačilo v obliki sejinine za vsako udeležbo na seji:

- predsedniku pripada sejnina v višini 1,5 % plače župana,
- članu pripada sejnina v višini 1 % plače župana.«

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0018/2012-3

Miren, dne 25. marca 2015

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

**1041. Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov
pridobivanja nepremičnega premoženja,
ki niso predvideni v Načrtih pridobivanja
nepremičnega premoženja za leti 2015 in 2016**

Na podlagi 12. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 6. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejel

S K L E P**o skupni vrednosti pravnih poslov pridobivanja
nepremičnega premoženja, ki niso predvideni
v Načrtih pridobivanja nepremičnega
premoženja za leti 2015 in 2016**

1. člen

Skupna vrednost pravnih poslov pridobivanja nepremičnega premoženja, ki niso predvideni v Načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2015 in jih lahko sklene župan v letu 2015, je lahko največ 20 % skupne vrednosti Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2015.

Skupna vrednost pravnih poslov pridobivanja nepremičnega premoženja, ki niso predvideni v Načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2016 in jih lahko sklene župan v letu 2016, je lahko največ 20 % skupne vrednosti Načrta pridobivanja nepremičnega premoženja za leto 2016.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2015-2

Miren, dne 25. marca 2015

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

MOZIRJE**1042. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 96. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A in 84/14 – ZIPRS1415-B) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 4. seji dne 31. 3. 2015 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Mozirje za leto 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mozirje za leto 2014, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2014 obsega:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
|----------------------------------|--|--------------|
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 3.386.905,15 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 3.019.950,96 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 2.691.019,76 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 2.453.778,00 |
| | 7000 Dohodnina | 2.453.778,00 |
| | 703 Davki na premoženje | 173.355,89 |
| | 7030 Davki na nepremičnine | 133.286,63 |
| | 7031 Davki na premoženje | 164,67 |
| | 7032 Davki na dediščine in darila | 4.638,10 |
| | 7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje | 35.266,49 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 63.873,87 |
| | 7044 Davki na posebne storitve | 233,76 |
| | 7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev | 63.640,11 |
| | 706 Drugi davki | 12,00 |
| | 7060 Drugi davki | 12,00 |

| | | |
|-----|--|--------------|
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 328.931,20 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 142.249,91 |
| | 7102 Prihodki od obresti | 16,46 |
| | 7103 Prihodki od premoženja | 142.233,45 |
| | 711 Takse in pristojbine | 1.223,64 |
| | 7111 Upravne takse in pristojbine | 1.223,64 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 3.767,74 |
| | 7120 Globe in druge denarne kazni | 3.767,74 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 181.689,91 |
| | 7141 Drugi nedavčni prihodki | 181.689,91 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 157.105,67 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 139.451,47 |
| | 7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov | 139.451,47 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 17.654,20 |
| | 7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov | 1.362,00 |
| | 7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč | 16.292,20 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 360,00 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 360,00 |
| | 7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb | 360,00 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 209.488,52 |
| | 740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 209.488,52 |
| | 7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna | 190.909,86 |
| | 7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov | 18.578,66 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 2.965.411,67 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.237.228,22 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 256.014,95 |
| | 4000 Plače in dodatki | 225.471,39 |
| | 4001 Regres za letni dopust | 5.040,98 |
| | 4002 Povračila in nadomestila | 13.176,95 |
| | 4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi | 9.640,47 |
| | 4009 Drugi izdatki zaposlenim | 2.685,16 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 40.132,58 |
| | 4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 20.629,21 |
| | 4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 16.302,09 |
| | 4012 Prispevek za zaposlovanje | 136,97 |
| | 4013 Prispevek za starševsko varstvo | 228,23 |
| | 4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU | 2.836,08 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 774.429,21 |
| | 4020 Pisarniški in splošni material in storitve | 71.629,04 |
| | 4021 Posebni material in storitve | 2.784,65 |
| | 4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 115.178,16 |

| | | |
|----|---|------------|
| | 4023 Prevozni stroški in storitve | 2.694,25 |
| | 4024 Izdatki za službena potovanja | 2.035,89 |
| | 4025 Tekoče vzdrževanje | 433.139,26 |
| | 4026 Poslovne najemnine in zakupnine | 8.789,23 |
| | 4029 Drugi operativni odhodki | 138.178,73 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 116.886,10 |
| | 4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam | 84.421,14 |
| | 4032 Plačila obresti od kreditov – drugim finančnim institucijam | 8.163,49 |
| | 4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem | 24.301,47 |
| | 409 Rezerve | 49.765,38 |
| | 4090 Splošna proračunska rezervacija | 10.444,91 |
| | 4091 Proračunska rezerva | 38.949,53 |
| | 4093 Sredstva za posebne namene | 370,94 |
| | 41 TEKOČI TRANSFERI | 893.080,40 |
| | 410 Subvencije | 4.196,70 |
| | 4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom | 4.196,70 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 252.491,01 |
| | 4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila | 8.000,00 |
| | 4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti | 3.583,04 |
| | 4119 Drugi transferi posameznikom | 240.907,97 |
| | 412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 33.171,47 |
| | 4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 33.171,47 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 603.221,22 |
| | 4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja | 23.808,18 |
| | 4132 Tekoči transferi v javne sklade | 24,51 |
| | 4133 Tekoči transferi v javne zavode | 579.388,53 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 671.415,81 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 671.415,81 |
| | 4202 Nakup opreme | 1.501,46 |
| | 4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije | 137.154,82 |
| | 4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove | 388.609,41 |
| | 4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 56.662,53 |
| | 4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring | 87.487,59 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 163.687,24 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 53.510,19 |
| | 4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam | 47.808,80 |
| | 4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin | 5.701,39 |

| | | |
|--------|---|-------------|
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 110.177,05 |
| | 4323 Investicijski transferi javnim zavodom | 110.177,05 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki) | 421.493,48 |
| III/1. | PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti) | 538.363,12 |
| III/2. | TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi) | 889.642,34 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0,00 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0,00 |
| | 7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov | 0,00 |
| | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 0,00 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500+501) | 280.000,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 280.000,00 |
| | 500 Domače zadolževanje | 280.000,00 |
| | 5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih | 280.000,00 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550+551) | 676.137,33 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 676.137,33 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 676.137,33 |
| | 5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam | 667.972,66 |
| | 5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 8.164,67 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 25.356,15 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -396.137,33 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | -421.493,48 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 14.871,18 |

3. člen

Potrdi se presežek prihodkov nad odhodki v višini 25.365,15 €, ki se prenese na splošni sklad za drugo.

4. člen

Posebni del zaključnega računa z obrazložitvami in bilanča stanja so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2015

Mozirje, dne 31. marca 2015

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

1043. Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Mozirje

Na podlagi IV. poglavja Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12) in 7. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 4. redni seji dne 31. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Mozirje

1. člen

Črta se tretji odstavek 5. člena Odloka o turistični taksi v Občini Mozirje in se nadomesti z naslednjo vsebino:

»Vrednost točke turistične takse usklajuje Vlada Republike Slovenije na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.«
Vsi ostali členi ostanejo nespremenjeni.

2. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2015-2

Mozirje, dne 31. marca 2015

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

ROGAŠOVCI

1044. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje SE 5

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 5. seji dne 26. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje SE 5

1 UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje SE 5 (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, prostorsko ureditev, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovi projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.

(3) Grafični del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:

– izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1:2000,

– prikaz spremembe podrobnejše namenske rabe občinskega prostorskega načrta v merilu 1:2000,

– območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:1000,

– prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:1000,

– zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1:1000,

– prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1:1000,

– prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:1000,

– načrt parcelacije v merilu 1:1000.

4. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt ima naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,

– prikaz stanja prostora,

– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve občinskega podrobnega prostorskega načrta,

– smernice in mnenja,

– obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,

– povzetek za javnost.

2 OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

5. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta leži na območju Občine Rogašovci v naselju Serdica. Na severozahodu ga omejuje regionalna cesta II. reda št. R2-440 odsek 1296 Cankova–Kuzma, na jugu in vzhodu pa kmetijska zemljišča.

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1182, 1183, 1184 in 1185/1 ter del zemljišča s parcelno številko 1181 vse v k.o. Serdica. Površina območja občinskega podrobnega prostorskega načrta meri 4.596,73 m².

(3) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je delno pozidano. Na zemljišču s parcelno številko 1182 se nahaja objekt stare šole in utrjeno dvorišče. Ostali del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zelenica ozeljenjena z drevesno vegetacijo.

(4) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je prometno navezano na regionalno cesto preko dveh cestnih priključkov, ki se nahajata ob severozahodu in severovzhodu objekta stare šole. Objekt stare šole je navezan na elektroenergetsko omrežje preko prostozračnega nizkonapetostnega voda, na vodovodno omrežje preko priključka na vaški vodovod in na komunikacijsko omrežje preko prostozračnega telekomunikacijskega voda.

3 PROSTORSKA UREDITEV, KI SE NAČRTUJE Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

6. člen

(načrtovana prostorska ureditev)

(1) Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se načrtuje:

- rekonstrukcija stare šole za potrebe polnilnice mineralne vode,
- gradnja skladišča,
- gradnja wellness centra,
- gradnja zunanjega bazena za kopanje,
- rekonstrukcija cestnega priključka na regionalno cesto,
- gradnja dovoznih poti in parkirišč,
- odstranitev nadzemnega nizkonapetostnega elektroenergetskega voda,
- gradnja podzemnega nizkonapetostnega elektroenergetskega voda,
- gradnja cevododa za mineralno vodo,
- gradnja cevododa (kanala) za odpadne vode,
- ureditev utrjenih površin,
- ureditev zelenih površin.

(2) Poleg tega se z občinskim podrobnim prostorskim načrtom načrtuje še gradnja ostale gospodarske javne infrastrukture, nezahtevnih in enostavnih objektov ter dela v zvezi z zunanjimi ureditvami.

4 UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Posegi izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljeni za izgradnjo, prestavitve in rekonstrukcijo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

(1) Stara šola se rekonstruira in prilagodi potrebam manjšega obrata polnilnice mineralne vode s kapaciteto polnjenja mineralne vode do 2500 l/h, bifeja in spremljajočih prostorov. Ob severozahodu se za potrebe bifeja dozida pokrita terasa kot izzidek tlorisne velikosti do 3,00 m x 11,00 m.

(2) Južno od stare šole se v odmiku 9,00 m zgradi skladišče tlorisne velikosti do 7,00 m x 16,60 m, ki se nameni skladiščenju prazne embalaže in gotovih izdelkov.

(3) Jugozahodno od stare šole in zahodno od skladišča se v odmiku 11,00 m zgradi wellness center tlorisne velikosti do 10,50 m x 24,50 m. V wellness centru se uredi savne, whirlpool, kadi za knajpanje ipd. Ob jugovzhodu wellness centra se zgradi zunanji bazen za kopanje.

(4) Ob severovzhodu in jugozahodu stare šole se uredita parkirišči, ki se preko dovoza in cestnih priključkov navežeta na regionalno cesto. Južno od stare šole se uredi dvorišče.

9. člen

(vrste objektov glede na namen)

(1) Na površinah za industrijo z oznako podrobnejše namenske rabe IG so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- industrijske stavbe,
- rezervoarji, silosi in skladišča.

(2) Na drugem območju centralnih dejavnosti z oznako podrobnejše namenske rabe CD so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- stavbe za zdravstveno oskrbo,
- drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

(3) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste,
- lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo,
- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- vodni stolpi, vodnjaki in hidranti,
- cevovodi za odpadno vodo,
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

10. člen

(vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste nezahtevnih objektov glede na namen:

- majhna stavba,
- pomožni objekt v javni rabi,
- podporni zid,
- mala komunalna čistilna naprava,
- vodnjak, vodomet,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje.

(2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste enostavnih objektov glede na namen:

- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave,
- pomožni objekt v javni rabi,
- ograja,
- podporni zid,
- rezervoar,
- vodnjak, vodomet,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje,
- pomožni komunalni objekt.

11. člen

(vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje izvedbe del:

- sanacija in priprava zemljišča,
- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- odstranitev objekta,
- sprememba namembnosti,
- vzdrževanje objekta.

12. člen

(lega, velikost in oblikovanje stavb)

(1) Polnilnica mineralne vode:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi linijami in gradbenimi mejami. Gradbena linija je črta, na katero mora biti z enim robom – s fasado postavljeni objekt. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade od gradbene

linije. Gradbeno linijo lahko presegajo le napuščiči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, zunanje terase, manjši oblikovni poudarki fasade ipd. Gradbena meja je črta, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napuščiči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, zunanje terase, manjši oblikovni poudarki fasade ipd.;

- tlorisni gabarit: v obliki črke L z izzidkom;
- višinski gabarit: K+P z možnostjo izrabe podstrešja;
- fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;

– streha: dvokapnica z naklonom strešin od 30° do 45°.

Nad izzidkom je dopusten manjši naklon strešine ali ravna streha. Strešna kritina strehe v naklonu mora biti opečna, vendar ne sme biti svetleča oziroma trajno bleščeča. Dopustna je izvedba napuščev, čopov, frčadi, strešnih oken ipd.

(2) Skladišče:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napuščiči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade ipd.;

- tlorisni gabarit: pravokotni;
- višinski gabarit: do K+P;
- fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;

– streha: dvokapnica, enokapnica ali ravna streha. Strešna kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe, vendar ne sme biti svetleča oziroma trajno bleščeča.

(3) Wellness center:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napuščiči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, zunanje terase, manjši oblikovni poudarki fasade ipd.;

- tlorisni gabarit: pravokotni;
- višinski gabarit: do K+P+1 z možnostjo izrabe podstrešja;
- fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;

– streha: dvokapnica z naklonom strešin od 30° do 45°.

Dopustna je kombinacija z ravno streho, katere površina lahko obsega največ 1/3 površine celotne strehe. Strešna kritina strehe v naklonu mora biti opečna, vendar ne sme biti svetleča oziroma trajno bleščeča. Dopustna je izvedba napuščev, čopov, frčadi, strešnih oken ipd.

(4) Zunanji bazen za kopanje:

- lega: ob jugovzhodu wellness centra;
- prostornina: do 120 m³.

13. člen

(lega, velikost in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Nezahtevne in enostavne objekte, ki so navedeni v 10. členu tega odloka, se umesti v prostor tako, da so najbolj izpostavljeni deli objekta od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa tudi bliže, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita na oziroma do meje.

(2) Glede velikosti se upošteva določila predpisa o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

(3) Objekte se oblikuje tako, da se ne kviri splošnega videza prostora.

14. člen

(ureditev in oblikovanje zunanjih površin)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

- zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskemu poteku regionalne ceste;

– zunanje ureditve se izvede na način, ki omogoča neoviran dostop funkcionalno oviranim osebam;

– na najmanj 30 % površine območja občinskega podrobnega prostorskega načrta se uredi zelene površine, ki se jih ustrezno zasadi z avtohtonimi drevesnimi vrstami;

– parkirna mesta za zaposlene in obiskovalce se zagotovi z ureditvijo dvorednega parkirišča ob severovzhodni strani polnilnice mineralne vode ter enorednega parkirišča ob jugozahodni strani polnilnice mineralne vode oziroma ob severovzhodni strani wellness centra. Najmanj 5 % parkirnih mest se rezervira za vozila oseb z invalidskimi vozički. Velikost parkirnega mesta za osebna vozila mora znašati najmanj 2,50 m x 5,00 m in najmanj 3,50 m x 5,00 m za vozila oseb z invalidskimi vozički;

– dvorišče, parkirišča in dovoze se asfaltira ali podobno utrdi.

15. člen

(merila za parcelacijo)

(1) Zemljiške parcele je dopustno deliti ali združevati.

(2) Načrt parcelacije je prikazan v grafičnem delu. Zemljiškokatastrske točke so določene v Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu.

5 ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

16. člen

(splošni pogoji za urejanje prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture)

(1) Pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo veljavni predpisi, normativi in zakonodaja s posameznega področja.

(2) Detajlni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja posameznega objekta v skladu s pozitivnimi mnenji, vključno s projektnimi pogoji k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

17. člen

(priključevanje na grajeno javno dobro)

(1) Za prometni dostop se rekonstruira cestni priključek na regionalno cesto II. reda št. R2-440 na odseku 1296 Can-kova-Kuzma, ki se nahaja severovzhodno od stare šole. Cestni priključek se dimenzionira z ustreznimi tehničnimi elementi in opremljen z ustrežno prometno signalizacijo. Presoja prometne varnosti cestnega priključka (ocena ustreznosti) oziroma kapacitetna analiza s preveritvijo prometne obremenitve in načrtovane prepustnosti cestnega priključka se izdela na zahtevo upravljavca državne ceste.

(2) Obstoječi cestni priključek na regionalno cesto, ki se nahaja zahodno od stare šole, se ohrani in nameni zgolj dostopu intervencijskih in dostavnih vozil.

18. člen

(oskrba s pitno vodo)

Oskrba s pitno vodo se vrši preko obstoječega priključka na javni vodovod.

19. člen

(oskrba z mineralno vodo)

Za oskrbo z mineralno vodo se od vrtine na zemljišču s parcelno številko 1146 k.o. Serdica do polnilnice mineralne vode izvede cevovod za mineralno vodo in elektro vod.

20. člen

(zbiranje in odvajanje ter čiščenje odpadnih voda)

(1) Za zbiranje in odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem.

(2) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se predhodno očiščene odvaja posredno v podzemne vode (razpršeno odvajanje – po odvodnih in ponikovalnih protierozijsko zaščiteneh jarkih) oziroma v bližnji vodotok Ledavo. Padavinske vode se lahko zadržuje v zbiralnikih deževnice in uporablja za zalivanje ali drugo rabo.

(3) Komunalne odpadne vode se do izgradnje načrtovanega javnega kanalizacijskega omrežja predhodno očiščene v mali komunalni čistilni napravi odvaja v strugo vodotoka Ledave. Po izgradnji načrtovanega javnega kanalizacijskega omrežja je priključitev komunalnih odpadnih vod na javno kanalizacijo obvezna, malo komunalno čistilno napravo se ukine in v celoti odstrani.

(4) Bazenske in druge industrijske odpadne vode se predhodno ustrezno očiščene v lastni čistilni napravi za industrijske odpadne vode odvaja v vodotok Ledavo ali v načrtovano javno kanalizacijsko omrežje, če to dopuščajo kapacitete in tehnologija čiščenja na mali komunalni čistilni napravi (MKČN Serdica), in sicer skladno s predpisi s področja varstva okolja oziroma, s pogoji predhodno pridobljenega okoljevarstvenega dovoljenja.

(5) Za potrebe odvajanja predhodno ustrezno očiščenih odpadnih vod iz kompleksa se zgradi cevovod ali kanal z iztokom v vodotok Ledavo.

(6) Pri projektiranju kanalizacijskega omrežja se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javni kanalizaciji.

21. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Za oskrbo z električno energijo se v skladu s strokovno podlago, Načrt električnih inštalacij in električne opreme, št. ET-74/2009, Elektro Talian, Borut Talian s.p., december 2009, zgradi nov nizkonapetostni 0,4 kV razvodi s transformatorske postaje 20/0,4 kV t-312 Serdica Šola do prostostoječe merilne omarice, ki se jo locira ob objektu stare šole.

(2) Obstoječi prostozračni nizkonapetostni 0,4 kV priključek se demontira oziroma odstrani.

(3) Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravljavca elektroenergetskega omrežja.

22. člen

(razsvetljava)

Zunanje površine se osvetli z interno razsvetljavo.

23. člen

(elektronske komunikacije)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja obstoječe telekomunikacijsko omrežje, katero se glede na načrtovano prostorsko ureditev ustrezno zaščititi prestavi in razširi na osnovi projektne rešitve, ki se obdela v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma v projektu za izvedbo.

(2) Vsa dela v zvezi s komunikacijskim omrežjem (ogled, izdelava projekta, zakoličba, zaščita, prestavitev, izvedba, nadzor) se izvedejo pod pogoji upravljavca določenega omrežja.

24. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje se vrši iz lastne kotlovnice na biomaso oziroma z izkoriščanjem obnovljivih virov energije (toplotne črpalke, zbiralniki sončne energije ipd.).

25. člen

(učinkovita raba energije)

(1) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnovljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

- izboljšuje toplotna izolacija objektov,
- spodbuja pasivne oziroma energetsko učinkovite gradnje,

– pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,

– zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

(3) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soproizvodnja,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
- toplotne črpalke.

(4) Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.

6 REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

26. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine.

7 REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

27. člen

(varstvo voda)

(1) Projektne rešitve odvajanja in čiščenja vseh vrst odpadnih voda morajo biti usklajene s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

(2) Kanalizacijski sistem vseh vrst odpadnih voda mora biti zgrajen vodotesno ter v ločeni izvedbi.

(3) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, tehnološka voda, zalivanje ipd.) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije. Koncesija za rabo mineralne vode mora biti pridobljena pred začetkom načrtovanja ali gradnje kateregakoli objekta na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(4) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda ministrstvo pristojno za upravljanje z vodami.

(5) Investitor mora pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo voda in vodnega režima.

(6) Pri projektiranju je treba upoštevati temeljna načela in cilje upravljanja z vodami. Posebej pomembna cilja upravljanja z vodami sta doseganje dobrega stanja voda in drugih,

z vodami povezanih ekosistemov, ter dolgoročno varstvo razpoložljivih vodnih virov in njihove kakovosti, ob spodbujanju trajnostne rabe voda, pri čemer se morajo upoštevati tudi vplivi podnebnih sprememb. Med načeli upravljanja z vodami, ki jih je treba posebej poudariti so: načelo dolgoročnega varstva kakovosti in smotne rabe razpoložljivih vodnih virov; načelo zagotavljanja varnosti pred škodljivim delovanjem voda, ob upoštevanju delovanja naravnih procesov; načelo povrnitve stroškov, povezanih z obremenjevanjem voda ter načelo upoštevanja najboljših razpoložljivih tehnik in novih dognanj znatnosti o naravnih zakonitosti.

28. člen (varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopyane plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, vendar takšen vir onesnaženja predstavlja vsako vozilo rednega prometa, tako da je verjetnost tovrstnega onesnaženja zanemarljiva.

(3) Investitor mora pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

29. člen (ohranjanje narave)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je na stari šoli nameščena gnezdilnica, v kateri uspešno gnezdi kvalifikacijska vrsta (območja Natura 2000 Goričko) čuk (*Athene noctua*), ki je hkrati zavarovana živalska vrsta v skladu z Uredbo o zavarovanih prosto živečih rastlinskih vrstah (Uradni list RS, št. 46/04, 110/04, 115/07, 36/09 in 15/14). Pred kakršnikoli posegi je potrebno gnezdilnico preseliti na bližnja topolova drevesa oziroma preveriti možnost nadaljnje lokacije na obstoječi stavbi. Pred posegi na sami stavbi in v njej je potrebno o tem obvestiti bodisi javni zavod KP Goričko ali Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor. V skladu z dogovorom prej omenjenih zavodov se gnezdilnica preseli na ustrezno mesto v bližini.

(2) Mejica na robu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta je zasajena s pasom drevja, ki se naj dolgoročno ohranja in po potrebi obnavlja (ob krčenju in sekanju drevja se naj izvede nadomestna zasaditev drevja).

(3) Na severovzhodu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta uničen prednostni habitat, mokrotni mezotrofni travnik, površine 174,00 m², se v skladu z usmeritvami Zavoda RS za varstvo narave, OE Maribor, nadomesti oziroma vzpostavi na območju enote urejanja prostora NH 6, na površini najmanj 244,00 m².

30. člen (varstvo zraka)

(1) Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Dimovodne naprave se gradi tako, da se zagotavlja varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in ne sme presegati dovoljenih emisij določenih v veljavnem predpisu.

(3) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.

31. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako podrobnejše namenske rabe IG (površine za

industrijo), se v skladu s predpisom o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvršča v IV. območje varstva pred hrupom. Dovoljena je mejna raven hrupa 65 dBA ponoči in 75 dBA podnevi, ter kritična raven hrupa 80 dBA ponoči in 80 dBA podnevi.

(2) Del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako podrobnejše namenske rabe CD (druga območja centralnih dejavnosti) se v skladu s predpisom o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvršča v III. območje varstva pred hrupom. Dovoljena je mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi, ter kritična raven hrupa 59 dBA ponoči in 69 dBA podnevi.

(3) Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je treba upoštevati predpisane ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene.

32. člen (varovanje naravnih virov)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

33. člen (ravljanje z odpadki)

Ravljanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

8 REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

34. člen (obramba)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

35. člen (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Nevarnosti poplav, visoke podtalnice in erozivnosti ter plazovitosti terena ni.

(2) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

(3) Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtakanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija itd.).

36. člen (varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- požarno varnostne odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
- dovodne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) V skladu s predpisom s področja izdelave študije oziroma zasnove požarne varnosti se za gradnjo požarno manj zahtevnih objektov izdelava zasnova požarne varnosti, za gradnjo požarno zahtevnih objektov pa študija požarne varnosti. Za nezahtevne in enostavne objekte po predpisih o graditvi objek-

tov, ki so požarno nezahtevni, se zasnova in študija požarne varnosti ne izdelujeta.

9 ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

37. člen

(etapnost izvedbe)

- (1) Prostorska ureditev se lahko izvede v dveh etapah.
- (2) Posamezna etapa (rekonstrukcija stare šole in gradnja skladišča, gradnja wellness centra) mora predstavljati zaključeno funkcionalno celoto, ki lahko služi svojemu namenu tudi brez izvedbe ostalih delov prostorske ureditve.
- (3) Izvedba etap je lahko sočasna ali ločena, odvisno od izkazanega interesa investitorjev.
- (4) Pred začetkom načrtovanja in gradnje kateregakoli objekta in ureditve na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta mora biti pridobljena koncesija za izkoriščanje vode za proizvodnjo pijač, dejavnost kopališč, ogrevanje s termalno vodo in drugo rabo skladno s predpisi s področja upravljanja voda.

10 VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

38. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

- (1) Dopustna so odstopanja od regulacijskih črt za največ 1,00 m izven površine za razvoj stavbe.
- (2) Dopustna so odstopanja od zasnove zunanjih ureditev.
- (3) Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.
- (4) Dopustna so odstopanja od poteka mej parcel in zemljišč pod stavbami zaradi prilagoditve dejansko izvedenemu stanju na terenu.

11 DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

39. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

- (1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju se upoštevajo vsa določila, navedena v posameznih poglavjih tega odloka, ter projektni pogoji, pridobljeni z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.
- (2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.
- (3) Upravljavalec državne ceste ni dolžan zagotoviti dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, kakor tudi ne zaščitne pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja državne ceste. Izvedba vseh ukrepov je obveznost investitorja.

12 KONČNE DOLOČBE

40. člen

(uskladitev z občinskim prostorskim načrtom)

Z dnem uveljavitve tega odloka se po kratkem postopku izvedejo spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 100/12), ki so potrebne zaradi uskladitve z občinskim podrobnim prostorskim načrtom nastale spremembe podrobnejše namenske rabe.

41. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti pri občinski upravi Občine Rogašovci.

42. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-3/2014-27

Rogašovci, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

1045. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Rogašovci

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu – ZSpo (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 17/07, 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 5. seji dne 26. 3. 2015 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Rogašovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Rogašovci (v nadaljevanju: pravilnik), določa vsebino letnega programa športa (v nadaljevanju: program športa), pogoje za sofinanciranje, merila za vrednotenje programov športa ter postopek za dodelitev sredstev, ki jih upravičencem zagotavlja Občina Rogašovci v okviru sprejetega letnega programa športa in proračuna za tekoče proračunsko obdobje.

2. člen

(upravičenci do sredstev za sofinanciranje programa športa)

Upravičenci do sredstev za sofinanciranje programa športa so izvajalci programa, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega pravilnika.

3. člen

(izvajalci programa športa)

Izvajalci programa športa po tem pravilniku so:

- športna društva,
- zveza športnih društev,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne ter

– vrtci in osnovne šole (javni zavodi iz območja občine oziroma katerih ustanovitelj je občina).

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programa športa.

Za izvajalce programa športa se štejejo tisti izvajalci, katerih športniki imajo stalno prebivališče v Občini Rogašovci, ki niso člani društva, registriranega na območju Občine Rogašovci, če dosegajo vrhunske rezultate.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje programa športa)

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje za sofinanciranje programa športa:

- da imajo sedež v Občini Rogašovci,
- da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje dejavnosti športa najmanj eno leto,
- izvajajo športne programe v Občini Rogašovci,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničevanje načrtovanih programov športa,
- da Občini Rogašovci redno posredujejo podatke o registriranem članstvu, poročila o realizaciji programa športa za preteklo leto, načrt programa športa za tekoče leto ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa.

Iz posebne postavke občinskega proračuna se financirajo tudi izvajalci športa, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka tega člena, in sicer:

- športniki, občani Občine Rogašovci, ki niso člani društva, registriranega na območju Občine Rogašovci, če dosegajo vrhunske rezultate. V tem primeru župan Občine Rogašovci izda poseben sklep, sredstva za ta namen pa so na posebni proračunski postavki.

5. člen

(način pridobitve sredstev)

Proračunska sredstva Občine Rogašovci, namenjena za sofinanciranje programa športa lahko pridobijo izvajalci le na osnovi prijave na javni razpis Občine Rogašovci (v nadaljevanju: vlagatelj) in izpolnjevanja pogojev tega pravilnika ter določil javnega razpisa.

Vsak izvajalec lahko kandidira za dodelitev sredstev le za tisti del programa športa, ki ga dejansko sam izvaja ali organizira.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

6. člen

(namen programa športa)

Program športa določa:

- programe športa po posameznih vsebinah (in programih), ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Rogašovci,
- obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in
- obseg sredstev, ki se zagotavljajo za sofinanciranje izvajanja programa športa.

Skupni obseg sofinanciranja programov športa je odvisen od razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu in se določi z letnim programom športa.

7. člen

(vsebina programa športa)

S sredstvi proračuna Občine Rogašovci se po tem pravilniku lahko sofinancirajo naslednje vsebine programa športa in dejavnosti, ki so povezane z njegovim izvajanjem:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna rekreacija odraslih,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- izgradnja in vzdrževanje športnih objektov,
- delovanje društev in zveze športnih društev,
- založniška in propagandna dejavnost in informacijski sistem na področju športa,
- športne prireditve in
- priznanja in nagrade športnikom in športnim organizacijam.

8. člen

(priprava in sprejem programa športa)

Program športa, pripravi občinska uprava občine na podlagi predloga športne zveze, potrdi pa ga občinski svet, po sprejemu vsakoletnega proračuna Občine Rogašovci.

9. člen

(obseg posameznih vsebin programa športa)

Izvajalci lahko kandidirajo za tiste vsebine in programe, ki so na osnovi sprejetega letnega programa športa navedeni v javnem razpisu:

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Interesna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa ter kasnejše gibalne dejavnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec in
- drugi 60-urni programi vadbe.

Iz sredstev proračuna Občine Rogašovci se sofinancira strokovni kader in uporaba objekta 60 ur, za skupino, v kateri je 15–20 otrok.

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- organizacija ter izpeljava občinskih šolskih športnih tekmovanj in
- drugi 60-urni programi vadbe.

Iz sredstev proračuna Občine Rogašovci se sofinancirajo organizacija in izpeljava občinskih šolskih športnih tekmovanj, strokovni kader za izvedbo 60-urnih programov na skupino, v kateri je 15–20 otrok ter uporaba objekta.

3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes in sposobnosti, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

- cicibani in cicibanke, do 60-urni programi,
- mlajši dečki in deklice, od 60-urni programi ter
- starejši dečki in deklice, od 80-urni programi.

Iz sredstev proračuna Občine Rogašovci se sofinancira uporaba objekta, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje. Velikost vadbene skupine je 10–15 otrok pri individualnih športih in 15–20 otrok pri kolektivnih športih.

4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V programe so vključeni otroci s posebnimi potrebami (invalidi, otroci z motnjami v razvoju).

Programi športa, ki se sofinancirajo:

– 60-urni programi športne vadbe, tekmovanja, tečaji ter drugi posebni programi.

Iz proračuna Občine Rogašovci se sofinancira strokovni kader za izvedbo 60-urnega programa na skupino, v kateri je največ 10 mladih in uporaba objekta.

5. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa, predvsem zaradi izboljšanja športnih znanj, zagotavljanju primernih psihofizičnih sposobnosti, preprečevanju zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanju potreb po igri in tekmovalnosti.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

– 60-urni programi.

Iz proračuna Občine Rogašovci se sofinancira strokovni kader za izvedbo 60-urnega programa na skupino, v kateri je največ 20 mladih in uporaba objekta.

6. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

– mlajši mladinci in mladinke, do 120-urni programi,
– starejši mladinci in mladinke, do 250-urni programi.

Iz sredstev proračuna Občine Rogašovci se sofinancira uporaba objekta ter strokovni kader za izvedbo programov.

7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

V programe so vključeni od 15. do 20. leta s posebnimi potrebami (invalidi, mladina z motnjami v razvoju) v vsakdanje življenje.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

– 60-urni programi športne vadbe, tekmovanja, tečaji ter drugi posebni programi.

Iz proračuna Občine Rogašovci se sofinancira strokovni kader za izvedbo 60-urnega programa na skupino, v kateri je od 8–10 mladih in uporaba objekta.

8. Športna rekreacija odraslih

V programe športne rekreacije odraslih so vključeni občani, s ciljem ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti. To so programi za aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

– 60-urni programi športne vadbe.

Iz proračuna Občine Rogašovci se sofinancira uporaba objekta za izvedbo 60-urnega programa za skupino, ki šteje do 20 članov, v različnih športnih panogah. Za skupine nad 65 let starosti se sofinancira tudi strokovni kader.

9. Kakovostni in vrhunski šport odraslih

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip ter posameznikov, registriranih športnikov, članov nacionalnih panožnih športnih zvez. V okviru teh programov gre za nastope na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

– 200-urni programi.

Iz proračuna Občine Rogašovci se sofinancira strokovni kader ter uporaba objekta za kategorije članov in članic.

10. Šport invalidov

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Programi športa, ki se sofinancirajo:

– 60-urni programi športne vadbe.

Iz proračuna Občine Rogašovci se sofinancira strokovni kader ter najem objekta za izvedbo 60-urnega programa za skupino, v kateri je 15–20 invalidov.

11. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Razvoja športa in športnih programov ni brez strokovnih kadrov, zato se v te programe vključujejo amaterski športni delavci, ki delajo v javnih zavodih, športnih društvih in njihovih zvezah ter drugih institucijah, katerih primarna dejavnost je šport.

Iz proračuna Občine Rogašovci se sofinancirajo programi izvajalcev za pridobitev potrebnega strokovnega znanja za pridobitev trenerske licence, po verificiranih programih.

12. Izgradnja in vzdrževanje športnih objektov

Za potrebe izvajanja programov športa se izgrajujejo novi športni objekti, obstoječim pa se namenijo sredstva za tekoče vzdrževanje.

Iz proračuna Občine Rogašovci se krijejo stroški za izgradnjo novih športnih objektov ter vzdrževanje javnih športnih objektov, ki so namenjeni izvajanju športnih aktivnosti in so v lasti Občine Rogašovci na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Rogašovci.

13. Delovanje športnih društev in zveze športnih društev
Dejavnost zveze športnih društev je namenjena usklajenemu delovanju izvajalcev na področju športa.

Iz proračuna Občine Rogašovci se sofinancirajo stroški delovanja društev in zveze.

14. Založniška dejavnost na področju športa

Založniška dejavnost je namenjena izdajanju strokovne literature, ki se uporablja na področju športa ali je z njim v povezavi.

Iz proračuna Občine Rogašovci se sofinancirajo dejavnosti izdajanja in nakupa literature ter drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

15. Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem na področju športa je namenjen vzpostavitvi baze podatkov (podatki s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in programov športa ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu) ter informiranju javnosti.

Iz proračuna Občine Rogašovci se sofinancira izdelava in tekoče vzdrževanje baze podatkov ter obveščanje javnosti o doseženih odmevnejših rezultatih športnikov z območja Občine Rogašovci.

16. Športne prireditve

Športne prireditve so organizirana športna srečanja in športna tekmovanja.

Iz proračuna Občine Rogašovci se sofinancira športne prireditve, ki imajo značaj občinskega, državnega in mednarodnega tekmovanja in se odvijajo na območju Občine Rogašovci. Prizna se organizacije največ dveh športnih prireditev v enem letu, pri tem imajo prednost prireditve višjega ranga.

17. Priznanja in nagrade športnikom in športnim organizacijam

Za izredne športne dosežke na področju tekmovalnega športa Občine Rogašovci se zaslužnim posameznikom in športnim organizacijam lahko podeli naslov »naj športnik, naj športnica in naj športna ekipa Občine Rogašovci ter perspektivni športniki in perspektivne športnice Občine Rogašovci.« Podelitev teh naslovov se opravi na dan praznovanja občinskega praznika Občine Rogašovci.

18. Novogradnja in posodabljanje drugih javnih športnih objektov in nakup športne opreme

S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov (za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori) se gradijo in posodablajo javni športni objekti. Sofinancirajo se manjkajoči in nadomestni športni objekti v Občini Rogašovci do zadostitve minimalnega standarda športa, kar predstavlja 0,5 m² pokritih vadbenih površin in 3 m² nepokritih vadbenih površin na občana. Sredstva za novogradnje in posodabljanje javnih športnih

objektov, ki so v lasti občine, se zagotavljajo do višine 100 % investicije na posebni postavki proračuna občine.

Iz proračuna Občine Rogašovci se sofinancira tudi novogradnje in posodabljanje drugih športnih objektov v višini do 50 % vrednosti investicije. Sredstva za ta namen znašajo 50 % vseh sredstev na tem programu. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo projekti posodabljanja športnih objektov pod pogojem, da prijavitelj v preteklem letu ni pridobil sredstev za namene iz te točke. Izjemoma je možno pridobiti sredstva za posodabljanje športnih objektov več let zaporedoma kolikor gre za dokončanje projekta v izvedbi ob pogoju, da se ne preseže 50 % predračunske vrednosti projekta.

Preostalih 50 % sredstev na tem programu je namenjenih sofinanciranju nakupa motorne mehanizacije in orodij za vzdrževanje športnih objektov ter nakupu športne opreme do višine 50 % investicije. Odstotek pridobljenih sredstev je odvisen od števila prijaviteljev in prijavljenih vrednosti.

III. VREDNOTENJE PROGRAMA ŠPORTA

10. člen

(osnove za vrednotenje programa športa)

Vrednotenje programa športa se izvaja na podlagi:

- razvrstitve izvajalcev, glede na vsebino programov, iz 9. člena tega pravilnika,
- meril za vrednotenje posameznih vsebin programov, iz 11. člena tega pravilnika ter
- ostalih določil, ki so opredeljena v členih od 14. do 26. člena tega pravilnika.

Vrednost točke se izračuna na podlagi obsega sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa in skupnega števila točk izbranih izvajalcev.

11. člen

(merila za vrednotenje izvajalcev športa)

Merila za razvrščanje izvajalcev športa so:

- splošni športni programi
- razširjenost športne panoge – kakovostni in vrhunski šport
- kakovost športnih dosežkov
- vrhunski dosežki
- kategorizirani športniki
- korekcijski faktor
- delovanje društev in zveze
- organizacija športnih prireditev.

Tabele vrednotenja programov športa so priloga tega pravilnika.

12. člen

(vrednotenje splošnih športnih programov)

Osnovo za razvrstitev izvajalcev predstavlja število ur programa in velikost vadbene skupine, starost udeležencev ter število točk pripadajočega točkovnega sistema.

a) interesna športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok

Občina Rogašovci sofinancira strokovni kader in uporabo objekta za izvedbo športne vadbe.

b) interesna športna vzgoja mladine

Občina Rogašovci sofinancira strokovni kader in uporabo objekta za izvedbo športne vadbe.

c) športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Občina Rogašovci sofinancira strokovni kader in uporabo objekta za izvedbo športne vadbe.

d) športna rekreacija odraslih

Občina Rogašovci sofinancira uporabo objekta za izvedbo športne vadbe, za starejše od 65 let pa tudi strokovni kader.

e) šport invalidov

Občina Rogašovci sofinancira strokovni kader in najem objekta za izvedbo športne vadbe.

13. člen

(vrednotenje razširjenosti športne panoge)

Osnovo za razvrstitev izvajalcev predstavlja število ur programa in velikost vadbene skupine, starost udeležencev, število točk pripadajočega točkovnega sistema ter korekcijski faktor.

Razvrstitev glede na vsebine programa in pogoji za razvrstitev:

- izvajalci, ki izvajajo programe v individualnih športih in
- izvajalci, ki izvajajo programe v kolektivnih športih.

14. člen

(vrednotenje kakovosti športnih dosežkov)

Osnovo za razvrstitev izvajalcev predstavlja udeležba na tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez (državna liga) v preteklem koledarskem letu, število točk pripadajočega točkovnega sistema ter korekcijski faktor. Poseben korekcijski faktor se upošteva pri društvih, ki imajo manj kot tretjino članov iz Občine Rogašovci.

15. člen

(vrednotenje vrhunskih športnih dosežkov)

Osnovo za razvrstitev predstavlja uvrstitev na svetovnem, evropskem in državnem prvenstvu ter mednarodnem tekmovanju v preteklem koledarskem letu, število točk pripadajočega točkovnega sistema ter korekcijski faktor. Za mednarodno tekmovanje se šteje tekmovanje v organizaciji panožne športne zveze.

16. člen

(vrednotenje kategoriziranih športnikov)

Osnovo za razvrstitev izvajalcev predstavlja aktualni seznam kategoriziranih športnikov, ki ga sestavi in objavi Olimpijski komite Slovenije.

17. člen

(vrednotenje športnih prireditev)

Občina Rogašovci sofinancira organizatorjem pripravo in izvedbo športnih prireditev po točkovniku glede na nivo prireditve. Pri tem je možno dobiti dodatne točke za tradicionalno prireditev. Za tradicionalno prireditev po tem pravilniku šteje prireditev, ki se odvija najmanj 5 let.

18. člen

(izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu)

Občina Rogašovci sofinancira programe izvajalcev za pridobitev potrebne strokovnega znanja za pridobitev trenerske licence, po verificiranih programih v višini največ do 50 % upravičenih stroškov (prevozni stroški, kotizacija in prehrana).

V primeru, da sredstva ne zadoščajo, se stroški vsem vlagateljem pokrijejo v sorazmerno zmanjšanem deležu.

19. člen

(sofinanciranje vzdrževanja in izgradnje športnih objektov)

Občina Rogašovci sofinancira stroške rednega vzdrževanja športnih objektov (sem šteje tudi najemnina za telovadnico, če je poravnana) izvajalcem splošnih športnih programov ter izvajalcem kakovostnega in vrhunškega športa v višini do največ 30 % nastalih tovrstnih stroškov v preteklem letu. Kolikor se razlika prijave v tekočem letu razlikuje od priznane porabe preteklega leta, se šteje kot merilo priznana poraba preteklega leta. V primeru, da sredstva ne zadoščajo, se stroški vsem vlagateljem pokrijejo premosorazmerno zmanjšanem deležu.

20. člen

(založniška dejavnost na področju športa)

Občina Rogašovci sofinancira izdajanje strokovne literature, največ do višine 30 % upravičenih stroškov.

21. člen

(informacijski sistem na področju športa)

Občina Rogašovci sofinancira vzpostavitev baze podatkov ter skrbi za njeno sprotno ažuriranje.

22. člen

(priznanja in nagrade športnikom in športnim kolektivom)

Občina Rogašovci sofinancira nakup priznanj in diplom ali pokalov za akcijo »naj športnik, naj športnica in naj športna ekipa Občine Rogašovci ter perspektivni športniki in perspektivne športnice Občine Rogašovci«. Pri tem lahko dodeljeni znesek znaša največ 20 % skupnega zneska namenjenega za sofinanciranje športnih prireditev.

23. člen

(delovanje zveze športnih društev in društev)

Občina Rogašovci za nemoteno delovanje zveze športnih društev nudi na razpolago pisarniški material, pošiljanje pošte in objavlanje v obvestil v javnih lokalnih občilih. V točkovniku pa je opredeljeno točkovanje delovanja društev in zveze.

IV. POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA ŠPORTA

24. člen

(vsebina postopka)

Postopek za dodelitev sredstev iz proračuna Občine Rogašovci za sofinanciranje programa športa obsega naslednje aktivnosti:

- priprava javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- objava javnega razpisa,
- imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa,
- odpiranje vlog,
- pregled vlog,
- priprava predloga sofinanciranja,
- podpis pogodb o sofinanciranju,
- poročilo o namenski porabi sredstev in
- nadzor porabe sredstev.

25. člen

(priprava javnega razpisa, razpisne dokumentacije in objava razpisa)

Javni razpis in razpisno dokumentacijo za pripravo vlog vlagateljev pripravi občinska uprava.

Javni razpis za sofinanciranje programov športa objavi Občina Rogašovci do 31. marca za tekoče leto oziroma najkasneje 30 dni po sprejemu proračuna za tekoče leto, v informativnem obvestilu in na spletni strani občine.

26. člen

(vsebina javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva,
- kraj, čas in osebo pri kateri lahko zainteresirani izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije,
- zahtevano dokumentacijo za popolnost vlog,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- rok za morebitne pritožbe.

27. člen

(imenovanje komisije za vodenje postopka javnega razpisa)

Komisijo za vodenje postopka javnega razpisa imenuje župan občine. Komisija ima tri člane, ki ne smejo biti člani,

odgovorne osebe ali zastopniki izvajalcev, ki kandidirajo za sredstva javnega razpisa. Administrativne zadeve za potrebe dela komisije opravlja občinska uprava.

28. člen

(odpiranje vlog)

Najkasneje v 15 dneh po roku, ki je določen za predložitev vlog, komisija za vodenje postopka javnega razpisa opravi odpiranje vlog.

Vloge se odpirajo po vrstnem redu, kot so prispele na javni razpis. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

29. člen

(naloge komisije)

Naloge komisije za vodenje postopka javnega razpisa so:

- odpiranje prejetih vlog,
- ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev,
- vrednotenje programov športa v skladu z merili,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga za sofinanciranje programov športa. Vlagatelje vlog, ki niso popolne, komisija pozove k dopolnitvi.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj kljub pozivu za dopolnitev ne dopolni v postavljenem roku, se na predlog komisije zavržejo.

Komisija opravi pregled popolnih vlog in jih ovrednoti na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega pravilnika.

30. člen

(priprava predloga)

Na podlagi vrednotenja vlog pripravi komisija predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev.

31. člen

(sklep o financiranju)

Predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev komisija predloži občinski upravi, ki na podlagi predloga izda sklepe o izboru.

Sklep o sofinanciranju vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
 - vrste, vsebine in obseg programov,
 - višina dodeljenih sredstev.
- Sklepe prejmejo vsi vlagatelji.

32. člen

(možnost pritožbe)

Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije in mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo, v roku 8 dni od prejema sklepa.

Pritožba se posreduje pisno na župana občine. Pritožba mora vsebovati:

- naslov pritožnika,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev in utemeljenost pritožbenih razlogov,
- podpis odgovorne osebe pritožnika.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila za vrednotenje programa športa. O pritožbi odloči župan občine, s sklepom, v roku 8 dni od prejema zahtevka. Sklep o izboru izvajalca in sofinanciranju programa športa je s tem dokončen.

33. člen

(sklepanje pogodb z izvajalci)

Župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbe o sofinanciranju programov športa v roku 30 dni po dokončnosti sklepa o izboru izvajalcev.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,

- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programa,
- rok predložitve poročil o poteku realizacije programa športa, opravljenih nalogah in porabi sredstev z dokazili,
- navedba vrste sankcij ob morebitni nenamenski porabi sredstev.

34. člen

(poročilo o namenski rabi sredstev)

Občinska uprava spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa športa:

- s poročili izvajalca o realizaciji programa in porabi sredstev,
- z možnostjo, da kadarkoli preveri izvajanje programov in namensko porabo sredstev,
- z dokazili, ki jih mora izvajalec predložiti na posebno zahtevo.

Izvajalci so dolžni v roku, ki je naveden v pogodbi, občinski upravi posredovati poročilo o realizaciji programa in porabi sredstev, ki so jih prejeli iz občinskega proračuna.

Prav tako je izvajalec na posebno zahtevo občinske uprave dolžan predložiti ustrezne dokumente in podatke, ki se nanašajo na izvajanje programov in namensko porabo sredstev ter omogočiti nadzor.

V primeru, da se pri pregledu poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neupravičeno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev, je izvajalec neupravičeno pridobljena sredstva dolžan vrniti.

V. VIŠINA SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA ŠPORTA

35. člen

(sprejem višine sredstev)

Višino sredstev za sofinanciranje programov športa sprejme občinski svet, ob sprejemu občinskega proračuna.

36. člen

(prednost izvajalcev pod enakimi pogoji)

Prednost pri sofinanciranju programa športa pod enakimi pogoji imajo izvajalci programov športa za otroke in mladino.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(spremembe in dopolnitve pravilnika)

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo in veljajo enako kot pravilnik.

38. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega pravilnika)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Rogašovci (Uradni list RS, št. 68/04 in 25/09).

39. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2015-5
Rogašovci, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

Tabela 1: Splošni športni programi

| | Število ur programa | Velikost vadbene skupine | Objekt (Točke/uro) | Strokovni kader (točke/uro) |
|--|---------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (0-6 let) | 60 | 15-20 | 20 | 20 |
| Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (6-15 let) | 60 | 15-20 | 20 | 20 |
| Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami | 60 | 10 | 20 | 30 |
| Interesna športna vzgoja mladine (15-20 let) | 60 | 15-20 | 20 | 20 |
| Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (15-20 let) | 60 | 8 -10 | 20 | 30 |
| Športna dejavnost študentov (20-26 let) | 60 | 15-20 | 20 | 20 |
| Športna rekreacija (do 65 let) | 60 | 15-20 | 20 | |
| Športna rekreacija starejših od 65 let | 60 | 15-20 | 20 | 20 |
| Šport invalidov | 60 | 15-20 | 20 | 20 |

Tabela 2: Razširjenost športne panoge – kakovostni in vrhunski šport

| | Število ur programa | Individualni šport | | | | Kolektivni šport | | | |
|--|---------------------|--------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------------|
| | | Velikost vadbene skupine | Objekt (točke/uro) | Strokovni kader/uro | Materialni stroški /na skupino | Velikost vadbene skupine | Objekt (točke/uro) | Strokovni kader/uro | Materialni stroški /na skupino |
| Cicibani, Cicibanke (0-6 let) | 60 | 10-15 | 2 | 4 | 20 | 15-20 | 2 | 4 | 20 |
| Mlajši dečki Mlajše deklice (6-11 let) | 60 | 10-15 | 2 | 4 | 40 | 15-20 | 2 | 4 | 40 |
| Starejši dečki Starejše deklice(11-15 let) | 80 | 10-15 | 2 | 4 | 60 | 15-20 | 2 | 4 | 60 |
| Mlajši mladinci Mlajše mladinke (15-18 let) | 120 | 10-15 | 2 | 4 | - | 15-20 | 2 | 4 | |
| Starejši mladinci mlajše mladinke (18-20 let) | 250 | 10-15 | 2 | 4 | - | 15-20 | 2 | 4 | |
| člani | 200 | 10-15 | 2 | 4 | - | 15-20 | 2 | 4 | |

Tabela 3: Kakovost športnih dosežkov

| | INDIVIDUALNI ŠPORTI | | | | KOLEKTIVNI ŠPORTI | | | | |
|-----------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|--------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------|-------------------|
| | 1. državna liga | 2. državna liga | 3. državna liga | Medobč. liga | 1. državna liga | 2. državna liga | 3. državna liga | Medobč. liga | Rekreacijska liga |
| cicibani, | 190 | 170 | 150 | 110 | 400 | 360 | 320 | 220 | - |
| cicibanke | | | | | | | | | |
| Mlajši dečki, | 200 | 180 | 160 | 120 | 420 | 380 | 340 | 240 | - |
| deklice | | | | | | | | | |
| Starejši dečki, deklice | 210 | 190 | 170 | 130 | 440 | 420 | 400 | 260 | - |
| Mlajši mladinci, | 220 | 200 | 180 | 140 | 460 | 440 | 420 | 280 | - |
| mladinke | | | | | | | | | |
| Starejši mladinci, mladinke | 230 | 210 | 190 | 150 | 480 | 460 | 440 | 300 | - |
| člani | 240 | 220 | 200 | 170 | 540 | 500 | 480 | 320 | 100 |

Tabela 4: Vrhunski dosežki – ekipni športi

| | 1-3. mesto | 4.-6. mesto | 7.-9. mesto | 10.-15. mesto |
|-----------------------|------------|-------------|-------------|---------------|
| Svetovno prvenstvo | 1600 | 1400 | 960 | 540 |
| Evropsko prvenstvo | 800 | 720 | 480 | 320 |
| Državno prvenstvo | 400 | | | |
| Mednarodno tekmovanje | 200 | | | |

Tabela 5: Vrhunski dosežki – individualni športi

| | 1-3. mesto | 4.-6. mesto | 0 | 10.-15. mesto |
|-----------------------|------------|-------------|-----|---------------|
| Svetovno prvenstvo | 500 | 400 | 350 | 250 |
| Evropsko prvenstvo | 300 | 250 | 200 | 150 |
| Državno prvenstvo | 250 | | | |
| Mednarodno tekmovanje | 100 | | | |

Tabela 6: Kategorizirani športniki

| | |
|---------------------|----|
| Mladinski razred | 10 |
| Državni razred | 15 |
| Perspektivni razred | 25 |
| Mednarodni razred | 35 |
| Svetovni razred | 50 |

Tabela 7: Korekcijski faktor

| Panoga | FAKTOR |
|--|--------|
| Panoga 1. razred | 1,25 |
| Panoga 2. razred | 1 |
| Panoga 3. razred | 0,50 |
| Manj kot 1/3 članov iz občine – individualni šport: dodatno | 0,30 |
| Prehod v 3. državno ligo ali obstoj v tej ligi za – nogomet: dodatno | 1,50 |
| Prehod v 2. državno ligo ali obstoj v tej ligi – nogomet: dodatno | 2,00 |
| Prehod v 1. državno ligo ali obstoj v tej ligi – nogomet: dodatno | 3,00 |

Tabela 8: Delovanje društev in zveze

| | |
|---|----|
| Kolektivni vrhunski ali kakovostni šport | 30 |
| Individualni vrhunski ali kakovostni šport | 13 |
| Športna rekreacija | 10 |
| Športna zveza za vsako včlanjeno društvo | 2 |
| Društvo, ki izvaja več kot en program dodatno | 2 |

Tabela 9: Organizacija športnih prireditev

| | |
|---|----|
| Občinska športna prireditev | 10 |
| Medobčinska športna prireditev | 15 |
| Državna športna prireditev | 40 |
| Mednarodna športna prireditev | 70 |
| Dodatne točke za tradicionalno športno prireditev | 10 |

Športne panoge po razredih**PANOGA 1. RAZRED**

nogomet (sem ne šteje športna rekreacija)

PANOGA 2. RAZRED

mali nogomet (športna rekreacija)

PANOGA 3. RAZRED

Vse športne panoge, ki niso uvrščene v 1. in 2. razred

1046. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za oskrbo več objektov v Občini Rogašovci s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso

Na podlagi 11. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 286. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 5. seji dne 26. 3. 2015 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za oskrbo več objektov v Občini Rogašovci s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta akt vsebuje odločitve o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za oskrbo OŠ Sveti Jurij (naslov Sveti Jurij 13, 9262 Rogašovci), Kulturne dvorane Rogašovci (naslov Sveti Jurij 13b, 9262 Rogašovci) in stavbe policije (naslov Sveti Jurij 15a, 9262 Rogašovci) s toplotno energijo iz kotlovnice na lesno biomaso. Poleg tega ta akt določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partner je Občina Rogašovci. Zasebni partner je pravna ali fizična oseba, izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

Uporabniki storitve oskrbe s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso so Občina Rogašovci in v primeru priključitve župnišča in cerkve, ter morebiti kasneje še večstanovanjskih objektov tudi lastniki posamezne nepremičnine.

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

2. člen

(javni interes)

Občinski svet na podlagi DIIP-a s tem aktom sprejema odločitve, da obstaja javni interes za oskrbo objektov, navedenih v 1. členu s toplotno energijo s kotlovnico na lesno biomaso v obliki javno zasebnega partnerstva.

Javni interes obsega:

- zamenjavo fosilnega energenta (kurilno olje) z lesno maso, ki je obnovljiv vir energije, s čimer se zmanjšuje izpuste CO₂ in prispeva k uresničevanju strategije povečevanja izrabe obnovljivih virov energije,
- izrabe lokalnih energetskih virov in
- zniževanje stroškov ogrevanja v navedenih objektih.

3. člen

(predmet)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je:

- prenova kotlovnice in postavitve nove kotlovske opreme,
- priključitev uporabnikov na kotlovnico,
- upravljanje, obratovanje in razvoj kotlovnice,
- distribucija toplotne energije do uporabnikov.

4. člen

(obseg posameznih nalog)

Naloga iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena obsegajo izvedbo potrebnih gradbenih del, dobavo in postavi-

tev nove kotlovniške opreme, izvedbo potrebnih strojno inštalaterskih in elektro inštalaterskih del.

(2) Naloga iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena obsegajo izgradnjo vseh elementov kotlovnice, ki so potrebni za zagotovitev distribucije toplotne energije do uporabnikovih naprav.

(3) Naloga iz tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena obsegajo upravljanje, razvoj in vzdrževanje kotlovnice, razvoj oskrbe s toplotno energijo, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja kotlovnice.

(4) Naloga iz četrte alineje prvega odstavka prejšnjega člena obsegajo obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplotne energije uporabnikom.

(5) Izvajalec dejavnosti oskrbe s toploto mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z gospodarsko javno službo neločljivo povezane.

5. člen

(obveznosti javnega partnerja)

Javni partner bo zasebnemu podelil izključno pravico izgradnje kotlovnice in upravljanja s kotlovnico v objektih iz 1. člena, ki so v njegovi lasti in mu omogočil tak dostop do kotlovnice, da bo lahko opravil potrebna gradbena in instalacijska dela.

Javni partner je tudi dolžan zagotoviti, da uporabniki toplote, ki so delno ali v celoti financirani iz občinskega proračuna, redno plačujejo stroške dobavljene toplote. Dobavljena toplota se obračunava na podlagi pogodbe, ki jo skleneta zasebni partner in uporabnik.

6. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner prevzema obveznosti izvedbe vseh investicijskih ukrepov za prenovu kotlovnice vključno s pridobitvijo vseh potrebnih dovoljenj za začetek obratovanja.

Zasebni partner v celoti prevzema obveznost upravljanja, razvoja in vzdrževanja kotlovnice, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja kotlovnice ter izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja kotlovnice. V to obveznost spada tudi nakup goriva (lesni sekanci) in zagotavljanje redne dobave toplote uporabnikom pri čemer zasebni partner prevzema tudi obveznost nabave goriva v lokalnem okolju.

II. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

7. člen

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvede v obliki koncesijskega razmerja.

III. TRAJANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

8. člen

(trajanje javno-zasebnega partnerstva)

Koncesijska pogodba med javnim in zasebnim partnerjem se sklene za obdobje 15 let.

IV. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

9. člen

(postopek izbire)

Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa, v odprtem postopku.

V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

10. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti, ali je zasebni partner ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zadostne reference s predmetnega področja in zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

11. člen

(merila za izbor zasebnega partnerja)

Za izbor zasebnega partnerja se kot glavno merilo uporabi ekonomsko najugodnejša ponudba. Z javnim razpisom se kot dopolnilna lahko določi tudi druga merila.

Javni partner mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor najugodnejšega kandidata.

12. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva, podelitev soglasja za izvajanje dejavnosti distribucije toplote kot tržne distribucije in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

13. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Poročilo strokovne komisije je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda župan.

V. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

14. člen

(vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve koncesijske pogodbe. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner pogodbe ne podpiše v roku 30 dni od njegove pravnomočnosti.

15. člen

(prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev oziroma s pretekom pogodbenega roka. Pogoji in način predčasne prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

VI. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

16. člen

(pravice in obveznosti partnerjev)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s koncesijsko pogodbo. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje.

Javni partner mora s koncesijsko pogodbo vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

VII. NAČIN FINANCIRANJA

17. člen

(način financiranja)

Sredstva za izvedbo investicije zagotovi zasebni partner.

Sredstva za tekoče obratovanje zagotovi zasebni partner iz prihodkov za dobavljeno toploto uporabnikom.

VIII. NADZOR

18. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in občinski svet.

19. člen

(veljavnost akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-5/2015-4

Rogašovci, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SEMIČ**1047. Odlok o občinskih taksah v Občini Semič**

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 123/06 – ZFO-1, 57/08 – ZFO-1A, 36/11, 40/12 – ZUJF), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 3/07 – UPB4, 17/08, 21/08, 109/09 – odl. US, 108/09, 9/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK**o občinskih taksah v Občini Semič**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa zavezanca, odmero, plačilo, izterjavo in sankcije v zvezi z občinskimi taksami na območju Občine Semič.

2. člen
(splošno)

(1) V Občini Semič se plačujejo občinske takse (v nadaljevanju: takse) po tarifi taks iz priloge 1 tega odloka, za:

– uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditvev,

- oglaševanje na javnih mestih,
- druge zadeve, če tako določa zakon.

(2) Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.

(3) Za javna mesta po tem odloku štejejo površine oziroma objekti, ki so v lasti oziroma upravljanju občine in so namenjene splošni javni rabi.

(4) Priložnostna sporočila, objave in razglasi po lokalnih stabilnih in mobilnih ozvočevalnih postajah se po posameznem naselju oziroma vasi lahko izvajajo največ trikrat dnevno in jih ni dopustno opravljati v času med 20. in 8. uro.

(5) Prihodki od taks so vir financiranja občine.

(6) Plakate in druga podobna oglaševalna oziroma reklamna sredstva ter ostale predmete, s katerimi se javna površina oziroma mesto zaseda, nameščajo upravičenci na prosta mesta, določena v soglasju občine, sami. Upravičenci so dolžni ta sredstva oziroma predmete po končani uporabi nemudoma odstraniti ter zasedeno območje čim prej vrniti v prvotno stanje.

3. člen
(taksni zavezanec)

(1) Taksni zavezanec je pravna oseba, posameznik ali samostojni podjetnik, ki uporablja javno površino oziroma javno mesto za namene, za katere so s tem odlokom določene takse.

(2) Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik predmeta, s katerim se javna površina oziroma mesto zaseda.

4. člen
(taksna obveznost)

(1) Taksna obveznost nastane z dnem začetka uporabe javne površine, preneha pa s potekom zadnjega dne uporabe javne površine.

(2) Okoliščina, da javne površine zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

5. člen
(vloga za izdajo soglasja)

(1) Taksni zavezanci morajo pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini oziroma mestu pridobiti soglasje občinske uprave ali drugega pristojnega organa za vse taksne predmete na osnovi veljavnih predpisov in tega odloka, ki fizično posegajo na javno površino ali javno mesto, so postavljeni na javnih napravah ali objektih, ali kakorkoli vplivajo na promet.

(2) Zavezanec je dolžan prijaviti pristojnemu organu občine nastanek taksne obveznosti najmanj 8 dni pred njenim nastankom. V istem roku je dolžan prijaviti tudi vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca. Za prijavo taksne obveznosti šteje tudi vloga za pridobitev soglasja za uporabo javnih površin oziroma mest.

(3) Prijava mora vsebovati:

- podatke o zavezancu,
- čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta,
- opis taksnega predmeta (površina, število ipd.),
- ostale okoliščine, pomembne za izdajo soglasja.

(4) Občina lahko zavrne vlogo za izdajo soglasja, predvsem če:

- bo uporaba javnih površin oziroma mest sporna s prometnega vidika,
- vlagatelj nima poravnanih svojih zapadlih obveznosti do občine,

– je bila ugotovljena kršitev pogojev iz predhodno izdanih soglasij,

– so ugotovljeni drugi utemeljeni razlogi za to.

6. člen
(odmera takse)

(1) Takse plačujejo zavezanci na podlagi izdanega soglasja, v kateri se odloči predvsem o zasedanju javne površine oziroma javnega mesta, pripadajoči višini takse ter roku plačila.

Kolikor zavezanec takse ne poravnava v soglasju določenem roku se smatra, da soglasja za zasedanje javne površine oziroma mesta ni pridobil. Za potrebe tovrstnega nadzora se soglasje hrani skupaj s potrdilom o plačilu takse.

(2) V primeru ugotovitve, da javne površine oziroma mesta zaradi že zasedenega prostora ni možno zasesti, se vloga zavrne.

(3) Takse se plačujejo vnaprej oziroma na način, določen v soglasju.

(4) Vrednost takse po tarifni številki od 1 do 2 se izračuna po formuli:

$Taksa = \text{število točk} \times \text{vrednost točke} \times \text{površina} \times \text{število dni}$

Vrednost takse po tarifni številki 3 se izračuna po formuli:

$Taksa = \text{število točk} \times \text{vrednost točke} \times \text{število dni}$

(5) Taksa se obračuna za cel dan, ne glede na to, če se javna površina zaseda le del dneva.

(6) Vrednost točke znaša 0,06 EUR in se lahko s sklepom župana spreminja skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, sicer velja do takrat veljavna vrednost točke. Sklep župana o spremembi vrednosti točke se objavi na internetni strani Občine Semič.

(7) Občina ne sme zahtevati plačila takse za dejavnosti, določene z zakonom, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

7. člen
(oprostitve plačila)

(1) Takse se po tem odloku ne odmerijo:

- državnim in občinskim organom,
- za dejavnosti, ki se uporabljajo izključno v humanitarne namene,

– javnim podjetjem in zavodom, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Semič,

– Občini Semič in društvom, ki delujejo na območju Občine Semič,

– razstavljalcem in prodajalcem izdelkov domače in ume-
tne obrti iz območja Občine Semič,

– za objave sponzorjev občinskih prireditvev na prireditvenem mestu v času prireditve,

– v primerih, ko župan Občine Semič sprejme sklep, da gre za širši družbeni interes oziroma gre za prireditvev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v občini in tako oprostí posameznega taksnega zavezanca plačila takse.

(2) Takse prosta prodaja se opravlja tudi na določene dneve pred prazniki in na sam praznik, in sicer:

– 8. marec (dan žena) – prodaja cvetja, vendar največ tri dni,

– 25. marec (materinski dan) – prodaja cvetja, vendar največ tri dni,

– cvetna nedelja – prodaja oljčnih vejic, butaric in ostalega tovrstnega prazničnega blaga, vendar največ tri dni,

– 1. november (dan spomina na mrtve) – prodaja cvetja, sveč in podobnih izdelkov, vendar največ sedem dni,

– božič, novo leto – prodaja smrečic, novoletnih okraskov in ostalega tovrstnega prazničnega blaga, vendar le v obdobju od vključno 5. 12. do vključno 31. 12..

(3) Taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju, skladno s predpisom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo.

II. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

8. člen

(ukrepi nadzornega organa)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora in redarstva, ki ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena, ter preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti, pridobitev ustreznih soglasij, plačilo takse ter upoštevanje ostalih določil tega odloka.

(2) V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti oziroma ne plača pripadajoče takse, v prijavi navede neresnične podatke oziroma pristojnemu občinskemu organu ne sporoči spremembe, ki vpliva na obračun takse, pristojni organ z odločbo po uradni dolžnosti odmeri takso po podatkih, ki jih ugotovi sam oziroma občinski organ inšpekcijskega nadzora in redarstva, ki opravlja nadzor nad izvajanjem tega odloka. V takšnem primeru je taksni zavezanec dolžan plačati takso za nazaj, skupaj z zamudnimi obrestmi ter globo. Kolikor je zasedanje javne površine oziroma javnega mesta nesprejemljivo po predpisih oziroma ugotovitvah pristojnih organov, lahko organ inšpekcijskega nadzora in redarstva odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine oziroma mesta ali prekinitvev izvajanja taksne storitve.

(3) Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi drugega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

9. člen

(izterjava takse)

Če taksni zavezanec ne plača obveznosti iz prejšnjega člena v roku, se zadeva preda pristojnemu organu v izterjavo. Za zapadle in neplačane takse po dokončnosti odločb se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

10. člen

(globe)

(1) Z globo 400,00 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost oziroma fizična oseba, če:

- uporablja javno površino oziroma mesto brez soglasja pristojnega organa oziroma v nasprotju z njim,
- v prijavi taksne obveznosti navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero takse,
- ne upošteva odredbe inšpekcijskega organa iz drugega odstavka 8. člena tega odloka,
- ne namesti oziroma odstrani sredstev oziroma zasedenega območja ne vrne v prvotno stanje skladno s šestim odstavkom 2. člena tega odloka.

(2) Z globo 150,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Semič (Uradni list RS, št. 75/09).

12. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2015-4

Semič, dne 26. marca 2015

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

PRILOGA 1:

TARIFA TAKS:

Tarifna številka 1

Za razstavljanje predmetov, prirejanje oziroma izvajanje zabavnih prireditev (zabavišča, luna parki, cirkusi, sejmi, glasbeni dogodki in podobno), postavitvev kioskov, stojnic ter ostalih premičnih prodajnih objektov, se za vsak zasedeni m² odmeri dnevno 4 točke.

Tarifna številka 2

Za oglaševanje, reklamne napise, objave in podobno, ki so na kakršenkoli način locirane na javnih mestih oziroma javna površinah, se za vsak zaseden m² panoja, table in podobnega odmeri dnevno 13 točk.

Opomba:

Če celotna zasedena površina iz prvega odstavka te tarifne številke ni pravokotne oblike, se šteje, da je zasedena javna površina, najmanjša površina pravokotnika, ki zaobjame vse dele sporočila.

Tarifna številka 3

Za priložnostna sporočila, objave in razglase po lokalnih stabilnih in mobilnih ozvočevalnih postajah z javnim odklicem ali podobnimi sredstvi se plača dnevno 300 točk.

SLOVENSKE KONJICE

1048. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2014

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 102. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. seji dne 26. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2014.

2. člen

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|----|----------------------------------|------------|
| | Skupina/Podskupina kontov | |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 12.460.434 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 10.290.165 |

| | | |
|------|--|------------|
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 9.377.800 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 8.074.037 |
| | 703 Davki na premoženje | 741.259 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 562.455 |
| | 706 Drugi davki | 49 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 912.365 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 729.492 |
| | 711 Takse in pristojbine | 6.649 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 29.557 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 24.143 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 122.524 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 120.021 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 3.333 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 116.688 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 77.762 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 23.575 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 54.187 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.972.486 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 393.194 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 1.579.292 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 11.895.499 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.704.255 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 555.103 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 92.316 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.813.293 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 73.271 |
| | 409 Rezerve | 170.272 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 4.853.089 |
| | 410 Subvencije | 119.831 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 2.968.395 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 297.149 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 1.467.714 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 4.020.486 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 4.020.486 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 317.669 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 48.000 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 269.669 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | 564.935 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75) | 0 |
| 75 | PREJATA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44) | 0 |

| | | |
|-------|---|----------|
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (50) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (55) | 448.368 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 448.368 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 448.368 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 116.567 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | -448.368 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.) | -564.935 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA | |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 304.978 |

3. člen

Rezervni sklad za leto 2014 izkazuje:

| | |
|--------------------|---------|
| Prihodki | 228.600 |
| Odhodki | 182.191 |
| Presežek prihodkov | 46.409 |

4. člen

EZR za leto 2014 izkazuje:

| | |
|-------------------------------|-------|
| Prihodki | 2.064 |
| Odhodki | 2.041 |
| Povečanje sredstev na računih | 23 |

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4500-0002/2015-1(110)

Slovenske Konjice, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

1049. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 41/86 in Uradni list RS, št. 56/97) – za dejavnost Podkubovšek s.p. (Uradni list RS, št. 52/14)

Na podlagi 23., 27. in 34. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in Uradni list RS, št. 109/12) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o zazidalnem načrtu industrijske cone Slovenske
Konjice (Uradni list SRS, št. 41/86
in Uradni list RS, št. 56/97) – za dejavnost
Podkubovšek s.p. (Uradni list RS, št. 52/14)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o zazidalnem načrtu industrijske cone Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 41/86 in Uradni list RS, št. 56/97) – za dejavnost Podkubovšek s.p. (Uradni list RS, št. 52/14) se spreminja in dopolnjuje po projektu št. 05/14-ZN/SP, ki ga je v novembru 2014 izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. iz Slovenske Bistrice in je sestavni del tega odloka.

2. člen

V 2. členu odloka (Uradni list RS, št. 52/14) se spremeni zadnji stavek prvega odstavka, ki se po novem glasi: »Za potrebe dejavnosti bo treba objektu spremeniti namembnost, ga povečati ter dozidati ustrezne skladiščno upravne prostore.«

II. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

(1) Besedilo v alineji D) v 4. členu odloka (Uradni list RS, št. 56/97) se zamenja z naslednjim besedilom:

»D) Proizvodni in skladiščno upravni objekt za dejavnost Podkubovšek s.p.«.

(2) Besedilo naslednje alineje se spremeni in se po novem glasi:

»Na parcelah št. 545/21, 919/270, 919/271, 479/53, 479/59, k.o. Slovenske Konjice namerava investitor k obstoječemu objektu zgraditi zahodni prizidek, da bi povečal proizvodne površine. Na dvoriščni strani sta predvidena nov skladiščno upravni objekt in nova transformatorska postaja. Prostor med objektoma bo pokrit s streho.«

III. URBANISTIČNA IN ARHITEKTONSKA ZASNOVA, GABARITI IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE

4. člen

V 5. členu odloka (Uradni list RS, št. 56/97) se alineja D) spremeni tako, da se po novem glasi:

»D) sprememba namembnosti in dozidava obstoječega objekta v objekt za potrebe dejavnost Podkubovšek ter gradnja novega skladiščno upravnega objekta.

Obstoječi objekt – hala 1 – se poveča na zahodni strani za dva rastra v skupni osni dolžini 8,66 m, v eni etaži.

Na dvoriščni južni strani se zgradi nov skladiščno upravni objekt – hala 2 – pravokotnega tlorisa 36,75 m x 12,95 m. Etažnost je pritličje in nadstropje, višina ne sme presegati podobnih objektov v soseščini. Toleranca v tlorisnih gabaritih je ±1,0 m na dvoriščno stran, brez zmanjšanja dovoljenih odmikov do sosedov. Nadstrešnica med objektoma se višinsko in tlorisno prilagodi objektoma in ima ravno streho.

Okna na južni fasadi skladiščno upravnega objekta bodo izvedena v zgornji etaži s fiksno zasteklitvijo brez odpiranja. V spodnji etaži morajo zaradi požarno varnostnih zahtev in prezračevanja ostati z možnostjo na odpiranje, vendar manjših dimenzij. V primeru povzročanja prekomernega hrupa se proti stanovanjskemu naselju izdelata protihrupna ograja. Ventilatorjev in morebitnih odvodov industrijskih hlapov oziroma par na fasadi ne bo.«

IV. KONČNE DOLOČBE

5. člen

Predlog sprememb in dopolnitev o Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Slovenske Konjice (Uradni list SRS, št. 41/86 in Uradni list RS, št. 56/97) za dejavnost Podkubovšek s.p. (Uradni list RS, št. 52/14) je stalno na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

6. člen

Za nadzor nad ravnanjem po tem odloku je pristojna inšpekcijska služba.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0001/2014

Slovenske Konjice, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

**1050. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o načinu opravljanja lokalnih gospodarskih
javnih služb pogrebne in pokopališke storitve
ter upravljanje s pokopališči, urejanje
ter vzdrževanje pokopališč v Občini Slovenske
Konjice**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10, 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91 – ZUDE, 13/93, 66/93, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu
opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb
pogrebne in pokopališke storitve ter upravljanje
s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje
pokopališč v Občini Slovenske Konjice**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb pogrebne in pokopališke storitve ter upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 46/14) se v 10. členu, prvem odstavku, črta sedma alineja.

2. člen

V 11. členu se v prvem odstavku doda zadnja, enajsta alineja, ki se glasi:

»– skrb za ureditev in vzdrževanje mrliških vežic in njihovih funkcionalnih zemljišč ter vzdrževalna dela na drugih objektih in napravah na območju pokopališč.«

3. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0006/2015(126)

Slovenske Konjice, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

ŠENTRUPERT**1051. Razpis nadomestnih volitev v Občinski svet Občine Šentrupert**

Na podlagi 29. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08 in 83/12) Občinska volilna komisija Občine Šentrupert

RAZPISUJE**nadomestne volitve v Občinski svet Občine Šentrupert**

1. Nadomestne volitve se izvedejo:

– v 2. volilni enoti, ki obsega naselja Slovenska vas, Straža, Trstenik, Vesela Gora in Zabukovje ter

– v 4. volilni enoti, ki obsega naselja Draga pri Šentrupertu, Hom, Hrastno, Kamnje, Kostanjevica, Okrog, Ravne nad Šentrupertom, Ravnik, Škrljevo, Vrh in Zaloka.

2. V 2. volilni enoti se volita dva člana občinskega sveta, v 4. volilni enoti pa en član občinskega sveta.

3. Nadomestne volitve v občinski svet bodo v nedeljo, 28. junija 2015.

4. Za dan razpisa volitev, s katerim pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 13. 4. 2015.

5. Predčasno glasovanje bo potekalo v sredo, 24. 6. 2015, med 7.00 in 19.00 uro na volišču 901: PREDČASNO GLASOVANJE: Volišče sejna soba Občine Šentrupert, Šentrupert 33.

6. Za izvedbo nadomestnih volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Šentrupert.

7. Razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 041-0001/2015-2

Šentrupert, dne 8. aprila 2015

Boštjan Sladič l.r.
Predsednik OVK

ŠMARJE PRI JELŠAH**1052. Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 120. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 4. redni seji dne 25. 3. 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v letu 2014 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se na ravni podskupin kontov objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov, pa se objavijo na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

Št. 03212-0012/2015

Šmarje pri Jelšah, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Stanislav Šket l.r.

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | |
|----------------------------------|---|--------------|
| Skupina/podskupina kontov | | Znesek v EUR |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 10.674.787 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 7.765.726 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 7.155.464 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 6.508.961 |
| | 703 Davki na premoženje | 463.695 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 182.733 |
| | 706 Drugi davki | 75 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 610.262 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 489.142 |
| | 711 Takse in pristojbine | 2.759 |
| | 712 Denarne kazni | 6.176 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 62 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 112.123 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 10.865 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja | 10.865 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 2.898.196 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 601.899 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU | 2.296.297 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 10.306.062 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 2.189.131 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 649.951 |

| | | |
|---|---|-----------|
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 103.299 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.273.219 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 64.662 |
| | 409 Rezerve | 98.000 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 3.483.027 |
| | 410 Subvencije | 73.635 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 2.421.842 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 275.470 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 712.080 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 4.430.147 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 4.430.147 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 203.757 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam | 99.846 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 103.911 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II) | 368.725 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV | 449 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 449 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV | 449 |
| C. RAČUN FINANCIRANJA | | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA | 396.298 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 396.298 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII) | -27.124 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII) | -396.298 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III) | -368.725 |
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. PRETEKLEGA LETA | | 40.399 |

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1053. Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 32. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/11) je občinski svet na 5. redni seji dne 31. 3. 2015 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2014.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0005/2014-17
Šmarjeta, dne 31. marca 2015

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

1054. Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako JV_55 – Peskokop Kopa

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

SKLEP

o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako JV_55 – Peskokop Kopa

1. člen

(splošno)

Na podlagi pobude zasebne investitorke lastnice Peskokopa Kopa se za enoto urejanja prostora z oznako JV_55 začne postopek priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta.

S tem sklepom župan Občine Šmartno pri Litiji določa način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: OPPN) za enoto urejanja prostora z oznako JV_55.

Pravna podlaga za pripravo OPPN so naslednji predpisi: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A; v nadaljevanju: ZPNačrt), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu

priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in Odlok o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Za del območja urejanja prostora je že sprejet Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v Občini Šmartno pri Litiji objavljen v Uradnem listu RS, št. 67/08. S sprejetjem izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji se je tudi na novo opredelila podrobna namenska raba, na katero so vsi nosilci urejanja prostora podali pozitivno mnenje, Ministrstvo pristojno za celovito presojo vplivov na okolje pa je izdalo odločbo o sprejemljivosti plana na okolje. Razlog za izvedbo sprememb in dopolnitev veljavnega odloka je, da se podrobna namenska raba uskladi z mejami enote urejanja prostora opredeljene v izvedbenem delu Občinskega prostorskega načrta. Le-to bo potem podlaga za opredelitev vrste posegov v prostor. V primeru izdelave celovite širitve za potrebe rudarskih del pa se izvede nova sprememba občinskega podrobnega prostorskega načrta, kjer bodo vključeni vsi nosilci urejanja prostora.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

Načrtovalec OPPN-ja bo moral predati pripravljavcu, to je Občini Šmartno pri Litiji, štiri izvode akta v analogni obliki in en izvod v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, le-tega pa v programu AutoCAD (dwg) oziroma zapisu, ki ga uporablja pripravljavec.

4. člen

(postopek in roki priprave OPPN)

Izvedejo se naslednji nadaljnji postopki po skrajšanem postopku:

| Faze | Roki |
|--|------------|
| Objava Sklepa o začetku priprave akta | marec 2015 |
| Izdelava osnutka z usklajevanji | marec 2015 |
| I. obravnava na seji občinskega sveta | april 2015 |
| Javna razgrnitev 15 dni in javna obravnava | april 2015 |
| Stališča do podanih pripomb | april 2015 |
| Priprava predloga OPPN | april 2015 |
| II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji občinskega sveta | junij 2015 |
| Objava odloka v Uradnem listu RS | junij 2015 |

5. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN za območje peskopka zagotovi zasebni investitor.

6. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu na naslovu: <http://www.smartno-litija.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-5/2004-99

Šmartno pri Litiji, dne 30. marca 2015

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko l.r.

ŠTORE

1055. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2014

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 106. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 4. redni seji dne 30. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Štore za leto 2014

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2014. Sestavni del odloka o zaključnem računu proračuna Občine Štore je tudi splošni in posebni del zaključnega računa proračuna, kjer so podrobneje prikazani podatki o načrtovanih in realiziranih prihodkih in odhodkih proračuna Občine Štore za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2014 izkazuje:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|-----|--|--|
| | Skupina/Podskupina kontov | Zaključni račun proračuna za leto 2014 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 3.205.748 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 2.710.226 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 2.522.715 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 2.220.385 |
| | 703 Davki na premoženje | 203.367 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 98.963 |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 187.511 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 155.287 |
| | 711 Takse in pristojbine | 657 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 6.276 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 8.345 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 16.946 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 80.814 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 77.724 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev | 3.090 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 414.708 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 67.985 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 346.723 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45) | 3.139.084 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 1.431.315 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 280.120 |

| | | |
|--------|--|-----------|
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 43.966 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 1.091.305 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 15.924 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 964.370 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 690.882 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 78.438 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 195.050 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 736.834 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 736.834 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 6.565 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 6.565 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | 66.664 |
| III/1. | PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403 – 404) | 82.573 |
| III/2. | TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) | 314.541 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0 |
| | 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 166.736 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 166.736 |
| | 440 Dana posojila | 161.736 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | 5.000 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | -166.736 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500+501) | 330.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 330.000 |
| | 500 Domače zadolževanje | 330.000 |

| | | |
|-------|--|---------|
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550+551) | 215.912 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 215.912 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 215.912 |
| IX. | SPREMEMBA STANJA REDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 14.016 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 114.088 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) | -66.664 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 481 |

3. člen

Neporavnana sredstva proračunske rezerve iz preteklih let se prenesejo v proračun za leto 2015 v višini 5.085 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0019/2015-1

Štore, dne 30. marca 2015

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek l.r.

1056. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Štore

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – skl. US, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – skl. US, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14) je Občinski svet Občine Štore na 4. redni seji dne 30. 3. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Štore

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o predkupni pravici Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/03, 115/05, 80/12 in 101/13).

2. člen

Izbriše se celotno besedilo 2. člena z vsemi dopolnitvami in se doda novo besedilo 2. člena, ki se glasi: »Občina Štore lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah, na katerih so z javnim denarjem zgrajena športna igrišča Kompole in Laška vas ter na nepremičnini, ki v naravi predstavlja park v naselju Lipa in zajema parcelo št. 1385/1. Na območju kmetijskih zemljišč lahko Občina Štore uveljavlja predkupno pravico le v skladu z Zakonom o kmetijskih

zemljiščih. Občina Štore uveljavlja predkupno pravico tudi na individualno določenih parcelah: parc. št. 1632/1, 1632/3, 1435, k.o. 1082 – Teharje, parc. št. 288/2, 288/3 in 289/2, 441/2, 441/4, k.o. 1086 – Prožinska vas, parc. št. 317/1, k.o. 1085 – Kompole.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji občinskega sveta in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0010/2003-6
Štore, dne 30. marca 2015

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek i.r.

ŽELEZNIKI
1057. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 23. redni seji dne 6. 2. 2014 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

Nepremičnini parc. št. 841/6 (ID znak: 2074-841/6-0), k.o. 2074 – Sorica, v Zemljiški knjigi vpisani kot javno dobro, se odvzame status javnega dobra.

II.

Nepremičnina parc. št. 841/6 (ID znak: 2074-841/6-0), k.o. 2074 – Sorica, izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiški knjigi v izvršitev, kjer se izbriše javno dobro in se vknjiži lastninska pravica za Občino Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, matična št. 5883148000.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-1/2014-003
Železniki, dne 31. marca 2015

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar i.r.

ŽIRI
1058. Odlok o določitvi javne zdravstvene mreže na primarni ravni v Občini Žiri

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej, Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08 – ZPACP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list

RS, št. 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 5. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

O D L O K**o določitvi javne zdravstvene mreže na primarni ravni v Občini Žiri**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Žiri (v nadaljevanju: občina) določi mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni na območju občine.

3. člen

(pomen izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot izrazi uporabljeni v zakonu, ki ureja zdravstveno dejavnost.

II. ZDRAVSTVENA DEJAVNOST NA PRIMARNI RAVNI

4. člen

(zdravstvena dejavnost na primarni ravni)

Zdravstvena dejavnost na primarni ravni v občini obsega:

- osnovno zdravstveno dejavnost,
- lekarniško dejavnost.

III. IZVAJALCI ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI NA PRIMARNI RAVNI V OBČINI

5. člen

(izvajalci zdravstvene dejavnosti na primarni ravni)

Zdravstveno dejavnost na primarni ravni v občini izvaja javni zdravstveni zavod, katerega soustanovitelj je občina in zasebni zdravstveni delavci na podlagi izdane koncesije.

6. člen

(zdravstvene dejavnosti na primarni ravni)

Na območju občine se zagotavlja izvajanje preventivnih in drugih programov v osnovnem zdravstvenem varstvu s pogodbo z drugim zdravstvenim domom in z zasebnimi zdravstvenimi delavci, ki opravljajo javno zdravstveno službo na podlagi koncesije.

Na način iz prejšnjega odstavka se zagotavlja izvajanje naslednjih zdravstvenih dejavnosti:

- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažno varstvo,
- fizioterapija,
- družinska medicina,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo.

7. člen

(lekarniška dejavnosti)

Na območju občine, v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, lekarniško dejavnost izvaja lekarna.

8. člen

(zasebni zdravstveni delavci)

Osnovno zdravstveno dejavnost in lekarniško dejavnost na območju občine lahko na podlagi koncesije opravljajo domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost oziroma zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, določene pogoje.

Na območju občine se lahko na podlagi koncesije v okviru osnovne zdravstvene dejavnosti opravljajo vse dejavnosti, ki so navedene v 6. členu odloka, zlasti pa:

- preventivno in kurativno zobozdravstvo za otroke, mladino in odrasle,
- dejavnost zdravstvenega varstva žensk,
- dejavnost patronažnega varstva in nege,
- zdravstveno varstvo odraslih (splošna družinska medicina),
- fizioterapija in rehabilitacija,
- preventivno in kurativno zdravstveno varstvo otrok in mladine.

IV. OBSEG PROGRAMOV ZA ZAGOTAVLJANJE
OSNOVNE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI
V OBČINI

9. člen

(obseg programov)

V Občini Žiri se v času sprejema tega odloka na način iz prvega odstavka 6. člena tega odloka, izvajajo naslednji priznani programi javne zdravstvene mreže na primarni ravni:

- dejavnost družinske medicine z 2 zdravnikoma splošne medicine s pripadajočim timom,
- dejavnost zdravstvenega varstva otrok in mladostnikov z 0,40 pediatra s pripadajočim timom,
- dejavnost zobozdravstva z 2 doktorjema dentalne medicine s pripadajočim timom,
- dejavnost patronažne službe z 2 patronažnima medicinskama sestrama,
- dejavnost fizioterapije z 1 fizioterapevtom s pripadajočim timom.

Na območju občine se želi zagotoviti naslednje število kadrov za izvajanje primarne javne zdravstvene mreže:

1. za dejavnost družinske medicine z referenčno ambulanto: 3,0 zdravnikov splošne medicine s pripadajočim razširjenim timom;
2. za dejavnost zdravstvenega varstva otrok in mladostnikov: 1,0 pediatrov s pripadajočim timom;
3. za dejavnost zdravstvenega varstva žensk: 1 ginekolog, s pripadajočim timom;

4. za dejavnost zobozdravstva: 2 doktorja dentalne medicine s pripadajočim timom;

5. za dejavnost patronažne službe: 2 patronažni medicinski sestri;

6. za dejavnost fizioterapije in rehabilitacije 1 fizioterapevt s pripadajočim timom.

Število kadrov iz prejšnjega odstavka se lahko skladno s cilji Ministrstva za zdravje poveča, tako da se zagotovi ustrezno število kadrov glede na merila za določitev javne mreže, ki jih sprejme Ministrstvo za zdravje.

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-5/2015-1

Žiri, dne 26. marca 2015

Župan
Občine Žiri
mag. Žakelj Janez l.r.

ŽIROVNICA

1059. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13 in 50/14) je Občinski svet Občine Žirovnica na 4. redni seji dne 26. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 19/13, 58/13 in 24/14), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

V 4. členu odloka se spremeni kategorizacija javnih poti (JP) tako, da se v seznamu javnih poti (JP) spremeni naslednja javna pot (JP):

| Zap. št. | Številka odseka | Začetek odseka | Potek odseka | Konec odseka | Dolžina odseka v občini [m] | Namen uporabe | Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m] |
|----------------|-----------------|----------------|-------------------------|--------------|-----------------------------|---------------|--|
| 33 | 650054 | 650040 | Moste 19 – novo naselje | p. 834/5 | 247 | v | |
| v...vsa vozila | | | | SKUPAJ: | 31.343 m | | |

3. člen

V 4. členu odloka se spremeni kategorizacija javnih poti (JP) tako, da se iz seznama javnih poti (JP) izvzame naslednja javna pot (JP):

| Zap. št. | Številka odseka | Začetek odseka | Potek odseka | Konec odseka | Dolžina odseka v občini [m] | Namen uporabe | Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m] |
|----------|-----------------|----------------|-----------------|--------------|-----------------------------|---------------|--|
| 128 | 650303 | 650301 | Obrtna cona III | p. 705/27 | 73 | v | |

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2015-51(507) z dne 10. 3. 2015.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2015

Breznica, dne 27. marca 2015

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

ŽUŽEMBERK

1060. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Občini Žužemberk

Na podlagi določb 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93; ZGJS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08 ZLS-UPB2), 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10) 4., 5. in 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 27/02) je Občinski svet Občine Žužemberk na 5. redni seji dne 12. 3. 2015 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Občini Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet koncesijskega akta

1. člen

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja lokalne gospodarske javne službe javne razsvetljave in posodobitve ter vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Žužemberk (v nadaljevanju: javna služba), z namenom zagotovitve zmanjšanja porabe električne energije.

(2) Odlok iz prvega odstavka tega člena je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javne službe iz prvega odstavka tega člena ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(3) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet gospodarske javne službe;
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin;
- način upravljanja z infrastrukturnimi objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javnih služb v Občini Žužemberk, t.j. omrežjem in napravami javne razsvetljave;
- vrsto in obseg monopola;
- začetek in čas trajanja koncesije;

- način financiranja gospodarske javne službe;
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe;
- način podelitve koncesije in prenehanje koncesijskega razmerja;
- organ, ki opravi izbor koncesionarja;
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe;
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

Definicije

2. člen

Poleg pomenov, določenih v veljavni zakonodaji Republike Slovenije, Odlokih in drugih predpisih Občine Žužemberk in koncesijski pogodbi imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« je lokalna izbirna gospodarska javna služba iz 3. člena tega odloka;
- »koncedent« je Občina Žužemberk, ki podeljuje koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe;
- »koncesija« je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 3. člena tega odloka;
- »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 3. člena tega odloka na podlagi koncesije;
- »javna razsvetljava« je javna razsvetljava v naseljih, ki zajema razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naseljih, to je vse objekte in naprave namenjene javni razsvetljavi (omrežje) in vse naprave javne razsvetljave, zlasti pa luči na drogovih ob občinskih cestah in drugih javnih površinah, ki niso v zasebni lasti in so namenjene razsvetljavi javnih površin v naseljih;
- »zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije« je izvedba ukrepov za prihranek električne energije, ki obsega vse načrtovalne, tehnične, gradbene, procesno tehnične ali druge storitve koncesionarja, ki jih opravi pri dobavi in postavitvi ter vzdrževanju in upravljanju javne razsvetljave v Občini Žužemberk v skladu s sprejetim tehničnim pravilnikom, ki ga sprejme župan, veljavnimi standardi in predpisi, še posebej Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13);
- za »redna vzdrževalna dela« na objektih in napravah javne razsvetljave se štejejo tista vzdrževalna dela, ki služijo ohranjanju vrednosti javne infrastrukture in zagotavljajo njeno normalno ter nemoteno delovanje. Vsebinska in obseg rednega vzdrževanja se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo in letnimi programi izvajanja javne službe.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE TER OBMOČJE IZVAJANJA

Vsebinska javne službe

3. člen

(1) Javna služba obsega posodobitev objektov, naprav in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe, strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo redno vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja sistema javne razsvetljave s ciljem kvalitetnega izvajanja javne službe z zmanjšanjem porabe električne energije, zlasti pa:

1. dobava, postavitve in zamenjavo svetilk in sijalk;
2. dobava, postavitve in zamenjavo drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov;
3. popravilo oziroma menjava sestavnih delov v prižigalščih javne razsvetljave;
4. popravilo oziroma menjavo sestavnih delov naprav za javno razsvetlavo;
5. redno pregledovanje delovanja objektov in naprav javne razsvetljave vsaj vsake 3 mesece;

6. redna vzdrževalna dela in čiščenje drogov in drugih objektov, naprav in svetlobnih znakov javne razsvetljave;

7. intervencije ter popravila na objektih in napravah javne razsvetljave;

8. vodenje pripravljalnih del in investicij v nove objekte in naprave;

9. po posebnem pooblastilu in naročilu koncedenta vodenje pripravljalnih del in investicij v nove objekte in naprave (razširitve sistema javne razsvetljave);

10. izvajanje potrebne administracije za potrebe vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave (vodenje administracije, ažuriranje katastra ...);

11. pripravo predlogov letnih programov izvajanja javne službe, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije;

12. pripravo poročila o realizaciji letnega programa javne službe;

13. dopustitev namestitve dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave na zahtevo koncedenta (npr. v primeru prireditve);

14. priprava in vodenje odškodninskih in drugih sodnih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave;

15. vodenje katastra in kontrolne knjige;

16. vodenje evidence porabljene energije po posameznih odjemnih mestih.

(2) Vsebino javne službe se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

Območje izvajanja javne službe in uporaba javnih dobrin

4. člen

(1) Javna služba se izvaja v naseljih na celotnem območju Občine Žužemberk (v nadaljnjem besedilu: koncesijsko območje).

(2) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

Koncesionarjev pravni monopol

5. člen

(1) Koncesionar bo na podlagi upravne odločbe in koncesijske pogodbe pridobil na celotnem koncesijskem območju:

– izključno pravico opravljati javno službo;

– izključno pravico in dolžnost, da dobavi, posodobi in redno vzdržuje občinsko infrastrukturo javne razsvetljave ter z njo upravlja skozi celotno koncesijsko obdobje;

– dolžnost, da zagotavlja uporabnikom stalno in neprekinjeno oskrbo z javno dobrino in kvalitetno opravlja gospodarsko javno službo, v skladu s predpisi, tem koncesijskim aktom in sklenjeno koncesijsko pogodbo ter v javnem interesu.

(2) Koncesionarju se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za predpisovanje soglasij in pogojev, ki se nanašajo na posege v sistem javne razsvetljave.

Razmerje do podizvajalcev

6. člen

(1) V izjemnih primerih lahko koncesionar ob pisnem soglasju koncedenta sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba začasno opravlja posamezne storitve javne službe na območju Občine Žužemberk.

(2) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do

koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Glede pravic podizvajalcev in obveznosti koncesionarja glede podizvajalcev veljajo določbe, ki urejajo javna naročila in se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

IV. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

Vodenje katastra javne službe

7. člen

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne razsvetljave in za njegovo ažuriranje.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah javne razsvetljave v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh od njihovega nastanka.

(3) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priključna mesta za potrebe raznovrstnih okrasitev ...), o njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

(4) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Žužemberk. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega prostorsko informacijskega sistema oziroma s pooblaščenim operaterjem PISO-a.

(5) Koncesionar je dolžan ažurirati podatke katastra z vsemi zbirkami podatkov redno izročati koncedentu. Pri tem najmanj enkrat letno in ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe koncesionar in koncedent skupaj preverita zadnje ažurirane podatke katastra z vsemi zbirkami podatkov.

(6) Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe koncesionar brezplačno izroči kataster v celoti v last in posest koncedentu.

Kontrolna knjiga

8. člen

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki mora vsebovati podatke, ki jih določajo veljavni državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po letnem programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

– naprava, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena;

– naprava na kateri je bilo opravljeno vzdrževalno ali drugo delo (po podatkih iz katastra);

– opis dela;

– popis porabljene materiala z navedeno nabavno ceno;

– porabljen čas za opravljeno delo in cena za opravljeno delo;

– podatke o opravljenih čiščenjih drogov ter rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje v potrditev koncedentu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

V. LETNI PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE IN POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI

Letni program

9. člen

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti koncedentu. Letni program izvajanja javne službe potrdi župan.

(2) Koncesionar je dolžan najkasneje do 30. 4. vsako tekoče leto koncedentu predložiti poročilo o poslovanju in iz-

vajanju javne službe v preteklem letu in mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega progama izvajanja javne službe.

(3) Letni program izvajanja javne službe in poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe morata vsebovati predvsem:

- predviden obseg posodobitve javne razsvetljave z natančno navedbo posameznih objektov in naprav javne razsvetljave, ki bodo predmet posodobitve in njihovo stroškovno oceno ter pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja;
- obseg predvidenega rednega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav javne razsvetljave, ki so bili predmet rednega vzdrževanja ter njihovo stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja;
- obseg in stroške zamenjave uničenih ali poškodovanih objektov in naprav javne razsvetljave ter s tem povezanih škodnih dogodkov;
- koriščenje zavarovanj;
- statistiko glede pritožb uporabnikov z navedbo vsebine pritožb, postopka reševanja le-teh in načinom razrešitve;
- obsega in vrste del, ki so bile v okviru koncesije naročene oziroma izvedene s podizvajalci;
- statusne spremembe v podjetju koncesionarja;
- navedbo mest, na katerim so bile postavljene raznovrstne okrasitve, plakati ali transparentni ter čas trajanja namestitve le-teh;
- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi;
- morebitne spremenjene pogoje izvajanja koncesijske pogodbe;
- podatke o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno in bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

VI. PREPOVEDANA RAVNANJA

10. člen

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez pisnega dovoljenja koncedenta in soglasja koncesionarja;
- namerno poškodovanje objektov in naprav javne razsvetljave;
- opustiti obveščanje koncesionarja in/ali koncedenta o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave s prometno nesrečo;
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez pisnega dovoljenja koncedenta;
- onemogočanje dostopa do objektov in naprav javne razsvetljave;
- graditi oziroma postaviti pomožne aličasne objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez pisnega dovoljenja koncedenta;
- opravljanje dejanj, ki bi kakor koli ogrozila ali onemogočila delovanje javne razsvetljave.

VII. DOLŽNOSTI KONCESIONARJA IN KONCEDENTA

Dolžnosti koncesionarja

11. člen

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem

okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije ob nespremenjenem standardu kvalitete izvajanja javne službe;

- kot dober gospodar uporabljati in upravljati objekte in naprave javne službe;
- redno vzdrževati objekte in naprave javne službe, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost in omogoča njihova normalna uporaba;
- po pisnem pooblastilu in naročilu koncedenta voditi pripravljalna dela in investicije v objekte in naprave javne službe (razširitve javne razsvetljave);
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedentu vse objekte in naprave javne razsvetljave v stanju, ki omogoča normalno izvajanje javne službe;
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- voditi in ažurirati evidence, katastre ter kontrolno knjigo v zvezi z javno službo in jih redno predajati koncedentu;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti, kakor tudi druga poročila skladno z zahtevami koncedenta;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

Odprava okvar in napak

12. člen

(1) Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 2 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa najkasneje v roku 7 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

(2) Koncesionar in koncedent s koncesijsko pogodbo podrobneje opredelita odzivne čase in pogoje ter način odprave napak na javni razsvetljavi ter obveznosti koncesionarja glede odprave okvar in napak.

Odgovornost koncesionarja

13. člen

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, kijo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Žužemberk, uporabnikom ali tretjim osebam. Koncesionar je dolžan za navedeno odgovornost skleniti ustrezno zavarovanje.

(3) Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire skleniti ustrezno zavarovanje za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih, napravah in drugi

infrastrukturi javne službe. Obseg in vsebina zavarovanja se podrobneje opredelita s koncesijsko pogodbo.

(4) Koncesionar v celoti prevzema tveganje za uspeh ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije.

Dolžnosti koncedenta

14. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja stalen način financiranja javne službe, na način in pod pogoji določenimi s tem odlokom in koncesijsko pogodbo;
- da zagotovi sankcioniranje subjektov, ki onemogočajo ali ovirajo izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine ali nepooblaščen posegali v sistem javne razsvetljave;
- da zagotovi pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Financiranje

15. člen

(1) Javna služba se financira iz sredstev proračuna koncedenta, in sicer iz naslednjih namenskih virov proračuna:

- za posodobitev sistema javne razsvetljave se sredstva zagotovijo iz naslova realiziranih dejanskih prihrankov porabe električne energije glede na trenutno stanje porabe električne energije pri koncedentu;
- za redno vzdrževanje posodobljene infrastrukture in morebitne investicije v razširitev sistema javne razsvetljave se sredstva zagotovijo iz namenskih sredstev proračuna.

(2) Plačila koncedentu morajo biti vezana na kvaliteto izvajanja javne službe in dejansko dosežene prihranke porabe električne energije sistema javne razsvetljave. Pri tem je v izključni pristojnosti koncedenta, da opredeli morebitno zmanjšanje standarda osvetlitve ter delni ali občasn izklop javne razsvetljave.

(3) Način financiranja izvajanja javne službe se podrobno uredi s koncesijsko pogodbo.

(4) Ponujene cene iz javnega razpisa se lahko spremenijo zaradi izboljšanja storitev, vlaganj koncesionarja, zvišanja standardov in posodobitve tehnologije. S koncesijsko pogodbo se opredeli tudi način usklajevanja ponujenih cen skozi celotno koncesijsko obdobje.

Ločeno računovodstvo

16. člen

Koncesionar mora skladno z zakonom, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti in predpisi, izdanimi za njegovo izvrševanje, drugimi predpisi in računovodskimi standardi zagotoviti ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti, ki jo kot koncesionirano dejavnost izvaja na podlagi tega akta.

Oglaševanje in okraševanje na drogovih javne razsvetljave

17. člen

(1) Izvajanje storitev povezanih z oglaševanjem in okraševanjem ali nameščanjem novoletnih in drugih okraskov na drogovih javne razsvetljave ni predmet javne službe in ni pravica ter obveznost koncesionarja.

(2) Koncesionar je dolžan omogočiti izvajanje storitev iz prvega odstavka tega člena skladno z navodili koncedenta in občinskimi predpisi.

(3) Koncesionar izvajalcem storitev iz prvega odstavka tega člena, ki jih določi koncedent, izda pisna navodila, s katerimi določi pogoje in način na katerega je dovoljeno posegati v sistem javne razsvetljave. Izvajalci storitev iz prvega odstavka

tega člena so odgovorni za škodo, ki bi nastala koncesionarju zaradi nespoštovanja danih pisnih navodil.

Pravice uporabnikov

18. člen

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja javne dobrine;
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

Dolžnosti uporabnikov

19. člen

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;
- omogočiti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo, ki lahko vpliva na izvajanje javne službe.

VIII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Status koncesionarja

20. člen

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

21. člen

(1) Koncesionar mora za opravljanje koncesionirane dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti javne službe;
2. da koncesionar ali vsak njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5);
3. da koncesionar ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 – UPB5) oziroma 81.a člena ZJNVETPS (Uradni list RS, št. 72/11 – UPB3, 43/12 – Odl. US: U-I-211/11-26, 90/12);
4. da koncesionar na dan roka za oddajo ponudb:
 - ni v stečajnem postopku;
 - nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;
 - nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;
5. da koncesionar v zadnjih 12 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov;

6. da je povprečje njegove prihodkovne realizacije v zadnjih treh letih znašalo vsaj višino, ki je enaka ponujeni ocenjeni vrednosti investicije v posodobitev javne razsvetljave. V primeru, da ponudnik v katerem izmed let še ni obstajal, se za to leto, ko še ni obstajal, upošteva realizacija 0 EUR. Pri partnerskih ponudbah se prihodkovna realizacija sešteva in korigira na naslednji način:

– v primeru partnerske ponudbe dveh partnerjev se prihodkovna realizacija obeh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,9 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

– v primeru partnerske ponudbe treh partnerjev se prihodkovna realizacija vseh treh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,8 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

– v primeru partnerske ponudbe štirih ali več partnerjev se prihodkovna realizacija vseh partnerjev sešteje in pomnoži s koeficientom 0,7 in se upošteva tako dobljena prihodkovna realizacija;

7. da predloži finančen načrt, iz katerega so razvidne vse investicije v posodobitev javne razsvetljave in vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti ter da navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi potrebnimi za realizacijo investicije v posodobitev javne razsvetljave;

8. da ima ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja koncesionirane dejavnosti;

9. da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci uporabnikom ali tretjim osebam in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih, napravah in drugi infrastrukturi javne službe, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi in za škodo, ki bi lahko nastala na objektih in napravah javne službe iz naslova drugih nevarnostnih virov;

10. da sprejema vse obveznosti, določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

11. da je sposoben zagotavljati izvajanje javne službe na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

12. da razpolaga z ustrezno tehnično opremo in kadri, ki omogočajo kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti;

13. da je predložil opis tehnološke rešitve, ki je skladen z zahtevami koncedenta.

(2) Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

IX. JAVNI RAZPIS

Oblika in postopek javnega razpisa

22. člen

(1) Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji.

Postopek podelitve koncesije za opravljanje gospodarske javne službe se začne s sklepom župana, ki vsebuje:

- predmet koncesije,
- predlagano ceno, ki predstavlja strošek koncedenta za izvajanje predmeta koncesije (predlagana cena),
- okvirni datum, v katerem morajo biti opravljene posamezne faze postopka.

Občinska uprava Občine Žužemberk, z upravno odločbo po postopku iz tega odloka izbere koncesionarja za opravljanje gospodarske javne službe.

(2) Javni razpis se izvede ob smiselni uporabi določil:

- Zakona o javno-zasebnem partnerstvu,
- Zakona o gospodarskih javnih službah in
- Zakona o javnem naročanju.

V postopku izvedbe javnega razpisa mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje ponudnikov.

Strokovna komisija

23. člen

(1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih ponudb oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane. Predsednik in ostali člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in ustrezne delovne izkušnje z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

(3) Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, kar potrjuje s podpisom izjave o izpolnjevanju tega pogoja. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

(4) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. javno odpiranje ponudb). Poročilo o ocenjevanju prispelih ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(5) Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

(6) Na podlagi poročila strokovne komisije o izboru koncesionarja odloči župan.

(7) Na podlagi določbe četrtega odstavka 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu mora koncedent izbrane mu koncesionarju pred sklenitvijo koncesijske pogodbe izdati upravno odločbo, s katero mu podeli pravico izvajati javno službo. Drugih udeležencev (strank, stranskih udeležencev) v upravnem postopku izdaje odločbe ni.

Merila za izbor koncesionarja

24. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

- ponujena mesečna vrednost rednega vzdrževanja javne razsvetljave;
- ponujena višina prihranka električne energije;
- ponujena višina deleža prihranka, ki odpade na koncedenta;
- ponujena vrednost investicije v posodobitev javne razsvetljave.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena.

X. TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Sklenitev koncesijske pogodbe

25. člen

(1) Koncesijsko razmerje je vzpostavljeno z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

(2) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

26. člen

(Sprememba koncesijske pogodbe)

(1) Koncedent ali koncesionar lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb koncesijske pogodbe;
- v primeru dodatnih investicij in storitev, ki niso bile vključene v prvotno koncesijo;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu koncesijske pogodbe.

(2) Koncedent lahko zahtevata spremembo koncesijske pogodbe v primeru:

- če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

(3) Nedopustne so spremembe pogodbe pri katerih:

- bi se spremenila splošna narava koncesije;
- bi sprememba uvajala pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka podelitve koncesije, omogočili udeležbo drugih ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku podelitve koncesije pritegnili še druge udeležence;
- bi se zaradi spremembe ekonomsko ravnotežje koncesije spremenilo v korist koncesionarja na način, ki ni bil predviden v prvotni koncesiji;
- bi bil zaradi spremembe znatno razširjen obseg koncesije;
- bi se zamenjalo koncesionarja, razen pod pogoji določenimi v 44. členu tega odloka.

27. člen

(pooblastilo)

Za vsa ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja koncesijskega razmerja, če ni z zakoni, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo določena pristojnost drugega organa, se pooblasti župana.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

28. člen

(1) Koncesijska pogodba se podeli za obdobje največ 20 let.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja se lahko podaljša največ za polovico koncesijskega obdobja, če je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev javnega partnerja ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni koncesijski pogodbi.

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesijsko razmerje lahko predčasno preneha iz razlogov, navedenih v tem odloku in koncesijski pogodbi.

Pristojni organ za izvajanje koncesije

29. člen

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

XI. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

30. člen

(enostranski ukrepi v javnem interesu)

(1) Koncedent ima pravico, ko je to potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v

vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem koncesijske pogodbe;
- izdajo obveznih navodil koncesionarju;
- začasni prevzem vzpostavljene infrastrukture v upravljanje in oskrbo;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture;
- odvzem koncesije;
- uveljavljanje odkupne pravice.

(3) Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

(4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

31. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Redni nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo občinske uprave ali zunanjega izvajalca.

(2) Koncedent lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

(3) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, pregled distribucijskega sistema, kotlovnice, deponije in drugih naprav za izvajanje gospodarske javne službe ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo koncesionar označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo na izbirno lokalno gospodarsko javno službo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(4) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma pooblaščenec koncedenta.

32. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih in potrebnih investicijah, o organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar mora skladno z veljavno zakonodajo in predpisi pripravljati vsa poročila in drugo potrebno dokumentacijo.

33. člen

(projektno podjetje)

(1) Za lažje izvajanje nadzora nad izvajanjem projekta lahko koncedent v javnem razpisu postavi zahtevo, da mora izbrani koncesionar ustanoviti posebno projektno podjetje, namenjeno izključno izvajanju predmetnega projekta.

(2) Prav tako se lahko koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo dogovorita, da se bo koncesija izvajala v okviru projektnega podjetja, pod pogojem, da koncesionar ostane solidarno zavezan nasproti koncedentu in uporabnikom.

34. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz tega akta ali koncesijske pogodbe.

35. člen

(prevzem infrastrukture in ukrepi za zavarovanje njene vrednosti)

Koncedent ima pravico, ko je to neobhodno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da začasno prevzeme vzpostavljeno infrastrukturo v upravljanje in oskrbo in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture.

36. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzgom koncesije,
- z odkupom koncesije.

Zaradi enotnosti koncesijskega razmerja lahko to preneha zgolj za vse gospodarske javne službe, ki so predmet koncesije hkrati.

37. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema koncesije s strani koncedenta predčasno preneha:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem izbirne lokalne gospodarske javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku, zlasti če v dogovorjenem roku ne zgradi distribucijskega sistema iz druge in tretje točke 4. člena tega odloka;
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot izbirna lokalna gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;
- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečajja ali likvidacijski postopek;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz koncesijske pogodbe.

(2) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(3) Postopek za odvzem koncesije v primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena koncedent ustavi, če je predlog za začetek stečajnega postopka zavržen in če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena.

(4) Pogoji iz četrte alineje prvega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za odvzem koncesije, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravno močna.

(5) Obstoj razlogov iz prve, druge, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(6) Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo, ki jo izda občinska uprava. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(7) V primeru odvzema koncesije je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta celoten distribucijski sistem, ki ga je zgradil, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost te infrastrukture, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi.

38. člen

(odkupna pravica)

(1) Koncesionar se s koncesijsko pogodbo zaveže, da bo koncedentu pod pogoji opredeljenimi s koncesijsko pogodbo (odkupna pravica koncedenta), na njegovo zahtevo prodal koncesijo in vzpostavljeno infrastrukturo.

(2) Koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo opredelita vsebino in pogoje uveljavljanja odkupne pravice.

(3) Koncedent si pridržuje pravico predčasnega odkupa koncesije za celotno ali del območja izvajanja koncesije. Pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

(4) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje z dnem pravnomočnosti odločitve o odvzemu koncesije, v katerem se določita najmanj obseg odkupa koncesije ter vrednost odkupa koncesije. Z dnem pravnomočnosti odločitve koncesionar preneha opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet koncesije, koncedent pa v dogovorjenem obsegu prevzame infrastrukturo (kotlovnico, deponijo, distribucijski sistem ter druge pripadajoče naprave), ki jo je koncesionar zgradil, postavil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe.

(5) Odkup je lahko tudi prisilen. Za prisilen odkup koncesije se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo razlastitev. Ob prisilnem odkupu je koncedent dolžan plačati koncesionarju odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

XII. PREDČASNO PRENEHANJE KONCESIJSKE POGODBE

39. člen

(načini predčasnega prenehanja koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba lahko predčasno preneha:

- z razdrtjem ali
- s sporazumno razvezo.

40. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem koncedenta preneha:

- če koncesionar dejavnosti ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju javne službe;
- zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe s strani koncesionarja;
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
- če koncesionar kljub pismenemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe.

(3) Koncesionar lahko razdrje koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje

utemeljevalo, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin. Ob razdrtju koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan prenesti v last koncedenta infrastrukturo, ki jo je zgradil, koncedent pa je koncesionarju dolžan plačati vrednost te infrastrukture, izračunano po metodologiji, določeni v koncesijski pogodbi in v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

(5) S koncesijsko pogodbo se določi višina pogodbene kazni v primeru, da je krivda za razdrtje pogodbe na strani koncesionarja.

41. člen

(sporazumna razveza koncesijske pogodbe)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, ko ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin, ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. V takem primeru s pisnim sporazumom določita vse medsebojne pravice in obveznosti, ki izvirajo iz sporazumne razveze ter tudi postopek prevzema distribucijskega omrežja, ki ga je zgradil koncesionar.

42. člen

(izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja koncesionarja (likvidacija, izbris) ima koncedent pravico, da za objekte in naprave koncesije, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

43. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar ne sme brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta prenesti koncesije na tretjo osebo.

(2) Prenos koncesije je dopusten le v primeru, ko nov koncesionar, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za ugotavljanje sposobnosti, v celoti ali delno nasledi prvotnega koncesionarja po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb pogodbe iz tretjega odstavka 26. člena tega odloka.

44. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne

službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

45. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XIII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

Uporaba prava

46. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ureditev razmerij

47. člen

Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja po tem odloku, izvajata javno službo dosednji upravljavec in vzdrževalec javne razsvetljave.

Začetek veljavnosti odloka

48. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-16/2015-1

Žužemberk, dne 16. marca 2015

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

VLADA**1061. Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu**

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu**

1. člen

Cene prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu, ki so bile oblikovane v skladu s predpisi in so veljale na trgu na dan 14. april 2015, se določijo kot najvišje.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu (Uradni list RS, št. 25/14).

3. člen

Ta uredba začne veljati 15. aprila 2015.

Št. 00726-4/2015

Ljubljana, dne 9. aprila 2015

EVA 2015-2130-0008

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1062. Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o ustanovitvi evropskega združenja za teritorialno sodelovanje

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G in 65/14) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o izvajanju Uredbe (ES) o ustanovitvi evropskega združenja za teritorialno sodelovanje**

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

(vsebina)

(1) S to uredbo se za izvajanje Uredbe (ES) št. 1082/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2006 o ustanovitvi evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (EZTS) (UL L št. 210 z dne 31. 7. 2006, str. 19), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 1302/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o spremembi Uredbe (ES) št. 1082/2006 o ustanovitvi evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (EZTS), kar zadeva razjasnitev, poenostavitvev

in izboljšanje ustanavljanja in delovanja takih združenj (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 303), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1082/2006/ES), določajo:

– subjekti, ustanovljeni po pravu Republike Slovenije, ki lahko ustanovijo, sodelujejo pri ustanovitvi ali se lahko včlanijo v evropsko združenje za teritorialno sodelovanje (v nadaljnjem besedilu: EZTS);

– pridobitev pravne osebnosti, pravica do delovanja na območju Republike Slovenije in obseg pravne sposobnosti EZTS in registracija;

– organ, pristojen za odobritev sodelovanja pri ustanovitvi EZTS s sedežem v Republiki Sloveniji in včlanjenje subjektov iz Republike Slovenije v EZTS s sedežem v drugi državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija), ter organ, pristojen za odobritev spremembe konvencije EZTS;

– postopek za odobritev sodelovanja pri ustanovitvi EZTS s sedežem v Republiki Sloveniji in za včlanitev pravnih oseb iz Republike Slovenije v EZTS ter

– postopek za odobritev članstva subjekta iz tretje države, ki meji vsaj na eno od držav članic Unije, katerih subjekti so člani v EZTS s sedežem v Republiki Sloveniji.

(2) S to uredbo se urejajo tudi pogoji za registracijo dejavnosti in druge zadeve delovanja EZTS na območju Republike Slovenije, ki jih Uredba 1082/2006/ES prepušča urejanju držav članic Unije.

(3) Določbe posebnega dela te uredbe, ki določajo pristojni organ, postopek in akte odobritve ustanovitve in včlanitve v EZTS in odobritve konvencije, se uporabljajo tudi za pristojne organe, postopek in akte odobritve sklenitve sporazuma o ustanovitvi evropskega regionalnega združenja za sodelovanje (v nadaljnjem besedilu: ERZS) ali včlanjenja občin in pravnih oseb javnega prava, ki so jih ustanovile, v ERZS ob upoštevanju pogojev za odobritev, določenih s Protokolom št. 3 k Evropski okvirni konvenciji o čezmejnem sodelovanju teritorialnih skupnosti ali oblasti glede združevanja in sodelovanja evropskih regij (Uradni list RS, Mednarodne pogodbe št. 2/11).

2. člen

(svoboda ustanavljanja in vstopanja v EZTS)

Subjekti iz Republike Slovenije, določeni s to uredbo, svobodno ustanavljajo in se včlanjujejo v EZTS v skladu z Uredbo 1082/2006/ES, s to uredbo in z zakonom, ki ureja zavode.

3. člen

(soustanovitelji in člani EZTS)

(1) Pri ustanovitvi EZTS s sedežem v Republiki Sloveniji lahko sodelujejo subjekti, ustanovljeni po pravu Republike Slovenije, in sicer:

– Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada),

– Združenje občin Slovenije,

– Skupnost občin Slovenije,

– Združenje mestnih občin Slovenije,

– občina in zveza občin, v katero je včlanjena,

– javni zavod in združenje javnih zavodov,

– javno podjetje in javni gospodarski zavod ter njihovo združenje,

– javna agencija,

– javni sklad in

– druge osebe javnega prava, ki so naročniki po 3. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 – uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 – ZDU-1) ter 3. členu Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US, 90/12, 19/14 in 90/14 – ZDU-1).

(2) Subjekti iz prejšnjega odstavka se lahko včlanijo v EZTS s sedežem v Republiki Sloveniji in lahko sodelujejo pri ustanovitvi ali se včlanijo v EZTS s sedežem v drugi državi članici Unije.

4. člen

(statusna oblika)

(1) EZTS se v Republiki Sloveniji ustanovi kot javni zavod s statusom pravne osebe. Za ustanovitveni akt javnega zavoda se šteje konvencija EZTS.

(2) EZTS pridobi status pravne osebe javnega prava z vpisom v sodni register.

5. člen

(delovanje EZTS)

(1) EZTS lahko na območju Republike Slovenije opravlja naloge s finančnim prispevkom Unije ali brez njega.

(2) V Republiki Sloveniji je dovoljeno delovanje EZTS, katerega člani omejeno odgovarjajo za obveznosti EZTS, če je EZTS zavarovalo tveganja v zvezi s svojimi dejavnostmi, ki jih dopuščajo predpisi Republike Slovenije.

6. člen

(pravica do delovanja in obseg pravne sposobnosti)

(1) Na območju Republike Slovenije lahko deluje EZTS, v katerega je včlanjen subjekt iz prvega odstavka 3. člena te uredbe.

(2) EZTS iz prejšnjega odstavka deluje v okviru registriranih nalog oziroma dejavnosti v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

II. POSEBNI DEL

7. člen

(odobritev sodelovanja pri ustanovitvi, članstva in konvencije)

(1) O odobritvi sodelovanja subjektov iz prvega odstavka 3. člena te uredbe, razen Republike Slovenije, pri ustanovitvi EZTS in odobritvi članstva teh oseb v EZTS odloči vlada z odločbo.

(2) O odobritvi članstva subjekta iz tretje države, ki meji vsaj na eno državo članico Unije, katere subjekti so člani EZTS s sedežem v Republiki Sloveniji, odloči vlada z odločbo.

(3) Odločitev iz prvega in drugega odstavka tega člena vključuje tudi odobritev konvencije EZTS, na katero se nanaša.

(4) Obrazložitev odločbe, s katero se odobritev zavrne, lahko vsebuje predloge za spremembo konvencije, če bi bile te spremembe podlaga za drugačno odločitev.

(5) Ministrstvo, pristojno za lokalno samoupravo, vodi postopek odobritve sodelovanja pri ustanovitvi in odobritev članstva v EZTS pred izdajo odločbe iz prvega in drugega odstavka tega člena.

8. člen

(vloga za odobritev)

(1) Odobritev sodelovanja pri ustanovitvi EZTS in odobritev članstva v EZTS zahteva subjekt iz prvega odstavka 3. člena te uredbe, razen Republike Slovenije, z vlogo, ki se šteje za uradno obvestilo o namenu ustanovitve in sodelovanja v EZTS. K vlogi se priložita predlog konvencije in statuta prihodnjega EZTS ali konvencija in statut obstoječega EZTS.

(2) Vlogo za odobritev članstva subjekta iz tretje države, ki meji vsaj na eno državo članico Unije, katere subjekti so člani EZTS s sedežem v Republiki Sloveniji, vloži zastopnik EZTS. K vlogi se priložita konvencija in odobritev članstva subjekta tretje države, ki ga je izdal pristojni organ te države.

9. člen

(rok za izdajo odločbe)

(1) Vlada sprejme odločitev iz prvega in drugega odstavka 7. člena te uredbe v šestih mesecih od prejema vloge za odobritev.

(2) V rok iz prejšnjega odstavka se ne všteva čas, ki je potreben za dopolnitev vloge, odgovore na pripombe ali pošiljanje dodatnih informacij, daljši od desetih delovnih dni od prejema zahteve organa, ki vodi postopek.

(3) Če vlada v roku iz prvega odstavka tega člena ne izda odločbe, se šteje, da je odobritev dana.

10. člen

(odobritev spremembe konvencije)

O odobritvi spremembe konvencije EZTS odloča vlada v skladu z Uredbo 1082/2006/ES in 7., 8. in 9. členom te uredbe.

11. člen

(prepoved dejavnosti EZTS)

(1) Če EZTS na območju Republike Slovenije izvaja dejavnost, ki ni v skladu z javnim interesom ali politiko Republike Slovenije in je v nasprotju z določbami Uredbe 1082/2006/ES ali predpisi Republike Slovenije, vključno z določbami te uredbe, ali z javno varnostjo, javnim zdravjem ali javno moralno, ga vlada pozove, da preneha s tako dejavnostjo in jo v določenem roku o tem uradno obvesti.

(2) Če EZTS ne ravna v skladu s pozivom vlade iz prejšnjega odstavka, vlada z odločbo odpravi odobritev članstva subjekta iz prvega odstavka 3. člena te uredbe v EZTS ali sprejme sklep o izstopu iz EZTS.

(3) Odločitev vlade iz prejšnjega odstavka sta podlaga za izbris EZTS s sedežem v Republiki Sloveniji iz sodnega registra.

III. NADZOR

12. člen

(organi, pristojni za nadzor)

(1) Za nadzor nad zakonitostjo dela organov EZTS s sedežem v Republiki Sloveniji so pristojna ministrstva, v katerih področje dela spadajo naloge, določene s konvencijo EZTS, in vlada ob smiselni uporabi določb zakona, ki ureja nadzor nad zakonitostjo dela občinskih organov.

(2) Poslovanje in smotno porabo javnih sredstev, s katerimi upravlja EZTS s sedežem v Republiki Sloveniji, preverja Računsko sodišče Republike Slovenije.

13. člen

(nadzor porabe sredstev Unije)

V primeru uporabe sredstev Unije se za finančni nadzor EZTS s sedežem v Republiki Sloveniji uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo izvajanje postopkov pri porabi sredstev Unije v Republiki Sloveniji.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

(dokončanje začelih postopkov)

Postopki odobritve članstva v EZTS, ki so se začeli pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo v skladu z Uredbo o ustanavljanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (Uradni list RS, št. 31/08 in 9/11).

15. člen

(razveljavitev predpisov)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o ustanavljanju evropskega združenja za teritorialno sodelovanje (Uradni list RS, št. 31/08 in 9/11).

16. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-5/2015
Ljubljana, dne 9. aprila 2015
EVA 2015-3130-0033

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

1063. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14 in 95/14 – ZUPPJS15) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14 in 59/14) se v 2. členu v preglednici za izrazom Z100 doda nov izraz Z101 in za izrazom Z604 doda nov izraz Z605, ki se glasita:

»

| | | |
|------|--|---|
| Z101 | najnižja osnova za prispevke | Najnižja osnova za prispevke znaša: – v letu 2013 in 2014: minimalna plača, – od 2015 do vključno 2017: 52% zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji, preračunane na mesec, – v 2018: 54% zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji, preračunane na mesec, – v 2019: 56% zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji, preračunane na mesec, – v 2020: 58% zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji, preračunane na mesec, – od vključno 2021 dalje: 60% zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji, preračunane na mesec. – četrti odstavek 144. člena ZPIZ-2, – prvi in enajsti odstavek 410. člena ZPIZ-2. |
| Z605 | mesečno število ur zmanjšanega obsega dela | število ur zmanjšanega obsega dela pedagoške oziroma učne obveznosti |

«,

šifre izrazov Z080, Z604 in Z620 se spremenijo tako, da se glasijo:

»

| | | |
|------|--|---|
| Z080 | bruto plača in nadomestila | A010 + A020 + C (dodatki) + D (delovna uspešnost) + E (delo prek polnega delovnega časa) + O (dežurstvo prek polnega delovnega časa) + B (nadomestila) + G (nadomestila) + H (nadomestila) – Z604 – Z611 – Z620 |
| Z604 | vrednost znižane pedagoške oziroma učne obveznosti | Z605 x Z601 izračunana vrednost se odšteje od BRUTO PLAČA 3. stopnja |

| | | |
|------|-------------------------|--|
| Z620 | odbitek plače po ZIntPK | <p>Osnova za obračun odbitka je osnovna plača FJU. Izračunani odbitek se odšteje od bruto plače 3. stopnja</p> <p>(1) $Z620 = \text{osnovna plača FJU} \times 10\%$</p> <p>(2) $(\text{Bruto plača 3. stopnja} - Z620) > Z100$, se izračunani odbitek Z620 odšteje od bruto plače 3. stopnja vsak nadaljnji mesec sicer $Z620 = (\text{Bruto plača 3. stopnja} - Z100)$ ob pogoju, da je $Z080 \geq Z100$</p> <p>44. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK)</p> |
|------|-------------------------|--|

»

2. člen

V drugem odstavku 3. člena se v preglednici vrste izplačil A030, A900, B900, C900, D900, E900, F900, G900, H120, H900, I900, I901, J900, J901 in O900 spremenijo tako, da se glasijo:

»

| | | | | | | | |
|------|--|--|------|---|---|---|---|
| A030 | osnova za obračun prispevkov od razlike do najnižje osnove | osnova za obračun prispevkov od razlike do najnižje osnove za prispevke (Z101) | 1,00 | razlika med višino najnižje osnove za prispevke ter višino obračunane plače, ki je manjša od najnižje osnove (144. člen ZPIZ-2) | <p>Obračunana plača je lahko nižja od najnižje osnove za plačilo prispevkov zaradi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nižjih nadomestil v breme delodajalca, – višine minimalne plače, ki je lahko nižja od najnižje osnove za plačilo prispevkov. | X | 1 |
| A900 | bruto plača – redno delo – izredno izplačilo | bruto plača – redno delo | 1,00 | vsota vrst izplačil tipa A, izračunane, kot je opredeljeno za posamezno vrsto izplačila | v znesku, za izplačila, starejša od 13 mesecev glede na tekoči obračun plače | X | 1 |
| B900 | bruto plača – nadomestila – izredno izplačilo | bruto plača – nadomestila | / | vsota vrst izplačil tipa B, izračunane, kot je opredeljeno za posamezno vrsto izplačila | v znesku, za izplačila, starejša od 13 mesecev glede na tekoči obračun plače | X | 1 |
| C900 | dodatki – izredno izplačilo | dodatki | / | vsota vrst izplačil tipa C, izračunane, kot je opredeljeno za posamezno vrsto izplačila | v znesku, za izplačila, starejša od 13 mesecev glede na tekoči obračun plače | X | 1 |
| D900 | delovna uspešnost – izredno izplačilo | delovna uspešnost | / | vsota vrst izplačil tipa D, izračunane, kot je opredeljeno za posamezno vrsto izplačila | v znesku, za izplačila, starejša od 13 mesecev glede na tekoči obračun plače | 0 | 1 |
| E900 | bruto plača – delo prek polnega delovnega časa – izredno izplačilo | bruto plača – delo prek polnega delovnega časa | / | vsota vrst izplačil tipa E, izračunane, kot je opredeljeno za posamezno vrsto izplačila | v znesku, za izplačila, starejša od 13 mesecev glede na tekoči obračun plače | X | 1 |

| | | | | | | | |
|------|---|--|---|--|---|---|---|
| F900 | bonitete – izredno izplačilo | bonitete | / | vsota vrst izplačil tipa F, izračunane, kot je opredeljeno za posamezno vrsto izplačila | v znesku, za izplačila, starejša od 13 mesecev glede na tekoči obračun plače | X | 1 |
| G900 | nadomestilo v breme delodajalca – izredno izplačilo | nadomestila v breme delodajalca | / | vsota vrst izplačil tipa G, izračunane, kot je opredeljeno za posamezno vrsto izplačila | v znesku, za izplačila, starejša od 13 mesecev glede na tekoči obračun plače | X | 1 |
| H120 | osnova za obračun prispevkov od refundiranih nadomestil | nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča | / | (1) osnova za obračun prispevkov od nadomestil plač tipa H (2) najnižja osnova za prispevke (144. in 410. člen ZPIZ-2). | razlika do najnižje osnove pri refundiranih nadomestilih, refundira ZZSZ | | |
| H900 | nadomestila in bolezni – refundacija – izredno izplačilo | nadomestila v breme MNZ, ZPIZ ZZSZ, MO in sodišča | / | vsota vrst izplačil tipa H, izračunane, kot je opredeljeno za posamezno vrsto izplačila | v znesku refundira ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča, za izplačila, starejša od 13 mesecev glede na tekoči obračun plače | X | 1 |
| I900 | povračilo stroškov – izredno izplačilo | povračilo stroškov | / | vsota vrst izplačil tipa I, izračunane, kot je opredeljeno za posamezno vrsto izplačila, katerih vrednost ne presega zneska, določenega z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja | v znesku, za izplačila, starejša od 13 mesecev glede na tekoči obračun plače | X | 0 |
| I901 | povračilo stroškov nad višino, določeno z uredbo – izredno izplačilo | povračilo stroškov | / | vsota vrst izplačil tipa I, izračunane, kot je opredeljeno za posamezno vrsto izplačila, katerih vrednost presega znesek, določen z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja | v znesku, za izplačila, starejša od 13 mesecev glede na tekoči obračun plače | X | 1 |
| J900 | drugi dohodki iz delovnega razmerja do višine, določene z uredbo – izredno izplačilo | drugi dohodki iz delovnega razmerja | / | vsota vrst izplačil tipa J, izračunane, kot je opredeljeno za posamezno vrsto izplačila, katerih vrednost ne presega zneska, določenega z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja | v znesku, za izplačila, starejša od 13 mesecev glede na tekoči obračun plače | X | 1 |
| J901 | drugi dohodki iz delovnega razmerja nad višino, določeno z uredbo – izredno izplačilo | drugi dohodki iz delovnega razmerja | / | vsota vrst izplačil tipa J, izračunane, kot je opredeljeno za posamezno vrsto izplačila, katerih vrednost presega znesek, določen z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja | v znesku, za izplačila, starejša od 13 mesecev glede na tekoči obračun plače | X | 1 |
| O900 | dežurstvo – izredno izplačilo | dežurstvo | / | | v znesku, za izplačila, starejša od 13 mesecev glede na tekoči obračun plače | X | 1 |

3. člen

V 5. členu se v preglednici prispevki in davki iz in od plače ter drugih dohodkov iz delovnega razmerja vrstica z vrsto izplačila H120 spremeni tako, da se glasi:

»

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-----------------------|----------------------|------|------|--------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------|----------------|-----------------|
| H120 | osnova za obračun prispevkov od refundiranih nadomestil | 15,50 ^{5,10} | 6,36 ^{5,10} | 0,14 | 0,10 | 8,85 ¹⁰ | 6,56 ¹⁰ | 0,06 ^{10,11} | 0,10 ¹⁰ | 0,53 | S ⁹ | S ¹⁹ |
|------|---|-----------------------|----------------------|------|------|--------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|------|----------------|-----------------|

«,

vrstica z vrsto izplačila M011 se črta.

4. člen

V četrtem odstavku 9. člena se črta besedilo »– Z604 – Z620«.

5. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne pri izplačilu plač za mesec april 2015.

Št. 00714-4/2015
Ljubljana, dne 9. aprila 2015
EVA 2015-3130-0034

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1

»(1) Plačilna lista 1

| | |
|--|---|
| <Z350> Šifra proračunskega uporabnika | <Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost |
| <Ime proračunskega uporabnika> | <Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost |
| <Stroškovno mesto> | <Z090> Povprečna plača |
| <Ime in priimek prejemnika plače> | <Z100> Minimalna plača |
| <Z360> Šifra zaposlenega – davčna številka | <Z101> Minimalna osnova za plačilo prispevkov |
| <Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače> | |
| <Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače> | |

Obračun plače za mesec <Z010 – mesec in leto obračuna>

| | | | | | | | |
|--|---------------|-------|-------------|-----------|-------------|--------------|-------------|
| <Številka pogodbe o zaposlitvi, odločbe ali sklepa> | | | | | | | |
| <Stroškovno mesto> | | | | | | | |
| <Z370> Šifra delovnega mesta in poimenovanje delovnega mesta | | | | | | | |
| <Z371> Šifra naziva in poimenovanje naziva | | | | | | | |
| <Z381> Plačni razred FDMN | 99 | | | | | | |
| <Z073> Nominalna vrednost plačnega razreda FDMN | < znesek> | | | | | | |
| <Z117> Znesek nižanja osnovne plače FJU - 14. člen ZSPJS | < znesek> | | | | | | |
| <Z590> Znesek zvišanja osnovne plače FJU - 1. odst. 19. člen ZSPJS | < znesek> | | | | | | |
| <Z593> Znesek zvišanja osnovne plače FJU - 2. odst. 19. člen ZSPJS | < znesek> | | | | | | |
| <Z119> Znesek zvišanja osnovne plače FJU - 15. člen ZSPJS | < znesek> | | | | | | |
| <Z580> Osnovna plača pripravnika - 9.a člen ZSPJS | < znesek> | | | | | | |
| <Z380> Plačni razred FJU (+/- glede na 9.a 14., 15. 16, 19., 20. člen ZSPJS) | 99 | | | | | | |
| < * > Osnovna plača FJU (*Z070 ali Z116 ali Z118 ali Z580 ali Z581ali Z591 ali Z592) | < znesek> | | | | | | |
| <Z581> Osnovna plača pripravnika MORS | < znesek> | | | | | | |
| <Z560> Znesek zvišanja osnovne plače - 59. člen ZSSloV | < znesek> | | | | | | |
| <Z571> Zvišana osnovna plača FJU- 59. člen ZSSloV | < znesek> | | | | | | |
| <Z071> Osnovna plača za krajši delovni čas | < znesek> | | | | | | |
| <Z550> Delež zaposlitve na delovnem mestu | faktor | | | | | | |
| <Z551> Delež osnovne plače FJU | < znesek> | | | | | | |
| <Z604> Vrednost zmanjšane pedagoške oziroma učne obveznosti za polni delovni čas | < znesek> | | | | | | |
| <Z611> Disciplinska sankcija za pravosodne funkcionarje | < znesek> | | | | | | |
| <Z620> odbitek plače po ZIntPK | < znesek> | | | | | | |
| <C010> (%) | < znesek> | | | | | | |
| <C020> (%) | < znesek> | | | | | | |
| <C040> (znesek) | < znesek> | | | | | | |
| <C050> (%) | < znesek> | | | | | | |
| <C051> (%) | < znesek> | | | | | | |
| <C052> (%) | < znesek> | | | | | | |
| <C150> (%) | < znesek> | | | | | | |
| ----- | | | | | | | |
| <Z120> Skupaj | < znesek> | | | | | | |
| <Z124> Skupaj | < znesek> | | | | | | |
| Vrsta izplačila | % ali znesek | Dnevi | Obvezne ure | Norm. ure | Mesec/ leto | Znesek bruto | Znesek neto |
| <A010> | | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znes ek> | <znesek> |
| B | <% ali znes.> | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znes ek> | <znesek> |
| G | <% ali znes.> | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znes ek> | <znesek> |
| H | <% ali znes.> | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znes ek> | <znesek> |
| L | | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znes ek> | <znesek> |
| ----- | | ----- | | ----- | | ----- | |
| Skupaj ure | | | <št.> | <št.> | | <znes ek> | <znesek> |
| C | <% ali znes.> | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znes ek> | <znesek> |
| C | <% ali znes.> | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znes ek> | <znesek> |

| | | | | | | |
|--|------------------------------|--|-------|---------|----------|----------|
| D | | | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| <A020> | | <št> | <št> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| E | <% ali znes.> | <št.> | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| O | <% ali znes.> | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| <Z604> | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| <Z611> | <% ali znes.> | | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| <Z620> | | | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| <hr/> | | | | | | |
| <Z080> | Bruto plača | | | | <znesek> | <znesek> |
| <A030> | | | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| <H120> | | | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| F | | | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| I | | | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| <hr/> | | | | | | |
| Bruto plača (Z080) + F + I | | | | | <znesek> | <znesek> |
| N | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| <hr/> | | | | | | |
| <Z270> | Osnova za izračun prispevkov | | | | <znesek> | <znesek> |
| <Z290> | Neto plača I | | | | <znesek> | <znesek> |
| Neto plača I (Z290) + F + I + N + A030 | | | | | <znesek> | <znesek> |
| J | | | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| <hr/> | | | | | | |
| <Z260> | <Z261> | Skupaj drugi dohodki iz delovnega razmerja | | | <znesek> | <znesek> |
| I | | <št.> | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| <hr/> | | | | | | |
| Povračila stroškov skupaj | | | | | <znesek> | <znesek> |
| <Z300> | | | | | <znesek> | <znesek> |
| K | | | | | <znesek> | <znesek> |
| <hr/> | | | | | | |
| <Z310> | Odtegljaji skupaj | | | | <znesek> | <znesek> |

PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI

| | Olajšava | Odstotek | Osnova | Znesek |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Prispevki iz: | | | | |
| bruto plače (Z080) | | <%> | <znesek> | <znesek> |
| razl. med min. osnovo in obr. plačo (A030,H120) | | <%> | <znesek> | <znesek> |
| bonitet in stimulacij (F) | | <%> | <znesek> | <znesek> |
| povračil stroškov (I) | | <%> | <znesek> | <znesek> |
| neplačanih odsotnosti (N) | | <%> | <znesek> | <znesek> |
| skupaj | | | <znesek> | <znesek> |
| odpravnin (J050, J070, J901, ...) | | <%> | <znesek> | <znesek> |
| terenskega dodatka (I110) | | <%> | <znesek> | <znesek> |
| skupaj | | | <znesek> | <znesek> |
| SKUPAJ PRISPEVKI | | | <znesek> | <znesek> |
| Davčni odtegljaji od: | | | | |
| plače | | | <znesek> | <znesek> |
| bonitet in stimulacij (F) | <%> | <%> | <znesek> | <znesek> |
| povračil stroškov (I) | <%> | <%> | <znesek> | <znesek> |
| odpravnin (J050, J070, J901, ...) | <%> | | <znesek> | <znesek> |
| regresa (J090) | | <%> | <znesek> | <znesek> |
| SKUPAJ DAVČNI ODTEGLJAJI | | | <znesek> | <znesek> |

NETO IZPLAČILO na račun <tr. račun prejemnika plače> dne <datum> <znesek>

| | | | | | | |
|--------|--------------------|---------|------------------|-----------|----------|----------|
| <M010> | Premija po ZKDPZJU | MM.LLLL | Premijski razred | Minimalna | Dodatna | Skupna |
| | xxxx | | xx | <znesek> | <znesek> | <znesek> |

(2) Plačilna lista za delo v tujini

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika
 <Ime proračunskega uporabnika>
 <Ime in priimek prejemnika plače>
 <Z360> Šifra zaposlenega – davčna številka
 <Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>
 <Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>
 <Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
 <Z111> Zadnja plača pred prvim obračunom plač (ZSPJS)

Obračun plače za mesec < Z10 – mesec in leto obračuna>

| <Številka pogodbe o zaposlitvi, odločbe ali sklepa> | | Ime delovnega mesta | | | |
|---|--------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| <Datum začetka dela v tujini> | | Ime naziva | | | |
| <Datum zaključka dela v tujini> | | <XXX> | | | |
| <Stroškovno mesto> | | <XXX> | | | |
| <Z370> Šifra delovnega mesta | | <vrednost> | | | |
| <Z371> Šifra naziva | | <%> | | | |
| <Z520> Država | | | | | |
| <Z530> Valuta | | | | | |
| <Tečaj na dan 88.88.88> | | | | | |
| <Odstotek limita za povračilo stroškov za nastanitev> | | | | | |
| <Z470 / Z471> Osnova za izračun plače za delo v tujini | | Znesek (EUR) | Znesek (Valuta države) | | |
| <Z450> Indeks življenjskih stroškov OZN | | <znesek> | <znesek> | | |
| <Z070> Osnovna plača za delo v tujini | | <znesek> | <znesek> | | |
| <Z550> Delež zaposlitve na delovnem mestu | | <%> | <%> | | |
| <Z551> Delež osnovne plače FJU | | <znesek> | <znesek> | | |
| | | R (EUR) | RxZ450 (EUR) RxZ450 (Valuta države) | | |
| R010 dodatek za oddaljenost | | <znesek> | <znesek> | | |
| R020 dodatek za zahtevnost dela v tujini | | <znesek> | <znesek> | | |
| R030 dodatek za opravljanje dodatnih nalog | | <znesek> | <znesek> | | |
| R070 dodatek za nevarnost | | <znesek> | <znesek> | | |
| R080 dodatek za posebne življenjske razmere v tujini | | <znesek> | <znesek> | | |
| R090 dodatek za pripravljenost in premestljivost | | <znesek> | <znesek> | | |
| R100 dodatek za delovno dobo | | <znesek> | <znesek> | | |
| R110 dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat | | <znesek> | <znesek> | | |
| R120 položajni dodatek | | <znesek> | <znesek> | | |
| R200 dodatek za nevarnost na območju delovanja (OKO) | | <znesek> | <znesek> | | |
| R210 dodatek za nevarne naloge (OKO) | | <znesek> | <znesek> | | |
| R220 dod. za pos. življ. oz biv. raz. in pog. del. v tujini (OKO) | | <znesek> | <znesek> | | |
| R230 položajni dodatek (OKO) | | <znesek> | <znesek> | | |
| <Z120> Skupaj | | <znesek> | <znesek> | | |
| <Z124> Skupaj | | <znesek> | <znesek> | | |
| Vrsta izplačila | % ali znesek (EUR) | Normirane ure | Mesec leto | Znesek bruto/neto (EUR) | Znesek (Valuta države) |
| A | | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| G | | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| B | | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| Skupaj | | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| R | <% ali znes.> | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| Dodatki za delo v tujini skupaj | | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| D | | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| Delovna uspešnost skupaj | | | | <znesek> | <znesek> |
| Plača (A+G+R+D) | | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| T | | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| Odtegljaji za delo v tujini skupaj | | | | <znesek> | <znesek> |
| IZPLAČILO za delo v tujini (Z490) | dne | <datum> | <znesek> | <znesek> | |

(3) Plačilna lista 2

| | | | | | | | |
|---|---|-------|-------------|-----------|-------------|--------------|-------------|
| <Z350> Šifra proračunskega uporabnika | <Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost | | | | | | |
| <Ime proračunskega uporabnika> | <Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost | | | | | | |
| <Stroškovno mesto> | <Z090> Povprečna plača | | | | | | |
| <Ime in priimek prejemnika plače> | <Z100> Minimalna plača | | | | | | |
| <Z360> Šifra zaposlenega – davčna številka | <Z101> Minimalna osnova za plačilo prispevkov | | | | | | |
| <Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače> | | | | | | | |
| <Naslov začasne prebivališča prejemnika plače> | | | | | | | |
| Obračun plače za mesec <Z010 – mesec in leto obračuna> | | | | | | | |
| <Številka pogodbe o zaposlitvi, odločbe ali sklepa> | | | | | | | |
| <Stroškovno mesto> | | | | | | | |
| <Z370> Šifra delovnega mesta in poimenovanje delovnega mesta | | | | | | | |
| <Z371> Šifra naziva in poimenovanje naziva | | | | | | | |
| <Z381> Plačni razred FDMN | 99 | | | | | | |
| <Z073> Nominalna vrednost plačnega razreda FDMN | < znesek> | | | | | | |
| <Z117> Znesek nižanja osnovne plače FJU - 14. člen ZSPJS | < znesek> | | | | | | |
| <Z590> Znesek zvišanja osnovne plače FJU - 1. odst. 19. člen ZSPJS | < znesek> | | | | | | |
| <Z593> Znesek zvišanja osnovne plače FJU - 2. odst. 19. člen ZSPJS | < znesek> | | | | | | |
| <Z119> Znesek zvišanja osnovne plače FJU - 15. člen ZSPJS | < znesek> | | | | | | |
| <Z580> Osnovna plača pripravnika - 9.a člen ZSPJS | < znesek> | | | | | | |
| <Z380> Plačni razred FJU (+/- glede na 9.a 14., 15., 16., 19., 20. člen ZSPJS) | 99 | | | | | | |
| < * > Osnovna plača FJU (*Z070 ali Z116 ali Z118 ali Z580 ali Z581 ali Z591 ali Z592) | < znesek> | | | | | | |
| <Z581> Osnovna plača pripravnika MORS | < znesek> | | | | | | |
| <Z560> Znesek zvišanja osnovne plače - 59. člen ZSSloV | < znesek> | | | | | | |
| <Z571> Zvišana osnovna plača FJU - 59. člen ZSSloV | < znesek> | | | | | | |
| <Z071> Osnovna plača za krajši delovni čas | < znesek> | | | | | | |
| <Z550> Delež zaposlitve na delovnem mestu | faktor | | | | | | |
| <Z551> Delež osnovne plače FJU | < znesek> | | | | | | |
| <Z604> Vrednost zmanjšane pedagoške oziroma učne obveznosti za polni delovni čas | < znesek> | | | | | | |
| <Z611> Disciplinska sankcija za pravosodne funkcionarje | | | | | | | |
| <Z620> odbitek plače po ZIntPK | < znesek> | | | | | | |
| <C010> (%) | < znesek> | | | | | | |
| <C020> (%) | < znesek> | | | | | | |
| <C040> (znesek) | < znesek> | | | | | | |
| <C050> (%) | < znesek> | | | | | | |
| <C051> (%) | < znesek> | | | | | | |
| <C052> (%) | < znesek> | | | | | | |
| <C150> (%) | < znesek> | | | | | | |
| <Z120> Skupaj | < znesek> | | | | | | |
| <Z124> Skupaj | < znesek> | | | | | | |
| Vrsta izplačila | % ali znesek | Dnevi | Obvezne ure | Norm. ure | Mesec/ leto | Znesek bruto | Znesek neto |
| <A010> | | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| B | <% ali znes.> | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| G | <% ali znes.> | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| H | <% ali znes.> | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| L | | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | | |
| Skupaj ure | | | <št.> | <št.> | | <znesek> | <znesek> |
| C | <% ali znes.> | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| C | <% ali znes.> | | <št.> | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| D | | | | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| <A020> | | | | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| E | <% ali znes.> | | <št.> | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|--------------------------|-----------------------|----------|
| O | <% ali znes.> | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| <Z604> | | <št.> | <št.> | MMLLLL | <znesek> | <znesek> |
| <Z611> | <% ali znes.> | | | MMLLLL | <znesek> | <znesek> |
| <Z620> | | | | | <znesek> | <znesek> |
| <Z080> | Bruto plača | | | | <znesek> | <znesek> |
| <A030> | | | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| <H120> | | | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| F | | | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| I | | | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| Bruto plača (Z080) + F + I | | | | | <znesek> | <znesek> |
| N | | <št.> | <št.> | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| <Z270> Osnova za izračun prispevkov | | | | | <znesek> | <znesek> |
| <Z290> Neto plača I | | | | | <znesek> | <znesek> |
| Neto plača I (Z290) + F + I + N + A030 | | | | | <znesek> | <znesek> |
| J | | | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| <Z260> <Z261> Skupaj drugi dohodki iz delovnega razmerja | | | | | <znesek> | <znesek> |
| I | | <št.> | | MM.LLLL | <znesek> | <znesek> |
| Povračila stroškov skupaj | | | | | <znesek> | <znesek> |
| <Z300> | | | | | <znesek> | <znesek> |
| K | | | | | <znesek> | <znesek> |
| <Z310> Odtegljaji skupaj | | | | | <znesek> | <znesek> |
| PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI | | | | | | |
| | | Olajšava | Odstotek | Osnova | Znesek | |
| Prispevki iz: | | | | | | |
| | bruto plače (Z080) | | <%> | <znesek> | <znesek> | |
| | razl. med min. osnovo in obr. plačo (A030,H120) | | <%> | <znesek> | <znesek> | |
| | bonitet in stimulacij (F) | | <%> | <znesek> | <znesek> | |
| | povračil stroškov (I) | | <%> | <znesek> | <znesek> | |
| | neplačanih odsotnosti (N) | | <%> | <znesek> | <znesek> | |
| | skupaj | | | <znesek> | <znesek> | |
| | odpravnin (J050, J070, J901, ...) | | <%> | <znesek> | <znesek> | |
| | terenskega dodatka (I110) | | <%> | <znesek> | <znesek> | |
| | skupaj | | | <znesek> | <znesek> | |
| | SKUPAJ PRISPEVKI | | | <znesek> | <znesek> | |
| Davčni odtegljaji od: | | | | | | |
| | plače | | | <znesek> | <znesek> | |
| | bonitet in stimulacij (F) | <%> | <%> | <znesek> | <znesek> | |
| | povračil stroškov (I) | <%> | <%> | <znesek> | <znesek> | |
| | odpravnin (J050, J070, J901, ...) | | <%> | <znesek> | <znesek> | |
| | regresa (J090) | | <%> | <znesek> | <znesek> | |
| SKUPAJ DAVČNI ODTEGLJAJI | | | | | <znesek> | <znesek> |
| NETO IZPLAČILO | | | | | | |
| | na račun | <tr. račun prejemnika plače> | | dne <datum> | <znesek> | |
| <M010> | Premija po ZKDPZJU | MM.LLLL | Premijski raz. (delež) | Minimalna | Dodatna | Skupna |
| | | xxxx | xx | <znesek> | <znesek> | <znesek> |

OPOMBA: Del plačilne liste, ki je osenčen, se pri zaposlitvi v deležih na več delovnih mestih pri istem delodajalcu ali ob spremembi plačnega razreda med mesecem ponovi za vsako delovno mesto oziroma za vsak plačni razred.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1064. Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS, Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7) in 16. člena Statuta Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor (AMEU-ECM) je Upravni odbor na 29. redni seji dne 10. 3. 2015 sprejel dopolnitev in prečiščeno besedilo, kot sledi

PRAVILNIK o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor

1. člen

Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor (v nadaljevanju: pravilnik) določa obliko, vsebino in postopek za izdajo diplom, potrdil o opravljenem izpopolnjevanju po študijskem programu za izpopolnjevanje in potrdil o drugih oblikah izobraževanja na samostojnem visokošolskem zavodu.

2. člen

Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor (v nadaljevanju: AMEU-ECM) izdaja naslednje diplome in potrdila o izobraževanju:

- diplome,
- dvojnike diplom in
- potrdila o opravljenih izpopolnjevanjih po študijskih programih za izpopolnjevanje.

Listine navedene v prvem odstavku tega člena so javne listine.

Javne listine so tudi potrdila o opravljenih izpitih, ki jih študentom ali diplomantom izda AMEU-ECM.

3. člen

Diploma se izda po opravljenih obveznostih študijskega programa za pridobitev izobrazbe na posebnem papirju z digitalnim vodnim žigom, na katerem je kot podlaga odtisnjen znak AMEU-ECM in suhim žigom AMEU-ECM na levis strani spodaj.

Sestavni del diplome je »Priloga k diplomu«. Sestavine obrazca »Priloga k diplomu« določa Pravilnik o prilogi k diplomu (Uradni list RS, št. 56/07 in 39/12).

4. člen

AMEU-ECM podeljuje diplome o zaključenih študijskih programih prve stopnje (visokošolski strokovni in univerzitetni študijski program) in druge stopnje (magistrski študijski program) ter tretje stopnje (doktorski študijski program).

5. člen

Diploma vsebuje:

- ime in priimek kandidata ter datum in kraj njegovega rojstva,
- datum diplomiranja,
- ime akreditiranega študijskega programa ter smer oziroma področje, kadar ima študijski program več smeri ali področij,
- polno ime samostojnega visokošolskega zavoda Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor, na katerem je študij potekal,
- pridobljeni strokovni naziv.

V spodnjem delu ima diploma zaporedno številko, datum diplomiranja, datum izdaje, pečat AMEU-ECM, suhi žig ter podpis predsednika AMEU-ECM. Diploma druge stopnje (ma-

gistrski študijski program) ter tretje stopnje (doktorski študijski program) vsebuje poleg podpisa predsednika AMEU-ECM še podpis predstojnika smeri in podpis predsednika Alma Mater Europaea – of the European Academy of Sciences and Arts.

Dimenzija diplome je 210 mm x 297 mm.

Natančnejša oblika diplomske listine je razvidna iz vzorcev v prilogah. Vzorec priloge A je veljal od 10. 1. 2014 do 10. 3. 2015. Od 10. 3. 2015 dalje velja vzorec priloge B.

6. člen

Po opravljenih obveznostih na akreditiranem študijskem programu za izpopolnjevanje, ki ga izvaja AMEU-ECM, izda AMEU-ECM kandidatu potrdilo.

Potrdilo, ki je natisnjeno na papirju z znakom AMEU-ECM, vsebuje:

- ime in priimek kandidata,
- datum in kraj njegovega rojstva,
- naziv programa in njegovo trajanje, izvajalca programa, lahko pa tudi pričakovane učne izide.

Potrdilo ima podpis predsednika AMEU-ECM.

7. člen

Vse diplome in potrdila, ki jih izda AMEU-ECM so javne listine in so sestavljene v slovenskem jeziku. Diploma je sestavljena tudi v angleškem jeziku.

Priloga k diplomu, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo, na predlog Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

8. člen

O izdanih diplomah in potrdilih AMEU-ECM vodi posebno evidenco v skladu z zakonom in posebnimi predpisi.

9. člen

Če se pojavi utemeljen sum, da imetnik diplome ali potrdila ni opravil s študijskim programom predpisanih obveznosti, uvede AMEU-ECM skladno z veljavnimi predpisi ustrezne stopnje.

10. člen

AMEU-ECM izda dvojnik diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomo, če je iz evidence, ki jo vodi AMEU-ECM, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvornik diplome.

Dvojnik diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom AMEU-ECM, s tem, da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojnik.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem, da se namesto lastnoročnega podpisa pri podpisniku zapiše »l.r.«.

Na hrbtni strani dvojnika diplome predsednik AMEU-ECM podpiše klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence, na temelju katere se dvojnik diplome izdaja. Na hrbtni strani dvojnika diplome se odtisne pečat ECM.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanih dvojniki diplome, skupaj s podatki o preklicu izvornika.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Upravnega odbora AMEU-ECM
Smiljan Perovič l.r.

Priloga:

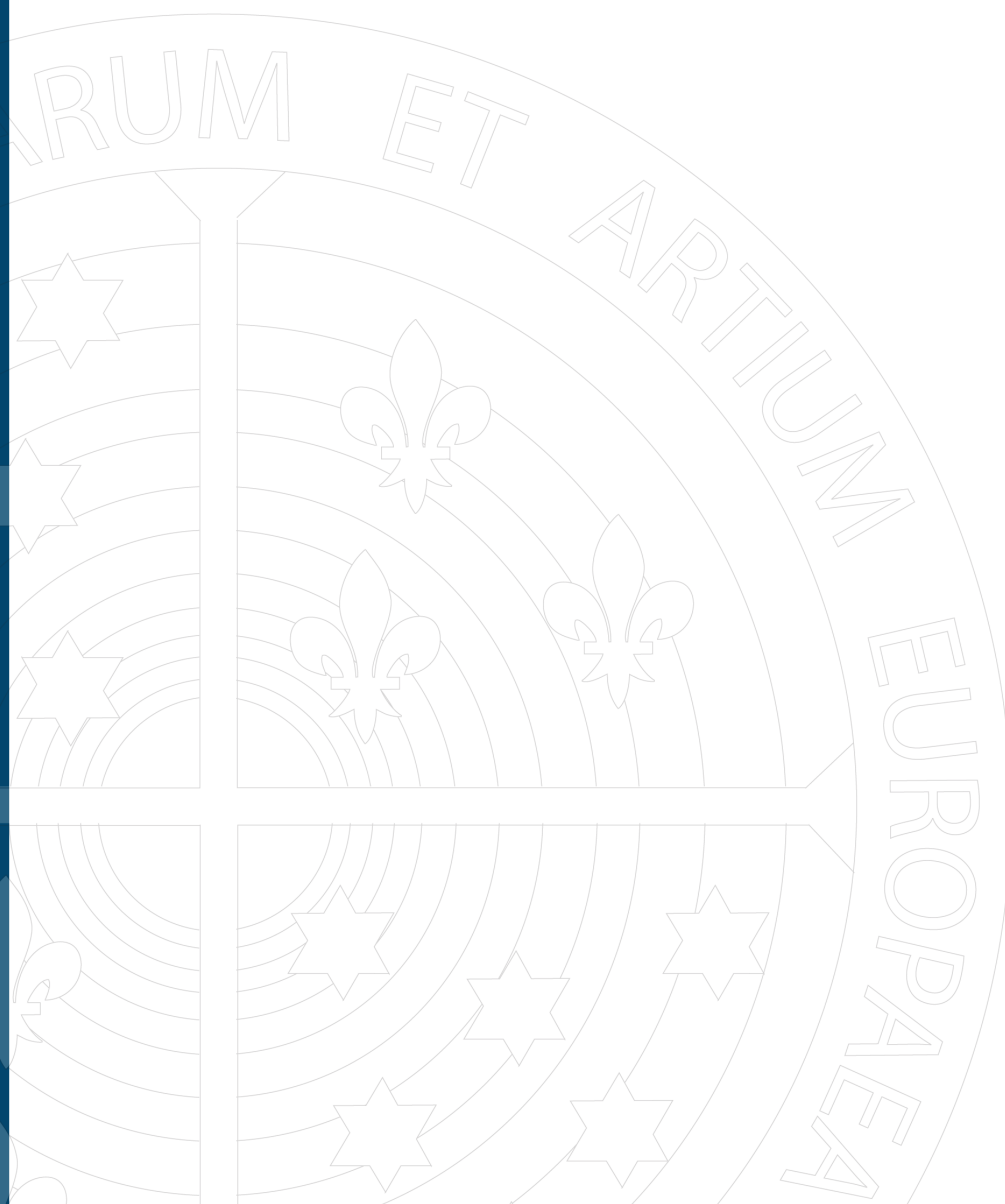
- Vsebina in oblika diplome – vzorec A
- Vsebina in oblika diplome – vzorec B



ALMA MATER EUROPAEA

— Evropski center, Maribor —

Diploma





ALMA MATER
EUROPAEA
ECM

Diploma



VSEBINA

| | | | |
|---|---|------|------|
| DRŽAVNI ZBOR | | | |
| 991. | Zakon o cestninjenju (ZCestn) | 2661 | |
| 992. | Zakon o spremembah Zakona o gozdovih (ZG-F) | 2676 | |
| VLADA | | | |
| 1061. | Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu | 2817 | |
| 1062. | Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o ustanovitvi evropskega združenja za teritorialno sodelovanje | 2817 | |
| 1063. | Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju | 2819 | |
| 993. | Uredba o spremembi Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij | 2677 | |
| 994. | Odločba o imenovanju okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru | 2677 | |
| MINISTRSTVA | | | |
| 995. | Pravilnik o klasifikaciji vrst posebne rabe vode in naplavin | 2678 | |
| 996. | Pravilnik o vodenju in vzdrževanju davčnega registra | 2682 | |
| 997. | Pravilnik o načinu imenovanja pritožbene komisije | 2709 | |
| 998. | Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o postopkih in pogojih vodenja računov neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila | 2709 | |
| 999. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o trženju razmnoževalnega materiala in sadik hmelja | 2710 | |
| USTAVNO SODIŠČE | | | |
| 1000. | Odločba o ugotovitvi, da drugi odstavek 9. člena Zakona o interventnih ukrepih ni bil v neskladju z Ustavo | 2717 | |
| 1001. | Odločba o razveljavitvi drugega in tretjega odstavka 137. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ | 2720 | |
| BANKA SLOVENIJE | | | |
| 1002. | Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike | 2721 | |
| DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA | | | |
| 1003. | Sklep o razrešitvi in imenovanju v 1. okrajni volilni komisiji V. volilne enote | 2721 | |
| DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | | |
| 1004. | Sklep o spremembi Sklepa o določitvi članarine Zdravniške zbornice Slovenije | 2722 | |
| 1005. | Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2015 | 2722 | |
| DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | | |
| 1064. | Pravilnik o vsebini in obliki diplom ter potrdil o izobraževanju na Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor | 2828 | |
| OBČINE | | | |
| AJDOVŠČINA | | | |
| 1006. | Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Ajdovščina | 2723 | |
| BELTINCI | | | |
| 1007. | Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za poslovno-industrijsko cono v Beltincih | 2727 | |
| BOROVNICA | | | |
| 1008. | 1. sprememba Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Borovnica | 2728 | |
| BOVEC | | | |
| 1009. | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bovec za leto 2014 | | 2728 |
| BREZOVICA | | | |
| 1010. | Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2014 | | 2730 |
| BREŽICE | | | |
| 1011. | Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje razpršene poselitve Koritno – Ap 270 | | 2731 |
| CERKNO | | | |
| 1012. | Odlok o proračunu Občine Cerklje za leto 2015 | | 2732 |
| ČRENŠOVCI | | | |
| 1013. | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2014 | | 2735 |
| DOBJE | | | |
| 1014. | Sklep o začasnem financiranju Občine Dobje v obdobju drugega tromesečja leta 2015 | | 2736 |
| 1015. | Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dobje za leto 2015 | | 2736 |
| GORENJA VAS - POLJANE | | | |
| 1016. | Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2014 | | 2737 |
| GORNJI PETROVCI | | | |
| 1017. | Sklep o financiranju političnih strank v Občini Gornji Petrovci | | 2738 |
| IG | | | |
| 1018. | Odlok o spremembah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig | | 2738 |
| IVANČNA GORICA | | | |
| 1019. | Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2014 | | 2739 |
| JESENICE | | | |
| 1020. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Jesenice | | 2741 |
| 1021. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | | 2741 |
| KOPER | | | |
| 1022. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Mestne občine Koper | | 2741 |
| 1023. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o ustvarjanju podpornega okolja za podjetništvo v Mestni občini Koper | | 2745 |
| 1024. | Ugotovitveni sklep o oddaji poročil volilne kampanje za lokalne volitve 2014 ter o povračilu stroškov | | 2748 |
| 1025. | Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena | | 2750 |
| 1026. | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena | | 2751 |
| KOSTANJEVICA NA KRKI | | | |
| 1027. | Odlok o tržnicah in prodaji blaga izven prodajaln v Občini Kostanjevica na Krki | | 2752 |
| LJUBLJANA | | | |
| 1028. | Obvezna razlaga določbe 6. člena Odloka o zazi-dalnem načrtu za severni del območja urejanja VP 3/2 Brdo | | 2754 |
| 1029. | Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 225 Šmartinka – Kolinska – del in 230 Šmartinska – del | | 2754 |
| 1030. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana | | 2775 |

| | | | | | |
|-------|--|------|-------|---|------|
| 1031. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Me- stne občine Ljubljana | 2775 | 1050. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o na- činu opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb pogrebne in pokopališke storitve ter upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč v Občini Slovenske Konjice | 2802 |
| 1032. | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Ljubljana | 2776 | | ŠENTRUPERT | |
| | LJUBNO | | 1051. | Razpis nadomestnih volitev v Občinski svet Občine Šentrupert | 2803 |
| 1033. | Odlok o turistični taksi na območju Občine Ljubno | 2777 | | ŠMARJE PRI JELŠAH | |
| 1034. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Ljubno | 2778 | 1052. | Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2014 | 2803 |
| 1035. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ljub- no | 2779 | | ŠMARJEŠKE TOPLICE | |
| 1036. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju turizma v Občini Ljubno | 2779 | 1053. | Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke To- plice za leto 2014 | 2804 |
| 1037. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje programov ljubitelskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Ljubno | 2780 | | ŠMARTNO PRI LITIJI | |
| 1038. | Sklep o izvzemu zemljišča iz statusa grajenega javnega dobra | 2780 | 1054. | Sklep o začetku priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora z oznako JV_55 – Peskokop Kopa | 2804 |
| | MEDVODE | | | ŠTORE | |
| 1039. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pro- storskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 10 Pirniče | 2780 | 1055. | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Što- re za leto 2014 | 2805 |
| | MIREN - KOSTANJEVICA | | 1056. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Štore | 2806 |
| 1040. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov svetov KS ter članov drugih organov Občine Miren - Kostanjevica | 2781 | | ŽELEZNICI | |
| 1041. | Sklep o skupni vrednosti pravnih poslov pridobiva- nja nepremičnega premoženja, ki niso predvideni v Načrtih pridobivanja nepremičnega premoženja za leti 2015 in 2016 | 2781 | 1057. | Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra | 2807 |
| | MOZIRJE | | | ŽIRI | |
| 1042. | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mo- zirje za leto 2014 | 2782 | 1058. | Odlok o določitvi javne zdravstvene mreže na primarni ravni v Občini Žiri | 2807 |
| 1043. | Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Mozirje | 2784 | | ŽIROVNICA | |
| | ROGAŠOVCI | | 1059. | Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občin- skih cest v Občini Žirovnica | 2808 |
| 1044. | Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načr- tu za območje SE 5 | 2784 | | ŽUŽEMBERK | |
| 1045. | Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Rogašovci | 2789 | 1060. | Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospo- darske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Občini Žužem- berk | 2809 |
| 1046. | Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za oskrbo več objek- tov v Občini Rogašovci s toplotno energijo s kotlov- nico na lesno biomaso | 2797 | | | |
| | SEMIČ | | | | |
| 1047. | Odlok o občinskih taksah v Občini Semič | 2798 | | | |
| | SLOVENSKE KONJICE | | | | |
| 1048. | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slo- venske Konjice za leto 2014 | 2800 | | | |
| 1049. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o za- zidalnem načrtu industrijske cone Slovenske Kon- jice (Uradni list SRS, št. 41/86 in Uradni list RS, št. 56/97) – za dejavnost Podkubovšek s.p. (Uradni list RS, št. 52/14) | 2801 | | | |

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 24/15
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

| | |
|--|-----|
| Javni razpisi | 649 |
| Razpisi delovnih mest | 669 |
| Druge objave | 672 |
| Evidence sindikatov | 690 |
| Objave gospodarskih družb | 691 |
| Objave sodišč | 692 |
| Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova | 692 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 692 |
| Oklici dedičem | 694 |
| Preklici | 696 |
| Zavarovalne police preklicujejo | 696 |
| Spričevala preklicujejo | 696 |
| Drugo preklicujejo | 696 |

